



OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA
Velika Dolina 30
8261 Jesenice na Dolenjskem
☎ 07 49 57 112



LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA

ZA LETO 2022

Poslovno poročilo: Anja Zevnik, ravnateljica

Računovodsko poročilo: Bojana Butkovič, računovodkinja

Velika Dolina, februar 2023

POSLOVNO POROČILO	1
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	1
1.1 Poročilo ravnatelja	2
1.2 Poročilo sveta zavoda	2
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	3
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
1.5 Vizija	6
1.6 Poslanstvo	6
1.7 Glavni podatki o poslovanju.....	6
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	7
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	7
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	12
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	12
2.2.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	13
2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	14
2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	17
2.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	17
2.2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	18
2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	18
2.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	19
2.9 Zaključek.....	19
RAČUNOVODSKO POROČILO.....	21

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

Leto 2022 je bilo uspešno, tako kot prejšnja leta smo tudi v tem letu sledili zarisanim smernicam in viziji naše šole. S finančnimi sredstvi ravnamo preudarno in odgovorno.

Račune plačujemo redno. Učitelji se stalno strokovno izobražujemo ter iščemo drugačne poti poučevanja. Skrbimo za redna popravila stavbe in obnavljamo tako stavbo in pohištvo kot računalnike. Veliko delamo na dobrih odnosih v kolektivu in med učenci, redno sodelujemo s starši in okolico. Vključujemo se v projekte, sodelujemo na natečajih.

Leto smo končali pozitivno, s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 990,52 €.

Anja Zevnik, ravnateljica

1.2 Poročilo sveta zavoda

Seja Sveta šole OŠ Velika Dolina – 24. 2. 2022

- informacija o spremembi sestave sveta šole
- poročilo popisne komisije o popisu sredstev za leto 2021 in predlog za odpis OS in DI, razprava, sprejem sklepa
- Poslovno poročilo OŠ Velika Dolina za leto 2021, razprava, sprejem sklepa
- ugotavljanje delovne uspešnosti bivše in sedanje ravnateljice OŠ Velika Dolina
- informacija glede prevoza učencev v šolo in iz šole iz vasi Brezje pri Veliki Dolini

Dopisna seja Sveta šole OŠ Velika Dolina v trajanju od 6. do 8. 4. 2022

- Program dela za leto 2022
- dopolnjena Pravila šolske prehrane OŠ Velika Dolina

Dopisna seja Sveta staršev OŠ Velika Dolina, v trajanju od 12. do 27. 5. 2022

- soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred za šolsko leto 2022/2023

Seja Sveta šole OŠ Velika Dolina – 22. 9. 2022

- informacija o izvoljenih predstavnikih staršev v svet staršev
- izvolitev predsednika sveta staršev zaradi odstopa dosedanje predsednice in izvolitev nadomestnega člana – predstavnika staršev v svetu šole, izvolitev nadomestnega člana v upravni odbor šolskega sklada
- Poročilo o uresničevanju vzgojno-izobraževalnega programa in vzgojno-varstvenega dela na OŠ Velika Dolina za leto 2021/2022
- Letni delovni načrt šole in vrtca OŠ Velika Dolina za šolsko leto 2022/2023
- Prometno-varnostni načrt OŠ Velika Dolina za šolsko leto 2022/2023
- cenik storitev – sprememba cen

Dopisna seja Sveta šole OŠ Velika Dolina v trajanju od 21. do 23. 12. 2022

- sprememba finančnega načrta za leto 2022

Edita Krošl, predsednica sveta zavoda

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Brežice (Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, številki 36/97, 50/98 in 64/07).

Sedež šole je v šolski stavbi na Veliki Dolini 30, pošta Jesenice na Dolenjskem.

Ravnateljica: Anja Zevnik

Pomočnica ravnateljice vrtca: Nataša Iljaž

Računovodja: Bojana Butkovič

Tajnica VIZ: Suzana Gerjevič

Telefon: 07 4957 112

E-mail: os.velika.dolina@guest.arnes.si

vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si

Spletna stran: www.osvelikadolina.si

Št. podračuna pri UJP Novo mesto: 01209-6030645809

Davčna številka: 81190344, nismo davčni zavezanci

Naš zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2021/2022 smo imeli 9 oddelkov programa osnovnošolskega izobraževanja in 3,5 oddelke predšolske vzgoje. Tako je bilo v naš zavod vključenih 124 učencev in 59 otrok.

Šolska stavba je bila grajena leta 1965, leta 1983 pa je bil zgrajen prizidek, tudi za potrebe vrtca. Šport se poučuje v telovadnici, ki je bila zgrajena leta 1997. Ob suhem vremenu se ure športa izvajajo tudi na zunanjem športnem igrišču, ki pa je v zelo v slabem stanju (čaka na prenovo), in na atletski stezi.

Za izvajanje pouka imamo na razpolago 9 učilnic, računalniško učilnico, učilnico za pouk tehnike in tehnologije (ta se nahaja v prostorih telovadnice) in knjižnico. Želeli bi **obnovitev učilnice za gospodinjstvo**, ki je združena z učilnico za biologijo in kemijo. Trije kabineti so namenjeni predmetnim učiteljem in njihovim pripomočkom za poučevanje, kabinet razrednega pouka pa je namenjen opremi za pouk ter prostoru za individualne ure z učenci. Prav tako ima svoj manjši prostor svetovalna delavka.

Ena učilnica je namenjena najstarejši skupini vrtca.

Popoldanske dejavnosti v sklopu RaP-a se za učence od 1. do 5. razreda največkrat izvajajo v učilnicah razredne stopnje, za učence od 6. do 9. razreda pa v učilnicah predmetne stopnje. Varstvo vozačev poteka večinoma v učilnici MAT ali zunaj pod kozolcem oz. na igrišču. Učenci v času po rednem pouku uporabljajo igrala ob šolskem igrišču. Želeli pa bi si še kakšno igralo več.

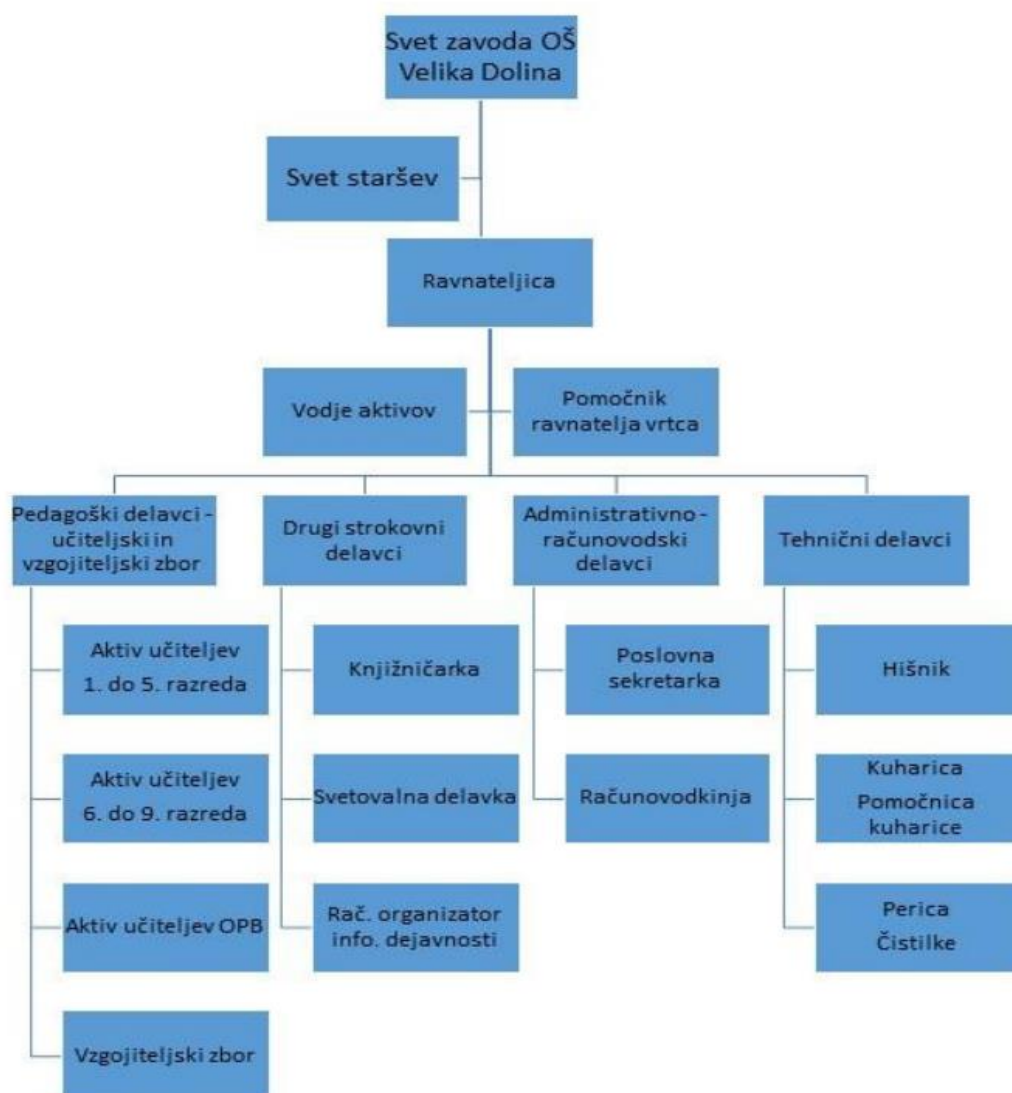
Učilnice so opremljene z računalniki in projektorji. Dve učilnici (MAT in računalnica) imata interaktivno tablo, v učilnici 5. razreda pa je nameščen interaktivni zaslon.

Otroci iz vrtca uporabljajo igrala na **vrtčevskem igrišču**, ki je prenovljeno. V poznih jesenskih mesecih smo požagali veliko drevo, ki je bilo na vrtčevskem igrišču. Drevo se je pričelo sušiti in veje so padale na tla. Pridobili smo več mnenj gozdarjev, ki so ocenili, da je drevo bolno in bi se v parih letih popolnoma posušilo. Zato smo sklenili, da drevo že med prenovo podremo in izkopljemo korenine, ko smo že tako imeli stroje na igrišču. Teren igrišča smo zravnali, navozili zemljo in utrdili dele, kjer pridejo zaščitne plošče pod igrala. Zaradi mraza smo s postavitvijo plošč počakali.

Velike težave imamo s prometnim režimom okoli šole. **Šolsko parkirišče je premajhno** za današnje število učencev in otrok v vrtcu.

Didaktični material in knjige za šolsko knjižnico bomo tudi v letošnjem šolskem letu smotrno in po potrebi dopolnjevali, kolikor nam bodo dopuščala sredstva. Prav tako bomo v skladu s finančnimi zmožnostmi nadaljevali s posodabljanjem IKT opreme.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



Šolo upravljata ravnateljica Anja Zevnik in Svet šole Velika Dolina.

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Predsednica sveta zavoda je Edita Krošl.

Svet staršev ima štiriletni mandat in je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznih oddelkov vrtca in razredov na šoli. Predsednik sveta staršev je Mitja Bizjak.

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki so združene v šolski parlament. Mentorica šolskega parlamenta v šolskem letu 2022/2023 je Patricija Žokalj.

Strokovni organi zavoda:

- učiteljski zbor/vzgojiteljski
- razredniki
- strokovni aktivni

1.5 Vizija

Želimo biti šola, ki bo s skupnimi vrednotami in interesi spodbujala ustvarjalnost in optimalne dosežke vseh učencev. Zato bomo s strokovnostjo, z vključevanjem novosti in staršev postajali kvalitetnejši in hkrati prepoznavnejši.

1.6 Poslanstvo

Osnovna šola Velika Dolina je javni izobraževalni zavod, ki opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih pristojnosti Občina Brežice in Republika Slovenija. V sklopu šole je tudi vzgojno-varstvena enota vrtca s tremi oddelki in pol.

1.7 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Brežice.

Šola pridobiva sredstva iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, donacij, projektov in drugih virov (tržna dejavnost).

Na ravni **Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport** so zagotovljena sredstva za plače, prispevke in davke, na podlagi potrjene sistemizacije in zasedbe delovnih mest za delavce, ki izvajajo zagotovljeni vzgojno-izobraževalni program. Država zagotavlja sredstva za *osnovni program, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, jutranje varstvo vozačev, material za pouk, sofinanciranje šole v naravi in prehrane, ekskurzij in za nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti, za materialne stroške v skladu s standardi in normativi, nabavo učnih pripomočkov in učil.*

Občina Brežice zagotavlja sredstva za *materialne stroške in opremo, investicijsko vzdrževanje šolskega prostora in opreme, prevoze otrok, varstvo vozačev, nadstandardno zaposlene delavce, sredstva za delovanje oddelkov vrtca.*

Starši financirajo nadstandardne učne pripomočke, prehrano, prevoze na dneve dejavnosti, šolo v naravi, vzgojno-varstveni del storitev vrtca in druge izvenšolske aktivnosti, za katere šola ne dobi denarja.

Šola se vseskozi trudi pridobivati sredstva s pomočjo **donatorjev** in tako je bilo tudi v letu 2022.

Osnovna šola Velika Dolina ima **šolski sklad**. V ustanovnem aktu so določeni nameni in dejavnosti sklada:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pomoč socialno šibkim učencem,
- za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

V šolski sklad se stekajo sredstva, ki jih pridobimo s pomočjo donatorjev in prispevkov staršev.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Na OŠ Velika Dolina izvajamo program devetletne osnovne šole. V okviru tega izvajamo pouk po predmetniku, dneve dejavnosti, izbirne predmete, šole v naravi, interesne dejavnosti, sodelujemo na raznih tekmovanjih in natečajih ter pri različnih zbiralnih akcijah (papirja, kartuš, baterij, plastičnih pokrovčkov).

Izvajamo tudi poskus »***Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli***« (RaP). Ta poskus obsega prvi obvezni tuji jezik v 1. razredu, drugi obvezni tuj jezik v sedmem in osmem razredu ter 9 dodatnih ur v sklopu Zdravje in gibanje. V razširjeni program sodijo: podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, skupinska in individualna pomoč, neobvezni izbirni predmeti, jutranje varstvo, dodatni/dopolnilni pouk, zdravje in gibanje.

Dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru RAP-a, so enakomerno razporejene v naslednje tri sklope.

- *gibanje in zdravje* (gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost)
- *vsebine iz življenja in dela osnovne šole* (samostojno in sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje)
- *kultura in tradicija* (kultura, umetnost in dediščina, kultura sobivanja, tuji jeziki)

Izbira dejavnosti je odvisna od interesa učencev ter ponudb učiteljev.

Učne vsebine so bile v vseh razredih in pri vseh predmetih obravnavane v celoti in utrjene. Skupna realizacija je bila 99,96%. Izvajali smo 7 obveznih izbirnih predmetov in obvezni drugi tuj jezik v sedmem razredu (v okviru RaP).

Različna realizacija ur pri posameznih predmetih je predvsem posledica organizacije dela, vezane na zagotavljanje kadra s strokovno izobrazbo. Zaradi tega so se določene aktivnosti lahko izvajale samo ob določenih dnevih v tednu (torej tistega dne, ko so bili prisotni določeni učitelji), kar je povzročilo izpad ur pri nekaterih predmetih. Kolikor je bilo možno, smo občasno prilagajali urnik in učiteljem omogočili izvesti kakšno dodatno uro.

SKUPNA REALIZACIJA PO ODDELKIH

	SKUPNA REALIZACIJA VSEH PREDMETOV (V %)
1. RAZRED	98,96
2. RAZRED	98,88
3. RAZRED	98,81
4. RAZRED	100,7
5. RAZRED	99,45
6. RAZRED	99,5
7. RAZRED	100,5
8. RAZRED	101,34
9. RAZRED	103,54
SKUPNA REALIZACIJA	99,96

Ocenjevanje v prvem in drugem razredu je potekalo opisno, od tretjega do devetega pa je ocenjevanje številčno.

POVPREČNE OCENE PO RAZREDIH IN PREDMETIH

	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
SLJ	3,58	4,33	3,95	3,91	3,67	3,14	3,71
MAT	3,67	4,20	3,79	3,36	3,22	3,29	4,14
TJA	4,17	4,07	3,84	3,95	3,78	3,57	4,14
LUM	4,75	4,93	4,58	4,41	3,78	4,21	4,14
GUM	4,92	4,47	4,53	4,59	3,78	4,79	4,14
DRU		4,60	3,84				
GEO				3,77	3,33	3,5	4,29
ZGO				4,18	3,33	3,64	4
DKE					4,44	4,29	
SPO	4,33						
FIZ						3,29	4
KEM						3,93	4,14
BIO						3,5	3,57
NAR				4	3		
NIT		4,53	4,32			5	

TIT				4,86	4,89		
GOS			4,68	4,23			
ŠPO	4,58	4,87	4,37	4,73	4,22	4,29	4,43
2. TJN					5		
IP – MD					2	5	5
IP – LS					4,4	5	
IP – SPH					3,8	4,75	
IP – ETH							4,8
IP – TVZ					3,67	4,89	
IP – ŠZZ					4	4,8	4,8
IP – KO						5	5
POVP. OCENA	4,28	4,5	4,21	4,18	3,78	4,2	4,29

UČNI USPEH OB ZAKLJUČKU RAZREDA

RAZRED	%
1.	90
2.	100
3.	100
4.	100
5.	100
6.	100
7.	100
8.	100
9.	100

PRIZNANJE ZA DOSEŽENO ZNANJE OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA

Priznanje za doseženo znanje je ob zaključku šolskega leta prejelo **38** učencev.

RAZRED	ŠTEVILO
1.	/
2.	/
3.	5
4.	9
5.	7
6.	7
7.	3
8.	4
9.	3

USPEHI NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJ

NAZIV TEKMOVANJA	DOSEŽEN REZULTAT
Šolsko tekmovanje iz znanja geografije	Bronasto priznanje je osvojil 1 učenec.
Šolsko tekmovanje iz logike (2.–9. r.)	Bronasto priznanje je osvojilo 9 učencev.
Šolsko tekmovanje v znanju naravoslovja – Kresnička (2.–5. r.)	Bronasto priznanje je osvojilo 8 učencev.
Šolsko tekmovanje iz matematike – Kenguru (1.–9. r.)	Bronasto priznanje je usvojilo 11 učencev.
Državno tekmovanje iz matematike za Vegova priznanja	Srebrno državno priznanja je osvojil 1 učenec.
Šolsko Cankarjevo tekmovanje (4.–6. r.)	Bronasto priznanje so osvojili 3 učenci.
Šolsko tekmovanje iz znanja zgodovine (9. r.)	Bronasto priznanje je osvojil 1 učenec.
Šolsko tekmovanje Bober (4.–6. r.)	Bronasto priznanje sta osvojila 2 učenca.
Šolsko tekmovanje Logična pošast (1.–9. r.)	Bronasto priznanje je osvojilo 19 učencev. Biserno priznanje je usvojilo 11 učencev.
Državno tekmovanje Logična pošast	Srebrno državno priznanje so osvojili 3 učenci. Zlato državno priznanje je osvojila 1 učenka.
Mladi genialci – tekmovanje vseh šol Posavja	Skupina naših učencev je osvojila 3. mesto.
Šolsko tekmovanje iz znanja biologije	Bronasto priznanje sta osvojila 2 učenca.
Šolsko tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Bronasto priznanje je osvojil 1 učenec.
Državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	srebrno priznanje je osvojil 1 učenec.
Šolsko tekmovanje iz znanja angleškega jezika	Bronasto priznanje so osvojili 4 učenci.
Šolsko tekmovanje iz angleške bralne značke (4.–6. r.)	Zlato priznanje je osvojilo 5 učencev. Srebrno priznanje 13 učencev.

USPEHI NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH

NAZIV TEKMOVANJA	DOSEŽENI REZULTATI
Občinsko tekmovanje v nogometu, mlajši učenci (5.–7.r.)	4. mesto
Občinski kros, starejši učenci (7.–9.r.)	fantje – 3. mesto dekleta – 3. mesto
Občinsko tekmovanje v atletiki, starejši učenci (6.–9.r.)	vorteks – 1. mesto krogla – 2. mesto tek 300 m – 3. mesto
Področno tekmovanje v atletiki, starejši učenci (6.–9.r.)	vorteks – 2. mesto

BRALNA ZNAČKA

RAZRED	ŠT. OSVOJENIH PRIZNANJ
1.	6
2.	8
3.	11
4.	10
5.	5
6.	6
7.	1
8.	1
9.	1

ZLATI BRALEC: 1 učenec

SODELOVALI SMO V NASLEDNJIH PROJEKTIH

- Zdrava šola
- Trajnostna mobilnost
- Teden pisanja z roko
- Digivoda
- Športna značka Krpan
- Policist Leon svetuje
- Športna značka Krpan
- Zlati sonček
- Mednarodna raziskava državlanskega izobraževanja in vzgoje ICCS 2022
- eTwinning
- Zborovski BUM
- Rastem s knjigo

- Tradicionalni slovenski zajtrk

SODELOVALI SMO NA NASLEDNJIH NATEČAJIH

- Rišem-pišem za prijatelja 2022
- Fotografske igrarije 2022 (pohvale za fotografije, 2 nagradi)
- Živel strip! Živela animacija! (2. nagrada za animirani film)
- Evropa v šoli 2022 (uvrstitev na državni nivo)
- Likovne igrarije 2022
- Evropsko mesto športa 2022
- Strpnost: Z drugimi ravnaj tako, kot želiš, da bi drugi ravnali s tabo
- Likovne igrarije 2022
- Plakat miru (Lions klub)

ZBIRALNE AKCIJE

- odpadni papir
- plastični pokrovčki
- kartuše
- Pokloni zvezek – Karitas

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

V letu 2022 sta bili izvedeni 2 šoli v naravi:

- **zimsko šola v naravi** (Cerkno, 21.2.–25.2. 2022) za učence od 6. do 8. razreda (43 učencev)
- **naravoslovna/plavalna šola v naravi** (ČŠOD Kurent, Ptuj, 7.–9. 11. 2022) za učence od 3. do 5. razreda

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

V letu 2022 smo realizirali vse zastavljene cilje. Izvedli smo naloge iz letnega delovnega načrta šole in vrtca. Svet zavoda redno obveščamo o doseženih ciljih in rezultatih. Realizacijo finančnega načrta redno spremljamo.

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih
- Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje v izobraževanju v Republiki Sloveniji
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o športu
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli

Delujemo v skladu z vsemi pravilniki, sklepi in uredbami, ki izhajajo iz zgoraj naštetih zakonov.

2.2.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Zavod dosega svoje cilje s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji,
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami ter še posebno povezanost pouka s proizvodnim in družbeno potrebnim delom,
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe,
- prilagojenost vsebine, oblike in metode dela ter prilagojenost njihovi individualni razliki,
- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem in otrokom možnost:

- pridobivanja življenjsko uporabnega znanja,
- delovnih navad in vrednotenja življenja,
- zdravega odnosa do hrane in dobrih prehranjevalnih navad,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualnih sposobnosti in nagnjenj,

- usposabljanja za delo in življenje.

Temelji letnega delovnega načrta so naslednji dokumenti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o OŠ in vrtcu, predmetnik in učni načrti za osnovne šole,
- podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale aktivnosti učencev,
- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- vzgojno delo na vseh področjih življenja in dela v osnovni šoli,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in druge oblike, ki so zajete v tem programu.

Letni cilji so vključeni tudi v finančni načrt.

	PLAN	REALIZACIJA
NAČRTOVANI PRIHODKI	1.254.097,89 €	1.223.214,46 €
NAČRTOVANI ODHODKI	1.254.097,89 €	1.222.223,94 €

Rebalans plana je bil izveden v decembru 2022 v skladu s priporočili ustanovitelja.

2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

V letu 2022 smo nadaljevali z varčevanjem in smo preišljeno vlagali sredstva. Skozi leto smo nabavljali tisto, kar je bilo pomembno in kar nam je omogočalo nemoteno delo v organizaciji.

Uspešno smo realizirali finančni načrt, zavod je posloval pozitivno in redno smo vzdrževali šolske prostore in okolico.

VEČJA VZDRŽEVALNA DELA V LETU 2022

DOBAVITELJ	DELO	ZNESEK
Systemair d. o. o.	vzdrževanje toplotne črpalke, servis	1.024,80 €

	menjava oken, javna razsvetljava ob šoli, bojler, meritve – v celoti krila Občina Brežice	61.690,41 €
Cverle	beljenje (6 učilnic)	3.536,78 €
Zofič	parkirišče za zaposlene	1.999,99 €
Starles	vratna krila (3 učilnice)	770,56 €
Starles	vrata v računovodstvo	593,00 €
Hostnik, Zofič, AsF	urejanje zunanjega igrišča za vrtec – v celoti krila Občina Brežice	8.257,08 €

VEČJE NABAVE V LETU 2022

NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	ZNESEK
Tiskalnik HP	192,88 €
Klima naprava Sinclair (3 kom) za vrtec – financirala Občina Brežice	2.998,65 €
Klima naprava – Samsung (1 kom) za vrtec – financirala Občina Brežice	1.108,30 €
REACT – IKT za VIZ (interaktivni zaslon) – financiral SIO	2.498,56 €
Računalnik za server – financirali iz projekta Cnepius	883,58 €
VW Transporter kombi – financirala Občina Brežice	46.640,00 €

PRIHODKI V LETU 2022

Prihodek s strani **Občine Brežice** je bil v letu 2022 namenjena:

- stroškom dela zaposlenih v predšolski vzgoji, nadstandardu v šoli (kuhinja, hišnik)
- materialnim stroškom
- investicijskim vzdrževanjem nepremičnin in opreme
- prevozom učencev
- tekmovalninam
- plavalnemu opismenjevanju
- drugim programom

Prihodek s strani **državnega proračuna** je bil v letu 2022 namenjen:

- stroškom dela za zaposlene na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest (osnovnošolsko izobraževanje)
- materialnim stroškom v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja

- učbeniškemu skladu
- šoli v naravi in ekskurzijam (delno)
- izobraževanju zaposlenih
- zdravniškim pregledom zaposlenih
- kritju dotacije za brezplačni vrtec

Prihodek s strani **staršev** je v letu 2022 je bil namenjen:

- plačilu šolske prehrane, ki ni subvencionirana
- dejavnosti učencev v šoli, ki so plačljive (prevozi, obiski muzejev ...)
- oskrbnini vrtca v višini procenta, določenega z odločbo CSD (razlika do polne ekonomske cene)

Drugi prihodki v letu 2022 predstavljajo tržno dejavnost in sredstva za ureditev vrtčevskega igrišča ter zavarovalniško povračilo škode (pečica v kuhinji) in drugi manjši prihodki.

ODHODKI OZ. STROŠKI V LETU 2022

Največji delež stroškov v letu 2022 so predstavljali **stroški dela**, in sicer 1.006.790,83 EUR. V strošek dela so vključeni osnovne plače zaposlenih s prispevki in davki, redna delovna uspešnost, sklad invalidov, odpravnine, jubilejne nagrade, regres za letni dopust, regres za prehrano in prevoz na delo. V primerjavi z letom 2021, ko je bilo še leto epidemije in covid dodatkov, so stroški plač nižji. Povišala pa sta se stroška za prehrano in prevoz na delo.

Stroški materiala in storitev so v letu 2022 skupaj znašali 154.552,36 EUR. V primerjavi z letom 2021 so precej višji.

- **Funkcionalni stroški objektov:** ogrevanje, elektrika, voda, komunalne storitve, čiščenje prostorov, vzdrževanje, zavarovanja in varovanje, uporaba in vzdrževanje vozila. Ti stroški so znašali 65.884,94 EUR.

- **Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti:** didaktika za pouk, izobraževanje zaposlenih, zdravstveni pregledi, varstvo pri delu, hišno perilo, pisarniški material, drobni inventar. Ti stroški so znašali 35.535,24 EUR.

- **Drugi specialni namenski stroški:** študentsko delo, projekti, drugi stroški, stroški obnove opreme in vzdrževanje inventarja. Ti stroški so predstavljali 53.132,18 EUR. Med temi stroški smo imeli projekt Učna pot, v okviru katere smo zgradili ograjo ob šolskem vrtičku in senzorično pot. V letu 2022 smo si pri delu v vrtcu pomagali s študentskim delom.

Stroški živil so znašali 60.880,75 EUR.

DONACIJE 2022

NAZIV DONATORJA	ZNESEK
KS Velika Dolina, KS Jesenice na Dolenjskem	900,00 €

DPM	410,00 €
Društvo za boljši svet	22,52 €
Darsad	200,00 €
Kovis	1.000,00 €
Pako	100,00 €
Universal	100,00 €
Gen	500,00 €
Hess	300,00 €
Venteh	100,00 €
Tabo stik	50,00 €
Antares	50,00 €
Fundacija Boštjana Bandlja	2.146,72 €
Starši – šolski sklad	1.120,00 €
SKUPAJ:	7.099,24 €

Obe krajevni skupnosti sta namenili sredstva za šoli v naravi. Vsaka KS je v letu 2022 prispevala po 450 EUR. DPM Jesenice–Velika Dolina je 410 EUR prispevalo za jesensko naravoslovno/plavalno šolo v naravi. Prav tako so v večini tudi ostala zgoraj naštetja podjetja pripevala denar za šoli v naravi.

Gen je 500 EUR nakazal šoli, saj so naši učenci dosegli 3. mesto na tekmovanju Mladi genialci.

Boštjan Bandelj, ustanovitelj fundacije, je pomagal mladim staršem in poskrbel za plačilo oskrbnine vrtca za en mesec. Projekt je bil izveden v jeseni. Prijavili so se lahko slovenski državljani, rojeni leta 1989 ali kasneje, katerih otroci so obiskovali vrtec v Sloveniji. Starši so lahko prijavo oddali med 22. 9. in 20. 10. 2022 prek spletne strani fundacije. Oskrbnine so poravnali neposredno na bančne račune zavodov, kateri smo tudi posredovali podatke o višini posameznih oskrbnin (oskrbnin tistih staršev, ki so se prijavi). Tako je našemu zavodu nakazal 2.146,72 EUR.

Starši so preko položnic donirali sredstva za šolski sklad v skupnem znesku 1.120,00 EUR.

2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Že v lanskem poročilu smo poročali o težavah s toplo vodo v prostorih telovadnice oz. zobozdravstvene ambulante. Občina Brežice je se je na težavo že odzvala in finančno ter organizacijsko podprla reševanje težave. V poletnih mesecih smo zamenjali grelnik sanitarne vode (bojler) in sedaj voda dosega dovolj visoko temperaturo.

2.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

V skladu z veljavno zakonodajo smo pripravili finančni načrt. Med letom smo redno spremljali realizacijo.

GOSPODARNOST = PRIHODEK/ODHODEK

V letu 2022 smo kot zavod poslovali gospodarno.

Prihodek	1.223.214,46 €
Strošek	1.222.223,94 €
Razlika	990,52 €
Gospodarnost	1,000810 €

2.2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zavodu imamo vzpostavljeno notranjo kontrolo z delitvijo dela. Tajnica sprejme e-račune, jih preveri, iztiska in spne z dobavnicami. Dobavnice tudi skenira in pripne k e-računu. Tajnica račune vpiše v knjigo prispelih faktur in jih elektronsko podpiše. Nato račune preveri ravnateljica ter jih elektronsko podpiše in s tem odobri njihovo plačilo. Računovodja račune ponovno pregleda, izvede plačila in nato ravnateljici posreduje v podpis spisek plačil za vsak plačilni dan. Na sistemu UJP imamo dva podpisnika: računovodjo in ravnateljico; v primeru odsotnosti ravnateljice račune na UJP sistemu podpiše tajnica.

Notranja kontrola je vzpostavljena tudi skozi organiziranost zavoda – svet zavoda potrjuje letno poročilo.

Ob koncu leta 2022 je bila izvedena inventura, ki jo je izvedla popisna komisija.

2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Šola dobro sodeluje z Občino Brežice, ki je tudi ustanoviteljica zavoda. V izobraževalne namene se povezujemo tudi s Knjižnico Brežice in Posavskim muzejem Brežice.

S krajevnima skupnostma Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina sodelujemo na raznih prireditvah, za katere pripravimo nastope naših otrok.

Sodelujemo tudi z Zdravstvenim domom Brežice (redni zdravstveni pregledi, zobozdravstvena služba p prihaja na šolo ob torkih).

Sodelujemo tudi s Policijsko postajo Brežice, Centrom za socialno delo Brežice, Uradom za delo Brežice, Posavcem, ZRSŠ OE Novo mesto in ostalimi institucijami.

2.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Konec leta 2022 je bilo na OŠ Velika Dolina zaposlenih **37** ljudi (1 sodelavka je bila na porodniškem dopustu). Ena naša učiteljica je delovno obveznost dopolnjevala na SIC Brežice, dve učiteljici na OŠ Cerklje ob Krki, svetovalna delavka prihaja iz OŠ Dobova (50% delovni čas), na našo šolo pa je prihajalo 6 učiteljev iz OŠ Cerklje ob Krki in 2 učiteljici iz OŠ Brežice.

V letu 2022 sta **2** zaposleni napredovali v naziv (mentor).

V letu 2022 so bila izvedena **4** redna napredovanja v plačni razred, 3 za dva plačna razreda in 1 za en plačni razred.

Udeleževali smo se študijskih skupin, se posluževali nekaterih vrst izobraževanja brez kotizacije ter organizirali skupinska izobraževanja na šoli.

V letu 2022 sta se upokojili 2 sodelavki (čistilki).

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STOPNJI IZOBRAZBE V ŠOLI IN VRTCU

STOPNJA	ŠT. ZAPOSLENIH
I.	3
II	/
III.	1
IV.	2
V.	6
VI.	5
VII.	20

PRIDOBLENI NAZIVI ZAPOSLENIH V ŠOLI IN VRTCU

NAZIV	ŠT. ZAPOSLENIH
MENTOR	8
SVETOVALEC	7
SVETNIK	4

2.9 Zaključek

Poslovanje OŠ Velika Dolina je bilo v letu 2022 pozitivno in izkazuje za 990,52 € presežka prihodka nad odhodki, kar pomeni, da smo poslovali uspešno. Svetu Javnega zavoda OŠ Velika Dolina predlagam, da po obravnavi Poročila o poslovanju OŠ Velika Dolina v letu 2022 to poročilo sprejme skupaj s sklepom, s katerim dovoli porabo prihodkov nad odhodki za nabavo osnovnih sredstev, materialne stroške in stroške vzdrževanja.

Velika Dolina, februarja 2023

Pripravila: Anja Zevnik, ravnateljica

Letno poročilo za leto 2022 bo predstavljeno in sprejeto na sestanku Sveta zavoda OŠ Velika Dolina, ki bo v ponedeljek, 28. 2. 2023. Poročilo bo do konca februarja vneseno na portal AJ PES.

Velika Dolina, 28. 2. 2023

Edita Krošl,
predsednica Sveta zavoda OŠ Velika Dolina

Anja Zevnik,
Ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA ČAS OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022

DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava za leto 2022

1. Sodila za razmejevanje prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu oblikujemo glede na delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila za razmejevanje odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu oblikujemo v sorazmernem deležu glede pripravljenih obrokov (št. kosil in malic).
2. Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.
3. Presežek v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov na dan 31. 12. 2022:
V bilanci stanja je presežek prihodka, ki je posledica varčevanja v preteklem letu. Sredstva bodo namenjena za nabavo osnovnih sredstev.
4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo.
5. Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2022:
Večino odprtih terjatev izkazanih v bilanci stanja zapade v plačilo v letu 2023, nekaj pa je starih odprtih terjatev.
6. Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti na dan 31. 12. 2022:
Obveznosti, izkazane v bilanci stanja, v celoti zapadejo v plačilo v letu 2023.
7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva v letu 2022:

Arnes – React – EU	2.498,56 €
Cmepius, eTwinning, KA2	883,58 €
Lastna sredstva	192,88 €
Občina Brežice	4.106,95 €
Občina Brežice – kombi	46.670,00 €
SKUPAJ	54.351,97 €

8. Naložbe prostih denarnih sredstev na dan 31. 12. 2022 ni bilo.
9. Pomembnejših sprememb stalnih sredstev nismo imeli.
10. Kontov izven bilančnih evidenc nimamo.
11. Pomembnejših osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana, pa jih še uporabljamo, nimamo.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga na osnovi 3. člena Zakona o računovodstvu predpisalo Ministrstvo za finance, določa, da so javni zavodi zavezanci za sestavitev letnega poročila, katerega sestavna dela sta računovodsko poročilo in poslovno poročilo.

Priprava letnega poročila temelji na Zakonu o računovodstvu, Slovenskih računovodskih standardih, Zakonu o javnih financah ter na njihovih podlagi sprejetih podzakonskih predpisih. Pri pripravi letnih poročil smo upoštevali tudi Zakon o zavodih ter zakon, ki ureja naše področje dela.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračuna RS in Zakona o javnih financah smo pravna oseba javnega prava in posredni uporabniki občinskega proračuna.

Na podlagi 4. odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu ter z upoštevanjem Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava smo opredeljeni kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta.

Pri poslovanju smo uporabljali zakonske podlage:

- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 100/2015, 75/207, 82/18)

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 94/14, 100/2015, 84/2016, 75/2017, 82/18)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02, 134/03, 108/2013)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/2013, 100/2015)
- Pravilnik o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Ur. l. RS, št. 26/03, 116/03)
- Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna v plačilna navodila
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11, 86/2016)

Računovodsko poročilo je del letnega poročila. Vsebuje računovodske podatke in informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

Računovodsko poročilo sestavljajo:

- **bilanca stanja,**
- **izkaz prihodkov in odhodkov ter**
- **pojasnila k izkazu.**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja.

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je uporabnik enotnega kontnega načrta dosegel v obračunskem obdobju.

Računovodsko poročilo je v skladu s pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava izdelano na naslednjih obrazcih in prilogah:

- BILANCA STANJA ter obvezne priloge:
 - stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DELAVNOSTI

V skladu z Zakonom o računovodstvu moramo letno poročilo oddati do zadnjega dne v februarju organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljane podatkov – pristojni enoti Ajpes.

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	469.007	390.287
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.009	9.009
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.009	9.009
02	NEPREMIČNINE	004	534.830	473.139
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	158.339	144.045
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	431.191	375.838
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIHSREDSTEV	007	338.675	314.645
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA INDEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNERAZMEJITVE	012	150.763	128.211
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI INTAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	20.077	36.042
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	16.370	11.465
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	109.821	78.689
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.919	1.674
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	576	341
	C) ZALOGE	023	7.074	6.063
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	7.074	6.063
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	626.844	524.561
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	151.674	128.974
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	76.927	65.811
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	25.877	17.286
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	10.401	13.666
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	820	2.486
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	37.649	29.725
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNEOBVEZNOSTI	044	475.170	395.587
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJAV JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNENALOŽBE	051	0	0

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	469.007	390.288
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	6.163	5.299
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	626.844	524.561
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja prikazuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in obveznosti do njihovih virov (pasiva) na zadnji dan tekočega leta 31. 12. 2022.

- **SREDSTVA (AKTIVA)**

Vsa sredstva zavoda so last ustanovitelja – Občine Brežice, zato vsa sredstva vodimo v poslovnih knjigah kot sredstva prejeta v upravljanje – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 98).

Sredstva so dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (zemljišča in stavbe) in oprema.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev znaša 9.009 €, amortizacija znaša 9.009 €, sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev je 0 €.

Nabavna vrednost zgradb in zemljišča se je povečala ker je Občina Brežice z Aneksom k pogodbi o uporabi ter upravljanju objektov, naprav, opreme in drugih sredstev javnega zavoda prenesla sredstva na naš zavod. Z aneksom prenesena sredstva za investicije v znesku 61.690,41 € in znaša skupaj nabavna vrednost zgradb in zemljišč 534.830 €, amortizacija znaša 158.339 €, tako je sedanja vrednost zgradb in zemljišča 376.491 €.

Nabavna vrednost opreme se je povečala za novo nabavo in zmanjšala za amortizacijo. Nova nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja z značajem osnovnih sredstev v letu 2022 znaša 7.489 €, amortizacija osnovnih sredstev znaša 19.725 €. Povečala se je tudi nabava transportnih sredstev-šolski kombi in sicer za 46.670 €.

Vrednost učbeniškega sklada in knjig iz knjižnice se je povečala za 4.350 €.

Amortizacijo smo obračunali na podlagi zakonsko določenih amortizacijskih stopenj. Na podlagi zapisnika inventurne komisije smo na dan 31. 12. 2022 odpisali neopredmetena osnovna sredstva, opremo in drobni inventar z značajem osnovnega sredstva, ki je bil že v celoti amortiziran ter pokvarjen in je bil zato neuporaben. Iz evidenc drobnega inventarja smo odpisali poškodovan in neuporaben inventar.

Kratkoročna sredstva zajemajo:

- Denarna sredstva na transakcijskem računu pri UJP; na dan 31. 12. 2022 znaša vrednost teh sredstev 20.077,46. Sredstva na računu so namenjena izplačilu plače 10. 1. 2023.
- Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 16.370 €. To so terjatve do staršev in terjatve do ostalih kupcev. Glavnina terjatev se nanaša na december 2022 (položnice – šola, vrtec, kuhinja), ki zapadejo v januarju 2023, med njimi pa je tudi nekaj starih dolžnikov, predvsem položnice – šola, vrtec, ki pa jih poskušamo izterjati s tožbami in individualnimi pogovori in dogovori.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN na kontih 140 – terjatev do MIZŠ v znesku 65.295,64 €, kontih 141 – terjatev do Občine Brežice v znesku 43.466,62 €, ter na kontih 142 – terjatve do ZŠ RS Planica – 59,50 € in na kontu 143 – terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države – Sic Brežice v znesku 999,63 €
- Na kontu 170 kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij – boleznine nad 20 dni, izolacije v znesku 3.918,99 €

	Odprte terjatve			
	Skupaj	Ne zapadle	Zapadle do 30 dni	Zapadle nad 30 dni
Lokalna skupnost	43.467	43.467		
Država	65.296	65.296		
Uporabniki (javna služba)	14.864	12.359	1.249	1.256
Drugi kupci	1.506	1.422	0	84
Druge terjatve	5.555	5.555		
SKUPAJ	130.687	128.098	1.249	1.340

- Na kontu 190 (kratkoročni odloženi odhodki) je saldo 576,53 €; ta se nanaša na shemo šolsko sadja.
- Na kontu 3100 imamo zalogo živil po inventuri v višini 2.340,14 € ter na kontu 3102 zalogo plina v višini 4.733,68 €.

AKTIVA SKUPAJ ZNAŠA 626.844 €

- OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve predstavljajo na kontih 21 in 23 kratkoročne obveznosti do zaposlenih – neto plače in nadomestila, prispevke ter druge stroške, vezane na plačo za mesec december 2022 v znesku 87.328 €. Na kontih 22 so obveznosti do dobaviteljev v višini 25.877 €, na kontu 24 pa kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 820 €.

	Odprte obveznosti			
	Skupaj	Ne zapadle	Zapadle do 30 dni	Zapadle nad 30 dni
Zaposleni	76.927	76.927		
Dobavitelji	25.877	25.877		
Državne inštitucije	10.401	10.401		
Druge obveznosti	820	820		
SKUPAJ	114.025	114.025		

Na dan 31. 12. 2022 nimamo zapadlih obveznostih, vse obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2023.

Na kontih skupine 29 pasivne časovne razmejitve (kratkoročni odloženi prihodki) vodimo stanje namenskih sredstev (učbeniškega sklada, šolskega sklada, šole v naravi, sredstva za vzdrževanje, nabavo opreme, sredstva od zbiranja starega papirja) v znesku 37.649 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu 980 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 469.0078 €. Stanje na kontu 985 znaša 5.299 €, ki pa se je povečalo za presežek prihodkov nad odhodki leta 2022 za 990 € ter zmanjšalo za plačilo davka od odhodka pravnih oseb 126 € tako da je novo stanje 6.163 €.

PASIVA ZNAŠA SKUPAJ 626.844 €.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	857.987	467.699	127.095	0	10.052	4.108	42.432	469.007	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	9.009	9.009	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	11.629	0	0	0	0	0	0	11.629	0	0
E. Zgradbe	705	461.511	144.045	61.690	0	0	0	14.294	364.862	0	0
F. Oprema	706	166.295	105.102	7.489	0	164	164	19.725	48.957	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	209.543	209.543	57.916	0	9.888	3.944	8.413	43.559	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložbin danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajoobliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajoobliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe vtujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnom države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV (OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022)
v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.221.067	1.157.564
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.221.067	1.157.564
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.147	1.501
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.223.214	1.159.065
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	220.949	142.408
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	135.706	94.776
461	STROŠKI STORITEV	874	85.243	47.632
	F) STROŠKI DELA	875	994.304	1.015.185
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	794.829	827.070
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	120.617	126.339
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	78.858	61.776
462	G) AMORTIZACIJA	879	953	567
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.017	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNIPOSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.222.223	1.158.160
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	991	905
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	126	86
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	865	819
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let,namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	32	33
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

(od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023)

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.216.148	4.919
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.216.148	4.919
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.147	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.218.295	4.919
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	216.030	4.919
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	130.787	4.919
461	STROŠKI STORITEV	674	85.243	0
	F) STROŠKI DELA	675	994.304	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	794.829	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	120.617	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	78.858	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	953	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.017	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNIPOSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.217.304	4.919
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	991	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	126	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	865	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let,namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

OŠ VELIKA DOLINA												
PLAN 2022-REALIZACIJA 2022												
												v EUR
	Realizacija	Plan	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija
PRIHODKI	osnovnošol. izobr.	osnovnošol. izobr.	osnovnošol. izobr.	predšol. Vzgoja	predšol. Vzgoja	predšol. Vzgoja	lastni prih.	lastni prih.	lastni prih.	skupaj	skupaj	skupaj
	2021	2022	2022	2021	2022	2022	2021	2022	2022	2021	2022	2022
Prorač.lok.skupnosti Občina Brežice	45.359,07	67.829,06	63.081,86	216.299,02	231.429,00	236.925,97		0,00		261.658,09	299.258,06	300.007,83
Državni proračun	675.481,40	741.397,06	736.764,99	15.187,64	39.234,93	33.603,72		0,00		690.669,04	780.631,99	770.368,71
Starši	26.629,02	61.158,92	51.049,90	62.273,11	93.612,32	83.247,79		0,00		88.902,13	154.771,25	134.297,69
Drugi prihodki	100.285,28	5.918,05	5.363,69	12.350,26	8.257,08	8.257,08	3.632,34	5.261,46	4.919,46	116.267,88	19.436,59	18.540,23
Projekt Cmeplus, KA2	1.567,75				0,00			0,00		1.567,75	0,00	0,00
SKUPAJ	849.322,52	876.303,09	856.260,44	306.110,03	372.533,33	362.034,56	3.632,34	5.261,46	4.919,46	1.159.064,89	1.254.097,89	1.223.214,46
	Realizacija	Plan	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija
STROŠEK	osnovnošol. izobr.	osnovnošol. izobr.	osnovnošol. izobr.	predšol. Vzgoja	predšol. Vzgoja	predšol. Vzgoja	lastni prih.	lastni prih.	lastni prih.	skupaj	skupaj	skupaj
	2021	2022	2022	2021	2022	2022	2021	2022	2022	2021	2022	2022
I.Stroški dela												
1. Bruto plače	582.418,45	536.451,33	520.050,53	183.990,07	210.759,52	202.004,65		0,00		766.408,52	747.210,85	722.055,18
2. Bruto plače- nadst. Občina izobr.	15.272,69	17.024,54	15.825,11		0,00					15.272,69	17.024,54	15.825,11
3. Bruto plače- nadst. Občina izobr. Var. V.	1.808,69	2.321,55	2.532,92		0,00					1.808,69	2.321,55	2.532,92
4. Prispevki + davki	96.429,22	89.483,38	88.095,66	29.909,56	33.932,28	32.521,78				126.338,78	123.415,67	120.617,44
5. Premije KDPZ, sklad invalidov	9.643,25	15.822,45	15.375,17	4.847,09	6.055,38	5.353,91				14.490,34	21.877,83	20.729,08
6. Jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč	1.093,80	346,51	346,51	1.216,24	891,72	891,72				2.310,04	1.238,23	1.238,23
7. Odpravnine		8.570,60	8.570,60	6.119,67	3.379,66	3.379,66				6.119,67	11.950,26	11.950,26
8. Regres za letni dop.	24.859,39	29.857,84	29.814,39	12.619,30	19.202,46	19.120,91				37.478,69	49.060,30	48.935,30
9. Regres za prehrano	16.816,66	20.767,76	20.597,70	8.479,50	11.904,95	11.998,01				25.296,16	32.672,71	32.595,71
10. Prevoz na delo	10.936,33	17.945,05	17.593,75	8.742,61	12.638,07	12.717,85				19.678,94	30.583,12	30.311,60
1-11 SKUPAJ	759.278,48	738.591,01	718.802,34	255.924,04	298.764,04	287.988,49	0,00	0,00	0,00	1.015.202,52	1.037.355,06	1.006.790,83
II.Stroški materiala in storitev												
1. Funkcionalni stroški objektov	34.522,89	48.464,71	40.694,50	16.810,53	19.917,10	23.598,53	1.188,27	1.495,40	1.591,91	52.521,69	69.877,21	65.884,94
11. ogrevanje	3.521,36	4.353,15	2.927,57	1.314,82	2.422,26	2.679,24		0,00		4.836,18	6.775,41	5.606,81
12. elektrika	8.979,09	17.918,75	16.269,00	5.342,59	6.567,86	9.379,90	655,13	755,13	987,39	14.976,81	25.241,74	26.636,29
13. voda	5.760,25	6.614,46	5.842,60	2.628,97	2.002,42	2.853,00	420,27	620,27	420,24	8.809,49	9.237,15	9.115,84
14. komunalne storitve	1.049,52	1.236,35	1.211,52	429,48	463,84	522,03				1.479,00	1.700,19	1.733,55
15. čiščenje prostorov	1.546,93	5.643,11	2.605,47	750,03	1.568,20	1.207,68	112,87	120,00	184,28	2.409,83	7.331,31	3.997,43
16. tekoče vzdrževanje prost.in opreme	8.538,16	6.855,34	5.618,62	4.588,44	4.549,96	4.130,67				13.126,60	11.405,30	9.749,29
17. zavarovalne premije	1.996,35	1.925,82	2.506,13	779,57	789,43	1.122,59				2.775,92	2.715,25	3.628,72
18. varovanje objektov	1.271,27	1.105,28	1.133,81	372,82	456,47	509,38				1.644,09	1.561,75	1.643,19
19. uporaba in vzdrževanje vozil	1.859,96	2.812,45	2.579,78	603,81	1.096,66	1.194,04				2.463,77	3.909,11	3.773,82
2. Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	18.941,47	26.937,56	24.740,85	7.185,13	11.241,73	10.273,44	932,38	749,30	520,95	27.058,98	38.928,59	35.535,24
20. didaktična sredstva, mat. za pouk	3.443,26	5.841,00	6.359,99	1.270,24	2.826,18	2.690,06		0,00		4.713,50	8.667,18	9.050,05
21. stalno strok. spopolnjevanje	2.617,46	5.546,56	4.799,65	1.228,02	2.079,66	1.912,92	188,79	0,00		4.034,27	7.626,22	6.712,57
22. obvezne zdrav. stor. in varstvo pri delu	2.354,67	3.700,00	2.052,45	1.505,16	1.833,56	935,40		0,00		3.859,83	5.533,56	2.987,85
23. hišno perilo, potr. Mat.	6.089,55	6.150,00	5.758,05	1.051,07	1.910,53	2.092,26	444,30	450,00	160,39	7.584,92	8.510,53	8.010,70
24. pisarniško poslovanje	4.102,07	4.700,00	5.366,50	1.897,75	2.031,80	2.094,12	299,29	299,30	360,56	6.299,11	7.031,10	7.821,18
25. drobni inventar	334,46	1.000,00	404,21	232,89	560,00	548,68		0,00		567,35	1.560,00	952,89
3. drugi spec.namenski stroški	16.714,60	33.778,26	40.322,02	7.423,47	14.020,19	12.810,16	0,00	0,00	0,00	24.138,07	47.798,45	53.132,18
26. pogodbeno delo		0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
27. študentsko delo, pedagoško delo		0,00		5.048,55	4.471,53	3.361,95		0,00		5.048,55	4.471,53	3.361,95
28. takse in sodni stroški, odv. Stor.		0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
29. zamudne obresti		0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
30. prevrednotovalni posl. Odhodki		0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
31. Projekti-povezovanje s Srbi, učna pot	1.476,20	1.503,35	2.149,35		0,00			0,00		1.476,20	1.503,35	2.149,35
32. drugi stroški	9.776,14	19.455,36	26.390,30	2.374,92	845,30	744,85		0,00		12.151,06	20.300,66	27.135,15
33. stroški obnove opreme, inv. Vzdrž.	5.462,26	12.819,55	11.782,37		8.703,36	8.703,36		0,00		5.462,26	21.522,91	20.485,73
1+2+3 SKUPAJ	70.178,96	109.180,53	105.757,37	31.419,13	45.179,02	46.682,13	2.120,65	2.244,70	2.112,86	103.718,74	156.604,25	154.552,36
III.Živila	19.290,21	28.531,55	30.867,01	18.541,44	28.590,27	27.207,14	1.407,44	3.016,76	2.806,60	39.239,09	60.138,58	60.880,75
VSE SKUPAJ	848.747,65	876.303,09	855.426,72	305.884,61	372.533,33	361.877,76	3.528,09	5.261,46	4.919,46	1.158.160,35	1.254.097,89	1.222.223,94
ostanek	574,87	0,00	833,72	225,42	0,00	156,80	104,25	0,00	0,00	904,54	0,00	990,52

Iz zgornje tabele so razvidni prihodki in odhodki po virih in vrstah ter njihova primerjava s planiranimi prihodki in odhodki.

Prihodki in stroški se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,4 % prihodkov glede na celotne prihodke v letu 2022.

Prihodki državnega proračuna predstavljajo prihodke za stroške dela zaposlenih po sistemizaciji, materialne stroške, zdravniške preglede zaposlenih, izobraževanje zaposlenih, subvencijsko prehrano učencev, sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, dodatek za ekskurzije učencev, dotacija za brezplačni vrtec.

Prihodki proračuna lokalne skupnosti občine pa predstavljajo sredstva za financiranje stroškov dela zaposlenih v vrtcu in nadstandarda v šoli, stroškov materiala in storitev vrtca ter živil, materialnih stroškov za šolo, vzdrževanje opreme in objektov.

Prihodki staršev so prihodki za plačilo vrtca – razlike do polne ekonomske cene vrtca, kosil v šoli ter razni drugi prihodki, ki so povezani s stroški za dneve dejavnosti, kot so kulturni dnevi, športni dnevi, naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, šole v naravi, plavalni tečaji, ekskurzije in izleti ...

V postavki drugi prihodki so drugi manjši prihodki Zavarovalnice Triglav, donacij, Zavod za šport, prihodki uporabe prostorov.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na sorazmerni delež pripravljenih obrokov (št. kosil, malic).

Seštevek vseh pripravljenih obrokov za učence(kosil in malic) smo delili s pripravo obrokov za zunanje odjemalce. 5 % smo pokrili stroške, ki so nastali za potrebe tržne dejavnosti.

Odhodki predstavljajo strošek dela zaposlenih in druge stroške, vezane na delo zaposlenih. Plače smo izplačevali v skladu z določili Kolektivne pogodbe vzgoje in izobraževanja in navodili MIZŠ, zakonov ter sistemizacije delovnih mest. Bruto plače in prispevki so višji od plana zaradi izplačila redne delovne uspešnosti ter rednega napredovanja zaposlenih.

Stroške materiala in storitev predstavljajo funkcionalni stroški objektov, funkcionalni stroški osnovne dejavnosti, namenski stroški ter stroški živil.

Pri funkcionalnih stroških osnovne dejavnosti so stroški znotraj načrtanega plana.

Stroški obnove opreme in vzdrževanja v letu 2022 predstavljajo strošek ureditve delnega parkirišča pred šolo, strošek beljenja 6 učilnic, strošek zamenjave vrat na učilnicah in pisarne, strošek ureditve igrišča pred vrtce (odstranitev drevesa, zemeljska dela ter postavitve plošč pod igrali. Redno vzdrževanje računalniških naprav in programov.

V razpredelnici pod rubriko drugi stroški so stroški prevozov otrok, ekskurzij, strošek dveh šol v naravi (zimski in naravoslovni), strošek športnih, kulturnih, naravoslovnih, tehničnih dni in drugi manjši stroški.

Rezultat poslovanja tekočega leta je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 990,52 €. O namenu porabe navedenega presežka odloča svet zavoda na predlog ravnatelja.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

(od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022)

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.199.060	1.194.934
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNESLUŽBE	402	1.193.795	1.192.185
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.013.089	1.097.739
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	753.022	829.442
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračunaza tekočo porabo	405	753.022	829.442
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračunaza investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	260.067	268.297
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunovza tekočo porabo	408	260.067	268.297
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunovza investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij zatekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij zainvesticije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iznaslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnostijavne službe	420	180.706	94.446
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nadodhodki	423	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	173.607	91.124
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.099	1.822
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	1.500
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	5.265	2.749
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.265	2.749
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.217.578	1.176.961
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.212.659	1.173.433
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	856.142	887.677
del 4000	Plače in dodatki	440	687.059	755.914
del 4001	Regres za letni dopust	441	48.159	39.841
del 4002	Povračila in nadomestila	442	61.603	42.650
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	44.945	40.842
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	14.376	8.430
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	134.907	143.103
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	65.836	70.518
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	52.959	56.618
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	714	750
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	746	798
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	14.652	14.419
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	214.123	136.960

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	101.994	65.955
del 4021	Posebni material in storitve	455	18.487	4.966
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	37.780	32.591
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.175	6.947
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	13.563	5.848
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	27.868	19.793
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	11.256	860
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom ingospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	7.487	5.693
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.372	4.801
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.115	892
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJEBLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	3.528
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialnovernost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.919	3.528
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	17.973
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	18.518	0

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
(od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022)
v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022)
v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	17.973
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	18.518	0

OŠ VELIKA DOLINA

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

v €

- v evrih -		Realizacija FINANČNEGA NAČRTA 2021	Sprememba FINANČNEGA NAČRTA 2022	REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2022
KONTO	OPIS	4	6	6
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)		1.194.934	1.250.080	1.199.060
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)		1.192.185	1.245.580	1.193.795
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)		1.097.739	1.096.692	1.013.089
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	829.442	794.090	753.022
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	268.297	302.603	260.067
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe		94.446	148.887	180.706
7102	Prih. Od obresti			
7130	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe			
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	91.124	141.568	173.607
7300	Prejete donacije iz domačih virov	1.822	7.019	7.099
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	1500	300	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		2.749	4.500	5.265
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	2.749	4.500	5.265
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)		1.176.961	1.250.079	1.217.578
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)		1.173.433	1.245.579	1.212.659
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim		887.677	944.934	856.142
del 4000	Plače in dodatki	755.914	772.876	687.059
del 4001	Regres za letni dopust	39.841	49.060	48.159
del 4002	Povračila in nadomestila	42.650	61.499	61.603
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	40.842	48.045	44.945
del 4004	Sredstva za nadurno delo			
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	8.430	13.453	14.376
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost		143.103	138.529	134.907
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	70.518	68.400	65.836
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	56.618	54.797	52.959
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	750	464	714
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	798	773	746
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	14.419	14.096	14.652
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe		136.960	156.225	214.123
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	65.955	65.955	101.994
del 4021	Posebni material in storitve	4.966	6.966	18.487
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	32.591	32.591	37.780
del 4023	Prevozni stroški in storitve	6.947	6.947	3.175
del 4024	Izdatki za službena potovanja	5.848	5.848	13.563
del 4025	Tekoče vzdrževanje	19.793	32.653	27.868
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine			
del 4027	Kazni in odškodnine			
del 4028	Davek na izplačane plače			
del 4029	Drugi operativni odhodki	860	5.265	11.256
del 403	D. Plačila domačih obresti			
del 404	E. Plačila tujih obresti			
del 410	F. Subvencije			
del 411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom			
del 412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam			
del 413	I. Drugi tekoči domači transferji			
J. Investicijski odhodki		5.693	5.892	7.487
4200	Nakup zgradb in prostorov			
4201	Nakup prevoznih sredstev			
4202	Nakup opreme	4.801	5.000	6.372
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	892	892	1.115
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove			
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)		3.528	4.500	4.919
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482			
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483			
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	3.528	4.500	4.919
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		17.973	0	
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		0	0	-18.518

POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 in kontih skupine 76 – zaračunani odhodki in prihodki določenih uporabnikov.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, in sicer:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Pojasnila pri posameznih prihodkih in odhodkih glede na predhodno leto:

- sredstva iz državnega proračuna prejeta po sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2022,
- sredstva iz občinskega proračuna: sredstva prejeta po pogodbi o sofinanciranju javnega zavoda;
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so prihodki staršev, obresti, donacij in tržne dejavnosti.

Stanje presežek odhodkov nad prihodki 2022 je posledica sredstev Občine Brežice za vrtec. Sredstva za mesec december smo dobili v januarju 2023 zato je ostanek po načelu denarnega toka presežek odhodkov nad prihodki v znesku 18.518 €.

Pripravila:
Bojana Butkovič

Odgovorna oseba:
Anja Zevnik