

PUBLIKACIJA

OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA



ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Na podlagi 32. člena *Zakona o osnovni šoli* (Uradni list Republike Slovenije, št. 81/06, 102/07, 87/11) izdaja Osnovna šola Velika Dolina

**PUBLIKACIJO O ORGANIZACIJI IN DELU
OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023**

*Vedno imejte v mislih to,
da je vaša odločenost za uspeh
pomembnejša kot karkoli drugega.
(Abraham Lincoln)*

Spoštovani starši, dragi učenci,

lepo pozdravljeni v novem šolskem letu. Pred nami so novi izzivi, nova znanja, nova prijateljstva – nove priložnosti.

Na šoli se bomo trudili, da se bo prav vsak otrok pri nas počutil varno in sprejeto. Verjamemo, da je v pozitivnem okolju lahko vsak posameznik uspešen in srečen. Zato bomo otrokom nudili varno zavetje, hkrati pa jih bomo spodbujali k vedoželjnosti in premagovanju izzivov. Teh bo zagotovo veliko, a tako kot vedno, jih bomo premagali in postajali modrejši in bogatejši za nove izkušnje.

Vsem zaposlenim želim leto, polno radoživih otrok in radovednih učencev, od katerih se bomo učili tudi mi. Starše pa bi opomnila na to, da svojim otrokom stojite ob strani, ne glede na vse. Bodite opora, pa čeprav včasih tudi nevidna.

Želim vam uspešno in zadovoljno šolsko leto 2022/2023.

Anja Zevnik, ravnateljica

HIMNA OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA

Naša šola na hribčku stoji,
obdana s polji, gozdom in travniki.
Ko jutranje sonce pozdravi nas,
šolski zvonec zapoje na ves glas.

Zgleda majhna, a je velika,
že na vhodu se vidi razlika.
Tu se dobro poznamo vsi,
pridružite se nam tudi vi.

Veliko športnikov na šoli je naši,
med njimi blestijo nogometaši.
Šolski pevski zbor »zažiga«,
vsak, ki ga sliši, malo pomiga.

Na naši šoli carsko je vse,
nikoli ne dolgočasiš se.
Visoka imamo pričakovanja,
saj so naše glave polne znanja.

VELIKA DOLINA, TO JE NAŠA ŠOLA,
VELIKA DOLINA, TO JE NAŠA ŠOLA.

VIZIJA ŠOLE

Želimo biti šola, ki bo s skupnimi vrednotami in interesi vzpodbujala ustvarjalnost in optimalne dosežke vseh učencev. Zato bomo s strokovnostjo, z vključevanjem novosti in staršev postajali kvalitetnejši in hkrati prepoznavnejši.

NAŠE PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI:

- nadaljevati delo v okviru Zdrave šole – letos se bomo osredotočili na spletno varnost;
- sistematično pripravljati učence na NPZ;
- vzgojno delovati prevetriti šolska pravila;
- kvalitetno izvajati pouk in dneve dejavnosti;
- izboljšati pogoje in standarde dela za vrtčevske otroke, učence in zaposlene;
- ponuditi možnost vključevanja v različne projekte in humanitarne akcije;
- zagotavljati finančno stabilnost zavoda v odvisnosti od finančnih sredstev ustanoviteljic in optimalno koristiti zakonsko odobrena finančna sredstva.



ZobniAlarm



MALI SONČEK



TRADICIONALNI
SLOVENSKI
ZAJTRK



SIO • 2020



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

VSEBINA

- 1 O ŠOLI
- 2 ORGANI UPRAVLJANJA
- 3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE
- 4 ODDELČNA IN ŠOLSKA SKUPNOST
- 5 ZAPOSLENI
- 6 PODATKI O ODDELKIH IN RAZREDNIKIH
- 7 ŠOLSKI KOLEDAR
- 8 DNEVNA RAZPOREDITEV DELA IN ŠOLSKI ZVONEC
- 9 PREDMETNIK
- 10 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI
- 11 SVETOVALNA SLUŽBA
- 12 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD
- 13 PREHRANA
- 14 VARNA POT V ŠOLO IN PREVOZ
- 15 ŠOLA IN DRUŽBENO OKOLJE
- 16 ŠOLSKI SKLAD
- 17 PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI – STATUS
- 18 VZGOJNI NAČRT ŠOLE
- 19 VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA

1 O ŠOLI

OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE



OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA

Velika Dolina 30

8261 Jesenice na Dolenjskem

☎ 07 49 57 112

Ravnateljica: Anja Zevnik
 Vodja vrtca: Nataša Iljaž
 Tajnica VIZ: Suzana Gerjevič
 Računovodkinja: Bojana Butkovič
 Telefon: 07 49 57 112
 E-naslov: os.velika.dolina@guest.arnes.si, anja.zevnik@osvelikadolina.si
vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si, natasa.iljaz@osvelikadolina.si
 Spletna stran: www.osvelikadolina.si
 Št. podračuna pri UJP Novo mesto: 01209-6030645809
 Davčna številka: 81190344, nismo davčni zavezanec

USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Velika Dolina je Občina Brežice (*Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina* je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 36/97, 50/98 in 64/07).

V sklopu šole deluje tudi vzgojno-varstvena enota vrtca s 3,5 oddelki.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš vključuje naslednje vasi v KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina: Jesenice na Dolenjskem, Nova vas pri Mokricah, Obrežje, Podgračeno, Ribnica, Slovenska vas, Brezje, Čirnik, Gaj, Koritno, Laze, Mala Dolina, Ponikve, Perišče, Rajec, Velika Dolina.

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega:

- notranje prostore šole,
- zunanje funkcionalne površine na šoli – športno igrišče, zelenice, atletska steza, vrtiček, parkirišče, kozolec.

Za varnost učencev na notranjih in zunanjih površinah v času pouka in drugih dejavnosti, določenih z letnim delovnim načrtom šole, ter za varnost učencev vozačev do odhoda šolskega avtobusa skrbijo strokovni delavci šole.

V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega reda.

2 ORGANI UPRAVLJANJA

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnateljica **Anja Zevnik**, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

SVET ŠOLE

Svet šole ima štiriletni mandat (2021–2025), sestavljajo ga:

- **trije predstavniki ustanovitelja:** Rajka Križanac, Mihael Kvartuh, Larisa Jazbar
- **trije predstavniki staršev:** Aleksandra Gajski, Mitja Bizjak, Robert Zofič
- **pet predstavnikov zavoda:** Edita Krošl (predsednica sveta šole), Barbara Čerin, Aljaž Božič, Petra Milaković, Bojana Butkovič

Pristojnosti sveta šole: imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja, letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih, sprejema pravila in druge splošne akte šole, potrjuje finančni načrt in sprejema zaključni račun šole, opravlja druge naloge, določene z zakonom (ZOFVI, 48. člen) in aktom o ustanovitvi.

SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznega oddelka. Te starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelkov.

Sestavljajo ga:

1. RAZRED	Aleksandra Gajski
2. RAZRED	Zoran Gajski
3. RAZRED	Mitja Bizjak – predsednik sveta staršev
4. RAZRED	Antonio Novoselič
5. RAZRED	Nadica Črpič
6. RAZRED	Marina Pezelj Starčević
7. RAZRED	Tanja Bizjak
8. RAZRED	Nenad Zaplatić
9. RAZRED	Adrijana Kavečič

MEDVEDKI – vrtec	Robert Zofič
RIBICE – vrtec	Simona Šekoranja
PIKAPOLONICE – vrtec	Smiljana Božičnik
ZAJČKI – vrtec	Tadeja Smukovič

Pristojnosti sveta staršev: sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (ZOFVI, 61. čl.).

Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor. Učitelji in drugi pedagoški delavci opravljajo naloge glede na svoj delovni načrt in LDN-zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

RAZREDNIKI

Razredniki opravljajo analizo vzgojnega in izobraževalnega dela v razredu, sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, sodelujejo z ostalimi člani učiteljskega zbora, svetovalno delavko, zunanjimi sodelavci in ravnateljico, aktivno sodelujejo na pedagoških sestankih, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Ker so isti člani aktivov vključeni v različne predmetne skupine, se lahko aktivni sestanejo hkrati. Obravnavajo problematiko predmetov oz. predmetnih področij. Usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo predloge za izboljšanje

vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na naši šoli imamo naslednje aktive:

- aktiv razredne stopnje (vodja: Darja Turšič)
- aktiv predmetne stopnje (vodja: Nataša Jenuš)
- aktiv RAP (vodja: Irena Novosel)

4 ODDELČNA IN ŠOLSKA SKUPNOST

Oddelčne skupnosti so organizirane oblike sodelovanja razreda, v okviru katerih se dogovarjajo o delu in življenju razreda. Mentor je razrednik. Skupaj oblikujejo načrt dela. Obvezne vsebine pa so: medsebojni odnosi, kultura izražanja, varna pot v šolo, nasilje, različne oblike zasvojenosti, varna raba interneta, gibanje in zdrava prehrana.

Predstavniki oddelčne skupnosti tvorijo šolsko skupnost, ki se predvidoma sestaja enkrat mesečno. Razpravljajo o aktualnih temah in podajajo svoja mnenja oz. zastopajo mnenja oddelčne skupnosti. V okviru šolske skupnosti bomo izvedli tudi različne akcije in projekte.

V šolskem letu 2022/2023 vodi šolsko skupnost učencev **Patricija Žokalj**.

Učenci lahko sodelujejo tudi na **otroškem parlamentu** in se udeležijo regijskega otroškega parlamenta. Izbrana tema otroškega parlamenta za šolsko leto 2022/2023 je **Duševno zdravje otrok in mladih**.

5 ZAPOSLENI

Ime in priimek	Delovno mesto	Delo
Anja Zevnik	ravnateljica	ravnateljica, knjižnica

PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE

Ime in priimek	Delovno mesto	Delo
Doroteja Bajc	mobilni učitelj <i>zaposlena na OŠ Brežice</i>	DSP

Aljaž Božič	učitelj	MAT, KEM, OIP, RAP (DOD/DOP)
Tadeja Božič	učiteljica dopolnjuje na OŠ Cerklje	razrednik (7. r.), TJA, OIP, RAP (DOD/DOP)
Danijel Bukovinski	učitelj	ŠPO, OIP, RAP (NIP, ID, ZG, OPB)
Biserka Čančer	soc. pedagog zaposlena na OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova	svetovalna delavka
Barbara Čerin	učiteljica	1. r., RAP (ID, JV)
Sabina Dobršek Mladkovič	soc. pedagog zaposlena na OŠ Brežice	ISP
Dušanka Filipič	učiteljica zaposlena na OŠ Cerklje	BIO, NAR, GOS, OIP, RAP (ID)
Tinka Gerjevič	učiteljica zaposlena na OŠ Cerklje	FIZ
Drago Ivanšek	učitelj zaposlen na OŠ Cerklje	GEO
Zvonka Jarkovič	učiteljica	3. r., RAP (ID)
Urška Jekler	učiteljica zaposlena na OŠ Cerklje	LUM, OIP
Nataša Jenuš	učiteljica	razrednik (8. r.), SLJ, ZGO, DKE, RAP (JV, DOD/DOP)
Katja Kolman	učiteljica	razrednik (6. r.), ŠPO, Romi, RAP (ZG, OPB)
Branko Košar	učitelj	TIT, OIP
Barbara Kramžar	laborantka, org. prehrane	
Edita Krošl	učiteljica	5. r., RAP (ID, ZG)
Anamarija Mohorič	učiteljica	4. r., RAP (ID, JV)
Irena Novosel	učiteljica	GUM2, GUM3, SPO3, LUM4, GOS 5, RAP (ID, OPB)
Andreja Petan Škof	učiteljica zaposlena na OŠ Cerklje	TJA (1.–3. r.)
Irena Rimc Voglar	učiteljica <i>dopolnjuje na na SIC Brežice</i>	TJA, 2. tuj jezik – nemščina, RAP (DOD/DOP)
Mihaela Slovenc	učiteljica, knjižničarka zaposlena na OŠ Cerklje	KNJ, SLJ
Tatjana Špan	učiteljica <i>dopolnjuje na OŠ Cerklje</i>	razrednik (9. r.), GUM, RAP (ID)

Darja Turšič	učiteljica	2. r., RAP (ZG, ID)
Patricija Žokalj	učiteljica	RAP (OPB, ID), 2. učiteljica v 1. r.

VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJIC

Ime in priimek	Delovno mesto	Delo
Nataša Iljaž	vzgojiteljica	vrtec (Medvedki), pomočnica ravnateljice v vrtcu

Katarina Černelič*	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Zajčki)
Ines Drame	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Ribice)
Jasmina Gerzina	vzgojiteljica, pom. vzgojiteljice	vrtec (Medvedki)
Zvonka Grilc	vzgojiteljica	vrtec (Pikapolonice)
Petra Milaković	vzgojiteljica	vrtec (Ribice)
Nataša Povh	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Zajčki)
Martina Račič	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Medvedki)
Mateja Zlobko	vzgojiteljica	vrtec (Zajčki)

*Nadomešča Simono Žnidarič, ki je do 31. 1. 2023 na porodniškem dopustu.

ADMINISTRATIVNO-RAČUNAVODSKI KADER

Ime in priimek	Delovno mesto
Bojana Butkovič	računovodja
Suzana Gerjevič	tajnica

TEHNIČNI KADER

Ime in priimek	Delovno mesto
Lenart Horžen	računalnikar
Danijela Fakin	pomočnica kuharice
Renata Leskovec	kuharica
Rozalija Barkovič	čistilka
Alenka Juhart	čistilka
Lidija Kaučič	čistilka, perica, pomočnica kuharice
Ivanka Šoštarič	čistilka (vrtec)
Jože Vugrin	hišnik, voznik, kurjač

6 PODATKI O ODDELKIH IN RAZREDNIKIH

RAZRED	RAZREDNIK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	Barbara Čerin	8	8	16
2.	Darja Turšič	5	5	10
3.	Zvonka Jarkovič	4	11	15
4.	Anamarija Mohorič	4	7	11
5.	Edita Krošl	8	7	15
6.	Katja Kolman	13	7	20
7.	Tadeja Božič	9	14	23
8.	Nataša Jenuš	6	3	9
9.	Tatjana Špan	3	12	15
SKUPAJ		60	74	134

7 ŠOLSKI KOLEDAR

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	31. 10.– 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek– ponedeljek	26. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja–ponedeljek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek–petek	30. 1.–3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek–petek	6. 2.–10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE,

		OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
petek–sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
četrtek–torek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
ponedeljek–torek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek–četrtek	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

OCENJEVALNE KONFERENCE

- ocenjevalna konferenca ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja: **25. 1. 2023**
- ocenjevalna konferenca ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja:
 - **12. 6. 2023** za devetošolce
 - **19. 6. 2023** za učence od 1. do 8. razreda

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6.–29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3. 5.–15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci 6. in 9. razreda bodo pisali NPZ iz naslednjih predmetov:

4. 5. 2023 – četrtek	NPZ iz slovenščine
8. 5. 2023 – ponedeljek	NPZ iz matematike
10. 5. 2023 – sredo	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred – za našo šolo je izbrana domovinska in državljanska kultura in etika NPZ iz tujega jezika za 6. razred – angleščina

8 DNEVNA RAZPOREDITEV DELA IN ŠOLSKI ZVONEC

Sprejem otrok v jutranje varstvo za **1. razred** poteka **od 6.00 do 6.30 v vrtcu**, **od 6.30 do 7.25 pa v učilnici 1. razreda**. Pouk se prične **ob 7.30**. Popoldanske dejavnosti v okviru razširjenega programa se izvajajo **od 11.05 do 15.40**.

	PREDMETNA STOPNJA		RAZREDNA STOPNJA		RAZŠIRJENI PROGRAM
		<i>JV</i>	6.30–7.25		
<i>D</i>	7.00–7.25	<i>D</i>	7.00–7.25		
1.	7.30–8.15	1.	7.30–8.15		
2.	8.20–9.05	2.	8.20–9.05		
<i>RO</i>	9.05–9.15	<i>M</i>	9.05–9.20		

<i>M</i>	<i>9.15–9.30</i>	<i>RO</i>	<i>9.20–9.30</i>		
3.	9.30–10.15	3.	9.30–10.15		
4.	10.20–11.05	4.	10.20–11.05		
5.	11.10–11.55	5.	11.10–11.55	1.	11. 05–11.55
K	11.55–12.20	K	11.55–12.20	2.	11.55–12.20
6.	12.20–13.05	6.	12.20–13.05	3.	12.20–13.10
7.	13.10–13.55			4.	13.10–14.00
				5.	14.00–14.50
				6.	14.50–15.40

9 PREDMETNIK

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti pomenijo prilagajanje programa osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V 7., 8. in 9. razredu devetletke učenci izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov, ki so lahko iz leta v leto različni.

V letošnjem šolskem letu so učenci med ponujenimi možnostmi izbrali naslednje obvezne izbirne predmete:

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	RAZRED	UČITELJ
šport za sprostitev	7., 8., 9.	Danijel Bukovinski
vzgoja za medije – tisk	7., 8., 9.	Tadeja Božič
logika	7., 8., 9.	Aljaž Božič
ozbrani šport – košarka	7., 8., 9.	Danijel Bukovinski
okoljska vzgoja	7., 8., 9.	Aljaž Božič
sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	Duška Filipič
šahovske osnove	7., 8., 9.	Branko Košar
likovno snovanje	7., 8., 9.	Urška Jekler
obdelava gradiv – les	7., 8., 9.	Branko Košar

RAZŠIRJENI PROGRAM – RaP

Naša šola je vključena v celoti v poskus z naslovom Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanja koncepta razširjenega programa v osnovni šoli – RAP.

V RAP sodijo: *podaljšano bivanje, jutranje varstvo, neobvezni izbirni predmeti, dodatni/dopolnilni pouk, skupinska in individualna pomoč, (rekre)aktivni odmorčki, zdravje in gibanje, interesne dejavnosti.* Vse naštetе dejavnosti imajo lahko v RAP-u nekoliko drugačno poimenovanje.

Ta poskus obsega tudi *1. obvezni tuji jezik v 1. razredu in drugi obvezni tuj jezik v sedmem razredu ter naprej.*

Dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru RAP-a, so razporejene v naslednje tri sklope:

- **GIBANJE IN ZDRAVJE** (gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost),
- **VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE** (samostojno in sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje),
- **KULTURA IN TRADICIJA** (kultura, umetnost in dediščina, kultura sobivanja, tuji jeziki).

Z razširjenim programom torej osnovna šola prispeva k:

- doseganju ciljev obveznega programa osnovne šole,
- doseganju lastnih, specifičnih ciljev razširjenega programa,
- razvijanju ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev,
- bolj poglobljenemu spoznavanju posebnosti posameznih učencev in tako večjim možnostim za udeležanje načela individualizacije,
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja;
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

RaP – JUTRANJE VARSTVO

Učenke in učenci 1. razreda devetletne osnovne šole se lahko vključijo v jutranje varstvo – v dejavnost, ki smo jo poimenovali jutranja jezikalnica. Starši lahko prvošolčke pripeljejo v šolo od 6. ure dalje. Takrat jih sprejmejo vzgojiteljice v vrtcu. Od 6. 30 do 7. 25 pa so skupaj z učitelji v učilnici 1. razreda.

RaP – PODALJŠANO BIVANJE

Odobrenih imamo 48 ur podaljšanega bivanja. V sklopu podaljšanega bivanja se izvajajo različne dejavnosti razširjenega programa.

Učenci zaradi zagotavljanja varnosti in nemotenega izvajanja vsebin, ki potekajo v RaP, odhajajo domov v času, ki so ga določili na začetku šolskega leta. Starši otroke počakajo pred vhodom v šolo ali ga prevzamejo pred učilnico. Učitelj v RAP-u poskrbi, da gredo učenci pravočasno ven. Učiteljica lahko otroku dovoli predčasni odhod iz šole **le na osnovi pisne zahteve** **staršev.**

RaP – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Šport	4., 5., 6.	Danijel Bukovinski
Tehnika	4., 5., 6.	Danijel Bukovinski

RaP – DOPOLNILNI IN DODATNI POUK (NA POMOČ/ZNAM ZA VEČ)

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo iz kakršnega koli razloga težave z razumevanjem snovi in ki kljub individualiziranemu in diferenciranemu pouku ne dosegajo zadovoljivih uspehov. Dopolnilni pouk je prav tako namenjen učencem, ki ne obvladajo tehnik učenja in so zato potrebni posebne individualne pomoči ter učencem, ki so zaradi bolezni dalj časa odsotni od vzgojno-izobraževalnega dela.

Dodatni pouk pa je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na višji in zahtevnejši ravni ter se pripraviti na tekmovanja.

Tedensko izvajamo 9 ur dopolnilnega (na pomoč) in dodatnega (znam za več) pouka.

RaP – INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Šolska zakonodaja daje šolam možnost, da posvetijo več skrbi učencem z učnimi težavami in še posebej nadarjenim učencem. Število razpoložljivih ur za individualno in skupinsko pomoč je odvisno od števila oddelkov. V letošnjem šolskem letu nam za te namene pripada 4,5 ur. Individualno in skupinsko pomoč učencem s težavami na posameznih področjih učenja izvaja Sabina Dobršek Mladkovič, univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja z Osnovne šole Brežice.

RaP – REKREATIVNI ODMORČKI

Učenci od 1. do 9. razreda imajo vsak dan na voljo 15 minut, ki jih preživijo zunaj, na zraku. Ti odmorčki potekajo za učence od 6. do 9. razreda pred malico, za učence od 1. do 5. razreda pa po šolski malici.

RaP – ZDRAVJE IN GIBANJE IN INTERESNE DEJAVNOSTI

Cici vesela šola	Darja Turšič	1.,2.,3.
Bralne urice	Patricija Žokalj	1.,2.,3.
Naravoslovni krožek + priprave na tekmovanja (BIO, DIABETES)	Dušanka Filipič	7., 8., 9.
Vrtičkanje (2 uri)	Zvonka Jarkovič	3.
Likovne igrarije	Barbara Čerin	1.
Zbor – 1. razred	Irena Novosel	1.
Zbor– 1. skupina (2 uri)	Tatjana Špan	2.–5.
Zbor – 2. skupina (3 ure)	Tatjana Špan	6.–9.
Mladi kuhar (2 uri)	Anamarija Mohorič	4., 5.
Filmsko-gledališke delavnice (2 uri)	Edita Krošl	5.–9.
To sem jaz	Patricija Žokalj	1.,2.,3.
Kolesarski	Danijel Bukovinski	5.
Funkcionalna vadba	Edita Krošl	6., 7.
Nogomet	Danijel Bukovinski	3., 4., 5.
Plesno gibalna delavnica	Darja Turšič	1.,2.,3.
Skrbimo zase in za druge	Danijel Bukovinski	7.
Igre iz preteklosti	Danijel Bukovinski, Katja Kolman	1.–4.

Vse dejavnosti, ki se izvajajo v okviru RaP-a, so vidne v spodnjih preglednicah.

GIBANJE IN ZDRAVJE (34 UR)		
GIBANJE (13 UR)	HRANA IN PREHRANJEVANJE (12 UR)	ZDRAVJE IN VARNOST (9 UR)
NOGOMET	MLADI KUCHAR (2 URI)	SKRIBIMO ZASE IN ZA DRUGE (7. R.)
FUNKCIONALNA VADBA	KULTURA PREHRANJEVANJA – OPB	VARNO S KOLESOM (5. R.)
PLESNO-GIBALNA DELAVNICA		NARAVOSLOVNI KROŽEK
AKTIVNI ODMORČKI (2 URI)		MLADI EKOLOGI – OPB (3 URE)
ŠPORTNE URICE – NIP456 (2 URI)		IGRE IZ PRETEKLOSTI (3 URE)
GIBALNE URICE – OPB (6 UR)		

KULTURA IN TRADICIJA (21 UR)		
KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA (11 UR)	KULTURA SOBIVANJA (10 UR)	TUJI JEZIKI
ZBOR (6 UR)	JUTRANJA JEZIKALNICA – JV (2,5 UR)	
FILMSKO-GLED. DELAVNICE (2 URI)	POMAGAMO SI – OPB (7,5 UR)	
LIKOVNE IGRARIJE		
BRALNE URICE		
TEHNIKA – NIP456		

VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE (38,5 UR)		
SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE (21 UR)	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA (12 UR)	MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE (5,5 UR)
ISP (4,5 UR)	CICI ŠOLA	TO SEM JAZ
ZNAM ZA VEČ – DOD (4,5 UR)	IGRAMO SE – OPB (5 UR)	VRTIČKANJE (2 URI)
NA POMOČ – DOP (4,5 UR)	PROSTOČASNICE – OPB (6 UR)	PRIJATELJ SEM – OPB (2,5 UR)
UČNE AKTIVNOSTI – OPB (7,5 UR)		

DNEVI S POSEBNO VSEBINO

Dnevi s posebno vsebino se lahko med šolskim letom vsebinsko tudi nekoliko spremenijo.

1. RAZRED:

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Obisk Knjižnice Brežice	februar 2023	Barbara Čerin
Krškočara (Krško)	29. 9. 2022	Barbara Čerin
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Barbara Čerin

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič
Kemije ni brez domišljije	21. 9. 2022	Aljaž Božič
Naravoslovna učilnica v naravi	maj/junij 2023	Barbara Čerin

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Novoletni okraski	december 2022	Barbara Čerin
Dan Zemlje	21. 4. 2023	Barbara Čerin
Moder stol – nekdo misli nate	po dogovoru	Barbara Čerin

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Barbara Čerin
Zimski športni dan	december 2022	Barbara Čerin
Kolesarjenje in rolanje	marec 2023	Barbara Čerin
Atletski mnogoboj	april 2023	Barbara Čerin
Plavanje	junij 2023	Barbara Čerin

2. RAZRED:

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Krškočara (Krško)	29. 9. 2022	Darja Turšič
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
Posavski muzej Brežice	po dogovoru	Darja Turšič
Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Darja Turšič

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič
Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru	Darja Turšič

Kresnička – eksperimentalni poskusi	januar 2023	Darja Turšič
-------------------------------------	-------------	--------------

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Kemije ni brez domišljije	21. 9. 2022	Aljaž Božič
Dan Zemlje	21. 4. 2023	Darja Turšič
Adventni bazar	november 2023	Darja Turšič

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Darja Turšič
Zimski športni dan	december 2022	Darja Turšič
Kolesarjenje in rolanje	marec 2023	Darja Turšič
Atletski mnogoboj	april 2023	Darja Turšič
Plavanje	junij 2023	Darja Turšič

3. RAZRED:

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Zvonka Jarkovič
Krškočara (Krško)	29. 9. 2022	Zvonka Jarkovič
Posavski muzej Brežice	maj/junij 2023	Zvonka Jarkovič
Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Zvonka Jarkovič

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič
Gozd jeseni	oktober 2022	Zvonka Jarkovič, Irena Novosel
Po programu CŠOD Štrk/Kurent	november 2022	Zvonka Jarkovič

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Dan Zemlje	21. 4. 2023	Zvonka Jarkovič
Gibanje	maj/junij	Irena Novosel
Veseli december	december 2022	Zvonka Jarkovič

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Zvonka Jarkovič
Plavanje CŠOD	november 2022	Zvonka Jarkovič
Plavanje CŠOD	november 2022	Zvonka Jarkovič
Atletski mnogoboj (Brežice)	maj 2023	Zvonka Jarkovič
Kolesarjenje in rolanje	junij 2023	Zvonka Jarkovič

4. RAZRED:

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
Posavski muzej Brežice	maj/junij 2023	Anamarija Mohorič
Krškočara (Krško)	29. 9. 2022	Anamarija Mohorič

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič
po programu CŠOD Štrk/Kurent	november 2022	Anamarija Mohorič
Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru	Anamarija Mohorič

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Po programu CŠOD Štrk/Kurent	november 2022	Anamarija Mohorič
Učna pot	junij 2023	Anamarija Mohorič, Zvonka Jarkovič
Dan zemlje	april 2023	Anamarija Mohorič
Izdelava božično-novoletnih okraskov	december 2022	Anamarija Mohorič

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
po programu CŠOD CŠOD Štrk/Kurent	november 2023	Anamarija Mohorič
Jesenski pohod + kros	oktober 2023	Anamarija Mohorič
Gibanje za zdravje – plavanje	junij 2023	Anamarija Mohorič
Atletski mnogoboj (Brežice)	april 2023	Anamarija Mohorič
Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Anamarija Mohorič

5. RAZRED

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
Posavski muzej Brežice	maj/junij 2023	Edita Krošl
Krškočara (Krško)	29. 9. 2022	Edita Krošl

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič
Po programu CŠOD Štrk/Kurent	november 2022	Edita Krošl
Snovi in njihove lastnosti	oktober 2022	Edita Krošl

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Dan Zemlje	21. 4. 2023	Edita Krošl

Spletna orodja in varnost na spletu	sep./okt. 2022	Edita Krošl
Po programu ČŠOD Štrk/Kurent	november 2022	Edita Krošl
Gugam se	maj/junij 2023	Edita Krošl

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Po programu ČŠOD ČŠOD Štrk/Kurent	november 2022	Edita Krošl
Jesenski pohod	oktober 2022	Edita Krošl
Učna pot	maj/junij 2023	Zvonka Jarkovič
Atletski mnogoboj (Brežice)	april 2023	Edita Krošl
Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Edita Krošl

6. RAZRED

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Nataša Jenuš
Rastem s knjižnico Brežice	7. 2. 2023	Mihaela Slovenc
Dan jezikov na šoli	26. 9. 2022	Irena Rimc Voglar

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
ČŠOD Kraški rob	maj 2023	Dušanka Filipič
Spoznavamo domačo pokrajino	maj 2023	Drago Ivanšek
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru	Katja Kolman
Tehniška delavnica	feb./marec 2023	Branko Košar
Varnost na spletu	december 2022	Biserka Čančer
Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Katja Kolman

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Danijel Bukovinski
Zimski športni dan – smučanje, sankanje, pohod, drsanje	januar 2023	Danijel Bukovinski
Atletski mnogoboj (Brežice)	april/maj 2023	Katja Kolman
Igre brez meja	maj/junij 2023	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Plavanje	junij 2023	Katja Kolman, Danijel Bukovinski

7. RAZRED

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Nataša Jenuš
Rastem s knjižnico Brežice	7. 2. 2023	Mihaela Slovenc
Dan jezikov na šoli	26. 9. 2022	Irena Rimc Voglar

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
CŠOD Kraški rob	maj 2023	Dušanka Filipič
Spoznavamo domačo pokrajino	maj 2023	Drago Ivanšek
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Tehniška delavnica	feb./marec 2023	Branko Košar
Božično-novoletna delavnica	december 2022	Urška Jekler
Varnost na spletu	december 2022	Biserka Čančer
Gen	okt./nov. 2022	Branko Košar

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Danijel Bukovinski
Zimski športni dan – smučanje, sankanje, pohod, drsanje	januar 2023	Danijel Bukovinski
Atletski mnogoboj (Brežice)	april/maj	Katja Kolman
Igre brez meja	maj/junij 2023	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Tadeja Božič

8. RAZRED

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Nataša Jenuš
Rastem s knjižnico Brežice	7. 2. 2023	Mihaela Slovenc
Dan jezikov na šoli	26. 9. 2022	Irena Rimc Voglar

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
CŠOD Kraški rob	maj 2023	Dušanka Filipič
Spoznavamo domačo pokrajino	maj 2023	Drago Ivanšek
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru	Nataša Jenuš
Izdelujemo darila	jesen 2022	Urška Jekler
Varnost na spletu	december 2022	Biserka Čančer
Gen	okt./nov. 2022	Branko Košar

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Danijel Bukovinski
Zimski športni dan – smučanje, sankanje, pohod, drsanje	januar 2023	Danijel Bukovinski
Atletski mnogoboj (Brežice)	april/maj 2023	Katja Kolman
Igre brez meja	maj/junij 2023	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Nataša Jenuš

9. RAZRED

VSEBINA KULTURNIH DNI	ČAS	VODJA
Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Nataša Jenuš
Rastem s knjižnico Brežice	7. 2. 2023	Mihaela Slovenc
Dan jezikov na šoli	26. 9. 2022	Irena Rimc Voglar

VSEBINA NARAVOSLOVNIH DNI	ČAS	VODJA
CŠOD Kraški rob	maj 2023	Duška Filipič
Spoznavamo domačo pokrajino	maj 2023	Drago Ivanšek
Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič

VSEBINA TEHNIŠKIH DNI	ČAS	VODJA
Mozaiki (kamenčki)	jesen 2022	Urška Jekler
Varnost na spletu	december 2022	Biserka Čančer
Gen	okt./nov. 2022	Branko Košar
Žuram s prijatelji, ne z drogo	december 2022	Biserka Čančer

VSEBINA ŠPORTNIH DNI	ČAS	VODJA
Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Danijel Bukovinski
Zimski športni dan – smučanje, sankanje, pohod, drsanje	januar 2023	Danijel Bukovinski
Atletski mnogoboj (Brežice)	april/maj 2023	Katja Kolman
Igre brez meja	maj/junij 2023	Danijel Bukovinski,

		Katja Kolman
Zaključna ekskurzija	junij 2023	Tatjana Špan

10 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, v obliki individualne in skupinske pomoči ter nadstandardnega programa šole.

Koordinatorica za OŠ Velika Dolina je svetovalna delavka Biserka Čančer.

Učenci, ki imajo odločbo o dodelitvi dodatne strokovne pomoči, bodo to pomoč dobivali z urami dodatne strokovne pomoči, ki jih bosta izvajali inkluzivna pedagoginja in socialna pedagoginja, in z urami dodatne učne pomoči, ki jih bodo izvajali učitelji po posameznih predmetnih področjih po dogovoru strokovnih timov. Delo specialne pedagoginje (inkluzivne pedagoginje) in socialne pedagoginje bo obsegalo predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in učenju.

Njune naloge so:

- izdelava individualnega programa specialno-pedagoške obravnave,
- določitev načina dela s posameznim otrokom,
- sistematična individualna ali skupinska obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega razvoja.

Delo obeh strokovnih delavk obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju. Individualno pomoč učencem, ki so pridobili odločbe komisije za razvrščanje otrok s posebnimi potrebami, izvajajo inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja, svetovalna delavka in strokovni delavci šole. Obseg in vsebina pomoči sta določena z odločbo.

V šolskem letu 2021/2022 je načrtovanih 7 ur dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami. Dodatno strokovno pomoč izvajata Doroteja Bajc (inkluzivna pedagoginja) in Sabina Dobršek Mladkovič (socialna pedagoginja). Učno pomoč, kot je opredeljena v odločbah, izvajata: Zvonka Jarkovič (1 uro) in Aljaž Božič (1 uro).

PROJEKTNO DELO

Učenci naše šole so vključeni v različne projekte. V šolskem letu 2022/2023 načrtujemo realizacijo naslednjih projektov:

IME PROJEKTA	ČAS	MENTOR/VODJA	VKLJUČENI UČENCI/OTROCI
Zdrava šola	celo leto	Aljaž Božič	Vsi učenci
Kulturna šola	celo leto	vsi učitelji	vsi učenci
Policist Leon svetuje	celo leto	Edita Krošl	učenci 5. razreda
Karitas – tek podnebne solidarnosti + AKCIJA POKLONI ZVEZEK	pomlad 2022	Barbara Čerin	vsi učenci
Teden otroka – ZPMS	Oktober 2022	Patricija Žokalj	vsi učenci
eTwinning	celo leto	Irena Rimc Voglar, Tadeja Božič	vsi učenci
Zlati sonček	celo leto	Danijel Bukovinski	1.–3. razred
Krpan	celo leto	Danijel Bukovinski	4.–6. razred
Pišem z roko	23.–27. januar 2023	Patricija Žokalj	vsi učenci
Kamenčki prijaznosti	november 2022	Patricija Žokalj	vsi učenci
Srčna pisma za male borce	februar 2023	Patricija Žokalj	vsi učenci
Teden branja	oktober	Nataša Jenuš	vsi učenci
Fotografske igrarije 2023	januar 2023	Edita Krošl	vsi učenci
Likovne igrarije 2023	junij 2023	razredne učiteljice in Urška Jekler	vsi učenci
Evropa v šoli	marec 2023	Edita Krošl	vsi učenci
Živel strip! Živela animacija!	marec 2023	Edita Krošl	vsi učenci
Evropski teden mobilnosti	september 2023	Barbara Čerin	vsi učenci

Različnim projektom, ki jih ne načrtujemo, se vključujemo tudi med samim šolskim letom.

DIFERENCIACIJA POUKA

40. člen Zakona o osnovni šoli določa oblike diferenciacije od 1. do 9. razreda. Diferenciacija pomaga učencem, ki težje sledijo učni snovi, da ob prilagojeni učni snovi lažje usvojijo temeljna znanja, in učencem, ki se želijo poleg osnovnega znanja naučiti še česa več. Zato je

naloga učiteljev od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirati delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2022/2023 bomo imeli naslednje oblike diferenciacije:

- **notranjo diferenciacijo in**

- **zunanjo diferenciacijo (manjše učne skupine) v:**

- **6. razred:** pri $\frac{1}{4}$ ur matematike, slovenščine in angleščine
- **7. razred:** pri vseh urah športa in tehnike ter pri $\frac{1}{4}$ ur slovenščine, angleščine in Matematike,
- **4., 5., 6. razred:** NIP šport (2 skupini)

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V nekaterih razredih in pri nekaterih predmetih izvajamo fleksibilni urnik.

- 7. in 8. razred: DKE vsak razred eno polletje,
- 6. razred: v prvem polletju 1 uro GOS, v 2. polletju 2 uri GOS,
- 5. razred: v prvem polletju 2 uri GUM, v 2. polletju 1 uro GUM,
- 8. razred: BIO 1. polletje 2 uri, 2. polletje 1 ura
- 8. razred: GEO 1. polletje 2 uri, 2. polletje 1 ura
- izbirna predmeta *logika* in *okoljska vzgoja* se bosta izvajala v strnjeni obliki,
- izbirna predmeta *obdelava gradiv* in *šah* se menjata na 14 dni po 2 uri,
- izbirni predmet *sodobna priprava hrane* se bo izvajal le v 2. polletju,
- *izbirni predmet vzgoja za medije – tisk* se bo izvajal le v 1. polletju po 2 uri na teden.

ŠOLA V NARAVI

Za učence 3., 4. in 5. razreda bomo organizirali naravoslovno šolo v naravi. 3 dni bodo preživel v ČŠOD Štrk.

TEČAJNA OBLIKA POUKA

V okviru šole bosta potekala:

- **kolesarski tečaj** za učence z opravljanjem kolesarskega izpita za učence 5. razreda in
- **plavalni tečaj** za učence 3. razreda.

TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeležili uradnih tekmovanj, ki jih bosta razpisala MIZŠ in ZRSŠ. Za izvedbo šolskih in nadaljnjih tekmovanj bodo zadolženi nosilci posameznih predmetov. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v okviru interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Na tekmovanja se učenci pripravljajo tudi s samoizobraževanjem. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj.

Cankarjevo tekmovanje	2.–9.
Logika	1.–9.
Logična pošast	1.–9.
Kenguru	1.–7.
Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	8.–9.
Tekmovanje iz kemije za Preglova priznanja	8.–9.
Tekmovanja iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	8.–9.
Epi reading badge – angleška bralna značka	1.–5.
Tekmovanje iz znanja angleščine	7.
Tekmovanje iz znanja geografije	8.
Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička	2.–5.
Bober	4., 5.
Matemček	3.–5.
Računanje je igra	2.

Atletika – atletski troboj najmlajših	1.–5.
Atletika	6.–9.
Nogomet	5.–9.
Nogomet	4.–7.
Streljanje z zračno puško	7.–9.
Namizni tenis	6.–9.
Atletika – kros	1.–9.

Za nekatera tekmovanja se odločimo tudi sproti.

NATEČAJI

- Evropa v šoli
- Fotografske igrarije
- Likovne igrarije
- ...

AKCIJE

Sodelovali bomo pri naslednjih akcijah:

- čiščenje šolskih prostorov in okolice šole,
- sodelovanje pri humanitarnih akcijah,
- zbiranje sekundarnih surovin (papir, kartuše, mobiteli, plastika, baterije, pokrovčki),
- ...

ZDRAVSTVENE VSEBINE

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo izvajali v skladu z zakonodajo. Učenci **2., 4., 6. in 8. razreda** imajo **sistematske preglede v zdravstvenem domu** – datume določi Zdravstveni dom Brežice, šola pa termine potrdi.

Na šoli deluje tudi zobozdravstvena ordinacija, ki je uporabnikom na voljo vsak teden ob torkih. Zobozdravnica na naši šoli je dr. Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine. Vsi učenci imajo **preventivni pregled zob** ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob. O terminu pregleda bodo učenci pravočasno obveščeni.

Prav tako se na šoli v sodelovanju z ZD Brežice izvajajo zdravstvene vsebine pod vodstvom Ljudmile Kramar.

DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Dežurstvo učiteljev je organizirano v avli šole (7.00–7.25), med malico in kosilom. Učitelji opravljajo dežurstvo tudi pri spremstvu učencev na avtobus (11.55–12.15 ter 13.55–14.15). Dežurni učitelj med dežurstvom skrbi, da se dosledno izvaja hišni red.

Za učence vozače (učence 6.–9. r.) je organizirano varstvo 6. in 7. šolsko uro. 6. šolsko uro učenci v varstvu vozačev delajo domače naloge ali se učijo. Učenci so v varstvu vozačev dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki je odgovoren za njihovo varnost. Odsotni so lahko le, če starši (skrbniki) podpišejo (trajno) opravičilo in tako prevzamejo skrb za svojega otroka po končanem pouku.

Za varnost učencev, ki samovoljno zapustijo šolo, ne odgovarjamo. Učenci, ki ne čakajo na prevoz, niso upravičeni do varstva vozačev.

11 SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar ima otrok kakršnekoli težave ali je v stiski, mu lahko pomaga šolska svetovalna delavka. Tudi v tem šolskem letu bo to delo opravljala svetovalna delavka Biserka Čančer, katere delovni čas pri nas je:

- ob ponedeljkih od 7. 00 do 14.00,
- ob sredah od 7. 00 do 14.00,
- ob petkih od 7.00 do 14.00.

Starši se lahko dogovorijo za razgovor tudi izven navedenih delovnih ur.

Svetovalna delavka spremlja vključevanje otrok v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu ter poskuša pomagati otrokom, ki imajo težave z učenjem. Prav tako dela z nadarjenimi učenci in skupaj z njimi, starši in učitelji oblikuje načrt dela zanje.

Ena od pomembnih nalog svetovalne delavke je svetovanje učencem 8. in 9. razreda glede poklicne orientacije ter pomoč pri vpisu v srednjo šolo. Staršem poda informacije o pridobivanju štipendije.

KAM SE LAHKO OTROK OBRNE PO POMOČ?

Učenci, kadar ste v težavah, lahko prosite pomoč:

- svoje starše,
- svojega/svoje razredničarko/razrednika,
- učitelja, kateremu zaupate,
- šolsko svetovalno delavko,
- ravnateljico,
- Center za socialno delo Brežice (499 1000),
- TOM – telefon za otroke in mladostnike (080 1234 – klic je brezplačen),
- SOS za ženske in otroke (080 11 55),
- www.tosemjaz.net – na splet po nasvet.

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, v obliki individualne in skupinske pomoči ter nadstandardnega programa šole.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli, ki ga je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje, opredeljuje:

- nadarjene učence,
- značilnosti nadarjenih učencev,
- izhodišča za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- odkrivanje nadarjenih učencev,
- delo z nadarjenimi učenci.

1. STOPNJA: ODKRIVANJE NADARJENIH UČENCEV

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo, pri katerem sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki. Prvi korak je evidentiranje potencialno nadarjenih učencev. To poteka na osnovi različnih kriterijev, brez testiranj ali uporabe posebnih pripomočkov, kot so:

- učni uspeh (odličen),
- izjemni dosežki na likovnem, glasbenem, tehničnem in športnem področju,
- učiteljevo mnenje,
- tekmovanja (udeležba na regijskih in državnih tekmovanjih),
- hobiji (trajnejše aktivnosti, kjer dosega učenec nadpovprečne rezultate),
- mnenje šolske svetovalne službe.

Učenci, ki zadovoljujejo vsaj enega od naštetih kriterijev, so izbrani v skupino evidentiranih (načeloma učenci v 5. in 6. razredu) učencev. S tem seznanimo starše in z njihovim soglasjem se lahko proces nadaljuje.

2. STOPNJA: IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Identifikacija nadarjenih učencev poteka s pomočjo ocenjevalne lestvice učiteljev, ki otroka poučujejo, testa sposobnosti in testa ustvarjalnosti. Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat.

Zaradi lažje izpeljave celotnega postopka identifikacije celoten postopek s testiranjem izvedemo konec oktobra za učence od 6. razreda dalje.

3. STOPNJA: SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV

Če je bil otrok prepoznan za nadarjenega, šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom o tem seznani starše ter pridobi njihovo mnenje o otroku. Učiteljski zbor skupaj s starši nato izdelava individualizirani program, kjer se opredeli individualni načrt dela z učencem. Kljub temu da izvedemo postopek evidentiranja in identificiranja vsaki dve leti (plačljivost in sama izvedba z zunanjim testatorjem), je možno dodatno evidentiranje učencev tudi izven dogovorjenih rokov, če razrednik meni, da učenec izpolnjuje katerega od kriterijev za evidentiranje ali je nadarjenost postala vidna v kasnejših letih šolanja (ne še v 5. razredu).

Koordinatorica za OŠ Velika Dolina je svetovalna delavka Biserka Čančer.

12 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je potrebam učencev in učiteljev. Šolska knjižnica hrani knjižnično gradivo za učence in strokovne delavce šole. S svojo dejavnostjo podpira vzgojno-izobraževalno delo osnovne šole. V knjižnici se zbira, hrani in izposoja knjižnično gradivo. V njej se opravlja informacijsko delo v okviru izvajanja knjižničnih informacijskih znanj

V šolski knjižnici je leposlovje za učence v prostem pristopu urejeno po starostnih stopnjah (C, P, M). Ljudsko slovstvo (L) in leposlovje v tujih jezikih je postavljeno posebej. Strokovna literatura je postavljena po sistemu UDK. Tudi v tem šolskem letu si bomo prizadevali za prirast knjižničnega gradiva, ki bo temeljilo na kriteriju kakovosti.

Učenci si lahko izposojajo knjige vsak dan po urniku šolske knjižnice oziroma po dogovoru s šolsko knjižničarko. Rok za izposajo knjižnega gradiva je 14 dni. Izposojeno gradivo je možno podaljšati še za 14 dni. Vso gradivo morajo učenci nepoškodovano vrniti ob dogovorjenem roku za vračilo pred zaključkom pouka.

URNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE

DAN	URA
PONEDELJEK	11.00–12.30
TOREK	9.30–12.30
SREDA	9.30–12.30
ČETRTEK	10.30–11.00
PETEK	8.30–12.30

V okviru knjižnične dejavnosti poteka tudi tekmovanje za bralno značko. Knjižničarka na šoli je Mihaela Slovenc.

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Učenci od 1. do 3. razreda dobijo preko učbeniškega sklada tudi vse potrebne delovne zvezke. Vse učenke in učenci so oproščeni plačila izposojevalnine. Navodila za izposajo bodo učencem razdeljena v mesecu juniju. Učbeniki bodo razdeljeni v prvem tednu pouka. Učbeniški sklad vodi Mihaela Slovenc.

13 PREHRANA

Za učence so organizirani trije obroki, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Čas malice je po drugi šolski uri za vse učence, čas kosila pa je med 11.30 in 12.30. uro. Učenci obroke porabijo v šolski jedilnici. Popoldanska malica se razdeli ob 14.00.

Cena prehrane ob začetku šolskega leta 2022/2023

- malica za vse učence: 0,90 €
- kosilo za učence 1., 2. in 3. razreda: 1,93 €
- kosilo za ostale učence: 2,12 €
- popoldanska malica: 0,48 €

Vse dodatne informacije o šolski prehrani dobite pri vodji šolske prehrane **Barbari Kramžar** (e-naslov: barbara.kramzar@osvelikadolina.si).

V okviru Tradicionalnega slovenskega zajtrka in Šolske sheme sodelujemo z lokalnimi dobavitelji.

14 VARNA POT V ŠOLO IN PREVOZ

Zaradi oddaljenosti od šole več kot 4 km in zaradi nevarnih poti v šolo ter domov se z avtobusom in šolskim kombijem vozi v šolo večina učencev.

Staršem svetujemo, da naj gre otrok v šolo pravočasno. Naloga staršev je, da učence razredne stopnje, še posebej pa prvošolce, spremljajo na poti, ki so zanje najbolj varne. Starejši moramo biti zgled mlajšim s svojim vedenjem na cesti kot pešci, vozniki, motoristi ali kolesarji.

Posebej opozarjamo starše otrok, ki še niso dopolnili sedem let, da je njihova zakonska obveza otroka varno dostaviti v šolo in po pouku domov oziroma da so dolžni takemu otroku zagotoviti primerno spremstvo.

Brezplačen prevoz v šolo je zagotovljen otrokom od 2. do 9. razreda osnovne šole v skladu z zakonom in določitvijo nevarnih poti. Učence iz vasi Cirknik, Ponikve in Brezje vozi zaradi oddaljenosti v šolo šolski kombi, ostali učenci, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, pa se v šolo in domov vozijo z avtobusi avtobusnega prevoznika. Za te učence je do odhoda kombija in avtobusa zagotovljeno **varstvo**.

VOZNI RED ŠOLSKEGA KOMBIJA

ZJUTRAJ	PO POUKU
izhodiščno mesto (6.15)–Brezje (6.25)	šola (12.10)–Ponikve (12.20) ali ob 14.10 (2 vožnji)
šola (6.35)–Cirknik (6.50)	šola (14.00)–Brezje (14.05)
šola (7.05)–Brezje–Ponikve (7.10)	šola (14.10)–Ponikve (14.20)
šola (7.15)–Ponikve (7.20)	šola (14.25)–Cirknik (14.40)–izhodiščno mesto (14.50)

VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA

PRIHOD IZ SMERI
Podgračeno, Ribnica, Jesenice, Obrežje, Slovenska vas, Nova vas: 7.00 Koritno, Laze, Mala Dolina: 7.15
ODHOD V SMER
Mala Dolina, Laze, Koritno: 12.10 Nova vas, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Ribnica, Podgračeno: 12.20 Mala Dolina, Laze, Koritno: 14.05 Nova vas, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Ribnica, Podgračeno: 14.15 Nova vas, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Ribnica, Podgračeno: 15.15

15 ŠOLA IN DRUŽBENO OKOLJE

POVEZOVANJE S STARŠI

Stalni stiki med starši in učitelji so izredno pomembni za uspešno delo otroka. Omogočajo razumevanje različnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih doživlja otrok. Ob pravočasni informaciji lahko učitelj ali učiteljica ustrezno pripravi individualne programe in omogoča otroku razvijanje njegovih potencialov.

Starši se lahko udeležijo popoldanskih govorilnih ur, pogovori z učiteljicami in učitelji pa so možni tudi v času dopoldanskih govorilnih ur. Informacije je možno sporočiti ali sprejeti tudi po telefonu.

PREDVIDENI TERMINI GOVORILNIH UR IN RODITELJSKIH SESTANKOV

GOVORILNE URE	
SEPTEMBER – roditeljski sestanek + predavanje za starše	13. 9. 2022
OKTOBER	11. 10. 2022
NOVEMBER (tudi učitelji iz ostalih šol)	15. 11. 2022
JANUAR	24. 1. 2023
MAREC – predavanje za starše	
APRIL (tudi učitelji iz ostalih šol)	11. 4. 2023
MAJ	9. 5. 2023

RODITELJSKI SESTANKI
13. 9. 2022
marec 2023

O točnem času govorilnih ur in roditeljskih sestankov bodo razredniki pravočasno obvestili vse starše. Posamezni razredi imajo različno število roditeljskih sestankov, glede na potrebe oddelka. O morebitni prestavitvi načrtovanih govorilnih ur bomo starše pravočasno obvestili. Učitelji, ki prihajajo k nam iz sosednjih šol, bodo prisotni na govorilnih urah v mesecu novembru in aprilu.

Učitelji imajo tudi dopoldanske govorilne ure, po vnaprejšnjem dogovoru. Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo po predhodni najavi tudi v tem času. Uskladitev termina lahko poteka ustno preko otrok, s pomočjo zapisa v beležko ali preko šolskega telefona.

IME IN PRIIMEK	DOPOLDANSKA GOVORILNA URA	E-NASLOV
Doroteja Bajc	po dogovoru	doroteja.bajc@osvelikadolina.si
Aljaž Božič	PET, 4. ura	aljaz.bozic@osvelikadolina.si
Tadeja Božič	SRE, 3. ura	tadeja.bozic@osvelikadolina.si

Danijel Bukovinski	PON, 4. ura	danijel.bukovinski@osvelikadolina.si
Biserka Čančer	po dogovoru	biserka.cancer@osvelikadolina.si
Barbara Čerin	SRE, 1. ura	barbara.cerin@osvelikadolina.si
Sabina Dobršek Mladkovič	po dogovoru	sabina.dobrsek.mladkovic@osvelikadolina.si
Duška Filipič	TOR, 2. ura	duska.filipic@osvelikadolina.si
Tinka Gerjevič	SRE, 12:00–12:20	tinka.gerjevic@osvelikadolina.si
Drago Ivanšek	SRE, 9:05–9:30	drago.ivansek@osvelikadolina.si
Zvonka Jarkovič	SRE, 3. ura	zvonka.jarkovic@osvelikadolina.si
Urška Jekler	TOR, 12:00–12:20	urska.jekler@osvelikadolina.si
Nataša Jenuš	TOR, 5. ura	natasa.jenus@osvelikadolina.si
Katja Kolman	PON, 4. ura	katja.kolman@osvelikadolina.si
Branko Košar	PON, 3. ura	branko.kosar@osvelikadolina.si
Barbara Kramžar	po dogovoru	barbara.kramzar@osvelikadolina.si
Edita Krošl	PON, 3. ura	edita.krosl@osvelikadolina.si
Anamarija Mohorič	TOR, 2. ura	anamarija.mohoric@osvelikadolina.si
Irena Novosel	TOR, 4. ura	irena.novosel@osvelikadolina.si
Andreja Petan Škof	SRE, 2. ura	andreja.petan.skof@osvelikadolina.si
Irena Rimc Voglar	SRE, 4. ura	irena.rimc.voglar@osvelikadolina.si
Mihaela Slovenc	PET, 2. ura	mihaela.slovinc@osvelikadolina.si
Tatjana Špan	PON, 2. ura	tatjana.span@osvelikadolina.si
Darja Turšič	ČET, 4. ura	darja.tursic@osvelikadolina.si
Patricija Žokalj	SRE, 4. ura	patricija.zokalj@osvelikadolina.si

Možnost pogovora z ravnateljico šole je vsak dan **od 8.00 do 12.00**, po vnaprejšnjem dogovoru.

Uradne ure svetovalne delavke so v sredo in petek **od 7.00 do 14.00**, v ponedeljek pa **od 9.30 do 14.00**. Izven tega časa je z njo možen razgovor po predhodnem telefonskem dogovoru.

PRIREDITVE

PRIREDITEV	DATUM	KOORDINATORJI
sprejem v šolsko skupnost (1. razred + nastopajoči)	1. 12. 2022	Barbara Čerin in Patricija Žokalj
dan samostojnosti in enotnosti, novoletno rajanje	23. 12. 2022	Anamarija Mohorič in Darja Turšič
Prešernov dan (kulturni dan + posnetek prireditve)	7. 2. 2023	Nataša Jenuš in Mihaela Slovenc
kulturna prireditev za starše	konec februarja 2023	Nataša Jenuš in Mihaela Slovenc

dan državnosti - zaključna prireditev (Velika Dolina ima talent)	22. junij 2023	Tatjana Špan, Edita Krošl in Aljaž Božič
--	----------------	--

16 ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad, katerega namen in dejavnost je:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov;
- financiranje dejavnosti skupin ali posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- nakup nadstandardne opreme;
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev;
- pomoč socialno šibkim otrokom, učencem naše šole.

Predsednica šolskega sklada je **Nataša Iljaž**.

17 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – STATUS

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12- ZPCP-2D) smo sprejeli **Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma mladega umetnika**.

Pravila v celoti in obrazec za vlogo najdete na šolski spletni strani med dokumenti šole.

18 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA – IZVLEČEK

DOLŽNOSTI UČENCEV

Učenci morajo:

- spoštovati pravice drugih učencev in delavcev šole in imeti spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,

- izpolniti osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskovati pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjevati svoje učne in druge šolske obveznosti,
- učence in delavce šole spoštovati in jih ne smejo ovirati ali motiti pri delu,
- v šoli in izven šole skrbeti za lastno zdravje in varnost ter ne smejo ogroziti zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- spoštovati pravila hišnega reda,
- varovati in odgovorno ravnati s premoženjem šole in lastnino učencev in delavcev šole (lastnine ne smejo namerno poškodovati)
- imeti spoštljiv odnos do drugih,
- sodelovati pri urejanju šole in šolske okolice, za kar se dogovorijo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- sodelovati pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

DOLŽNOSTI DEŽURNEGA UČENCA

- Učenci opravljajo dežurstva v razredu (rediteljstvo) in v avli šole.
- Na dežurnem mestu (v avli šole) je lahko samo dežurni učenec.
- Pri vходу v šolo dežurajo učenci 9., 8., 7. in 6. razreda.
- Dnevno dežurstvo opravlja učenec od 7.30 do 13.55.
- Ker je dežurstvo zahtevna naloga, lahko razrednik nezanesljivega učenca, po dogovoru z oddelčno skupnostjo, izloči iz seznama tistih, ki lahko dežurajo.
- Prvo šolsko uro dežurni učenec po razredih vpiše manjkajoče učence (zaradi dnevnega naročila šolske prehrane).

DEŽURSTVO V RAZREDU – REDITELJSTVO

Vsaka oddelčna skupnost na razrednih urah določi po dva reditelja, ki opravljata svoje delo praviloma po en teden in imata sledeče naloge:

- skrbita, da je prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen;
- ob začetku vsake učne ure seznani strokovnega delavca z odsotnostjo učencev;
- po končani uri in po potrebi že med uro, počistita tablo in uredita učilnico;
- po malici poskrbita za čistočo in urejenost miz, kjer so malicali;
- javljata razredniku oziroma izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolskega inventarja in ostale nepravilnosti;
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti razredna skupnost.

PRIHOD UČENCEV IN IZVAJALCEV PROGRAMOV V ŠOLO

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno.
- Izvajalci programov morajo biti v šoli 15 minut pred določenim časom za začetek pouka oziroma dejavnosti po urniku.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, kadar gre za napovedano odsotnost.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki. Pisna opravičila sami napišejo na list A4 formata in ga lastnoročno podpišejo.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

UPORABA MOBILNIH TELEFONOV

- **V času izvajanja pouka in ostalih dejavnosti šole (odmori) ni dovoljena kakršna koli uporaba mobilnih telefonov.**
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa meni, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Če učenec mobitel uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame.
- Odvzeti mobitel učitelj preda ravnatelju, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše.

- **Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.**
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.
- Učitelji med izvajanjem pouka in ostalih pedagoških dejavnosti ne smejo uporabljati mobilnega telefona.
- Mobilni telefon je izjemoma dovoljen na ekskurzijah ali končnih izletih v skladu s predhodnimi določili oziroma na način, da ne moti dejavnosti ali drugih udeležencev (uporaba slušalk) in ob dovoljenju spremljajočega učitelja.

PREPOVED SNEMANJA IN FOTOGRAFIRANJA

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje učitelja ali ravnatelja šole).
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.
- Snemanje in fotografiranje učencev za potrebe šole lahko opravijo le strokovni delavci in za to od ravnatelja pooblaščen osebe. Na začetku šolanja prejme vsak učenec obrazec, s katerim starši šoli podajo soglasje, da dovolijo snemanje in fotografiranje svojih otrok v okviru pouka in dejavnosti za potrebe šole.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav in/ali objave posnetkov na spletu in socialnih omrežjih bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov. Upoštevanje tega pravila pričakujemo tudi od staršev.

PREDVAJALNIKI GLASBE

Učencem med poukom in drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov. V primeru, da učenec uporablja glasbeni predvajalnik, mu ga strokovni delavec zaseže in preda razredniku, ki ga vrne staršem po dogovoru. Na ekskurzijah, ki vključujejo tudi prevoz, in v varstvu vozačev, se predvajalniki uporabljajo v skladu s sklenjenim dogovorom s strokovnim delavcem (slušalke).

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so pedagoško strokovno usmerjeni postopki, ki zadevajo ponavljajoče se, pogostejše in obsežnejše kršitve pravil in hišnega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni ukrep pomaga učencu spremeniti njegovo vedenje.

Če učenec naredi napako ali kršitev (ne upoštevamo težjih kršitev, ki smo jih opredelili v pravilih), mora dobiti priložnost, da jo popravi (npr. z izvajanjem koristnega dela brez ali z nadzorom).

Oblike koristnega dela

- Oblika koristnega dela je vedno taka, da ne žali ali ponižuje učenca.

- Učenec opravi dogovorjeno delo v določenem času. Učitelj, ki je izrekel ukrep, preveri, če je učenec opravil določeno delo. Če učenec dela ne opravi ali ga opravi slabo, učitelj to zapiše v mapo vzgojnih ukrepov in opazovanj posameznega oddelka. Razrednik obvesti starše, ki poskrbijo, da učenec opravi določeno delo.

Vzgojni opomini (administrativni vzgojni opomini)

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena. Šola izreka vzgojne ukrepe za izboljšanje učenčevega vedenja.

Vzgojni opomini so:

- opomin razrednika,
- opomin oddelčnega učiteljskega zbora,
- opomin ravnatelja,
- opomin učiteljskega zbora (prešolanje).

Za hude kršitve pravil šolskega reda se izrekanje vzgojnih ukrepov lahko smiselno preskoči na izrek vzgojnega opomina. Vzgojni opomin stopenjsko velja eno koledarsko leto od izreka in je zapisan v mapi vzgojnih ukrepov.

Lažje kršitve

Lažje kršitve so:

- nespoštljiv in nestrpen odnos do pravic drugih učencev in delavcev šole, nespoštljiv odnos do drugačnosti, individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti;
- zamujanje ali neopravičeno izostajanje od pouka ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- učenec z vedenjem moti in ovira učence in delavce šole pri delu;
- neodgovorno ravnanje z lastnino drugih in namerno povzročanje moralne in materialne škode;
- nespoštovanje šolskih pravil in hišnega reda.

Zaporedje ukrepov v primeru lažjih kršitev

Vsi ukrepi se zapišejo v mapo vzgojnih ukrepov.

1. Opozorilo učitelja učencu.
2. Ponovno opozorilo, pogovor z razrednikom.
3. Opravljanje koristnega dela brez nadzora v šoli ali doma – vsebino, izvedbo in čas izvedbe določita učitelj in razrednik, o tem so seznanjeni starši.

4. Začasna ukinitve ugodnosti (statusa, drugih ugodnosti, ki jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti in standardov), o tem so seznanjeni starši.
5. Pogovor učenca s ŠSS, zapisnik pogovora se vstavi v mapo vzgojnih ukrepov, razrednik seznani starše.
6. Pogovor z ravnateljico, ki učenca obvesti, da mu bo ob naslednji kršitvi izrečen vzgojni opomin, zapisnik se vstavi v mapo vzgojnih ukrepov, razrednik seznani starše.
7. Šola izreče vzgojni opomin, opomin se pisno izroči staršem na obrazcu, ki je priloga teh pravil.

V primeru, da učenec moti pouk, se izloči iz razreda in opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnateljica. Izločitev učitelj vpiše v mapo vzgojnih ukrepov. V primeru težjih kršitev lahko šola izreče vzgojni opomin, v tem primeru se predhodni ukrepi preskočijo.

Težje kršitve

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev. Hujše kršitve v skladu s temi pravili so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo, pisne preizkuse znanja ali druge šolske dokumente;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.

Težje kršitve, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja in jih bo šola prijavila policiji, so:

- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela (izleti, ekskurzije, tabori, šole v naravi ...);
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.

POHVALE UČENCEM

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme:

- pohvale, priznanja, priznanja z nagrado, priznanja za dosežke na tekmovanjih, natečajih in javno pohvalo ravnatelja.

UKREPANJE V PRIMERU POŠKODB ALI SLABEM POČUTJU UČENCA

- Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka. V primeru, da učenec zmore klic opraviti sam ali v spremstvu drugega učenca, to tudi naredi.
- V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. Če je potrebno, lahko k zdravniku otroka odpelje tudi šolski kombi, vendar le, če ima otrok za to predhodno pisno soglasje staršev (posredovano staršem ob začetku šolanja, shranjeno v mapi SOGLASJA STARŠEV). V vseh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.
- V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine ...) je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole ali ravnatelju.
- V tajnistvu se vodi KNJIGA POŠKODB, v katero učitelji ali drugi delavci vpišejo vrsto poškodbe in način pomoči oziroma reagiranja. Vpis se opravi do konca delovnega dne.

VLOGA STARŠEV PRI ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI OTROKA

- Zaradi zagotavljanja varnosti učencev so starši dolžni na začetku šolskega leta opozoriti razrednika o morebitnih zdravstvenih težavah in drugih posebnostih, ki bi lahko vplivale na učenčevo zdravstveno stanje in počutje pri pouku in izvajanju dejavnosti. V kolikor tega ne storijo, prevzamejo odgovornost za morebitne posledice.
- Starši pisno dajo soglasje za vse prevoze otrok, ki jih organizira šola, za prihajanje in odhajanje iz šole brez spremstva, za fotografiranje, video ali avdio snemanje otrok, objavo posnetkov v določene namene, pripravo in udeležbo na tekmovanjih ali srečanjih otrok, pri katerih sodeluje šola, za nastope, za zbiranje, uporabo in posredovanje osebnih podatkov v procesu svetovanja in pri nudenju individualne ali skupinske dodatne strokovne pomoči ...
- Posamezna soglasja so pripravljena na zakonski osnovi, podpisano strinjanje velja za čas šolanja oziroma do preklica.

RAVNANJE V PRIMERU NASILJA MED VRSTNIKI

- Prepovedano je žaljenje, izsiljevanje, ustrahovanje, nadlegovanje, uničevanje stvari, izločanje posameznika iz skupine in fizično obračunavanje.
- V vseh navedenih primerih so priče dolžne poiskati pomoč prve odrasle osebe v bližini.

- Dolžnost odrasle osebe, ki posreduje v nasilju je, da nasilje ustavi in o tem obvesti razrednike vseh udeleženi. Če razredniki niso dosegljivi, obvesti svetovalno službo ali vodstvo šole.

SODELOVANJE ŠOLE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola sodeluje z zdravstvenimi organizacijami v zvezi z izvajanjem zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih pregledih v času šolanja in cepljenju.

- Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

- Bolni otroci ostanejo doma.

- Za otroke, pri katerih se pojavijo zdravstvene težave v šoli (vročina, slabost, bruhanje in podobno) ali se poškodujejo, mora učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku ali dejavnosti, poskrbeti v skladu z dogovorjenimi pravili.

- Za otroke, ki imajo zdravniško predpisano dieto, šolska kuhinja pod vodstvom vodje šolske prehrane pripravlja obroke v skladu z zdravniškimi navodili.

- Na šoli deluje zobna ambulanta, ki jo učenci lahko obiščejo vsak torek, učenci so vključeni v akcijo »Za čiste zobe«, organizirani so sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

19 VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA

Naj bo naš vrtec prijazen drugi dom, ki nudi otrokom varnost, sprejetost, ljubezen in svobodo.

Želimo, da je vrtec kraj, kjer se otroci, zaposleni, starši in vsi drugi, ki prihajajo k nam, počutijo dobro.

Naši odnosi temeljijo na medsebojnem spoštovanju.

Znamo prisluhniti otrokom in staršem ter skupaj poiskati najboljše poti za razvoj in dobro počutje posameznika.

Prizadevamo si, da bi bil vrtec del srečnega otroštva naših otrok.

USTANOVITELJICA

Vrtec pri Osnovni šoli Velika Dolina je javni vrtec, ki deluje v sklopu OŠ Velika Dolina. Ustanoviteljica je Občina Brežice (*Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina* je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 36/97, 50/98 in 64/07).

PREDSTAVITEV VRTCA

Naziv vrtca:	VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA
Naslov:	Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Ravnateljica:	Anja Zevnik
Pomočnica ravnateljice vrtca:	Nataša Iljaž
Telefon:	07 49 57 112
E-naslov:	vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si natasa.iljaz@osvelikadolina.si
Spletna stran:	www.osvelikadolina.si
Št. podračuna pri UJP Krško:	01209-6030645809
Davčna številka:	81190344, nismo davčni zavezanci

POSLOVALNI ČAS VRTCA

Poslujemo vse delovne dni **od 5.45 do 15.45**.

Dneva zaprtih vrat zaradi inventure ter priprave na novo šolsko leto sta: **30. 12. 2022** in **31. 8. 2023**.

VPIS OTROKA V VRTEC

Vrtec pri OŠ Velika Dolina sprejema predšolske otroke od dopolnjenega 11. meseca starosti, do vključitve v osnovno šolo na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Za vpis otroka v vrtec starši izpolnijo vlogo, ki jo dobijo v tajništvu šole ali na spletni strani šole.

Občina Brežice enkrat letno (predvidoma v mesecu marcu) objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto. Ob sprejemu otroka v vrtec, starši podpišejo pogodbo ter plačajo 10% akontacije v višini programa, v katerega je otrok vpisan.

Ob vstopu otroka v vrtec so starši dolžni predložiti Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otrok.

Postopek in kriterije za vpis otroka v vrtec v občini Brežice podrobneje ureja pravilnik (Ur. l. 194/2020).

IZPIS OTROKA IZ VRTCA

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca na podlagi Izjave o izpisu do 20. dne v mesecu. Izpis se uveljavi s prvim dnem naslednjega meseca. Izjava o izpisu je na voljo v tajništvu šole ali na spletni strani šole.

CENE PROGRAMOV IN PLAČILO VRTCA

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je vključen otrok in obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu. Ceno programa sprejme Občinski svet občine Brežice in je objavljena v Uradnem listu RS.

Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca v koledarskem letu. Starši so rezervacijo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. V kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom, v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo (oziroma začasen izpis) otroka le za najstarejšega otroka.

Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo zaračunajo stroški v višini 25 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

V Uradnem listu RS, št. 18/21 z dne 9. 2. 2021, je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (v nadaljevanju: ZVrt-G), ki določa spremembe na področju znižanega plačila vrtca.

Spremembe, ki so stopile v veljavo s 1.9.2021 so:

1. starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni;
2. starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega naslednjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem;
3. sredstva za sofinanciranje plačila staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka oziroma imajo v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnjega otroka se zagotavljajo iz državnega proračuna.

Za že priznane pravice, ki so veljavne na dan 1. 9. 2021 ni potrebno izdajanje novih odločb in staršem ni potrebno vložiti nove vloge. Pravica do brezplačnega vrtca se bo upoštevala neposredno na podlagi novele zakona ZVrt-G in veljala do izteka veljavnosti priznane pravice, podatek o brezplačnem vrtcu pa se bo zavedel v informacijskem sistemu MDDSZ ISCSD2. Podatki se bodo ustrezno zapisali tudi v DM (distribucijski modul), preko katerega se sporočajo podatki o priznanih pravicah do znižanega plačila vrtca na MIZŠ. Upravičenci bodo o novih oprostitvah plačila vrtca seznanjeni z obvestilom, ki jih bo CSD poslal v mesecu septembru 2021.

Ko starši otroka vpisujejo **prvič** v vrtec, morajo oddati vlogo za znižano plačilo vrtca na krajevno pristojni CSD.

ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

V Vrtcu pri OŠ Velika Dolina delujejo trije celi oddelki in en polovični oddelek.

ODDELEK RIBICE

Starost otrok: 1–2 leti

Vzgojiteljica: **Petra Milaković**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Ines Drame**

ODDELEK MEDVEDKI

Starost otrok: 1–3 leti

Vzgojiteljica: **Nataša Iljaž (vodja vrtca), Jasmina Geržini**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Jasmina Geržine, Martina Račič**

ODDELEK PIKAPOLONICE

Starost otrok: 1–6 let

Vzgojiteljica: **Zvonka Grilc**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Nataša Povh**

ODDELEK ZAJČKI

Starost otrok: 3–6 let

Vzgojiteljica: **Mateja Zlobko**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Simona Žnidarič (nad. Katarina Černelič)**

Za starše je njihov otrok največja sreča – je nenadomestljiv, enkraten, neprimerljiv. Vsi vzgojitelji se zavedamo, da starše skrbi, ali bo vrtec zmozel nuditi njihovem otroku ljubezen, varnost ter zadovoljitev njegovih individualnih potreb. Vrtec to zmore, saj ga čakamo vzgojiteljice, ki nam je otrok vrednota, zato ga obdajamo z ljubeznijo, toplino, sprejetostjo in varnostjo.

Vrtec otroku ne more biti prvi dom, vzgojiteljice mu ne moremo biti mama, lahko pa smo dopolnilo družine. Zato je eden največjih ciljev v vrtcu sodelovanje s starši.

Družina je nepogrešljiv dejavnik pri vzgajanju in razvoju predšolskega otroka. Družba pa mora to izredno pomembno vlogo družine dopolnjevati z organizirano predšolsko vzgojo in kvalitetno bogatiti otroštvo. Zato je zelo pomembno, da je čim več otrok vključenih v program vzgojno-varstvenih organizacij – v vrtec.

Pri svojem delu se vrtec povezuje tudi s številnimi dejavniki v krajevni skupnosti. V vrtcu otroku ponujamo veliko možnosti za igro in različne dejavnosti, ki mu omogočajo izražanje in razvijanje njegovih sposobnosti in darov.

Igra je temeljna otrokova dejavnost. Ko se otrok igra, dela in se uči, sprejema znanja, razvija svoje fizične in psihične sposobnosti, izraža svoje notranje razpoloženje, razumeva odnose, razvija značajske lastnosti ter se socializira. Ko otrok dela in se igra, se seveda uči.

Otrok se je že pred prihodom v vrtec nenehno učil, vrtec pa z učenjem še razvija in pospešuje otrokov intelektualni potencial.

VODILA VRTCA

Temeljne naloge našega vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. člen *Zakona o vrtcih*).

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- družbeni dogovori na ravni republike in občine,
- programske usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- načela sodobnega, drugačnega vrtca po strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v 21. stoletju,
- Kurikulum za vrtce,
- drugi izvršilni predpisi.

Kurikulum za vrtce pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ga je sprejel dne 18. 3. 1999.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, in v sprejetih načelih in ciljih vsebinske preнове celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Vzgojno delo po *Kurikulumu za vrtce* obsega spontano in načrtovano – vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu in hkrati način otrokovega razvoja in učenja že v zgodnjem otroštvu.

Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi otrok, ki so razvrščene v naslednja vzgojna področja:

- jezik,
- matematika,
- glasbena, likovna in plesna umetnost,
- družba,
- narava,
- gibanje.

Cilji Kurikuluma za vrtce so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok, dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroci ter med otroci in odraslimi v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih sodelavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Pomembna naloga vrtcev je tudi soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Razvojni cilji in naloge so vezani na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- zaznavno-gibalni razvoj,
- socialni razvoj,
- emocionalni razvoj,
- spoznavni razvoj – mišljenje, govor, komunikacija.

Za kakovostno bivanje otroka v vrtcu so pomembne tudi zdravstveno preventivne naloge, ki jih izvajamo po usmeritvah zdravstvenega programa, in prehrabne naloge.

Izvajanje programa zobozdravstvene preventive - enkrat tedensko v našem vrtcu dela otroška zobozdravnica Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine, ki izvaja preventivo in kurativo na področju zobozdravstvene oskrbe otrok.

Cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah.

Z organizirano vzgojo v vrtcih želimo:

- zagotoviti v danih razmerah čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj,
- spodbujati razvoj na vseh področjih,
- omogočiti otrokom seznanjanje in druženje z vrstniki (socializacija).

DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJA IN VZGOJITELJA – POMOČNIKA VZGOJITELJA

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, sodelovanje s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca (urejanje igralnic, priprava didaktičnih pripomočkov, razkuževanje igrač ipd.).

Skladno z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vzgojitelj in vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja prilagajata delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne.

DNEVNI RED V VRTCU

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red.

Dnevni red – dnevna rutina vključuje naslednje elemente:

URA	DEJAVNOSTI
5.45–8.30	prihod otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok
8.15–8.30	jutranje razgibavanje
8.30–9.00	zajtrk oziroma malica
9.00–10.00	jutranji krog, načrtovane in spontane dejavnosti
10.00–10.15	sadna malica
10.15–11.00	bivanje in aktivnosti na prostem
11.00–11.30	kosilo
12.00–14.00	pravljičica, glasba za umirjanje, počitek, umirjene dejavnosti
14.00–14.15	popoldanska malica
14.15–15.45	igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov

Čas prehranjevanja in počitek otrok je okvirno določen. Tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok.

V oddelkih prvega starostnega obdobja se skozi leto postopoma približujemo dnevnemu redu vrtca. Zagotavljamo nego kontinuirano najmanj štirikrat dnevno, ob čemer se izvajajo vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost

PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev.

V našem vrtcu predšolsko vzgojo izvajamo v dnevnem programu, ki traja od 6 do 9 ur dnevno in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Vpis otrok za novo šolsko leto bo potekal v mesecu marcu. Razpis za vse vrtce v občini objavi Občina Brežice.

Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije pravilnika za sprejem otrok v vrtce. V vrtec lahko otroke sprejemamo tudi med letom, v kolikor imamo prosta mesta v oddelkih.

Uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje

Temeljni cilj vzgoje v vrtcu je tako v dnevni kot drugi programi spodbujanje različnih področij razvoja otroka skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, značilnostmi posameznega otroka ter omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje

Ob upoštevanju skupnih strokovnih kriterijev, opredeljenih s temeljnimi cilji in načeli *Kurikuluma za vrtce*, vrtci oblikujejo različne programske ponudbe.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo možnosti poiskati svoja močna področja, oblikovati različne vsebinske rešitve in s tem pripomoči k dvigu kvalitete dela v vrtcu.

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

Razvijanje timskega dela

- KREPITEV SODELOVANJA V PARU – VZGOJITELJICA IN POMOČNICA VZGOJITELJICE (skrb za medosebno komunikacijo, usklajevanje v vzgojnih pristopih, razvijanje in poglobljanje oblik ter vsebin skupnega načrtovanja, iskanje najbolj ustreznega časa za skupno načrtovanje).
- VEČ STIKOV IN SODELOVANJA Z DELAVCI ŠOLE – posredovanje informacij, izvajanje nalog kurikuluma.
- SODELOVANJA MED VSEMI STROKOVNIMI DELAVKAMI VRTCA – sodelovanje z ZZŠRS – OE NM.
- ZDRAVA ŠOLA
- ZDRAVJE V VRTCU (v okviru NIJZ) - oblikovanje vrtčevskega okolja kot skupnosti, ki je zavezana skrbi za dobro počutje in zdravje ter utrjevanju pozitivnega odnosa do zdravja in delovanje v smeri zmanjševanja nastanka bolezni in poškodb).

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN DODATNI VZGOJNI PROGRAMI VRTCA

Izvajanje programa Mali sonček

Osnovni cilji so:

- Razvedrilo, sprostitev in spodbujanje vadbe.
- Želimo si, da bi se otroci za gibanje in šport odločali tudi v prostem času in s tem razvijali motorične sposobnosti in zdrav odnos do športa.
- Pravi cilj športnega programa je dejavnost sama. Pomemben je proces, ne samo opravljanje predpisanih nalog za priznanje.
- Otroke spodbujamo h gibanju, učenju novih spretnosti in s tem k ohranjanju zdravja.

Varno s soncem (projekt v okviru NIJZ)

- Ozaveščamo otroke in starše o posledicah pretiranega izpostavljanja soncu – priprava vizualnih komunikacij, bivanje na prostem v zgodnjem dopoldanskem času.

Malček bralček

- Spodbujamo otrokov jezikovni razvoj, se skupaj z njim igramo z glasovi, črkami in besedami. Otroka navajamo, da je knjiga vir informacij in znanja.

Poj z menoj

- Spodujemo in krepimo namerno slušno pozornost pri otrocih ob spremljavi različnih glasbenih instrumentov

Gre za dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu in jih organiziramo, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene. Med obogatitvene dejavnosti štejemo še različne dejavnosti po interesih otrok, ki jih vodijo vzgojiteljice v okviru rednega programa vrtca. To so različne prireditve, lutkovne predstave, izleti, gostovanja kulturnih ustvarjalcev ipd.

Prireditve in razstave:

- dejavnosti v TEDNU OTROKA,
- jesenski pohod skupaj s starši,
- obisk Miklavža in dedka Mraza v mesecu decembru,
- kulturne dejavnosti v februarju,
- pustovanje,
- v mesecu marcu skupna prireditev za starše vrtčevskih otrok,
- prireditev ob zaključku šolskega leta,
- sodelovanje na mednarodnem likovnem natečaju – Igraj se z menoj,
- sodelovanje na različnih likovnih natečajih.

Pripravili bomo razstave po končanih tematskih sklopih in projektnih nalogah (razstave izdelkov iz naravnega materiala, razstave otroških izdelkov po letnih časih, razstave poustvarjanja najljubših pravljic). Otroci se bodo predstavili tudi z nastopi.

SODELOVANJE VRTCA S STARŠI

Sodelovanje s starši je izjemno pomembno za naše kvalitetno strokovno delo. Dobro sodelovanje je v korist otroka, staršem in seveda našemu delu.

Načini, s katerimi se povezujemo in sodelujemo:

- obveščanje staršev o dogajanju v vrtcu – oglasna deska, elektronska sporočila, ustno;
- organiziranje različnih srečanj staršev, otrok, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic;
- organiziranje pogovornih ur, kjer je čas za individualni razgovor o posameznem otroku (2 X letno, po potrebi tudi večkrat);
- skupni roditeljski sestanki (2 X letno);
- za organizirano uresničevanje interesa staršev so predstavniki vseh oddelkov vključeni v Svet staršev OŠ Velika Dolina.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

KDAJ OTROK NE SODI V VRTEC?

Starši se morate zavedati, da prevzimate veliko odgovornost, če v vrtec pripeljete bolnega otroka. Prezgodaj, ko še ni zdrav, oziroma da ga v primeru vidnih začetnih bolezenskih znakov niste peljali k zdravniku, ki bi izključil bolezen kot nevarno drugim otrokom. Ste prvi, ki lahko prepoznate bolezen pri otroku že doma.

Kadar ima otrok katerega koli izmed spodaj navedenih znakov, lahko osebje vrtca zavrne sprejem otroka:

- ima povišano telesno temperaturo, čuti neobičajno utrujenost, težko diha,
- je v zadnjih 24 urah več kot dvakrat bruhal,
- ima drisko – vodeno blato več kot dvakrat dnevno, primes sluzi ali krvi,
- ima v ustih razjede in se slini,
- ima izpuščaje z ali brez vročine,
- ima gnojen izcedek iz oči,
- ga boli žrelo in ima otekle bezgavke,
- močno kašlja,
- ima uši oziroma dokler niso le-te odstranjene z ustreznim šamponom.

Ob prebolevanju katere koli okužbe potrebuje otrok počitek doma. S tem omogočimo hitrejše in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke. Zato ste starši dolžni, da v vrtec pripeljete zdravega otroka in to zaradi njegove varnosti in varnosti kolektiva.

Lahko pripomorete, da bodo otroci v vrtcu manj bolni s tem, da jih čim prej naučite dobrih higienskih navad, zlasti umivanja rok.

RAZVOJ IN UČENJE V PREDŠOLSKEM OBDOBJU

Predšolska vzgoja je pomembna, potrebna je izraba vsakega razvojnega obdobja. Predšolska vzgoja v vrtcu mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih izkušenj, doživetij, spoznanj. Vključuje otrokovo aktivno učenje, mu omogoča izražanje, doživljanje ter ga močno čustveno in socialno angažira.

Učenje predšolskega otroka temelji na neposredni aktivnosti s predmeti in pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi, reševanju konkretnih problemov ter pridobivanju socialnih izkušenj.

*Pri otrocih ni majhnih korakov.
 Vse kar storijo in naredijo, so velike stvari.
 Predvsem srca imajo večja kot mi – odrasli.
 Vanje spravijo vse, kar vidijo,
 in vse, česar se zavedajo –
 tudi majhen kamenček, ki so ga opazili na cesti,
 listek z drevesa, poljubček kar tako,
 mravljico ali črčka,
 predvsem pa vse ljudi, ki so okoli njih ...
 (neznani avtor)*

Velika Dolina, september 2022

LDN vrtca pripravila: Nataša Iljaž, dipl. vzg. pred. otr.,
 pomočnica ravnateljice v vrtcu

***PUBLIKACIJA O ORGANIZACIJI IN DELU
 OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA***

ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Vsebina: ravnateljica in strokovni delavci

Jezikovni pregled in oblikovanje: Anja Zevnik

Velika Dolina, september 2022

Št.: 6005-1/2022-1

