

PUBLIKACIJA

OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA



ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Na podlagi 32. člena *Zakona o osnovni šoli* (Uradni list Republike Slovenije, št. 81/06, 102/07, 87/11, 40/12, 63/13, 46/16 in 76/23) izdaja Osnovna šola Velika Dolina

**PUBLIKACIJO O ORGANIZACIJI IN DELU
OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024**

Ne učimo se za šolo, marveč za življenje.

(Seneka)

Dragi učenci, spoštovani sodelavci in starši, lepo pozdravljeni v novem šolskem letu.

Na pragu novega šolskega leta smo polni upanja in novih načrtov. Pred nami je mnogo izzivov in priložnosti. Tudi letos si želimo ustvarjalnega sodelovanja, zato bodite kreativni, sodelujte in si pomagajte med seboj.

Imejte jasno zastavljene cilje, zaupajte v svoje sposobnosti ter imejte pozitiven odnos do učenja. Zavedati se morate, da ste za svoj učni uspeh odgovorni predvsem sami, starši in učitelji vam lahko ustvarjamo le vzpodbudno okolje.

V tem šolskem letu bo našo šolo obiskovalo 130 učencev, med njimi 15 prvošolčkov. Vsem skupaj želim veliko uspehov in prijetnih trenutkov.

Prav tako želim vsem zaposlenim leto, polno radovednih in prijetnih učencev.

Vi, spoštovani starši, pa bodite otrokom predvsem opora, podpora in zgled. Nikar ne pričakujte preveč, a tudi ne premalo – toliko, kot veste, da vaš otrok zmore. Ne pozabite pa, da vam bomo strokovni delavci šole vedno stali ob strani – plujemo v isto smer. Za dobro vaših in naših otrok.

Naj bo to šolsko leto še eno leto bogatih izkušenj za vse nas.

Želim vam uspešno in zadovoljno šolsko leto 2023/2024.

Anja Zevnik, ravnateljica

HIMNA OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA

Naša šola na hribčku stoji,
obdana s polji, gozdom in travniki.
Ko jutranje sonce pozdravi nas,
šolski zvonec zapoje na ves glas.

Zgleda majhna, a je velika,
že na vhodu se vidi razlika.
Tu se dobro poznamo vsi,
pridružite se nam tudi vi.

Veliko športnikov na šoli je naši,
med njimi blestijo nogometaši.
Šolski pevski zbor »zažiga«,
vsak, ki ga sliši, malo pomiga.

Na naši šoli carsko je vse,
nikoli ne dolgočasiš se.
Visoka imamo pričakovanja,
saj so naše glave polne znanja.

VELIKA DOLINA, TO JE NAŠA ŠOLA,
VELIKA DOLINA, TO JE NAŠA ŠOLA.

VIZIJA ŠOLE

*Našo pot tlakujejo vrednote za boljši jutri: znanje, strpnost, odgovornost.
(Naj bo naša šola otrokovi prihodnosti prijazna šola.)*

NAŠE PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI:

- gojiti strpnost in boljše medosebne odnose (tudi prostovoljstvo in medsebojna pomoč);
- preprečevati nasilje;
- ozaveščati glede varne rabe spletnega okolja in rabe IKT;
- kvalitetno izvajati pouk in dneve dejavnosti;
- izboljšati pogoje in standarde dela za vrtčevske otroke, učence in zaposlene;
- ponuditi možnost vključevanja v različne projekte in humanitarne akcije;
- zagotavljati finančno stabilnost zavoda v odvisnosti od finančnih sredstev ustanoviteljic in optimalno koristiti zakonsko odobrena finančna sredstva.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

VSEBINA

- 1 O ŠOLI
- 2 ORGANI UPRAVLJANJA
- 3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE
- 4 ODDELČNA IN ŠOLSKA SKUPNOST
- 5 ZAPOSLENI
- 6 PODATKI O ODDELKIH IN RAZREDNIKIH
- 7 ŠOLSKI KOLEDAR
- 8 DNEVNA RAZPOREDITEV DELA IN ŠOLSKI ZVONEC
- 9 PREDMETNIK
- 10 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI
- 11 SVETOVALNA SLUŽBA
- 12 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD
- 13 PREHRANA
- 14 VARNA POT V ŠOLO IN PREVOZ
- 15 ŠOLA IN DRUŽBENO OKOLJE
- 16 ŠOLSKI SKLAD
- 17 PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI – STATUS
- 18 VZGOJNI NAČRT ŠOLE
- 19 VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA

1 O ŠOLI

OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE



OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA
Velika Dolina 30
8261 Jesenice na Dolenjskem
☎ 07 49 57 112

Ravnateljica:	Anja Zevnik
Vodja vrtca:	Nataša Iljaž
Tajnica VIZ:	Suzana Gerjevič
Računovodkinja:	Bojana Butkovič
Telefon:	07 49 57 112
E-naslov:	os.velika.dolina@guest.arnes.si , anja.zevnik@osvelikadolina.si vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si , natasa.iljaz@osvelikadolina.si
Spletna stran:	www.osvelikadolina.si

Št. podračuna pri UJP Novo mesto: 01209-6030645809
Davčna številka: 81190344, nismo davčni zavezanec
Matična številka: 5083583000

USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Velika Dolina je Občina Brežice (*Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina* je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 63/2022 sprememba odloka pa v Uradnem listu RS, št. 03/2023).

V sklopu šole deluje tudi vzgojno-varstvena enota vrtca s 3,5 oddelki.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš vključuje naslednje vasi v KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina: Jesenice na Dolenjskem, Nova vas pri Mokricah, Obrežje, Podgračeno, Ribnica, Slovenska vas, Brezje, Čirnik, Gaj, Koritno, Laze, Mala Dolina, Ponikve, Perišče, Rajec, Velika Dolina.

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega:

- notranje prostore šole,
- zunanje funkcionalne površine na šoli – športno igrišče, zelenice, atletska steza, vrtiček, parkirišče, kozolec.

Za varnost učencev na notranjih in zunanjih površinah v času pouka in drugih dejavnosti, določenih z letnim delovnim načrtom šole, ter za varnost učencev vozačev do odhoda šolskega avtobusa skrbijo strokovni delavci šole.

V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega reda.

2 ORGANI UPRAVLJANJA

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnateljica **Anja Zevnik**, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

SVET ŠOLE

Svet šole ima štiriletni mandat (2021–2025), sestavljajo ga:

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	Jasna Jurečič Barkovič
	Simona Rožman
	Dubravka Gramc
PREDSTAVNIKI STARŠEV	Lea Štampek
	Marina Pezelj Starčević
	Mitja Bizjak
PREDSTAVNIKI ZAVODA (ZAPOSLENIH)	Edita Krošl – predsednica sveta zavoda
	Barbara Čerin
	Aljaž Božič
	Petra Milaković
	Bojana Butkovič

***Pristojnosti sveta šole:** imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja, letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih, sprejema pravila in druge splošne akte šole, potrjuje finančni načrt in sprejema zaključni račun šole, opravlja druge naloge, določene z zakonom (ZOFVI, 48. člen) in aktom o ustanovitvi.*

SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznega oddelka. Te starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelkov.

Sestavljajo ga:

1. RAZRED	Kristina Požgaj
2. RAZRED	Mario Škvorc
3. RAZRED	Urška Petrič
4. RAZRED	Mitja Bizjak
5. RAZRED	Antonio Novoselič
6. RAZRED	Nadica Črpič
7. RAZRED	Marina Pezelj Starčević
8. RAZRED	Žana Gajski
9. RAZRED	Nenad Zaplatic

MEDVEDKI – vrtec	Reneja Borštnar Vogrin
RIBICE – vrtec	Lea Štampek
PIKAPOLONICE – vrtec	Simona Šekoranja
ZAJČKI – vrtec	Matej Povh

Pristojnosti sveta staršev: sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (ZOFVI, 61. čl.).

Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor. Učitelji in drugi pedagoški delavci opravljajo naloge glede na svoj delovni načrt in LDN-zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

RAZREDNIKI

Razredniki opravljajo analizo vzgojnega in izobraževalnega dela v razredu, sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, sodelujejo z ostalimi člani učiteljskega zbora, svetovalno delavko, zunanjimi sodelavci in ravnateljico, aktivno sodelujejo na pedagoških sestankih, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Ker so isti člani aktivov vključeni v različne predmetne skupine, se lahko aktivni sestanejo hkrati. Obravnavajo problematiko predmetov oz. predmetnih področij. Usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na naši šoli imamo naslednje aktive:

- aktiv razredne stopnje (vodja: Darja Turšič)
- aktiv predmetne stopnje (vodja: Nataša Jenuš)
- aktiv RAP (vodja: Irena Novosel)

4 ODDELČNA IN ŠOLSKA SKUPNOST

Oddelčne skupnosti so organizirane oblike sodelovanja razreda, v okviru katerih se dogovarjajo o delu in življenju razreda. Mentor je razrednik. Skupaj oblikujejo načrt dela. Obvezne vsebine pa so: medsebojni odnosi, kultura izražanja, varna pot v šolo, nasilje, različne oblike zasvojenosti, varna raba interneta, gibanje in zdrava prehrana.

Predstavniki oddelčne skupnosti tvorijo šolsko skupnost, ki se predvidoma sestaja enkrat mesečno. Razpravljajo o aktualnih temah in podajajo svoja mnenja oz. zastopajo mnenja oddelčne skupnosti. V okviru šolske skupnosti bomo izvedli tudi različne akcije in projekte.

V šolskem letu 2023/2024 vodi šolsko skupnost učencev **Patricija Žokalj**.

Učenci lahko sodelujejo tudi na **otroškem parlamentu** in se udeležijo regijskega otroškega

parlamenta. Izbrana tema otroškega parlamenta za šolsko leto 2023/2024 je enaka kot lansko šolsko leto, in sicer **Duševno zdravje otrok in mladih**.

5 ZAPOSLENI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	DELO
Anja Zevnik	ravnateljica	ravnateljica, knjižnica

PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	DELO
Doroteja Bajc	mobilna učiteljica	DSP zap. na OŠ Brežice
Aljaž Božič	učitelj	MAT, KEM, OIP, FIZ, RAP (DOD/DOP, ID)
Tadeja Božič	učiteljica	razrednik (8. r.), TJA (4.–9. r.), GEO6, OIP, RAP (ID, DOD/DOP)
Danijel Bukovinski	učitelj	razrednik (6. r.), ŠPO, RAP (NIP, ID, ZG, OPB)
Barbara Čerin	učiteljica	1. r., RAP (DOD/DOP, ID, JV)
Sabina Dobršek Mladkovič	soc. pedagog	ISP, DSP zap. na OŠ Brežice
Dušanka Filipič	učiteljica	BIO, NAR, GOS, RAP (ID) zap. na OŠ Cerklje
Drago Ivanšek	učitelj	GEO zap. na OŠ Cerklje
Zvonka Jarkovič	učiteljica	3. r., RAP (DOD/DOP, ID)
Urška Jekler	učiteljica	LUM, OIP zap. na OŠ Cerklje
Nataša Jenuš	učiteljica	razrednik (9. r.), SLJ, ZGO, DKE, RAP (JV, DOD/DOP)
Nina Katič	svetovalno delo, učiteljica	svet. delavka, RAP (OPB), DSP – Romi
Katja Kolman	učiteljica	razrednik (7. r.), ŠPO, RAP (ZG, OPB, DOD/DOP)
Branko Košar	učitelj	TIT, OIP, FIZ
Barbara Kramžar	org. prehrane	
Edita Krošl	učiteljica	5. r., RAP (DOD/DOP, ID, ZG), MAT (6. r.)
Urška Lupšina	svetovalna delo	svet. delo zap. na OŠ Globoko

Lea Mahne*	učiteljica	druga učiteljica v 1. razredu, RAP (OPB)
Anamarija Mohorič	učiteljica	porodniški dopust
Irena Novosel	učiteljica	GUM2, GUM3, SPO3, LUM4, GUM4, GOS 5, RAP (ID, OPB)
Andreja Vintar	učiteljica	2. tuj jezik – nemščina zap. na OŠ dr. Jožeta Toporišiča dobova
Mihaela Slovenc	učiteljica, knjižničarka	KNJ, SLJ zap. na OŠ Cerklje
Tatjana Špan	učiteljica	GUM, OIP, RAP (ID)
Darja Turšič	učiteljica	2. r., RAP (ZG, ID)
Patricija Žokalj	učiteljica	4. r., TJA (1.–3. r.), RAP (DOD/DOP, ID),

*Nadomešča Anamarijo Mohorič, ki je na porodniškem dopustu.

VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJIC

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	DELO
Nataša Iljaž	vzgojiteljica	vrtec (Medvedki), pomočnica ravnateljice v vrtcu

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	DELO
Jasmina Gerzina	vzgojiteljica	vrtec (Ribice)
Katarina Černelič*	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Zajčki)
Ines Drame	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Ribice)
Zvonka Grilc	vzgojiteljica	vrtec (Zajčki)
Petra Milaković	vzgojiteljica	vrtec (Pikapolonice)
Nataša Povh	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Pikapolonice)
Martina Račič	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Medvedki)
Patricija Rangus**	vzgojiteljica, pom. vzgojiteljice	vrtec (Medvedki)

*Nadomešča Simono Žnidarič, ki je na porodniškem dopustu.

**Nadomešča Matejo Zlobko, ki je na porodniškem dopustu.

ADMINISTRATIVNO-RAČUNAVODSKI KADER

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Bojana Butkovič	računovodja
Suzana Gerjevič	tajnica

TEHNIČNI KADER

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Rozalija Barkovič	čistilka
Borut Matjašič	računalnikar
Marko Lubšina	hišnik, voznik, kurjač
Danijela Fakin	pom. kuharice
Renata Leskovec	kuharica
Alenka Juhart	čistilka
Lidija Kaučič	čistilka, perica, pom. kuharice
Ivanka Šoštarič	čistilka (vrtec)

6 PODATKI O ODDELKIH IN RAZREDNIKIH

V šolskem letu 2023/2024 našo šolo obiskuje 130 učencev. Imamo 9 samostojnih oddelkov.

RAZRED	RAZREDNIK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	Barbara Čerin	6	9	15
2.	Darja Turšič	7	7	14
3.	Zvonka Jarkovič	5	5	10
4.	Patricija Žokalj	4	11	15
5.	Edita Krošl	5	6	11
6.	Danijel Bukovinski	8	7	15
7.	Katja Kolman	12	7	19
8.	Tadeja Božič	9	14	23
9.	Nataša Jenuš	5	3	8
SKUPAJ		61	69	130

7 ŠOLSKI KOLEDAR

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	30. 10.–3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek–torek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek–torek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	16. 2.–17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	19. 2.–23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek–petek	26. 2.–1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN <u>POSAVSKE</u> STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota–četrtek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda–četrtek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole

	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda–sobota	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

V petek, 9. februarja 2023, bomo imeli **pouka prost dan**, nadomestili ga bomo z **delovno soboto**, ki bo v mesecu maju, v tednu Rdečega križa in ob dnevu družin – **11. 5. 2024**.

OCENJEVALNE KONFERENCE

- ocenjevalna konferenca ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja: **29. 1. 2024**
- ocenjevalna konferenca ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja:
 - **10. 6. 2024** za devetošolce
 - **17. 6. 2024** za učence od 1. do 8. razreda

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
17. 6.–1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
3. 5.–14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci 6. in 9. razreda bodo pisali NPZ iz naslednjih predmetov:

7. 5. 2023 – torek	NPZ iz slovenščine
9. 5. 2023 – četrtek	NPZ iz matematike
13. 5. 2023 – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred – za našo šolo je izbrana zgodovina NPZ iz tujega jezika za 6. razred – angleščina

NPZ bodo pisali tudi učenci 3. razreda, in sicer iz matematike in slovenščine.

8 DNEVNA RAZPOREDITEV DELA IN ŠOLSKI ZVONEC

Sprejem otrok v jutranje varstvo za **1. razred** poteka **od 6.00 do 6.30 v vrtcu**, **od 6.30 do 7.25 pa v učilnici 1. razreda**. **Pouk** se prične **ob 7.30**. Popoldanske dejavnosti v okviru razširjenega programa se izvajajo **od 11.05 do 15.40**.

	PREDMETNA STOPNJA		RAZREDNA STOPNJA		RAZŠIRJENI PROGRAM
		<i>JV</i>	6.30–7.25		
<i>D</i>	6.30–7.25	<i>D</i>	6.30–7.25		
1.	7.30–8.15	1.	7.30–8.15		
2.	8.20–9.05	2.	8.20–9.05		
<i>M</i>	9.05–9.30	<i>M</i>	9.05–9.20		
		<i>RO</i>	9.20–9.30		
3.	9.30–10.15	3.	9.30–10.15		
4.	10.20–11.05	4.	10.20–11.05		
5.	11.10–11.55	5.	11.10–11.55	5.	11. 05–11.55
<i>K</i>	11.55–12.20	<i>K</i>	11.55–12.20	<i>K</i>	11.55–12.20
6.	12.20–13.05	6.	12.20–13.05	6.	12.20–13.10
7.	13.10–13.55			7.	13.10–14.00
				8.	14.00–14.50
				9.	14.50–15.40

9 PREDMETNIK

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti pomenijo prilagajanje programa osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V 7., 8. in 9. razredu devetletke učenci izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov, ki so lahko iz leta v leto različni.

V letošnjem šolskem letu so učenci med ponujenimi možnostmi izbrali naslednje obvezne izbirne predmete:

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	RAZRED	UČITELJ
šport za sprostitev	7., 8., 9.	Danijel Bukovinski
šport za zdravje	7., 8., 9.	Katja Kolman
izbrani šport – nogomet	7., 8., 9.	Danijel Bukovinski
okoljska vzgoja	8., 9.	Aljaž Božič
matematične delavnice	7., 8., 9.	Aljaž Božič
glasbeni projekt	7., 8., 9.	Tatjana Špan
šahovske osnove	7., 8., 9.	Branko Košar
likovno snovanje	7., 8., 9.	Urška Jekler

RAZŠIRJENI PROGRAM – RaP

Naša šola je vključena v implementacijo rezultatov poskusa oziroma v nadaljevanje izvajanja vsebin, ki so bile preverjene s poskusom »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«.

V RAP sodijo: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, neobvezni izbirni predmeti, dodatni/dopolnilni pouk, skupinska in individualna pomoč, (rekre)aktivni odmorčki, zdravje in gibanje, interesne dejavnosti. Vse naštetje dejavnosti imajo lahko v RAP-u nekoliko drugačno poimenovanje.

Ta poskus obsega tudi 1. obvezni tuji jezik v 1. razredu in drugi obvezni tuj jezik v sedmem razredu ter naprej.

Dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru RAP-a, so razporejene v naslednje tri sklope:

- **GIBANJE IN ZDRAVJE** (gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost),
- **VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE** (samostojno in sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje),
- **KULTURA IN TRADICIJA** (kultura, umetnost in dediščina, kultura sobivanja, tuji jeziki).

Z razširjenim programom torej osnovna šola prispeva k:

- doseganju ciljev obveznega programa osnovne šole,
- doseganju lastnih, specifičnih ciljev razširjenega programa,

- razvijanju ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev,
- bolj poglobljenemu spoznavanju posebnosti posameznih učencev in tako večjim možnostim za udeležanje načela individualizacije,
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja;
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

RaP – JUTRANJE VARSTVO

Učenke in učenci 1. razreda devetletne osnovne šole se lahko vključijo v jutranje varstvo – v dejavnost, ki smo jo poimenovali jutranja jezikalnica. Starši lahko prvošolčke pripeljejo v šolo od 6. ure dalje. Takrat jih sprejmejo vzgojiteljice v vrtcu. Od 6. 30 do 7. 25 pa so skupaj z učitelji v učilnici 1. razreda.

RaP – PODALJŠANO BIVANJE

Odobrenih imamo 48 ur podaljšanega bivanja. V sklopu podaljšanega bivanja se izvajajo različne dejavnosti razširjenega programa.

Učenci zaradi zagotavljanja varnosti in nemotenega izvajanja vsebin, ki potekajo v RaP, odhajajo domov v času, ki so ga določili na začetku šolskega leta. Starši otroke počakajo pred vhodom v šolo ali ga prevzamejo pred učilnico. Učitelj v RAP-u poskrbi, da gredo učenci pravočasno ven. Učiteljica lahko otroku dovoli predčasni odhod iz šole **le na osnovi pisne zahteve staršev**.

RaP – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	RAZRED	UČITELJ
šport	4., 5., 6.	Danijel Bukovinski
tehnika	4., 5., 6.	Danijel Bukovinski

RaP – DOPOLNILNI IN DODATNI POUK (NA POMOČ/ZNAM ZA VEČ)

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo iz kakršnega koli razloga težave z razumevanjem snovi in ki kljub individualiziranemu in diferenciranemu pouku ne dosegajo zadovoljivih uspehov. Dopolnilni pouk je prav tako namenjen učencem, ki ne obvladajo tehnik učenja in so zato potrebni posebne individualne pomoči ter učencem, ki so zaradi bolezni dalj časa odsotni od vzgojno-izobraževalnega dela.

Dodatni pouk pa je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na višji in zahtevnejši ravni ter se pripraviti na tekmovanja.

Tedensko izvajamo 9 ur dopolnilnega (na pomoč) in dodatnega (znam za več) pouka.

RaP – INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Šolska zakonodaja daje šolam možnost, da posvetijo več skrbi učencem z učnimi težavami in

še posebej nadarjenim učencem. Število razpoložljivih ur za individualno in skupinsko pomoč je odvisno od števila oddelkov. V letošnjem šolskem letu nam za te namene pripada 4,5 ur. Individualno in skupinsko pomoč učencem s težavami na posameznih področjih učenja izvaja Sabina Dobršek Mladkovič, univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja z Osnovne šole Brežice.

RaP – REKREATIVNI ODMORČKI

Učenci od 1. do 5. razreda imajo vsak dan na voljo 15 minut, ki jih preživijo zunaj, na zraku. Ti odmorčki potekajo za učence od 1. do 5. razreda po šolski malici.

RaP – ZDRAVJE IN GIBANJE

V okviru tega sklopa smo učencem vsakega oddelka ponudili eno uro dodatnega gibanja na teden. Učenci, ki so se prijavili, obiskujejo naslednje dejavnosti:

RAZRED	DEJAVNOST
1.	poligonček
2.–3.	sproščanje
4.–6.	žogarija
7.–9.	tekmovalček

Vse zgoraj naštetе dejavnosti vodi učiteljica Katja Kolman.

V okviru tega sklopa pa v 5. razredu izvajamo tudi **varno s kolesom**, ki ga vodi učitelj Danijel Bukovinski.

RaP – ZDRAVJE IN GIBANJE IN INTERESNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	IZVAJALEC	RAZRED
cici vesela šola	Darja Turšič	1., 2., 3.
naravoslovni krožek + priprave na tekmovanja (BIO, DIABETES)	Dušanka Filipič	7., 8., 9.
vrtičkanje (2 uri)	Zvonka Jarkovič	3.
likovne igrarije	Barbara Čerin	1.
zbor – 1. razred	Irena Novosel	1.
zbor – 1. skupina (2 uri)	Tatjana Špan	2.–5.
zbor – 2. skupina (2 uri)	Tatjana Špan	6.–9.
muzikal – glasbila (0,5 ure)	Tatjana Špan	
muzikal – senčne lutke (0,5 ure)	Zvonka Jarkovič	
filmsko-gledališke delavnice (2 uri)	Edita Krošl	4.–9.
čajanka	Tadeja Božič	6.–9.
nogomet	Danijel Bukovinski	3., 4., 5.
plesno gibalna delavnica	Darja Turšič	1., 2., 3.
muzikal – glasba	Aljaž Božič	
mala šola dobrega počutja	Patricija Žokalj	6.–9.

Vse dejavnosti, ki se izvajajo v okviru RaP-a, so vidne v spodnjih preglednicah.

GIBANJE IN ZDRAVJE 34,5 UR		
GIBANJE 11,5 UR	HRANA IN PREHRANJEVANJE 10 UR	ZDRAVJE IN VARNOST 13 UR
NOGOMET (ID)	KULTURA PREHRANJEVANJA (OPB) 10 UR	VARNO S KOLESOM (ZG)
PLESNO-GIBALNA DELAVNICA (ID)		GIBALNE URICE (OPB) 12 UR
ŠPORTNE URICE (NIP)		
POLIGONČEK, SPROŠČANJE, ŽOGARIJA, TEKMOVALČEK (ZG) 6 UR		
SPROŠČANJE (ZG) 2 URI		
SPROŠČANJE (OPB) 0,5 URE		

VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE 33,5 UR		
SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE 14,5 UR	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA 8 UR	MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE 11 UR
NARAVOSLOVNI KROŽEK (ID)	VRTIČKANJE (ID) 2 URI	MALA ŠOLA DOBREGA POČUTJA (ID)
ZNAM ZA VEČ (DOD) 4,5 UR	CICI (ID)	UČNE AKTIVNOSTI (OPB) 7,5 UR
NA POMOČ (DOP) 4,5 UR	IGRAMO SE (OPB) 5 UR	PRIJATELJ SEM (OPB) 2,5 UR
ISP 4,5 UR		

KULTURA IN TRADICIJA 25 UR		
KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA 11 UR	KULTURA SOBIVANJA 13 UR	TUJI JEZIKI 1 URA
LIKOVNE IGRARIJE (ID)	POMAGAMO SI (OPB) 7,5 UR	ČAJANKA (ID) 1 URA
MUZIKAL (ID) 2 URI	PROSTOVOLJEC SEM (OPB) 3 URE	
ZBOR (ID) 5 UR	JAZ, TI, MI (JV) 2,5 UR	
FILMSKO-GLEDALIŠKE DELAVNICE (ID) 2 URI		
MLADI TEHNIK (NIP)		

DNEVI S POSEBNO VSEBINO

Dnevi s posebno vsebino se lahko med šolskim letom vsebinsko tudi nekoliko spremenijo.

1. RAZRED

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Pikin festival v Velenju	12. 9. 2023	Barbara Čerin
Obisk Knjižnice Brežice	februar 2024	Barbara Čerin
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
Zaključna ekskurzija (ZG)	junij 2023/4	Barbara Čerin

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	november 2023	Aljaž Božič
Grad Sevnica	maj 2024	Barbara Čerin
Na travniku	maj 2024	Barbara Čerin

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Novoletni okras	december 2023	Barbara Čerin
Dan Zemlje	april 2024	Barbara Čerin
Delovna sobota	maj 2024	Barbara Čerin

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod + kros	oktober 2023	Barbara Čerin
Atletski mnogoboj	maj 2024	Barbara Čerin
Kolesarjenje in rolanje	april 2024	Barbara Čerin
Plavanje	Junij 2024	Barbara Čerin
Plavanje	junij 2023	Barbara Čerin

2. RAZRED

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Pikin festival v Velenju	12. 9. 2023	Barbara Čerin
Razredni teater	december 2023	Darja Turšič
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
Zaključna ekskurzija (ZG)	junij 2023/4	Darja Turšič

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	november 2023	Aljaž Božič
Grad Sevnica	maj 2024	Darja Turšič
Na travniku	maj 2024	Darja Turšič

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Zdravniški pregled	Po dogovoru	Darja Turšič
Dan Zemlje	april 2024	Darja Turšič
Delovna sobota	maj 2024	Darja Turšič

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod + kros	oktober 2023	Darja Turšič
Atletski mnogoboj	maj 2024	Darja Turšič
Kolesarjenje in rolanje	april 2024	Darja Turšič
Plavanje	junij 2024	Darja Turšič
Plavanje	junij 2024	Darja Turšič

3. RAZRED

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Pikin festival v Velenju	12. 9. 2023	Barbara Čerin
Voden ogled Brežic	po dogovoru	Zvonka Jarkovič
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
Zaključna ekskurzija (ZG)	junij 2024	Zvonka Jarkovič

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	november 2023	Aljaž Božič
Gozd jeseni	oktober 2023	Zvonka Jarkovič, Irena Novosel
Kresnička – raztapljanje apnenca	marec 2024	Zvonka Jarkovič

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Veseli december	december 2023	Zvonka Jarkovič
Gibanje	maj/junij	Irena Novosel
Orientacija skozi Veliko Dolino	maj/junij 2024	Zvonka Jarkovič

VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
Jesenski pohod + kros	oktober 2023	Zvonka Jarkovič
Plavanje	junij 2024	Zvonka Jarkovič
Plavanje	junij 2024	Zvonka Jarkovič
Atletski mnogoboj (Brežice)	maj 2024	Zvonka Jarkovič
Kolesarjenje in rolanje	maj/junij 2024	Zvonka Jarkovič

4. RAZRED

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Pikin festival v Velenju	12. 9. 2023	Patricija Žokalj
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
Zaključna ekskurzija (ZG)	junij 2024	Patricija Žokalj

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	november 2023	Aljaž Božič
Po programu ČŠOD Čebelica	januar 2024	Patricija Žokalj
Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru	Patricija Žokalj

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Po programu CŠOD Čebelica	januar 2024	Patricija Žokalj
Delovna sobota	maj 2024	Patricija Žokalj
Dan zemlje	april 2024	Patricija Žokalj
Izdelava božično-novoletnih okraskov	november 2023	Patricija Žokalj

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod	september 2023	Patricija Žokalj
Športne igre + kros	oktober 2023	Patricija Žokalj
Po programu CŠOD Čatež	januar 2024	Patricija Žokalj
Atletski mnogoboj (Brežice)	maj 2024	Patricija Žokalj
Plavanje	junij 2024	Patricija Žokalj

5. RAZRED

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
Po programu CŠOD Čebelica	januar 2024	Edita Krošl
Zaključna ekskurzija (ZG)	junij 2023/4	Patricija Žokalj

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	november 2023	Aljaž Božič
Po programu CŠOD Čebelica	januar 2024	Edita Krošl
delovna sobota	maj 2024	Edita Krošl

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Kolesarski poligon	september/ oktober 2023	Edita Krošl
Mladi tehnik	po dogovoru	Edita Krošl
Izdelava okraskov	november 2023	Edita Krošl
Postani Rimljan	maj/junij 2024	Edita Krošl

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod	september 2023	Edita Krošl
Športne igre + kros	oktober 2023	Edita Krošl
Po programu CŠOD Čatež	januar 2024	Zvonka Jarkovič
Atletski mnogoboj (Brežice)	maj 2024	Edita Krošl
Plavanje	junij 2024	Edita Krošl

6. RAZRED

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Knjižnica Brežice na obisku	6. 10. 2023	Mihaela Slovenc
Dan jezikov na šoli	26. 9. 2023	Tadeja Božič
Gledališka predstava (NM)	Po dogovoru	Nataša Jenuš

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	november 2023	Aljaž Božič
Kostanjeviška jama in Ribogojstvo Goričar	april 2024	Dušanka Filipič
Dediščina Posavja na gradu Brestanica	24. 4. 2024	Drago Ivanšek

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru	Danijel Bukovinski
Delovna sobota	maj 2024	Danijel Bukovinski
Varnost na spletu	po dogovoru	Nina Katić
Svet energije in NEK	marec 2024	Aljaž Božič

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod + kros	oktober 2023	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Zimski športni dan	februar 2024	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Atletski mnogoboj (Brežice)	maj/junij 2024	Katja Kolman
Plavanje	junij 2024	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Zaključna ekskurzija	junij 2024	Katja Kolman, Danijel Bukovinski

7. RAZRED

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Knjižnica Brežice na obisku	6. 10. 2023	Mihaela slovinc
Dan jezikov na šoli	26. 9. 2023	Tadeja Božič
Gledališka predstava (NM)	Po dogovoru	Nataša Jenuš

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	november 2023	Aljaž Božič
Kostanjeviška jama in Ribogojstvo Goričar	april 2024	Dušanka Filipič
Dediščina Posavja na gradu Brestanica	24. 4. 2024	Drago Ivanšek

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Delovna sobota	maj 2024	Katja Kolman
Varnost na spletu	po dogovoru	Nina Katić
Svet energije in NEK	marec 2024	Aljaž Božič
Likovna delavnica	po dogovoru	Urška Jekler

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod + kros	oktober 2023	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Zimski športni dan	februar 2024	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Atletski mnogoboj (Brežice)	maj/junij 2024	Katja Kolman
Plavanje	junij 2024	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Zaključna ekskurzija	junij 2024	Katja Kolman, Danijel Bukovinski

8. RAZRED

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Knjižnica Brežice na obisku	6. 10. 2023	Mihaela Slovenc
Dan jezikov na šoli	26. 9. 2023	Tadeja Božič
Gledališka predstava (NM)	Po dogovoru	Nataša Jenuš

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	november 2023	Aljaž Božič
Kostanjeviška jama in Ribogojstvo Goričar	april 2024	Dušanka Filipič
Dediščina Posavja na gradu Brestanica	24. 4. 2024	Drago Ivanšek

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru	Tadeja Božič
Delovna sobota	maj 2024	Tadeja Božič
Varnost na spletu	po dogovoru	Nina Katić
Likovna delavnica	po dogovoru	Urška Jekler

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod + kros	oktober 2023	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Zimski športni dan	februar 2024	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Atletski mnogoboj (Brežice)	maj/junij 2024	Katja Kolman
Igre z žogo + štafetne igre	junij 2024	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Zaključna ekskurzija	junij 2024	Katja Kolman, Danijel Bukovinski

9. RAZRED

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Knjižnica Brežice na obisku	6. 10. 2023	Mihaela Slovenc
Dan jezikov na šoli	26. 9. 2023	Tadeja Božič
Gledališka predstava (NM)	Po dogovoru	Nataša Jenuš

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	november 2023	Aljaž Božič
Kostanjeviška jama in Ribogojstvo Goričar	april 2024	Dušanka Filipič
Dediščina Posavja na gradu Brestanica	24. 4. 2024	Drago Ivanšek

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Delovna sobota	maj 2024	Nataša Jenuš
Varnost na spletu	po dogovoru	Nina Katić
Poklicna orientacija	februar 2024	Urška Lupšina
Žuram s prijatelji, ne z drogo	po dogovoru	Nina Katić

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod + kros	oktober 2023	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Zimski športni dan	februar 2024	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Atletski mnogoboj (Brežice)	maj/junij 2024	Katja Kolman
Igre z žogo + štafetne igre	junij 2024	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Zaključna ekskurzija	junij 2024	Katja Kolman, Danijel Bukovinski

10 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, v obliki individualne in skupinske pomoči ter nadstandardnega programa šole.

Koordinatorica za OŠ Velika Dolina je svetovalna delavka Urška Lupšina.

Učenci, ki imajo odločbo o dodelitvi dodatne strokovne pomoči, bodo to pomoč dobivali z urami dodatne strokovne pomoči, ki jih bosta izvajali inkluzivna pedagoginja in socialna pedagoginja, in z urami dodatne učne pomoči, ki jih bodo izvajali učitelji po posameznih predmetnih področjih po dogovoru strokovnih timov. Delo specialne pedagoginje (inkluzivne pedagoginje) in socialne pedagoginje bo obsegalo predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in učenju.

Njune naloge so:

- izdelava individualnega programa specialno-pedagoške obravnave,
- določitev načina dela s posameznim otrokom,
- sistematična individualna ali skupinska obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega razvoja.

Delo obeh strokovnih delavk obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju. Individualno pomoč učencem, ki so pridobili odločbe komisije za razvrščanje otrok s posebnimi potrebami, izvajajo inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja, svetovalna delavka in strokovni delavci šole. Obseg in vsebina pomoči sta določena z odločbo.

V šolskem letu 2023/2024 je načrtovanih 11 ur dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami. Dodatno strokovno pomoč izvajata Doroteja Bajc (inkluzivna pedagoginja) in

Sabina Dobršek Mladkovič (socialna pedagoginja). Učno pomoč, kot je opredeljena v odločbah, pa izvajajo: Zvonka Jarkovič (3 ure), Aljaž Božič (1 uro), Edita Krošl (1 uro).

PROJEKTNO DELO

Učenci naše šole so vključeni v različne projekte. V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo realizacijo naslednjih projektov:

IME PROJEKTA	ČAS	MENTOR/VODJA	VKLJUČENI UČENCI/OTROCI
Zdrava šola	celo leto	Aljaž Božič	vsi učenci
Kulturna šola	celo leto	vsi učitelji	vsi učenci
Knjiga me briga	celo leto	Edita Krošl v sodelovanju s knjižničarko Andrejo Dvornik	učenci 5. razreda
Policist Leon svetuje	celo leto	Edita Krošl	učenci 5. razreda
Karitas – tek podnebne solidarnosti + AKCIJA POKLONI ZVEZEK	pomlad 2024	Barbara Čerin	vsi učenci
Zlati sonček	celo leto	Danijel Bukovinski	1.–3. razred
Teden otroka – ZPMS	oktober 2023	Patricija Žokalj	vsi učenci
Krpan	celo leto	Danijel Bukovinski	4.–6. razred
Fotografske igrarije 2024	januar 2024	Edita Krošl	vsi učenci
Likovne igrarije 2024	junij 2024	razredne učiteljice in Urška Jekler	vsi učenci
Evropa v šoli	marec 2024	Edita Krošl	vsi učenci
Varno in spodbudno učno okolje	celo leto	Anja Zevnik	učitelji
Sobivanje	celo leto	Darja Turšič	vsi učenci
Teden pisanja z roko 2024	januar 2024	Patricija Žokalj	vsi
eTwinning	celo leto	Tadeja Božič	6.–9. razred

Različnim projektom, ki jih ne načrtujemo, se vključujemo tudi med samim šolskim letom.

DIFERENCIACIJA POUKA

40. člen Zakona o osnovni šoli določa oblike diferenciacije od 1. do 9. razreda. Diferenciacija pomaga učencem, ki težje sledijo učni snovi, da ob prilagojeni učni snovi lažje usvojijo temeljna znanja, in učencem, ki se želijo poleg osnovnega znanja naučiti še česa več. Zato je naloga učiteljev od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela

diferencirati delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2023/2024 bomo imeli naslednje oblike diferenciacije:

- **notranjo diferenciacijo in**

- **zunanjo diferenciacijo (manjše učne skupine) v:**

- **7. razredu:** pri $\frac{1}{4}$ ur matematike, slovenščine in angleščine

- **6. razredu:** pri vseh urah športa in tehnike ter pri vseh urah slovenščine, angleščine in matematike

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V nekaterih razredih in pri nekaterih predmetih izvajamo fleksibilni urnik.

ŠOLA V NARAVI

Za učence 4. in 5. razreda bomo organizirali naravoslovno šolo v naravi. 3 dni bodo preživeli v CŠOD Čebelica (Čatež).

TEČAJNA OBLIKA POUKA

V okviru šole bosta potekala:

- **kolesarski tečaj** za učence z opravljanjem kolesarskega izpita za učence 5. razreda in

- **plavalni tečaj** za učence 2. in 3. razreda.

TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeležili uradnih tekmovanj, ki jih bosta razpisala MVI in ZRSŠ. Za izvedbo šolskih in nadaljnjih tekmovanj bodo zadolženi nosilci posameznih predmetov. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v okviru interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Na tekmovanja se učenci pripravljajo tudi s samoizobraževanjem. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj.

Cankarjevo tekmovanje	2.–9.
Logika	1.–9.
Logična pošast	1.–9.
Kenguru	1.–7.
Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	8.–9.
Tekmovanje iz kemije za Preglova priznanja	8.–9.
Tekmovanja iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	8.–9.
Epi reading badge – angleška bralna značka	1.–5.
Tekmovanje iz znanja angleščine	7.
Tekmovanje iz znanja geografije	8.

Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička	2.–5.
Bober	4., 5.
Matemček	3.–5.
Računanje je igra	2.
Mladi genialci	8., 9.

Atletika – atletski troboj najmlajših	1.–5.
Atletika	6.–9.
Nogomet	5.–9.
Nogomet	4.–7.
Streljanje z zračno puško	7.–9.
Namizni tenis	6.–9.
Atletika – kros	1.–9.

Za nekatera tekmovanja se odločimo tudi sproti.

NATEČAJI

- Evropa v šoli
- Fotografske igrarije
- Likovne igrarije
- ...

AKCIJE

Sodelovali bomo pri naslednjih akcijah:

- čiščenje šolskih prostorov in okolice šole,
- sodelovanje pri humanitarnih akcijah,
- zbiranje sekundarnih surovin (papir, kartuše, mobiteli, plastika, baterije, pokrovčki),
- ...

ZDRAVSTVENE VSEBINE

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo izvajali v skladu z zakonodajo. Učenci **2., 4., 6. in 8. razreda** imajo **sistematske preglede v zdravstvenem domu** – datume določi Zdravstveni dom Brežice, šola pa termine potrdi.

Na šoli deluje tudi zobozdravstvena ordinacija, ki je uporabnikom na voljo vsak teden ob torkih. Zobozdravnica na naši šoli je dr. Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine. Vsi učenci imajo **preventivni pregled zob** ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob. O terminu pregleda bodo učenci pravočasno obveščeni.

Prav tako se na šoli v sodelovanju z ZD Brežice izvajajo zdravstvene vsebine pod vodstvom *Ljudmile Kramar*.

DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Dežurstvo učiteljev je organizirano:

- v jedilnici in avli šole (6.30–7.25),
- med malico (9.05–9.25),
- med kosilom (11.55–12.20),
- pri spremstvu učencev na avtobus (11.55–12.15 ter 13.55–14.15).

Dežurni učitelj med dežurstvom skrbi, da se dosledno izvaja hišni red.

Za učence vozače (učence 6.–9. r.) je organizirano varstvo 6. in 7. šolsko uro. 6. šolsko uro učenci v varstvu vozačev delajo domače naloge ali se učijo. Učenci so v varstvu vozačev dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki je odgovoren za njihovo varnost. Odsotni so lahko le, če starši (skrbniki) podpišejo (trajno) opravičilo in tako prevzamejo skrb za svojega otroka po končanem pouku.

Za varnost učencev, ki samovoljno zapustijo šolo, ne odgovarjamo. Učenci, ki ne čakajo na prevoz, niso upravičeni do varstva vozačev.

11 SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar ima otrok kakršnekoli težave ali je v stiski, mu lahko pomaga šolska svetovalna delavka. V tem šolskem letu bosta to delo opravljali svetovalni delavki Nina Katič in Urška Lupšina.

Svetovalna delavka spremlja vključevanje otrok v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu ter poskuša pomagati otrokom, ki imajo težave z učenjem. Prav tako dela z nadarjenimi učenci in skupaj z njimi, starši in učitelji oblikuje načrt dela zanje.

Ena od pomembnih nalog svetovalne delavke je svetovanje učencem 8. in 9. razreda glede poklicne orientacije ter pomoč pri vpisu v srednjo šolo. Staršem poda informacije o pridobivanju štipendije.

KAM SE LAHKO OTROK OBRNE PO POMOČ?

Učenci, kadar ste v težavah, lahko prosite pomoč:

- svoje starše,
- svojo/svojega razredničarko/razrednika,
- učitelja, kateremu zaupate,
- šolsko svetovalno delavko,
- ravnateljico,
- Center za socialno delo Brežice (499 1000),
- TOM – telefon za otroke in mladostnike (080 1234 – klic je brezplačen),

- SOS za ženske in otroke (080 11 55),
- www.tosemjaz.net – na splet po nasvet.

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, v obliki individualne in skupinske pomoči ter nadstandardnega programa šole.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli, ki ga je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje, opredeljuje:

- nadarjene učence,
- značilnosti nadarjenih učencev,
- izhodišča za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- odkrivanje nadarjenih učencev,
- delo z nadarjenimi učenci.

1. STOPNJA: ODKRIVANJE NADARJENIH UČENCEV

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo, pri katerem sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki. Prvi korak je evidentiranje potencialno nadarjenih učencev. To poteka na osnovi različnih kriterijev, brez testiranj ali uporabe posebnih pripomočkov, kot so:

- učni uspeh (odličen),
- izjemni dosežki na likovnem, glasbenem, tehničnem in športnem področju,
- učiteljevo mnenje,
- tekmovanja (udeležba na regijskih in državnih tekmovanjih),
- hobiji (trajnejše aktivnosti, kjer dosega učenec nadpovprečne rezultate),
- mnenje šolske svetovalne službe.

Učenci, ki zadovoljujejo vsaj enega od naštetih kriterijev, so izbrani v skupino evidentiranih (načeloma učenci v 5. in 6. razredu) učencev. S tem seznanimo starše in z njihovim soglasjem se lahko proces nadaljuje.

2. STOPNJA: IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Identifikacija nadarjenih učencev poteka s pomočjo ocenjevalne lestvice učiteljev, ki otroke poučujejo, testa sposobnosti in testa ustvarjalnosti. Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat.

Zaradi lažje izpeljave celotnega postopka identifikacije celoten postopek s testiranjem izvedemo konec oktobra za učence od 6. razreda dalje.

3. STOPNJA: SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV

Če je bil otrok prepoznan za nadarjenega, šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom o tem seznani starše ter pridobi njihovo mnenje o otroku. Učiteljski zbor skupaj s starši nato izdela individualizirani program, kjer se opredeli individualni načrt dela z učencem. Kljub temu da

izvedemo postopek evidentiranja in identificiranja vsaki dve leti (plačljivost in sama izvedba z zunanjim testatorjem), je možno dodatno evidentiranje učencev tudi izven dogovorjenih rokov, če razrednik meni, da učenec izpolnjuje katerega od kriterijev za evidentiranje ali je nadarjenost postala vidna v kasnejših letih šolanja (ne še v 5. razredu).

12 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je potrebam učencev in učiteljev. Šolska knjižnica hrani knjižnično gradivo za učence in strokovne delavce šole. S svojo dejavnostjo podpira vzgojno-izobraževalno delo osnovne šole. V knjižnici se zbira, hrani in izposoja knjižnično gradivo. V njej se opravlja informacijsko delo v okviru izvajanja knjižničnih informacijskih znanj

V šolski knjižnici je leposlovje za učence v prostem pristopu urejeno po starostnih stopnjah (C, P, M). Ljudsko slovstvo (L) in leposlovje v tujih jezikih je postavljeno posebej. Strokovna literatura je postavljena po sistemu UDK. Tudi v tem šolskem letu si bomo prizadevali za prirast knjižničnega gradiva, ki bo temeljilo na kriteriju kakovosti.

Učenci si lahko izposojajo knjige vsak dan po urniku šolske knjižnice oziroma po dogovoru s šolsko knjižničarko. Rok za izposajo knjižnega gradiva je 14 dni. Izposojeno gradivo je možno podaljšati še za 14 dni. Vso gradivo morajo učenci nepoškodovano vrniti ob dogovorjenem roku za vračilo pred zaključkom pouka.

URNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE

DAN	URA
PONEDELJEK	10.00–11.00
TOREK	9.30–10.00
SREDA	10.30–13.30
ČETRTEK	9.30–11.00
PETEK	11.00–13.00

V okviru knjižnične dejavnosti poteka tudi tekmovanje za bralno značko. Knjižničarka na šoli je Mihaela Slovenc.

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Učenci od 1. do 3. razreda dobijo preko učbeniškega sklada tudi vse potrebne delovne zvezke. Vse učenke in učenci so oproščeni plačila izposojevalnine. Navodila za izposajo bodo učencem razdeljena v mesecu juniju. Učbeniki bodo razdeljeni v prvem tednu pouka. Učbeniški sklad vodi Mihaela Slovenc.

13 PREHRANA

Za učence so organizirani trije obroki, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Čas malice je po drugi šolski uri za vse učence, čas kosila pa je med 11.30 in 12.30. uro. Učenci obroke poižijejo v šolski jedilnici. Popoldanska malica se razdeli ob 14.00.

Cena prehrane ob začetku šolskega leta 2023/2024

- malica za vse učence: 1,10 €
- kosilo za učence 1., 2. in 3. razreda: 2,4 €
- kosilo za ostale učence: 2,6 €
- popoldanska malica: 0,8 €

V primeru bolezni ali druge daljše odsotnosti otroka, prehrano pisno odjavite po e-pošti (os.velika.dolina@guest.arnes.si, odjavaprehrane@osvelikadolina.si).

Vse dodatne informacije o šolski prehrani dobite pri vodji šolske prehrane **Barbari Kramžar** (e-naslov: barbara.kramzar@osvelikadolina.si).

V okviru *Tradicionalnega slovenskega zajtrka* in *Šolske sheme* sodelujemo z lokalnimi dobavitelji.

14 VARNA POT V ŠOLO IN PREVOZ

Zaradi oddaljenosti od šole več kot 4 km in zaradi nevarnih poti v šolo ter domov se z avtobusom in šolskim kombijem vozi v šolo večina učencev.

Staršem svetujemo, da naj gre otrok v šolo pravočasno. Naloga staršev je, da učence razredne stopnje, še posebej pa prvošolce, spremljajo na poti, ki so zanje najbolj varne. Starejši moramo biti zgled mlajšim s svojim vedenjem na cesti kot pešci, vozniki, motoristi ali kolesarji.

Posebej opozarjamo starše otrok, ki še niso dopolnili sedem let, da je njihova zakonska obveza otroka varno dostaviti v šolo in po pouku domov oziroma da so dolžni takemu otroku zagotoviti primerno spremstvo.

Brezplačen prevoz v šolo je zagotovljen otrokom od 2. do 9. razreda osnovne šole v skladu z zakonom in določitvijo nevarnih poti. Učence iz vasi Cirknik, Ponikve in Brezje vozi zaradi oddaljenosti v šolo šolski kombi, ostali učenci, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, pa se v šolo in domov vozijo z avtobusi avtobusnega prevoznika. Za te učence je do odhoda kombija in avtobusa zagotovljeno **varstvo**.

VOZNI RED ŠOLSKEGA KOMBIJA

ZJUTRAJ	PO POUKU
šola (6.30)–Brezje (6.35)	Šola (12.20)–Ponikve
šola (6.45)–Cirknik (7.00)	šola (14.00)–Brezje (14.05)
šola (7.15)–Ponikve (7.20)	šola (14.10)–Ponikve (14.20)
	šola(14.25)–Cirknik (14.40)–šola

VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA

PRIHOD IZ SMERI
Podgračeno, Ribnica, Jesenice, Obrežje, Slovenska vas, Nova vas: 7.00 Koritno, Laze, Mala Dolina: 7.15
ODHOD V SMER
Mala Dolina, Laze, Koritno: 12.10 Nova vas, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Ribnica, Podgračeno: 12.20 Mala Dolina, Laze, Koritno: 14.05 Nova vas, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Ribnica, Podgračeno: 14.15 Nova vas, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Ribnica, Podgračeno: 15.15

15 ŠOLA IN DRUŽBENO OKOLJE

POVEZOVANJE S STARŠI

Stalni stiki med starši in učitelji so izredno pomembni za uspešno delo otroka. Omogočajo razumevanje različnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih doživlja otrok. Ob pravočasni informaciji lahko učitelj ali učiteljica ustrezno pripravi individualne programe in omogoča otroku razvijanje njegovih potencialov.

Starši se lahko udeležijo popoldanskih govorilnih ur, pogovori z učiteljicami in učitelji pa so možni tudi v času dopoldanskih govorilnih ur. Informacije je možno sporočiti ali sprejeti tudi po telefonu.

PREDVIDENI TERMINI GOVORILNIH UR IN RODITELJSKIH SESTANKOV

GOVORILNE URE	
SEPTEMBER	12./13. 9. 2023
NOVEMBER (tudi učitelji iz ostalih šol)	14. 11. 2023
JANUAR	13. 1. 2024

APRIL (tudi učitelji iz ostalih šol)	9. 4. 2024
MAJ	14. 5. 2024

RODITELJSKI SESTANKI
12. 9. 2023 (5.–6. razred)
13. 9. 2023 (1.–4. razred)
december 2023 (4. in 5. razred)
januar 2024 (1. in 2. razred)
februar 2024 (9. razred)
marec 2024 (predavanje za starše)

O točnem času govorilnih ur in roditeljskih sestankov bodo razredniki pravočasno obvestili vse starše. Posamezni razredi imajo različno število roditeljskih sestankov, glede na potrebe oddelka. O morebitni prestavitvi načrtovanih govorilnih ur bomo starše pravočasno obvestili. Učitelji, ki prihajajo k nam iz sosednjih šol, bodo prisotni na govorilnih urah v mesecu novembru in aprilu.

Učitelji imajo tudi dopoldanske govorilne ure, po vnaprejšnjem dogovoru. Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo po predhodni najavi tudi v tem času. Uskladitev termina lahko poteka ustno preko otrok, s pomočjo zapisa v beležko ali preko šolskega telefona.

IME IN PRIIMEK	DOPOLDANSKA GOVORILNA URA	E-NASLOV
Doroteja Bajc	po dogovoru	doroteja.bajc@osvelikadolina.si
Aljaž Božič	PET, 4. ura	aljaz.bozic@osvelikadolina.si
Tadeja Božič	SRE, 3. ura	tadeja.bozic@osvelikadolina.si
Danijel Bukovinski	PON, 4. ura	danijel.bukovinski@osvelikadolina.si
Barbara Čerin	SRE, 4. ura	barbara.cerin@osvelikadolina.si
Sabina Dobršek Mladkovič	po dogovoru	sabina.dobrsek.mladkovic@osvelikadolina.si
Dušanka Filipič	SRE, 6. ura	duska.filipic@osvelikadolina.si
Drago Ivanšek	SRE, 2. ura	drago.ivansek@osvelikadolina.si
Zvonka Jarkovič	PET, 3. ura	zvonka.jarkovic@osvelikadolina.si
Urška Jekler	PET, po dogovoru	urska.jekler@osvelikadolina.si
Nataša Jenuš	TOR, 3. ura	natasa.jenus@osvelikadolina.si
Nina Katič	po dogovoru	nina.katic@osvelikadolina.si
Katja Kolman	ČET, 4. ura	katja.kolman@osvelikadolina.si
Branko Košar	ČET, 3. ura	branko.kosar@osvelikadolina.si
Barbara Kramžar	PON, po dogovoru	barbara.kramzar@osvelikadolina.si
Edita Krošl	TOR, 5. ura	edita.krosl@osvelikadolina.si

Urška Lupšina	TOR, ČET, po dogovoru	urska.lupsina@osvelikadolina.si
Lea Mahne	SRE, 4. ura	lea.mahne@osvelikadolina.si
Irena Novosel	ČET, 3. ura	irena.novosel@osvelikadolina.si
Mihaela Slovinc	po dogovoru	mihaela.slovinc@osvelikadolina.si
Tatjana Špan	TOR, 2. ura	tatjana.span@osvelikadolina.si
Darja Turšič	TOR, 4. ura	darja.tursic@osvelikadolina.si
Andreja Vintar	TOR, ČET, po dogovoru	andreja.vintar@osvelikadolina.si
Patricija Žokalj	PON, 4. ura	patricija.zokalj@osvelikadolina.si

Možnost pogovora z ravnateljico šole je vsak dan **od 8.00 do 12.00**, po vnaprejšnjem dogovoru.

Uradne ure svetovalne delavke so vsak dan **od 8.00 do 12.00**, po predhodnem dogovoru.

PRIREDITVE

Predvidene prireditve:

PRIREDITEV	DATUM
sprejem v šolsko skupnost (1. razred + nastopajoči)	december 2023
dan samostojnosti in enotnosti, novoletno rajanje	december 2023
kulturna prireditev za starše	februar 2024
dan državnosti – zaključna prireditev	junij 2024

16 ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad, katerega namen in dejavnost je:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov;
- financiranje dejavnosti skupin ali posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- nakup nadstandardne opreme;
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev;
- pomoč socialno šibkim otrokom, učencem naše šole.

Predsednica šolskega sklada je **Nataša Iljaž**.

17 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – STATUS

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12- ZPCP-2D) smo sprejeli **Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma mladega umetnika.**

Postopek podelitve statusa:

- k vlogi za pridobitev statusa:

a) **perspektivnega športnika** se priloži potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in potrdilo o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez

b) **vrhunskega športnika** se priloži poleg prilog za pridobitev statusa perspektivnega športnika še potrdilo o doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne (evropske ali svetovne) vrednosti

c) **perspektivnega mladega umetnika** se priloži potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti

d) **vrhunskega mladega umetnika** se priloži potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti

- status se dodeli za eno šolsko leto,

- po pridobitvi statusa se sklene dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti,

- če učenec ne izpolnjuje svojih obveznosti, mu šola lahko status odvzame.

Pravila v celoti in obrazec za vlogo najdete na šolski spletni strani med dokumenti šole.

18 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA – IZVLEČEK

DOLŽNOSTI UČENCEV

Učenci morajo:

- spoštovati pravice drugih učencev in delavcev šole in imeti spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- izpolniti osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskovati pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjevati svoje učne in druge šolske obveznosti,
- učence in delavce šole spoštovati in jih ne smejo ovirati ali motiti pri delu,

- v šoli in izven šole skrbeti za lastno zdravje in varnost ter ne smejo ogrožati zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- spoštovati pravila hišnega reda,
- varovati in odgovorno ravnati s premoženjem šole in lastnino učencev in delavcev šole (lastnine ne smejo namerno poškodovati)
- imeti spoštljiv odnos do drugih,
- sodelovati pri urejanju šole in šolske okolice, za kar se dogovorijo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- sodelovati pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

DOLŽNOSTI DEŽURNEGA UČENCA

- Učenci opravljajo dežurstva v razredu (rediteljstvo) in v avli šole.
- Na dežurnem mestu (v avli šole) je lahko samo dežurni učenec.
- Pri vходу v šolo dežurajo učenci 9., 8., 7. in 6. razreda.
- Dnevno dežurstvo opravlja učenec od 7.30 do 13.55.
- Ker je dežurstvo zahtevna naloga, lahko razrednik nezanesljivega učenca, po dogovoru z oddelčno skupnostjo, izloči iz seznama tistih, ki lahko dežurajo.
- Prvo šolsko uro dežurni učenec po razredih vpiše manjkajoče učence (zaradi dnevnega naročila šolske prehrane).

DEŽURSTVO V RAZREDU – REDITELJSTVO

Vsaka oddelčna skupnost na razrednih urah določi po dva reditelja, ki opravljata svoje delo praviloma po en teden in imata sledeče naloge:

- skrbita, da je prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen;
- ob začetku vsake učne ure seznani strokovnega delavca z odsotnostjo učencev;
- po končani uri in po potrebi že med uro, počistita tablo in uredita učilnico;
- po malici poskrbita za čistočo in urejenost miz, kjer so malicali;
- javljata razredniku oziroma izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolskega inventarja in ostale nepravilnosti;
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti razredna skupnost.

PRIHOD UČENCEV IN IZVAJALCEV PROGRAMOV V ŠOLO

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno.
- Izvajalci programov morajo biti v šoli 15 minut pred določenim časom za začetek pouka oziroma dejavnosti po urniku.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, kadar gre za napovedano odsotnost.

- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki. Pisna opravičila sami napišejo na list A4 formata in ga lastnoročno podpišejo.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

UPORABA MOBILNIH TELEFONOV

- **V času izvajanja pouka in ostalih dejavnosti šole (odmori) ni dovoljena kakršna koli uporaba mobilnih telefonov.**
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa meni, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Če učenec mobitel uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame.
- Odvzeti mobitel učitelj preda ravnatelju, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše.
- **Strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.**
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

- Učitelji med izvajanjem pouka in ostalih pedagoških dejavnosti ne smejo uporabljati mobilnega telefona.
- Mobilni telefon je izjemoma dovoljen na ekskurzijah ali končnih izletih v skladu s predhodnimi določili oziroma na način, da ne moti dejavnosti ali drugih udeležencev (uporaba slušalk) in ob dovoljenju spremljajočega učitelja.

PREPOVED SNEMANJA IN FOTOGRAFIRANJA

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje učitelja ali ravnatelja šole).
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.
- Snemanje in fotografiranje učencev za potrebe šole lahko opravijo le strokovni delavci in za to od ravnatelja pooblašene osebe. Na začetku šolanja prejme vsak učenec obrazec, s katerim starši šoli podajo soglasje, da dovolijo snemanje in fotografiranje svojih otrok v okviru pouka in dejavnosti za potrebe šole.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav in/ali objave posnetkov na spletu in socialnih omrežjih bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov. Upoštevanje tega pravila pričakujemo tudi od staršev.

PREDVAJALNIKI GLASBE

Učencem med poukom in drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov. V primeru, da učenec uporablja glasbeni predvajalnik, mu ga strokovni delavec zaseže in preda razredniku, ki ga vrne staršem po dogovoru. Na ekskurzijah, ki vključujejo tudi prevoz, in v varstvu vozačev, se predvajalniki uporabljajo v skladu s sklenjenim dogovorom s strokovnim delavcem (slušalke).

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so pedagoško strokovno usmerjeni postopki, ki zadevajo ponavljajoče se, pogostejše in obsežnejše kršitve pravil in hišnega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni ukrep pomaga učencu spremeniti njegovo vedenje.

Če učenec naredi napako ali kršitev (ne upoštevamo težjih kršitev, ki smo jih opredelili v pravilih), mora dobiti priložnost, da jo popravi (npr. z izvajanjem koristnega dela brez ali z nadzorom).

Oblike koristnega dela

- Oblika koristnega dela je vedno taka, da ne žali ali ponižuje učenca.
- Učenec opravi dogovorjeno delo v določenem času. Učitelj, ki je izrekel ukrep, preveri, če je učenec opravil določeno delo. Če učenec dela ne opravi ali ga opravi slabo, učitelj to zapiše v

mapo vzgojnih ukrepov in opazovanj posameznega oddelka. Razrednik obvesti starše, ki poskrbijo, da učenec opravi določeno delo.

Vzgojni opomini (administrativni vzgojni opomini)

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena. Šola izreka vzgojne ukrepe za izboljšanje učenčevega vedenja.

Vzgojni opomini so:

- opomin razrednika,
- opomin oddelčnega učiteljskega zbora,
- opomin ravnatelja,
- opomin učiteljskega zbora (prešolanje).

Za hude kršitve pravil šolskega reda se izrekanje vzgojnih ukrepov lahko smiselno preskoči na izrek vzgojnega opomina. Vzgojni opomin stopenjsko velja eno koledarsko leto od izreka in je zapisan v mapi vzgojnih ukrepov.

Lažje kršitve

Lažje kršitve so:

- nespoštljiv in nestrpen odnos do pravic drugih učencev in delavcev šole, nespoštljiv odnos do drugačnosti, individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti;
- zamujanje ali neopravičeno izostajanje od pouka ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- učenec z vedenjem moti in ovira učence in delavce šole pri delu;
- neodgovorno ravnanje z lastnino drugih in namerno povzročanje moralne in materialne škode;
- nespoštovanje šolskih pravil in hišnega reda.

Zaporedje ukrepov v primeru lažjih kršitev

Vsi ukrepi se zapišejo v mapo vzgojnih ukrepov.

1. Opozorilo učitelja učencu.
2. Ponovno opozorilo, pogovor z razrednikom.
3. Opravljanje koristnega dela brez nadzora v šoli ali doma – vsebino, izvedbo in čas izvedbe določita učitelj in razrednik, o tem so seznanjeni starši.
4. Začasna ukinitve ugodnosti (statusa, drugih ugodnosti, ki jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti in standardov), o tem so seznanjeni starši.

5. Pogovor učenca s ŠSS, zapisnik pogovora se vstavi v mapo vzgojnih ukrepov, razrednik seznani starše.
6. Pogovor z ravnateljico, ki učenca obvesti, da mu bo ob naslednji kršitvi izrečen vzgojni opomin, zapisnik se vstavi v mapo vzgojnih ukrepov, razrednik seznani starše.
7. Šola izreče vzgojni opomin, opomin se pisno izroči staršem na obrazcu, ki je priloga teh pravil.

V primeru, da učenec moti pouk, se izloči iz razreda in opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnateljica. Izločitev učitelj vpiše v mapo vzgojnih ukrepov. V primeru težjih kršitev lahko šola izreče vzgojni opomin, v tem primeru se predhodni ukrepi preskočijo.

Težje kršitve

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev. Hujše kršitve v skladu s temi pravili so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo, pisne preizkuse znanja ali druge šolske dokumente;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.

Težje kršitve, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja in jih bo šola prijavila policiji, so:

- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela (izleti, ekskurzije, tabori, šole v naravi ...);
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.

POHVALE UČENCEM

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme:

- pohvale, priznanja, priznanja z nagrado, priznanja za dosežke na tekmovanjih, natečajih in javno pohvalo ravnatelja.

UKREPANJE V PRIMERU POŠKODB ALI SLABEM POČUTJU UČENCA

- Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka. V primeru, da učenec zmore klic opraviti sam ali v spremstvu drugega učenca, to tudi naredi.
- V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. Če je potrebno, lahko k zdravniku otroka odpelje tudi šolski kombi, vendar le, če ima otrok za to predhodno pisno soglasje staršev (posredovano staršem ob začetku šolanja, shranjeno v mapi SOGLASJA STARŠEV). V vseh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.
- V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine ...) je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole ali ravnatelju.
- V tajništvu se vodi KNJIGA POŠKODB, v katero učitelji ali drugi delavci vpišejo vrsto poškodbe in način pomoči oziroma reagiranja. Vpis se opravi do konca delovnega dne.

VLOGA STARŠEV PRI ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI OTROKA

- Zaradi zagotavljanja varnosti učencev so starši dolžni na začetku šolskega leta opozoriti razrednika o morebitnih zdravstvenih težavah in drugih posebnostih, ki bi lahko vplivale na učenčevo zdravstveno stanje in počutje pri pouku in izvajanju dejavnosti. V kolikor tega ne storijo, prevzamejo odgovornost za morebitne posledice.
- Starši pisno dajo soglasje za vse prevoze otrok, ki jih organizira šola, za prihajanje in odhajanje iz šole brez spremstva, za fotografiranje, video ali avdio snemanje otrok, objavo posnetkov v določene namene, pripravo in udeležbo na tekmovanjih ali srečanjih otrok, pri katerih sodeluje šola, za nastope, za zbiranje, uporabo in posredovanje osebnih podatkov v procesu svetovanja in pri nujenju individualne ali skupinske dodatne strokovne pomoči ...
- Posamezna soglasja so pripravljena na zakonski osnovi, podpisano strinjanje velja za čas šolanja oziroma do preklica.

RAVNANJE V PRIMERU NASILJA MED VRSTNIKI

- Prepovedano je žaljenje, izsiljevanje, ustrahovanje, nadlegovanje, uničevanje stvari, izločanje posameznika iz skupine in fizično obračunavanje.
- V vseh navedenih primerih so priče dolžne poiskati pomoč prve odrasle osebe v bližini.
- Dolžnost odrasle osebe, ki posreduje v nasilju je, da nasilje ustavi in o tem obvesti razrednike vseh udeleženi. Če razredniki niso dosegljivi, obvesti svetovalno službo ali vodstvo šole.

SODELOVANJE ŠOLE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola sodeluje z zdravstvenimi organizacijami v zvezi z izvajanjem zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih pregledih v času šolanja in cepljenju.

- Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

- Bolni otroci ostanejo doma.

- Za otroke, pri katerih se pojavijo zdravstvene težave v šoli (vročina, slabost, bruhanje in podobno) ali se poškodujejo, mora učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku ali dejavnosti, poskrbeti v skladu z dogovorjenimi pravili.

- Za otroke, ki imajo zdravniško predpisano dieto, šolska kuhinja pod vodstvom vodje šolske prehrane pripravlja obroke v skladu z zdravniškimi navodili.

- Na šoli deluje zobna ambulanta, ki jo učenci lahko obišejo vsak torek, učenci so vključeni v akcijo »Za čiste zobe«, organizirani so sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

19 VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA

Naj bo naš vrtec prijazen drugi dom, ki nudi otrokom varnost, sprejetost, ljubezen in svobodo.

Želimo, da je vrtec kraj, kjer se otroci, zaposleni, starši in vsi drugi, ki prihajajo k nam, počutijo dobro.

Naši odnosi temeljijo na medsebojnem spoštovanju.

Znamo prisluhniti otrokom in staršem ter skupaj poiskati najboljše poti za razvoj in dobro počutje posameznika.

Prizadevamo si, da bi bil vrtec del srečnega otroštva naših otrok.

USTANOVITELJICA

Vrtec pri Osnovni šoli Velika Dolina je javni vrtec, ki deluje v sklopu OŠ Velika Dolina. Ustanoviteljica je Občina Brežice (*Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina* je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 63/2022 sprememba odloka pa v Uradnem listu RS, št. 03/2023).

PREDSTAVITEV VRTCA

Naziv vrtca:	VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA
Naslov:	Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Ravnateljica:	Anja Zevnik
Pomočnica ravnateljice vrtca:	Nataša Iljaž
Telefon:	07 49 57 112
E-naslov:	vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si natasa.iljaz@osvelikadolina.si
Spletna stran:	www.osvelikadolina.si
Št. podračuna pri UJP Krško:	01209-6030645809
Davčna številka:	81190344, nismo davčni zavezanci
Matična številka:	5083583000

POSLOVALNI ČAS VRTCA

Poslujemo vse delovne dni **od 5.45 do 15.45.**

Dneva zaprtih vrat zaradi inventure ter priprave na novo šolsko leto sta: **29. 12. 2023 in 30. 8. 2024.**

VPIS OTROKA V VRTEC

Vrtec pri OŠ Velika Dolina sprejema predšolske otroke od dopolnjenega 11. meseca starosti, do vključitve v osnovno šolo na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Za vpis otroka v vrtec starši izpolnijo vlogo, ki jo dobijo v tajništvu šole ali na spletni strani šole.

Občina Brežice enkrat letno (predvidoma v mesecu marcu) objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto. Ob sprejemu otroka v vrtec, starši podpišejo pogodbo ter plačajo 10% akontacije v višini programa, v katerega je otrok vpisan.

Ob vstopu otroka v vrtec so starši dolžni predložiti Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otrok.

Postopek in kriterije za vpis otroka v vrtec v občini Brežice podrobneje ureja pravilnik (Ur. l. 194/2020).

IZPIS OTROKA IZ VRTCA

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca na podlagi Izjave o izpisu do 20. dne v mesecu. Izpis se uveljavi s prvim dnevom naslednjega meseca. Izjava o izpisu je na voljo v tajništvu šole ali na spletni strani šole.

CENE PROGRAMOV IN PLAČILO VRTCA

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je vključen otrok in obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu. Ceno programa vrtca je sprejel Občinski svet občine Brežice dne 31. 5. 2023 in je objavljena v Uradnem listu RS.

Rezervacija

Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo **rezervacijo** (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju **od 1. junija do 30. septembra**. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca v koledarskem letu. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. **V kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.**

Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo zaračunajo stroški v višini **30 %** od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom, v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo (oziroma začasen izpis) le za najstarejšega otroka.

Rezervacija zaradi bolezni

Po SKLEPU o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice z dne 31. 5. 2023 se uporablja od 1. 7. 2023 dalje. V primeru daljše **odsotnosti** otroka iz vrtca **zaradi bolezni – nad 20 delovnih dni**, lahko starši to ugodnost uveljavijo za največ 90 koledarskih dni skupaj v koledarskem letu. Za čas odsotnosti starši plačajo **30 %** njim določenega dohodkovnega razreda. Za uveljavitev rezervacije zaradi bolezni morajao starši vrtcu **predložiti zdravniško potrdilo** najkasneje 5 dni po zaključku odsotnosti.

V Uradnem listu RS, št. 18/21 z dne 9. 2. 2021, je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (v nadaljevanju: ZVrt-G), ki določa spremembe na področju znižanega plačila vrtca.

Spremembe, ki so stopile v veljavo s 1. 9. 2021 so:

- starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni;
- starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega naslednjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem;
- sredstva za sofinanciranje plačila staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka oziroma imajo v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnjega otroka se zagotavljajo iz državnega proračuna.

Za že priznane pravice, ki so veljavne na dan 1. 9. 2021 **ni potrebno izdajanje novih odločb in staršem ni potrebno vložiti nove vloge**. Pravica do brezplačnega vrtca se bo upoštevala neposredno na podlagi novele zakona ZVrt-G in veljala do izteka veljavnosti priznane pravice, podatek o brezplačnem vrtcu pa se bo zavedel v informacijskem sistemu MDDSZ ISCS2. Podatki se bodo ustrezno zapisali tudi v DM (distribucijski modul), preko katerega se sporočajo podatki o priznanih pravicah do znižanega plačila vrtca na MIZŠ. Upravičenci bodo o novih oprostitvah plačila vrtca seznanjeni z obvestilom, ki jih bo CSD poslal v mesecu septembru 2021.

Ko starši otroka vpisujejo **prvič** v vrtec, morajo oddati vlogo za znižano plačilo vrtca na krajevno pristojni CSD.

ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

V Vrtcu pri OŠ Velika Dolina delujejo trije celi oddelki in en polovični oddelek.

ODDELEK RIBICE

Starost otrok: 1–2 leti

Vzgojiteljica: **Jasmina Gerzina**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Ines Drame**

ODDELEK MEDVEDKI

Starost otrok: 1–3 leti

Vzgojiteljica: **Nataša Iljaž (pom. ravnateljice v vrtcu), Patricija Rangus**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Patricija Rangus, Martina Račič**

ODDELEK PIKAPOLONICE

Starost otrok: 1–6 let

Vzgojiteljica: **Petra Milaković**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Nataša Povh**

ODDELEK ZAJČKI

Starost otrok: 3–6 let

Vzgojiteljica: **Zvonka Grilc**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Katarina Černelič**

Za starše je njihov otrok največja sreča – je nenadomestljiv, enkratni, neprimerljiv. Vsi vzgojitelji se zavedamo, da starše skrbi, ali bo vrtec zmožen nuditi njihovem otroku ljubezen, varnost ter zadovoljitev njegovih individualnih potreb. Vrtec to zmore, saj ga čakamo vzgojiteljice, ki nam je otrok vrednota, zato ga obdajamo z ljubeznijo, toplino, sprejetostjo in varnostjo.

Vrtec otroku ne more biti prvi dom, vzgojiteljice mu ne moremo biti mama, lahko pa smo dopolnilo družine. Zato je eden največjih ciljev v vrtcu sodelovanje s starši.

Družina je nepogrešljiv dejavnik pri vzgajanju in razvoju predšolskega otroka. Družba pa mora to izredno pomembno vlogo družine dopolnjevati z organizirano predšolsko vzgojo in kvalitetno bogatiti otroštvo. Zato je zelo pomembno, da je čim več otrok vključenih v program vzgojno-varstvenih organizacij – v vrtec.

Pri svojem delu se vrtec povezuje tudi s številnimi dejavniki v krajevni skupnosti. V vrtcu otroku ponujamo veliko možnosti za igro in različne dejavnosti, ki mu omogočajo izražanje in razvijanje njegovih sposobnosti in darov.

Igra je temeljna otrokova dejavnost. Ko se otrok igra, dela in se uči, sprejema znanja, razvija svoje fizične in psihične sposobnosti, izraža svoje notranje razpoloženje, razumeva odnose, razvija značajske lastnosti ter se socializira. Ko otrok dela in se igra, se seveda uči.

Otrok se je že pred prihodom v vrtec nenehno učil, vrtec pa z učenjem še razvija in pospešuje otrokov intelektualni potencial.

VODILA VRTCA

Temeljne naloge našega vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. člen *Zakona o vrtcih*).

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- družbeni dogovori na ravni republike in občine,
- programske usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- načela sodobnega, drugačnega vrtca po strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v 21. stoletju,
- Kurikulum za vrtce,
- drugi izvršilni predpisi.

Kurikulum za vrtce pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ga je sprejel dne 18. 3. 1999.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, in v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Vzgojno delo po *Kurikulumu za vrtce* obsega spontano in načrtovano – vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu in hkrati način otrokovega razvoja in učenja že v zgodnjem otroštvu.

Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi otrok, ki so razvrščene v naslednja vzgojna področja:

- jezik,
- matematika,
- glasbena, likovna in plesna umetnost,
- družba,
- narava,
- gibanje.

Cilji *Kurikuluma za vrtce* so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok, dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroci ter med otroci in odraslimi v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih sodelavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Pomembna naloga vrtcev je tudi soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Razvojni cilji in naloge so vezani na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- zaznavno-gibalni razvoj,
- socialni razvoj,
- emocionalni razvoj,
- spoznavni razvoj – mišljenje, govor, komunikacija.

Za kakovostno bivanje otroka v vrtcu so pomembne tudi zdravstveno preventivne naloge, ki jih izvajamo po usmeritvah zdravstvenega programa, in prehranske naloge.

Izvajanje programa zobozdravstvene preventive - enkrat tedensko v našem vrtcu dela otroška zobozdravnica Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine, ki izvaja preventivo in kurativo na področju zobozdravstvene oskrbe otrok.

Cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah.

Z organizirano vzgojo v vrtcih želimo:

- zagotoviti v danih razmerah čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj,
- spodbujati razvoj na vseh področjih,
- omogočiti otrokom seznanjanje in druženje z vrstniki (socializacija).

DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJA IN VZGOJITELJA – POMOČNIKA VZGOJITELJA

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, sodelovanje s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca (urejanje igralnic, priprava didaktičnih pripomočkov, razkuževanje igrač ipd.).

Skladno z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vzgojitelj in vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja prilagajata delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne.

DNEVNI RED V VRTCU

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red.

Dnevni red – dnevna rutina vključuje naslednje elemente:

URA	DEJAVNOSTI
5.45–8.30	prihod otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok
8.15–8.30	jutranje razgibavanje
8.30–9.00	zajtrk
9.00–10.00	jutranji krog, načrtovane in spontane dejavnosti

10.00–10.15	sadna malica
10.15–11.00	bivanje in aktivnosti na prostem
11.00–11.30	kosilo
12.00–14.00	pravljenica, glasba za umirjanje, počitek, umirjene dejavnosti
14.00–14.15	popoldanska malica
14.15–15.45	igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov

Čas prehranjevanja in počitek otrok je okvirno določen. Tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok.

V oddelkih prvega starostnega obdobja se skozi leto postopoma približujemo dnevnemu redu vrtca. Zagotavljamo nego kontinuirano najmanj štirikrat dnevno, ob čemer se izvajajo vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost

PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev.

V našem vrtcu predšolsko vzgojo izvajamo v dnevnem programu, ki traja od 6 do 9 ur dnevno in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Vpis otrok za novo šolsko leto bo potekal v mesecu marcu. Razpis za vse vrtce v občini objavi Občina Brežice.

Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije pravilnika za sprejem otrok v vrtce. Na občinskem nivoju se v mesecu juliju oblikuje Centralni čakalni seznam. V CČS se evidentirajo vse med letom prispele vloge. Po vrstnem redu na CČS se staršem ponudi prosto mesto v kateremkoli javnem vrtcu v občini, ki s prostim mestom razpolaga.

Uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje

Temeljni cilj vzgoje v vrtcu je tako v dnevni kot drugih programih spodbujanje različnih področij razvoja otroka skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, značilnostmi posameznega otroka ter omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora

- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje

Ob upoštevanju skupnih strokovnih kriterijev, opredeljenih s temeljnimi cilji in načeli *Kurikuluma za vrtce*, vrtci oblikujejo različne programske ponudbe.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo možnosti poiskati svoja močna področja, oblikovati različne vsebinske rešitve in s tem pripomoči k dvigu kvalitete dela v vrtcu.

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

VSUO – Varno in spodbudno učno okolje (2-letni projekt Zavoda za šolstvo RS)

JEZIK IN IGRA – sistematično podajanje vaj za pravilni razvoj govornega aparata glede na starostno skupino otrok; vaje, besedne igre, izštevanka in šaljivke, zgodbe in pravljice za širjenje otrokovega besedišča

NOG – priprava poligonov in gibalnih nalog – vadbenih ur (2x na mesec)

ZDRAVJE V VRTCU (v okviru NIJZ) - oblikovanje vrtčevskega okolja kot skupnosti, ki je zavezana skrbi za dobro počutje in zdravje ter utrjevanju pozitivnega odnosa do zdravja

Rdeča nit za šolsko leto 2023/2024: "Besede imajo moč" (*Besede so pomembno orodje komunikacije. Včasih pa imamo občutek, da ne dosežemo namena, ki bi ga želeli. Besede nas lahko razveselijo, razjezijo ... tudi prizadenejo. Več besed poznamo, lažje opišemo občutja, doživetja, zaznave. Kot že vemo, ima branje zelo veliko pozitivnih učinkov na učenje, bralno pismenost in kakovost življenja. Zapisana beseda ostane. Izgovorjeno besedo spremljajo tudi glas, izraz na obrazu, kretnje, drža, poudarki... celo molk. Vse to zelo močno vpliva na pomen besed in povedanega. Besede sestavljamo v različna sporočila: navodila, zahvala, kritika, opisovanje dogodka, prošnja, pozdrav, poročanje, pritožba. Sporočila naj bodo jasna, prijazna (čtetudi kritična), razumljiva, popolna, resnična ... Sporočila izmenjujejo otroci med seboj, vzgojitelji in otroci, izmenjujejo jih vzgojitelji, vzgojitelji in starši, starši in otroci, otroci s sorojenci in bližnjimi odraslimi. Glede na udeležene je tudi komunikacija lahko prilagojena. Naše besede bomo sestavili v zgodbo, ki nam bo ostala v lepem spominu in pomagala skozi življenje).*

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN DODATNI VZGOJNI PROGRAMI VRTCA

Gre za dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu in jih organiziramo, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene. Med obogatitvene dejavnosti štejemo še različne dejavnosti po interesih otrok, ki jih vodijo vzgojiteljice v okviru rednega programa vrtca. To so različne prireditve, lutkovne predstave, izleti, gostovanja kulturnih ustvarjalcev ipd.

Prireditve in razstave:

- dejavnosti v TEDNU OTROKA
- jesenski pohod skupaj s starši

- obisk Miklavža in dedka Mraza v mesecu decembru
- pripovedovanje pravljic, Kamišibaj knjižničarke iz knjižnice Brežice v mesecu decembru
- kulturne dejavnosti v februarju
- pustovanje
- v mesecu februarju skupna prireditev za starše vrtčevskih otrok
- prireditev ob zaključku šolskega leta
- sodelovanje na mednarodnem likovnem natečaju – Igraj se z menoj
- sodelovanje na različnih likovnih natečajih

Pripravili bomo razstave po končanih tematskih sklopih in projektnih nalogah (razstave izdelkov iz naravnega materiala, razstave otroških izdelkov po letnih časih, razstave poustvarjanja najljubših pravljic). Otroci se bodo predstavili tudi z nastopi.

MALI SONČEK

Osnovni cilji so:

- razvedrilo, sprostitvev in spodbujanje vadbe.
- Želimo, da bi se otroci za gibanje in šport odločali tudi v prostem času in s tem razvijali motorične sposobnosti in zdrav odnos do športa.
- Pravi cilj športnega programa je dejavnost sama. Pomemben je proces, ne samo opravljanje predpisanih nalog za priznanje.
- Otroke spodbujamo h gibanju, učenju novih spretnosti in s tem k ohranjanju zdravja.
- Vadbnene ure na prostem in v telovdnici – priprava in izvedba po metodičnem postopku (nosilec Jasmina Gerzina).

ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Enkrat tedensko v našem vrtcu dela otroška zobozdravnica Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine, ki izvaja preventivo in kurativo na področju zobozdravstvene oskrbe otrok.

VARNO S SONCEM (projekt v okviru NIJZ)

Ozaveščanje otrok in staršev o posledicah pretiranega izpostavljanja soncu – priprava vizualnih komunikacij, bivanje na prostem v zgodnjem dopoldanskem času ...

MALČEK BRALČEK

Obiskovanje šolske knjižnice vseh otrok vrtca – izposoja knjižničnega gradiva. V skupino Ribic knjižnično grradivo na izposojajo prinaša knjižničarka v igralnico 1x tedensko po urniku.

POJ Z MENOJ

Spodujamo in krepimo namerno slušno pozornost pri otrocih ob spremljavi različnih glasbenih instrumentov. Z vsemi otroki vrtca pripravimo 1 samostojno prireditev za starše in 1 v sodelovanju s šolskimi otroki. Predvidoma v mesecu februarju in juniju.

SODELOVANJE VRTCA S STARŠI

Sodelovanje s starši je izjemno pomembno za naše kvalitetno strokovno delo. Dobro sodelovanje je v korist otroka, staršem in seveda našemu delu.

Načini, s katerimi se povezujemo in sodelujemo:

- pisno in ustno obveščanje staršev o dogajanju v vrtcu;
- organiziranje različnih srečanj staršev, otrok, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic;
- organiziranje govorilnih ur, kjer je čas za individualni razgovor o posameznem otroku (v mesecu oktobru in novembru ter mesecu aprilu in maju, glede na potrebe tudi po predhodnem dogovoru s starši);
- skupni roditeljski sestanki 3x letno – v različnih oblikah: sestanek, prireditve, predavanje;
- za organizirano uresničevanje interesa staršev so predstavniki vseh štirih oddelkov vključeni v Svet staršev OŠ Velika Dolina.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddenek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka: *Ribice – Lea Štampek, Medvedki – Reneja Borštner Vogrin, Pikapolonice – Simona Šekoranja, Zajčki – Matej Povh.*

KDAJ OTROK NE SODI V VRTEC?

Starši se morate zavedati, da prevzimate veliko odgovornost, če v vrtec pripeljete bolnega otroka brezgodaj, ko še ni zdrav, oziroma da ga v primeru vidnih začetnih bolezenskih znakov niste peljali k zdravniku, ki bi izključil bolezen kot nevarno drugim otrokom. Ste prvi, ki lahko prepoznate bolezen pri otroku že doma.

Kadar ima otrok katerega koli izmed spodaj navedenih znakov, lahko osebje vrtca zavrne sprejem otroka:

- ima povišano telesno temperaturo, čuti neobičajno utrujenost, težko diha,
- je v zadnjih 24 urah več kot dvakrat bruhal,
- ima drisko – vodeno blato več kot dvakrat dnevno, primes sluzi ali krvi,
- ima v ustih razjede in se slini,
- ima izpuščaje z ali brez vročine,
- ima gnojen izcedek iz oči,
- ga boli žrelo in ima otekle bezgavke,
- močno kašlja,
- ima uši oziroma dokler niso le-te odstranjene z ustreznim šamponom.

Ob prebolevanju katere koli okužbe potrebuje otrok počitek doma. S tem omogočimo hitrejše in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke. Zato ste starši dolžni, da v vrtec pripeljete zdravega otroka in to zaradi njegove varnosti in varnosti kolektiva.

Tudi starši lahko pripomorete, da bodo otroci v vrtcu manj bolni – čim prej jih naučite dobrih higienskih navad, zlasti umivanja

RAZVOJ IN UČENJE V PREDŠOLSKEM OBDOBJU

Predšolska vzgoja je pomembna, potrebna je izraba vsakega razvojnega obdobja. Predšolska vzgoja v vrtcu mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih izkušenj, doživetij, spoznanj. Vključuje otrokovo aktivno učenje, mu omogoča izražanje, doživljanje ter ga močno čustveno in socialno angažira.

Učenje predšolskega otroka temelji na neposredni aktivnosti s predmeti in pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi, reševanju konkretnih problemov ter pridobivanju socialnih izkušenj.

*Pri otrocih ni majhnih korakov.
Vse kar storijo in naredijo, so velike stvari.
Predvsem srca imajo večja kot mi – odrasli.
Vanje spravijo vse, kar vidijo,
in vse, česar se zavedajo –
tudi majhen kamenček, ki so ga opazili na cesti,
listek z drevesa, poljubček kar tako,
mravljico ali črčka,
predvsem pa vse ljudi, ki so okoli njih ...
(neznani avtor)*

Velika Dolina, september 2023

*PUBLIKACIJA O ORGANIZACIJI IN DELU
OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA
ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024*

Vsebina: ravnateljica, vodja vrtca in strokovni delavci

Jezikovni pregled in oblikovanje: Anja Zevnik

Velika Dolina, september 2024

Št.: 6005-1/2023-1