



OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA  
Velika Dolina 30  
8261 Jesenice na Dolenjskem  
☎ 07 49 57 112



---

# LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA

---

ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

# VSEBINA

---

## 1 UVOD

- 1.1 ŠOLSKI OKOLIŠ
- 1.2 VIZIJA ŠOLE
- 1.3 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

## 2 POGOJI ZA DELO TER RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA

- 2.1 FINANČNA SREDSTVA
- 2.2 PROSTORSKI POGOJI IN OPREMA
- 2.3 NAČRT INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL

## 3 STROKOVNI ORGANI IN ORGANIZIRANOST ŠOLE

- 3.1 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE
- 3.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE
- 3.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV

## 4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKE LETU 2022/2023

- 4.1 ZAPOSLENI
- 4.2 ŠOLSKI KOLEDAR
- 4.3 ORGANIZACIJA RAZREDOV IN DNEVNA RAZPOREDITEV DELA
- 4.4 PREDMETNIK
- 4.5 DNEVI S POSEBNO VSEBINO
- 4.6 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI
- 4.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA
- 4.7 SVETOVALNA SLUŽBA
- 4.8 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

## 5 PROGRAM STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

## 6 PREHRANA

## 7 PREVOZ

## 8 ŠOLA IN DRUŽBENO OKOLJE

- 8.1 POVEZOVANJE S STARŠI
- 8.2 POVEZOVANJEM S ŠIRŠIM OKOLJEM ŠOLE

## 9 ŠOLSKI SKLAD

## **10 VRTEC PRI OŠ VELIKA DOLINA**

**10.1 UVOD**

**10.2 PREDSTAVITEV VRTCA**

**10.3 ORGANIZACIJA DELA**

**10.4 VODILA VRTCA**

**10.5 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE**

**10.6 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH**

**10.7 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE**

**10.8 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2022/23**

**10.8 PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023**

**10.9 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2022/23**

**10.11 ZADOLŽITVE STOKOVNIH DELAVK V ŠOLSKEM LETU 2022/23**

**10.12 ODELOVANJE S STARŠI**

**10.13 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV**

**10.14 DOKUMENTACIJA V VRTCU**

## **11 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN**

## **12 PRILOGA**

## 1 UVOD

Letni delovni načrt osnovne šole je akt, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom.

Temelji letnega delovnega načrta so naslednji dokumenti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o OŠ in Zakon o vrtcih,
- podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- predmetnik in učni načrti za osnovne šole,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.

Ustanovitelj šole je Občina Brežice (*Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina* je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 36/97, 50/98 in 64/07).

Naziv šole:	Osnovna šola Velika Dolina
Naslov:	Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Telefon:	07 49 57 112
E-naslov:	os.velika.dolina@guest.arnes.si vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si svetovalnasluzba@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.osvelikadolina.si
Št. podračuna pri UJP Novo mesto:	01209-6030645809
Davčna številka:	81190344, nismo davčni zavezanec
Ravnateljica:	Anja Zevnik
Pomočnica ravnateljice vrtca:	Nataša Iljaž
Tajnica VIZ:	Suzana Gerjevič
Računovodkinja:	Bojana Butkovič

### 10.12 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš obsega v dveh krajevnih skupnostih Občine Brežice (v KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina) naslednja naselja: Podgračeno, Ribnica, Jesenice na Dolenjskem, Obrežje, Slovenska vas, Nova vas pri Mokricah, Cirknik, Rajec, Velika Dolina, Perišče, Brezje, Ponikve, Laze, Koritno, Mala Dolina in Gaj.

#### UČENCI PO KRAJU BIVANJA

NASELJE	ŠTEVILO UČENCEV (1.–9. r.)
Brezje	8
Brežice	1
Cirknik	9

Dobova	2
Gaj	4
Jesenice	17
Koritno	13
Laze	2
Mala Dolina	7
Nova vas	10
Obrežje	10
Perišče	3
Podgračeno	2
Ponikve	12
Rajec	7
Ribnica	9
Samobor	2
Slovenska vas	9
Velika Dolina	7
<b>SKUPAJ</b>	<b>134</b>

### 10.13 VIZIJA ŠOLE

**Želimo biti šola, ki bo s skupnimi vrednotami in interesi vzpodbujala ustvarjalnost in optimalne dosežke vseh učencev. Zato bomo s strokovnostjo, z vključevanjem novosti in staršev postajali kvalitetnejši in hkrati prepoznavnejši.**

### 1.3 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

- **Zdrava šola – spletna varnost**
- **priprava učencev na NPZ**
- **vzgojno delovanje šole (šolska pravila)**

Naši cilji so:

- kvalitetno izvajati pouk in dneve dejavnosti;
- izboljšati pogoje in standarde dela za vrtčevske otroke, učence in zaposlene;
- ponuditi možnost vključevanja v različne projekte in humanitarne akcije;
- zagotavljati finančno stabilnost zavoda v odvisnosti od finančnih sredstev ustanoviteljic in optimalno koristiti zakonsko odobrena finančna sredstva.

## 2 POGOJI ZA DELO TER RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA

### 2.1 FINANČNA SREDSTVA

Na ravni **Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport** bodo zagotovljena sredstva za plače, prispevke in davke, na podlagi potrjene sistemizacije in zasedbe delovnih mest za delavce, ki izvajajo zagotovljeni vzgojno-izobraževalni program. Država zagotavlja sredstva za *osnovni program, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, jutranje varstvo vozačev, material za pouk, sofinanciranje šole v naravi in prehrane, ekskurzij in za nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti*.

**Občina Brežice** zagotavlja sredstva za *materialne stroške, investicijsko vzdrževanje šolskega prostora, prevoze otrok, varsto vozačev, nadstandardno zaposlene delavce, sredstva za delovanje oddelkov vrtca*.

**Starši** financirajo nadstandardne učne pripomočke, prehrano, prevoze na dneve dejavnosti, šolo v naravi in druge izvenšolske aktivnosti, za katere šola ne dobi denarja.

Šola se vseskozi trudi pridobivati sredstva s pomočjo donatorjev in tako bo tudi v tem šolskem letu.

## 2.2 PROSTORSKI POGOJI IN OPREMA

Šolska stavba je bila grajena leta 1965, leta 1983 pa je bil zgrajen prizidek, tudi za potrebe vrtca. Šport se poučuje v telovadnici, ki je bila zgrajena leta 1997. Ob suhem vremenu se ure športa izvajajo tudi na zunanjem športnem igrišču, ki pa je v zelo v slabem stanju, in na atletski stezi.

Za izvajanje pouka imamo na razpolago 9 učilnic, računalniško učilnico, učilnico za pouk tehnike in tehnologije (ta se nahaja v prostorih telovadnice) in knjižnico. Želeli bi obnovitev učilnice za gospodinjstvo, ki je združena z učilnico za biologijo in kemijo. Trije kabineti so namenjeni predmetnim učiteljem in njihovim pripomočkom za poučevanje, kabinet razrednega pouka pa je namenjen opremi za pouk ter prostoru za individualne ure z učenci. Prav tako ima svoj manjši prostor svetovalna delavka.

Ena učilnica je namenjena skupini vrtca.

Popoldanske dejavnosti v sklopu RaP-a se za učence od 1. do 5. razreda največkrat izvajajo v učilnicah razredne stopnje, za učence od 6. do 9. razreda pa v učilnicah predmetne stopnje. Varstvo vozačev poteka večinoma v učilnici MAT, ali zunaj pod kozolcem oz. na igrišču.

PROSTORI
– matične učilnice
– namenske učilnice
– šolska knjižnica
– kabineti za učitelje
– upravni prostori
– šolska kuhinja
– vhod v šolsko stavbo
– garderoba za učence

– avlo z jedilnico
– sanitarije s prostorom za čistila
– hodniki in stopnišča
– kletni prostori
– vezni hodnik s telovadnico
– telovadnica
– galerija v telovadnici
– spremljajoči prostori telovadnice
– vrtec (igralnici)
– izolacijska sobica
– sanitarije
– garderoba in hodnik
– zobna ambulanta: čakalnica
– ambulanta
– prostor za želiranje zob
– garderoba, sanitarije
<b>SKUPAJ: 2.185 m<sup>2</sup></b>

Velike težave imamo s prometnim režimom okoli šole. **Šolsko parkirišče je premajhno** za današnje število učencev in otrok v vrtcu. Spremenili smo vhod v šolo, in sicer učenci vstopajo v šolski prostor skozi vhod, ki je bil do šolskega leta 2021/2022 stranski. Ugotovili smo namreč, da je tako varneje. Učenci, ki se vozijo z avtobusom, se tako sprednjemu delu parkirišča, kjer je zjutraj in popoldne prometni kaos, izognejo. Že zaposleni ob določenih dnevih nimamo na voljo dovolj parkirišč, kaj šele starši otrok in mlajših učencev.

Učilnice so opremljene z računalniki in projektorji. Dve učilnici (MAT in računalnica) imata interaktivno tablo, v učilnici 5. razreda pa je nameščen interaktivni zaslon.

Otroci iz vrtca uporabljajo igrala na **vrtčevskem igrišču**, ki ga je potrebno prenoviti, saj ne ustreza varnostnim pogojem. Učenci v času po rednem pouku uporabljajo igrala ob šolskem igrišču. Želeli bi si še kakšno igralo več.

Didaktični material in knjige za šolsko knjižnico bomo tudi v letošnjem šolskem letu smotrno in po potrebi dopolnjevali, kolikor nam bodo dopuščala sredstva. Prav tako bomo v skladu s finančnimi možnostmi nadaljevali s posodabljanjem IKT opreme.

### 2.3 NAČRT INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL

Šolo in njeno okolico je potrebno nenehno obnavljati. Pri tem nam pomaga Občina Brežice, manjše investicije pa izvedemo sami.

V letošnjem šolskem letu bomo zamenjali še najmanj troje **vrat** v šolskem posloplju.

Želeli bi si prenoviti **šolskega parkirišča**, ki je premajhno, in **igrišča**, ki je že zelo poškodovano in nevarno za uporabo.

### 3 STROKOVNI ORGANI IN ORGANIZIRANOST ŠOLE

#### 3.1 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

##### SVET ZAVODA

Svet zavoda ima štiriletni mandat (2021–2025), sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki sveta staršev in pet predstavnikov zavoda.

Pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja, letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- potrjuje finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom (ZOFVI, 48. člen) in aktom o ustanovitvi.

Člani Sveta zavoda OŠ Velika Dolina v šolskem letu 2022/23 so:

<b>PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA</b>	Rajka Križanac
	Mihael Kvartuh
	Larisa Jazbar
<b>PREDSTAVNIKI STARŠEV</b>	Robert Zofič
	Aleksandra Gajski
	Mitja Bizjak
<b>PREDSTAVNIKI ZAVODA (ZAPOSLENIH)</b>	Edita Krošl – predsednica sveta zavoda
	Barbara Čerin
	Aljaž Božič
	Petra Milaković
	Bojana Butkovič

##### SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznega oddelka. Te starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Predsednik sveta staršev se izvoli na prvem sestanku sveta staršev v šolskem letu.

Pristojnosti:

- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,



- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Člani Sveta staršev OŠ Velika Dolina v šolskem letu 2022/23 so:

<b>MEDVEDKI – vrtec</b>	Robert Zofič
<b>RIBICE – vrtec</b>	Simona Šekoranja
<b>PIKAPOLONICE – vrtec</b>	Smiljana Božičnik
<b>ZAJČKI – vrtec</b>	Tadeja Smukovič
<b>1. RAZRED</b>	Aleksandra Gajski
<b>2. RAZRED</b>	Zoran Gajski
<b>3. RAZRED</b>	Mitja Bizjak
<b>4. RAZRED</b>	Antonio Novoselič
<b>5. RAZRED</b>	Nadica Črpič
<b>6. RAZRED</b>	Marina starčević Pezelj
<b>7. RAZRED</b>	Tanja Bizjak
<b>8. RAZRED</b>	Nenad Zaplatič
<b>9. RAZRED</b>	Adrijana Kavečič

### **RAVNATELJICA ŠOLE**

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnateljica. Je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Njene naloge so naslednje (podrobneje jih določa 49. člen ZOFI):

#### **PEDAGOŠKO DELO IN POSLOVODNO DELO**

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- spremlja delo svetovalne službe,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,

- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev.

#### SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE PEDAGOŠKEGA DELA TER VODENJA DOKUMENTACIJE STROKOVNIH DELAVCEV

- letne in sprotne priprave,
- dnevnik, redovalnica,
- matični listi.

#### SODELOVANJE S STARŠI

#### SODELOVANJE Z UČENCI

Hospitacije ravnateljice se bodo izvajale pri strokovnih delavcih po terminskem načrtu. Vsak učitelj pripravi vsaj eno srečanje, v katerem se izvede medsebojna hospitacija.

#### POMOČNICA RAVNATELJICE V VRTCU

Pomočnica ravnateljice v vrtcu pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

### 3.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

#### UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (ZOFVI, 61. čl.).

Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor. Učitelji in drugi pedagoški delavci opravljajo naloge glede na svoj delovni načrt in LDN-zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

Pedagoške konference, ki bodo namenjene obravnavi in reševanju učne in vzgojne problematike, izobraževanju in ostalim aktualnim temam, bodo sklicane po potrebi.

Vsak mesec bomo imeli pedagoško konferenco za načrtovanje dela v prihodnjem mesecu in za analizo opravljenega dela v prejšnjem mesecu.

Ocenjevalne konference ob zaključku posameznih obdobij bodo organizirane tako, da bodo začele učiteljice, ki poučujejo v nižjih razredih, nato pa se bodo priključili in nadaljevali z delom učitelji, ki poučujejo v višjih razredih. Zaključna konferenca za 9. razred bo prej kot konferenca za ostale razrede.

**- ocenjevalna konferenca ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja: 25. 1. 2023**

**- ocenjevalna konferenca ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja:**

- **12. 6. 2023 za devetošolce**
- **19. 6. 2023 za učence od 1. do 8. razreda**

## **RAZREDNIKI**

Razredniki so skozi celo leto dolžni:

- opravljati analizo vzgojnega in izobraževalnega dela v razredu,
- se posvetiti vsakemu posameznemu učencu individualno, če je potrebno,
- preverjati izvajanje pravilnika o ocenjevanju (preverjanje – ocenjevanje, napovedovanje pridobivanja pisnih ocen ...) in vzgojnem načrtu,
- skrbeti za uvedbo pravil šolskega reda v življenje šole,
- sodelovati s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- spremljati učence na različnih aktivnostih,
- sodelovati z ostalimi člani učiteljskega zbora, svetovalno delavko, zunanjimi sodelavci in ravnateljico,
- organizirati in voditi različne akcije (delovne, kulturne, zbiranje odpadnega papirja),
- aktivno sodelovati na pedagoških sestankih,
- pisati obvestila o učnem uspehu,
- evidentirati predloge možnih pohval, nagrad in priznanj učencem,
- izpolnjevati različne vprašalnike in podobna dela,
- voditi postopek o izrekanju kazni,
- voditi dnevnik (Lopolis) in ostalo predpisano dokumentacijo.

## **STROKOVNI AKTIVI IN TIMI**

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Ker so isti člani aktivov vključeni v različne predmetne skupine, se lahko aktivni sestanejo hkrati.

Na naši šoli imamo naslednje aktivne:

- aktiv razredne stopnje (vodja: Darja Turšič)
- aktiv predmetne stopnje (vodja: Nataša Jenuš)
- aktiv RAP (vodja: Irena Novosel)

Obpravnavajo problematiko predmetov oz. predmetnih področij. Usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na šoli delujejo naslednje strokovne skupine in koordinatorji:

- strokovna skupina za delo z učenci s posebnimi potrebami – Biserka Čančer,
- strokovna skupina za izvedbe šolskih tekmovanj – učitelji mentorji s sodelavci,
- strokovna skupina za nacionalna preverjanja znanja – Biserka Čančer, Aljaž Božič,
- strokovna skupina za vpis prvošolcev – Biserka Čančer,
- strokovna skupina za sprejem otrok v vrtec – Nataša Iljaž,
- strokovna skupina za popravne in razredne izpite za učence – določimo naknadno.

## **3.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV**

### **ODDELČNA SKUPNOST**

So organizirane oblike sodelovanja razreda, v okviru katerih se dogovarjajo o delu in življenju razreda. Mentor je razrednik. Skupaj oblikujejo načrt dela. Obvezne vsebine pa so: medsebojni odnosi, kultura izražanja, varna pot v šolo, nasilje, različne oblike zasvojenosti, varna raba interneta, gibanje in zdrava prehrana.

Predlogi vsebin za delo z oddelčno skupnostjo tako na vzgojnem kot na organizacijskem področju dela:

- seznanitev učencev z organizacijo dela in življenja na šoli v šolskem letu 2022/2023,
- seznanitev z urnikom, učnim načrtom, vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda,
- razgovor o vedenju v šoli in na cesti,
- vožnja s kolesom po prometnih površinah,
- obnašanje pešcev na cesti in vozačev v avtobusu in kombiju,
- razgovor o zaključni ekskurziji,
- izvolitev predstavnika v šolsko skupnost,
- dežurstvo učencev v avli,
- ureditev panojev v razredih in na hodnikih,
- razgovor o pravicah in dolžnostih učencev (na osnovi pravilnika),
- hišni red,
- opravičevanje izostankov in ukrepi pri neopravičevanju,
- kršitev šolskih pravil,
- pomoč učencem, ki se težje učijo,
- razgovori pred in po dnevih dejavnosti,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- reševanje aktualnih in vzgojnih težav,
- zdravstvene vsebine,
- urejanje učilnic in okolice šole,
- razgovor o učnem uspehu,
- pogovor o poklicih,
- priprave programov za prireditve,
- internetna varnost ...

### **ŠOLSKA SKUPNOST**

Oddelčne skupnosti so organizirane oblike sodelovanja razreda, v okviru katerih se dogovarjajo o delu in življenju razreda. Mentor je razrednik. Skupaj oblikujejo načrt dela. Obvezne vsebine pa so: medsebojni odnosi, kultura izražanja, varna pot v šolo, nasilje, različne oblike zasvojenosti, varna raba interneta, gibanje in zdrava prehrana.

Predstavniki oddelčne skupnosti tvorijo šolsko skupnost, ki se predvidoma sestaja enkrat mesečno. Razpravljajo o aktualnih temah in podajajo svoja mnenja oz. zastopajo mnenja oddelčne skupnosti. V okviru šolske skupnosti bomo izvedli tudi različne akcije in projekte.

V šolskem letu 2022/2023 vodi šolsko skupnost učencev **Patricija Žokalj**.

Cilji delovanja šolske skupnosti:

- Odgovornost zase in odgovornost za svoje znanje je naša največja vrednota. Vsak posameznik

se bo trudil in razvijal odgovornost do sebe in do svojega okolja.

- Vsi učenci, vsi učitelji in drugi delavci šole se bomo medsebojno spoštovali in bomo strpni do drugačnih od nas. Razvijali bomo čut za globalno solidarnost in čut za sprejemanje drugačnosti.

- Z vsemi učenci bomo sodelovali pri humanitarnih akcijah, pri prostovoljnih akcijah, pri ustvarjalnih akcijah, na skupnih razrednih urah vseh oddelčnih skupnostih in drugih oblikah zasedanja šolske skupnosti in otroškega parlamenta.

- Z aktivnim delovanjem učencev, učiteljev in predstavnikov oddelčnih skupnosti bomo skrbeli za homogeno delovanje šole.

- Razvijali bomo čut za reševanje konfliktov in za reševanje problemov.

- Obravnavali bomo razpisano temo na Otroškem parlamentu.

Učenci lahko sodelujejo tudi na **otroškem parlamentu** in se udeležijo regijskega otroškega parlamenta. Izbrana tema otroškega parlamenta za šolsko leto 2022/2023 je **Duševno zdravje otrok in mladih**.

## 4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKE LETU 2022/2023

### 4.1 ZAPOSLENI

#### RAVNATELJICA

Ime in priimek	Delovno mesto	Delo	Stopnja izobrazbe
Anja Zevnik	ravnateljica	ravnateljica, knjižnica	VII.

#### POMOČNICA RAVNATELJICE V VRTCU

Ime in priimek	Delovno mesto	Delo	Stopnja izobrazbe
Nataša Iljaž	pom. ravnateljice v vrtcu	vrtec (Medvedki), pomočnica ravnateljice v vrtcu	VII.

#### STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Št.	Ime in priimek	Delovno mesto	Delo	Stopnja izobrazbe	Govorilna ura
1.	Doroteja Bajc	mobilni učitelj	DSP zap. na OŠ Brežice	VII.	po dogovoru
2.	Aljaž Božič	učitelj	MAT, KEM, OIP, RAP (DOD/DOP)	VII.	PET, 4. ura
3.	Tadeja Božič	učiteljica	razrednik (7. r.), TJA, OIP, RAP	VII.	SRE, 3. ura

			(DOD/DOP) dop. na OŠ Cerklje		
4.	Danijel Bukovinski	učitelj	ŠPO, OIP, RAP (NIP, ID, ZG, OPB)	VII.	PON, 4. ura
5.	Biserka Čančer	soc. pedagog	svet.delavka zap. na OŠ Cerklje	VII.	po dogovoru
6.	Barbara Čerin	učiteljica	1. r., RAP (ID, JV)	VII.	SRE, 1. ura
7.	Sabina Dobršek Mladkovič	soc. pedagog	ISP zap. na OŠ Brežice	VII.	po dogovoru
8.	Dušanka Filipič	učiteljica	BIO, NAR, GOS, OIP, RAP (ID) zap. na OŠ Cerklje	VII.	TOR, 2. ura
9.	Tinka Gerjevič	učiteljica	FIZ zap. na OŠ Cerklje	VII.	SRE, 12:00–12:20
10.	Drago Ivanšek	učitelj	GEO zap. na OŠ Cerklje	VI.	SRE, 9:05–9:30
11.	Zvonka Jarkovič	učiteljica	3. r., RAP (ID)	VI.	SRE, 3. ura
12.	Urška Jekler	učiteljica	LUM, OIP zap. na OŠ Cerklje	VII.	TOR, 12:00–12:20
13.	Nataša Jenuš	učiteljica	razrednik (8. r.), SLJ, ZGO, DKE, RAP (JV, DOD/DOP)	VII.	TOR, 5. ura
14.	Katja Kolman	učiteljica	razrednik (6. r.), ŠPO, Romi, RAP (ZG, OPB)	VII.	PON, 4. ura
15.	Branko Košar	učitelj	TIT, OIP	VII.	PON, 3. ura
16.	Barbara Kramžar	laborantka, org. prehrane		VII.	po dogovoru
17.	Edita Krošl	učiteljica	5. r., RAP (ID, ZG)	VII.	PON, 3. ura
18.	Anamarija Mohorič	učiteljica	4. r., RAP (ID, JV)	VII.	TOR, 2. ura
19.	Irena Novosel	učiteljica	GUM2, GUM3, SPO3, LUM4, GOS 5, RAP (ID, OPB)	VI.	TOR, 4. ura
20.	Andreja Petan Škof	učiteljica	TJA (1.–3. r.) zap. na OŠ Cerklje	VII.	SRE, 2. ura
21.	Irena Rimc Voglar	učiteljica	TJA, 2. tuj jezik – nemščina, RAP (DOD/DOP) dop. na	VII.	SRE, 4. ura
22.	Mihaela Slovenc	učiteljica, knjižničarka	KNJ, SLJ zap. na OŠ Cerklje	VII.	PET, 2. ura
23.	Tatjana Špan	učiteljica	razrednik (9. r.), GUM, RAP (ID) dop. na OŠ Cerklje	VII.	PON, 2. ura
24.	Darja Turšič	učiteljica	2. r., RAP (ZG, ID)	VII.	ČET, 4. ura
25.	Patricija Žokalj	učiteljica	RAP (OPB, ID),	VII.	SRE, 4. ura

			2. učiteljica v 1. r.		
--	--	--	-----------------------	--	--

#### VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJIC

	Ime in priimek	Delovno mesto	Delo	Stopnja izobrazbe
1.	Jasmina Gerzina	vzgojiteljica, pom. vzgojiteljice	vrtec (Medvedki)	VII.
2.	Katarina Černelič*	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Zajčki)	V.
3.	Ines Drame	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Ribice)	V.
4.	Zvonka Grilc	vzgojiteljica	vrtec (Pikapolonice)	VII.
5.	Nataša Iljaž	vzgojiteljica	vrtec (Medvedki), pomočnica ravnateljice v vrtcu	VII.
6.	Petra Milaković	vzgojiteljica	vrtec (Ribice)	VII.
7.	Nataša Povh	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Zajčki)	V.
8.	Martina Račič	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Medvedki)	V.
9.	Mateja Zlobko	vzgojiteljica	vrtec (Zajčki)	VII.

\*Nadomešča Simono Žnidarič, ki je do 31. 1. 2023 na porodniškem dopustu.

#### TEHNIČNI KADER

	Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe
1.	Rozalija Barkovič	čistilka	I.
2.	Bojana Butkovič	računovodja	VI.
3.	Suzana Gerjevič	tajnica	VI.
4.	Lenart Horžen	računalnikar	VI.
5.	Jože Vugrin	hišnik, voznik, kurjač	IV.
6.	Danijela Fakin	pom. kuharice	III.
7.	Renata Leskovec	kuharica	V.
8.	Alenka Juhart	čistilka	IV.
9.	Lidija Kaučič	čistilka, perica, pom. kuharice	I.
10.	Ivanka Šoštarič	čistilka (vrtec)	I.

#### 4.2 ŠOLSKE KOLEDAR

Šolsko leto se prične 1. 9. 2022 in konča 31. 8. 2023. Pouk se prične v četrtek, 1. septembra 2022, in se konča 15. junija 2023 za devetošolce oz. 24. junija za učence ostalih razredov.

202	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	31. 10.– 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE

	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	Ponedeljek–ponedeljek	26. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja–ponedeljek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek–petek	30. 1.–3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKO, SAVINJSKE IN <b>POSAVSKE</b> STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek–petek	6. 2.–10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek–sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek–torek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek–torek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek–četrtek	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE



IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 6.–29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
3. 5.–15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

#### 4.3 ORGANIZACIJA RAZREDOV IN DNEVNA RAZPOREDITEV DELA

RAZRED	RAZREDNIK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	Barbara Čerin	8	8	16
2.	Darja Turšič	5	5	10
3.	Zvonka Jarkovič	4	11	15
4.	Anamarija Mohorič	4	7	11
5.	Edita Krošl	8	7	15
6.	Katja Kolman	13	7	20
7.	Tadeja Božič	9	14	23
8.	Nataša Jenuš	6	3	9
9.	Tatjana Špan	3	12	15
<b>SKUPAJ</b>		<b>60</b>	<b>74</b>	<b>134</b>

Sprejem otrok v jutranje varstvo za **1. razred** poteka **od 6.00 do 6.30 v vrtcu, od 6.30 do 7.25 pa v učilnici 1. razreda.** Pouk se prične ob 7.30. Popoldanske dejavnosti v okviru razširjenega programa se izvajajo **od 11.05 do 15.40.**

	PREDMETNA STOPNJA		RAZREDNA STOPNJA		RAZŠIRJENI PROGRAM
		<i>JV</i>	<i>6.30–7.25</i>		
<i>D</i>	<i>7.00–7.25</i>	<i>D</i>	<i>7.00–7.25</i>		
1.	7.30–8.15	1.	7.30–8.15		
2.	8.20–9.05	2.	8.20–9.05		
<i>RO</i>	<i>9.05–9.15</i>	<i>M</i>	<i>9.05–9.20</i>		
<i>M</i>	<i>9.15–9.30</i>	<i>RO</i>	<i>9.20–9.30</i>		
3.	9.30–10.15	3.	9.30–10.15		
4.	10.20–11.05	4.	10.20–11.05		
5.	11.10–11.55	5.	11.10–11.55	1.	11. 05–11.55
K	11.55–12.20	K	11.55–12.20	2.	11.55–12.20

6.	12.20–13.05	6.	12.20–13.05	3.	12.20–13.10
7.	13.10–13.55			4.	13.10–14.00
				5.	14.00–14.50
				6.	14.50–15.40

Urnik je priloga dokumenta.

#### 4.4 PREDMETNIK

## A OBVEZNI PROGRAM

predmeti / število ur tedensko	skupaj ur predmeta									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVNSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOWJE						2	3			175,0
NARAVOSLOWJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	<i>skupaj vseh ur</i>									
	7740 / 7842									

število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

dnevi dejavnosti / število dni letno	skupaj ur dejavnosti									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	<i>skupaj vseh ur</i>									
	675,0									

število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ŠOLA V NARAVI

## B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

\* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

## IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti pomenijo prilagajanje programa osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V 7., 8. in 9. razredu devetletke učenci izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov, ki so lahko iz leta v leto različni. Izbor izbirnih predmetov opravimo v pomladnem času preteklega šolskega leta, v začetku tekočega pa lahko učenci opravijo še nekatere spremembe.

Učencem in staršem je v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načinom njihove izbire in drugimi posebnostmi, ki je objavljena na šolski spletni strani.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Šport za sprostitev	6., 7., 8.	Danijel Bukovinski
Vzgoja za medije – tisk	6., 7., 8.	Tadeja Božič
Logika	6., 7., 8.	Aljaž Božič
Izbrani šport – košarka	6., 7., 8.	Danijel Bukovinski
Okoljska vzgoja	7., 8.	Aljaž Božič
Sodobna priprava hrane	6., 7., 8.	Dušanka Filipič
Šahovske osnove	6., 7., 8.	Branko Košar
Likovno snovanje	6., 7., 8.	Urška Jekler
Obdelava gradiv – les	6., 7.	Branko Košar

#### **RAZŠIRJENI PROGRAM – RaP**

Naša šola je vključena v celoti v poskus z naslovom Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanja koncepta razširjenega programa v osnovni šoli – RAP.

V RAP sodijo: *podaljšano bivanje, jutranje varstvo, neobvezni izbirni predmeti, dodatni/dopolnilni pouk, skupinska in individualna pomoč, (rekre)aktivni odmorčki, zdravje in gibanje, interesne dejavnosti*. Vse našete dejavnosti imajo lahko v RAP-u nekoliko drugačno poimenovanje.

Ta poskus obsega tudi *1. obvezni tuji jezik v 1. razredu in drugi obvezni tuj jezik v sedmem razredu ter naprej*.

Dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru RAP-a, so razporejene v naslednje tri sklope:

- *GIBANJE IN ZDRAVJE* (gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost),
- *VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE* (samostojno in sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje),
- *KULTURA IN TRADICIJA* (kultura, umetnost in dediščina, kultura sobivanja, tuji jeziki).

Z razširjenim programom torej osnovna šola prispeva k:

- doseganju ciljev obveznega programa osnovne šole,
- doseganju lastnih, specifičnih ciljev razširjenega programa,
- razvijanju ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev,
- bolj poglobljenemu spoznavanju posebnosti posameznih učencev in tako večjim možnostim za udejanjanje načela individualizacije,

- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja;
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

### **RaP – JUTRANJE VARSTVO**

Učenke in učenci 1. razreda devetletne osnovne šole se lahko vključijo v jutranje varstvo – v dejavnost, ki smo jo poimenovali jutranja jezikalnica. Starši lahko prvošolčke pripeljejo v šolo od 6. ure dalje. Takrat jih sprejmejo vzgojiteljice v vrtcu. Od 6. 30 do 7. 25 pa so skupaj z učitelji v učilnici 1. razreda.

### **RaP – PODALJŠANO BIVANJE**

Odobrenih imamo 48 ur podaljšanega bivanja. V sklopu podaljšanega bivanja se izvajajo različne dejavnosti razširjenega programa. Organizacija dela različnih dejavnosti razširjenega programa v času podaljšanega bivanja je sestavina urnika zaposlenih za šolsko leto 2022/2023 (priloga).

Učenci zaradi zagotavljanja varnosti in nemotenega izvajanja vsebin, ki potekajo v RaP, odhajajo domov v času, ki so ga določili na začetku šolskega leta:

- 11.50–12.20 (med časom kosila)
- 13.10
- 14.00
- 14.30
- 15.00
- 15.40

Starši otroke vedno počakajo pred vhodom v šolo ali ga prevzamejo pred učilnico. Učitelj v RAP-u poskrbi, da gredo učenci pravočasno ven. Učiteljica lahko otroku dovoli predčasni odhod iz šole **le na osnovi pisne zahteve staršev.**

### **RaP – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET**

<b>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>UČITELJ</b>
Šport	4., 5., 6.	Danijel Bukovinski
Tehnika	4., 5., 6.	Danijel Bukovinski

### **RaP – DOPOLNILNI IN DODATNI POUK (NA POMOČ/ZNAM ZA VEČ)**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo iz kakršnega koli razloga težave z razumevanjem snovi in ki kljub individualiziranemu in diferenciranemu pouku ne dosegajo zadovoljivih uspehov. Dopolnilni pouk je prav tako namenjen učencem, ki ne obvladajo tehnik učenja in so zato potrebni posebne individualne pomoči ter učencem, ki so zaradi bolezni dalj časa odsotni od vzgojno-izobraževalnega dela.

Dodatni pouk pa je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na višji in zahtevnejši ravni ter se pripraviti na tekmovanja.

Tedensko izvajamo 9 ur dopolnilnega (na pomoč) in dodatnega (znam za več) pouka.

### **RaP – INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ**

Šolska zakonodaja daje šolam možnost, da posvetijo več skrbi učencem z učnimi težavami in še posebej nadarjenim učencem. Število razpoložljivih ur za individualno in skupinsko pomoč je odvisno od števila oddelkov. V letošnjem šolskem letu nam za te namene pripada 4,5 ur. Individualno in skupinsko pomoč učencem s težavami na posameznih področjih učenja izvaja Sabina Dobršek Mladkovič, univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja z Osnovne šole Brežice.

### **RaP – REKREATIVNI ODMORČKI**

Učenci od 1. do 9. razreda imajo vsak dan na voljo 15 minut, ki jih preživijo zunaj, na zraku. Ti odmorčki potekajo za učence od 6. do 9. razreda pred malico, za učence od 1. do 5. razreda pa po šolski malici.

### **RaP – ZDRAVJE IN GIBANJE IN INTERESNE DEJAVNOSTI**

Cici vesela šola	Darja Turšič	1.,2.,3.
Bralne urice	Patricija Žokalj	1.,2.,3.
Naravoslovni krožek + priprave na tekmovanja (BIO, DIABETES)	Dušanka Filipič	7., 8., 9.
Vrtičkanje (2 uri)	Zvonka Jarkovič	3.
Likovne igrarije	Barbara Čerin	1.
Zbor – 1. razred	Irena Novosel	1.
ZBOR– 1. skupina (2 uri)	Tatjana Špan	2.–5.
ZBOR – 2. skupina (3 ure)	Tatjana Špan	6.–9.
Mladi kuhar (2 uri)	Anamarija Mohorič	4., 5.
Filmsko-gledališke delavnice (2 uri)	Edita Krošl	5.–9.
To sem jaz	Patricija Žokalj	1.,2.,3.
Kolesarski	Danijel Bukovinski	5.
Funkcionalna vadba	Edita Krošl	6., 7.
Nogomet	Danijel Bukovinski	3., 4., 5.
Plesno gibalna delavnica	Darja Turšič	1.,2.,3.
Skrbimo zase in za druge	Danijel Bukovinski	7.
Igre iz preteklosti	Danijel Bukovinski, Katja Kolman	1.–4.

Vse dejavnosti, ki se izvajajo v okviru RaP-a, so vidne v spodnjih preglednicah.

<b>GIBANJE IN ZDRAVJE</b> (34 UR)		
<b>GIBANJE</b> (13 UR)	<b>HRANA IN PREHRANJEVANJE</b> (12 UR)	<b>ZDRAVJE IN VARNOST</b> (9 UR)
NOGOMET	MLADI KUCHAR (2 URI)	SKRBIMO ZASE IN ZA DRUGE (7. R.)
FUNKCIONALNA VADBA	KULTURA PREHRANJEVANJA – OPB (10 UR)	VARNO S KOLESOM (5. R.)
PLESNO-GIBALNA DELAVNICA		NARAVOSLOVNI KROŽEK
AKTIVNI ODMORČKI (2 URI)		MLADI EKOLOGI – OPB (3 URE)
ŠPORTNE URICE – NIP456		IGRE IZ PRETEKLOSTI (3 URE)
GIBALNE URICE – OPB (6 UR)		

<b>KULTURA IN TRADICIJA</b> (21 UR)		
<b>KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA</b> (11 UR)	<b>KULTURA SOBIVANJA</b> (10 UR)	<b>TUJI JEZIKI</b>
ZBOR (6 UR)	JUTRANJA JEZIKALNICA – JV (2,5 UR)	
FILMSKO-GLED. DELAVNICE (2 URI)	POMAGAMO SI – OPB (7,5 UR)	
LIKOVNE IGRARIJE		
BRALNE URICE		
TEHNIKA – NIP456		

<b>VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE</b> (38,5 UR)		
<b>SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE</b> (21 UR)	<b>IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA</b> (12 UR)	<b>MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE</b> (5,5 UR)
ISP (4,5 UR)	CICI ŠOLA	TO SEM JAZ
ZNAM ZA VEČ – DOD (4,5 UR)	IGRAMO SE – OPB (5 UR)	VRTIČKANJE (2 URI)
NA POMOČ – DOP (4,5 UR)	PROSTOČASNICE – OPB (6 UR)	PRIJATELJ SEM – OPB (2,5 UR)
UČNE AKTIVNOSTI – OPB (7,5 UR)		

#### 4.5 DNEVI S POSEBNO VSEBINO

##### KULTURNI NEVI

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
<b>1.</b>	Obisk Knjižnice Brežice	februar 2023	Barbara Čerin
	Krškočara (Krško)	29. 9. 2022	Barbara Čerin
	Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
	Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Barbara Čerin

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
2.	Krškočara (Krško)	29 .9. 2022	Darja Turšič
	Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
	Posavski muzej Brežice	po dogovoru	Darja Turšič
	Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Darja Turšič

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
3.	Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Zvonka Jarkovič
	Krškočara (Krško)	29. 9. 2022	Zvonka Jarkovič
	Posavski muzej Brežice	maj/junij 2023	Zvonka Jarkovič
	Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Zvonka Jarkovič

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
4.	Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
	Posavski muzej Brežice	maj/junij 2023	Anamarija Mohorič
	Krškočara (Krško)	29. 9. 2022	Anamarija Mohorič

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
5.	Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
	Posavski muzej Brežice	maj/junij 2023	Edita Krošl
	Krškočara (Krško)	29. 9. 2022	Edita Krošl

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
6.	Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Nataša Jenuš
	Rastem s knjižnico Brežice	po dogovoru	Mihaela Slovenc
	Dan jezikov na šoli	26. 9. 2022	Irena Rimc Voglar

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
7.	Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Nataša Jenuš
	Rastem s knjižnico Brežice	7. 2. 2023	Mihaela Slovenc
	Dan jezikov na šoli	26. 9. 2022	Irena Rimc Voglar

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
8.	Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Nataša Jenuš
	Rastem s knjižnico Brežice	7. 2. 2023	Mihaela Slovenc
	Dan jezikov na šoli	26. 9. 2022	Irena Rimc Voglar

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
9.	Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Nataša Jenuš
	Rastem s knjižnico Brežice	7. 2. 2023	Mihaela Slovenc



	Dan jezikov na šoli	26. 9. 2022	Irena Rimc Voglar
--	---------------------	-------------	-------------------

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
1.	Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič
	Kemije ni brez domišljije	21. 9. 2022	Aljaž Božič
	Naravoslovna učilnica v naravi	maj/junij 2023	Barbara Čerin

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
2.	Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič
	Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru	Darja Turšič
	Kresnička – eksperimentalni poskusi	januar 2023	Darja Turšič

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
3.	Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič
	Gozd jeseni	oktober 2022	Zvonka Jarkovič, Irena Novosel
	Po programu CŠOD Štrk/Kurent	november 2022	Zvonka Jarkovič

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
4.	Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič
	Po programu CŠOD Štrk/Kurent	november 2022	Anamarija Mohorič
	Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru	Anamarija Mohorič

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
5.	Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič
	Po programu CŠOD Štrk/Kurent	november 2022	Edita Krošl
	Snovi in njihove lastnosti	oktober 2022	Edita Krošl

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
6.	CŠOD Kraški rob	maj 2023	Dušanka Filipič
	Spoznavamo domačo pokrajino	maj 2023	Drago Ivanšek
	Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
7.	CŠOD Kraški rob	maj 2023	Dušanka Filipič
	Spoznavamo domačo pokrajino	maj 2023	Drago Ivanšek
	Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
8.	CŠOD Kraški rob	maj 2023	Dušanka Filipič
	Spoznavamo domačo pokrajino	maj 2023	Drago Ivanšek
	Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
9.	CŠOD Kraški rob	maj 2023	Duška Filipič
	Spoznavamo domačo pokrajino	maj 2023	Drago Ivanšek
	Zdrava šola, zdrav slovenski zajtrk	19. 11. 2022	Aljaž Božič

#### TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
1.	Novoletni okraski	december 2022	Barbara Čerin
	Dan Zemlje	21. 4. 2023	Barbara Čerin
	Moder stol – nekdo misli nate	po dogovoru	Barbara Čerin

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
2.	Kemije ni brez domišljije	21. 9. 2022	Aljaž Božič
	Dan Zemlje	21. 4. 2023	Darja Turšič
	Adventni bazar	november 2023	Darja Turšič

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
3.	Dan Zemlje	21. 4. 2023	Zvonka Jarkovič
	Gibanje	maj/junij	Irena Novosel
	Veseli december	december 2022	Zvonka Jarkovič

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
4.	Po programu CŠOD Štrk/Kurent	november 2022	Anamarija Mohorič
	Učna pot	junij 2023	Anamarija Mohorič, Zvonka Jarkovič
	Dan zemlje	april 2023	Anamarija Mohorič
	Izdelava božično-novoletnih okraskov	december 2022	Anamarija Mohorič

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
5.	Dan Zemlje	21. 4. 2023	Edita Krošl
	Spletna orodja in varnost na spletu	september/oktober 2022	Edita Krošl
	Po programu CŠOD Štrk/Kurent	november 2022	Edita Krošl
	Gugam se	maj/junij 2023	Edita Krošl

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
6.	Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru	Katja Kolman
	Tehniška delavnica	feb./marec 2023	Branko Košar
	Varnost na spletu	december 2022	Biserka Čančer
	Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Katja Kolman

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
7.	Tehniška delavnica	feb./marec 2023	Branko Košar
	Božično-novoletna delavnica	december 2022	Urška Jekler
	Varnost na spletu	december 2022	Biserka Čančer
	Gen	okt./nov. 2022	Branko Košar

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
8.	Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru	Nataša Jenuš
	Izdelujemo darila	jesen 2022	Urška Jekler
	Varnost na spletu	december 2022	Biserka Čančer
	Gen	okt./nov. 2022	Branko Košar

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
9.	Mozaiki (kamenčki)	jesen 2022	Urška Jekler
	Varnost na spletu	december 2022	Biserka Čančer
	Gen	okt./nov. 2022	Branko Košar
	Žuram s prijatelji, ne z drogo	december 2022	Biserka Čančer

### ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
1.	Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Barbara Čerin
	Zimski športni dan	december 2022	Barbara Čerin
	Kolesarjenje in rolanje	marec 2023	Barbara Čerin
	Atletski mnogoboj	april 2023	Barbara Čerin
	Plavanje	junij 2023	Barbara Čerin

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
2.	Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Darja Turšič
	Zimski športni dan	december 2022	Darja Turšič
	Kolesarjenje in rolanje	marec 2023	Darja Turšič
	Atletski mnogoboj	april 2023	Darja Turšič
	Plavanje	junij 2023	Darja Turšič

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
3.	Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Zvonka Jarkovič
	Plavanje ČŠOD	november 2022	Zvonka Jarkovič
	Plavanje ČŠOD	november 2022	Zvonka Jarkovič
	Atletski mnogoboj (Brežice)	maj 2023	Zvonka Jarkovič
	Kolesarjenje in rolanje	junij 2023	Zvonka Jarkovič

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
4.	Po programu CŠOD CŠOD Štrk/Kurent	november 2023	Anamarija Mohorič
	Jesenski pohod + kros	oktober 2023	Anamarija Mohorič
	Gibanje za zdravje – plavanje	junij 2023	Anamarija Mohorič
	Atletski mnogoboj (Brežice)	april 2023	Anamarija Mohorič
	Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Anamarija Mohorič

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
5.	Po programu CŠOD CŠOD Štrk/Kurent	november 2022	Edita Krošl
	Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Edita Krošl
	Učna pot	maj/junij 2023	Zvonka Jarkovič
	Atletski mnogoboj (Brežice)	april 2023	Edita Krošl
	Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Edita Krošl

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
6.	Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Danijel Bukovinski
	Zimski športni dan – smučanje, sankanje, pohod, drsanje	januar 2023	Danijel Bukovinski
	Atletski mnogoboj (Brežice)	april/maj 2023	Katja Kolman
	Igre brez meja	maj/junij 2023	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
	Plavanje	junij 2023	Katja Kolman, Danijel Bukovinski

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
7.	Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Danijel Bukovinski
	Zimski športni dan – smučanje, sankanje, pohod, drsanje	januar2023	Danijel Bukovinski
	Atletski mnogoboj (Brežice)	april/maj	Katja Kolman
	Igre brez meja	maj/junij 2023	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
	Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Tadeja Božič

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
8.	Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Danijel Bukovinski
	Zimski športni dan – smučanje, sankanje, pohod, drsanje	januar2023	Danijel Bukovinski
	Atletski mnogoboj (Brežice)	april/maj	Katja Kolman
	Igre brez meja	maj/junij 2023	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
	Zaključna ekskurzija (Ljubljana)	junij 2023	Nataša Jenuš

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
9.	Jesenski pohod + kros	oktober 2022	Danijel Bukovinski
	Zimski športni dan – smučanje, sankanje, pohod, drsanje	januar 2023	Danijel Bukovinski
	Atletski mnogoboj (Brežice)	april/maj 2023	Katja Kolman
	Igre brez meja	maj/junij 2023	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
	Zaključna ekskurzija	junij 2023	Tatjana Špan

#### 4.6 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

##### DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, v obliki individualne in skupinske pomoči ter nadstandardnega programa šole.

Koordinatorica za OŠ Velika Dolina je svetovalna delavka Biserka Čančer.

Učenci, ki imajo odločbo o dodelitvi dodatne strokovne pomoči, bodo to pomoč dobivali z urami dodatne strokovne pomoči, ki jih bosta izvajali inkluzivna pedagoginja in socialna pedagoginja, in z urami dodatne učne pomoči, ki jih bodo izvajali učitelji po posameznih predmetnih področjih po dogovoru strokovnih timov. Delo specialne pedagoginje (inkluzivne pedagoginje) in socialne pedagoginje bo obsegalo predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in učenju.

Njune naloge so:

- izdelava individualnega programa specialno-pedagoške obravnave,
- določitev načina dela s posameznim otrokom,
- sistematična individualna ali skupinska obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega razvoja.

Delo obeh strokovnih delavk obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju. Individualno pomoč učencem, ki so pridobili odločbe komisije za razvrščanje otrok s posebnimi potrebami, izvajajo inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja, svetovalna delavka in strokovni delavci šole. Obseg in vsebina pomoči sta določena z odločbo.

V šolskem letu 2021/2022 je načrtovanih 7 ur dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami. Dodatno strokovno pomoč izvajata Doroteja Bajc (inkluzivna pedagoginja) in Sabina Dobršek Mladkovič (socialna pedagoginja). Učno pomoč, kot je opredeljena v odločbah, izvajajo: Zvonka Jarkovič (1 uro) in Aljaž Božič (1 uro).

## PROJEKTNO DELO

Naši učitelji nenehno iščejo nove poti in načine dela z učenci. Delo v projektih je tako postalo stalno delo kot oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učencih.

V šolskem letu 2022/2023 načrtujemo realizacijo naslednjih projektov:

IME PROJEKTA	ČAS	MENTOR/VODJA	VKLJUČENI UČENCI/OTROCI
Zdrava šola	celo leto	Aljaž Božič	vsi učenci
Kulturna šola	celo leto	vsi učitelji	vsi učenci
Policist Leon svetuje	celo leto	Edita Krošl	učenci 5. razreda
Karitas – tek podnebne solidarnosti + AKCIJA POKLONI ZVEZEK	pomlad 2022	Barbara Čerin	vsi učenci
eTwinning	celo leto	Irena Rimc Voglar, Tadeja Božič	vsi učenci
Zlati sonček	celo leto	Danijel Bukovinski	1.–3. razred
Teden otroka – ZPMS	oktober 2022	Patricija Žokalj	vsi učenci
Krpan	celo leto	Danijel Bukovinski	4.–6. razred
Pišem z roko	23.–27. januar 2023	Patricija Žokalj	vsi učenci
Kamenčki prijaznosti	november 2022	Patricija Žokalj	vsi učenci
Srčna pisma za male borce	februar 2023	Patricija Žokalj	vsi učenci
Teden branja	oktober	Nataša Jenuš	vsi učenci
Fotografske igrarije 2023	januar 2023	Edita Krošl	vsi učenci
Likovne igrarije 2023	junij 2023	razredne učiteljice in Urska Jekler	vsi učenci
Evropa v šoli	marec 2023	Edita Krošl	vsi učenci
Živel strip! Živela animacija!	marec 2023	Edita Krošl	vsi učenci
Evropski teden mobilnosti	september 2023	Barbara Čerin	vsi učenci

## DIFERENCIACIJA POUKA

40. člen Zakona o osnovni šoli določa oblike diferenciacije od 1. do 9. razreda. Diferenciacija pomaga učencem, ki težje sledijo učni snovi, da ob prilagojeni učni snovi lažje usvojijo temeljna znanja, in učencem, ki se želijo poleg osnovnega znanja naučiti še česa več. Zato je naloga učiteljev od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirati delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2022/2023 bomo imeli naslednje oblike diferenciacije:

- notranjo diferenciacijo in

#### - zunanjo diferenciacijo (manjše učne skupine) v:

- **6. razredu:** pri  $\frac{1}{4}$  ur matematike, slovenščine in angleščine
- **7. razredu:** pri vseh urah športa in tehnike ter pri  $\frac{1}{4}$  ur slovenščine, angleščine in Matematike,
- **4., 5., 6. razred:** NIP šport

#### **FLEKSIBILNI PREDMETNIK**

V nekaterih razredih in pri nekaterih predmetih izvajamo fleksibilni urnik.

- 7. in 8. razred: DKE vsak razred eno polletje,
- 6. razred: v prvem polletju 1 uro GOS, v 2. polletju 2 uri GOS,
- 5. razred: v prvem polletju 2 uri GUM, v 2. polletju 1 uro GUM,
- 8. razred: BIO 1. polletje 2 uri, 2. polletje 1 ura
- 8. razred: GEO 1. polletje 2 uri, 2. polletje 1 ura
- izbirna predmeta *logika* in *okoljska vzgoja* se bosta izvajala v strnjeni obliki,
- izbirna predmeta *obdelava gradiv* in *šah* se menjata na 14 dni po 2 uri,
- izbirni predmet *sodobna priprava hrane* se bo izvajal le v 2. polletju,
- izbirni predmet *vzgoja za medije – tisk* se bo izvajal le v 1. polletju po 2 uri na teden.

#### **DELO Z UČENCI – ROMI**

V tem šolskem letu imamo vpisanih 5 učencev, ki prihajajo iz dveh romskih družin.

Za te učence je poskrbljeno tudi z dodatnimi urami učne pomoči, ki jih izvaja učiteljica Katja Kolman. Za koordinacijo dela in sodelovanje z zunanjimi institucijami skrbi svetovalna delavka.

#### **DELO Z UČENCI – PRISELJENCI**

V tem šolskem letu imamo na novo vpisana dva učenca, ki sta prišla iz Avstralije. Zanju je namenjenih 120 dodatnih ur slovenščine, ki jih izvajata učiteljici slovenščine, s poudarkom premagovanja jezikovnih težav v povezavi z učno snovjo.

#### **ŠOLA V NARAVI**

Za učence 3., 4. in 5. razreda bomo organizirali naravoslovno šolo v naravi. 3 dni bodo preživel v ČŠOD Štrk.

#### **TEČAJNA OBLIKA POUKA**

V okviru šole bosta potekala:

- kolesarski tečaj za učence z opravljanjem kolesarskega izpita za učence 5. razreda in
- plavalni tečaj za učence 3. razreda.

#### **TEKMOVANJA**

Učenci se bodo udeležili uradnih tekmovanj, ki jih bosta razpisala MIZŠ in ZRSŠ. Za izvedbo šolskih in nadaljnjih tekmovanj bodo zadolženi nosilci posameznih predmetov. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v okviru interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Na tekmovanja se učenci pripravljajo tudi s samoizobraževanjem. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj.

### Predvidena tekmovanja:

Cankarjevo tekmovanja	2.–9.
Logika	1.–9.
Logična pošast	1.–9.
Kenguru	1.–7.
Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	8.–9.
Tekmovanje iz kemije za Preglova priznanja	8.–9.
Tekmovanja iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	8.–9.
Epi reading badge – angleška bralna značka	1.–5.
Tekmovanje iz znanja angleščine	7.
Tekmovanje iz znanja geografije	8.
Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička	2.–5.
Bober	4., 5.
Matemček	3.–5.
Računanje je igra	2.

Atletika – atletske troboj najmlajših	1.–5.
Atletika	6.–9.
Nogomet	5.–9.
Nogomet	4.–7.
Streljanje z zračno puško	7.–9.
Namizni tenis	6.–9.
Atletika – kros	1.–9.

### **NATEČAJI**

- Evropa v šoli
- Fotografske igrarije
- Likovne igrarije
- ...

### **AKCIJE**

Sodelovali bomo pri naslednjih akcijah:

- čiščenje šolskih prostorov in okolice šole,
- sodelovanje pri humanitarnih akcijah,
- zbiranje sekundarnih surovin (papir, kartuše, mobiteli, plastika, baterije, pokrovčki),
- ...

### **ZDRAVSTVENE VSEBINE**

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo izvajali v skladu z zakonodajo. Učenci **2., 4., 6. in 8. razreda** imajo **sistematske preglede v zdravstvenem domu** – datume določi Zdravstveni dom



Brežice, šola pa termine potrdi.

Na šoli deluje tudi zobozdravstvena ordinacija, ki je uporabnikom na voljo vsak teden ob torkih. Zobozdravnica na naši šoli je dr. Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine. Vsi učenci imajo **preventivni pregled zob** ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob. O terminu pregleda bodo učenci pravočasno obveščeni.

Prav tako se na šoli v sodelovanju z ZD Brežice izvajajo zdravstvene vsebine pod vodstvom Ljudmile Kramar.

#### **DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV**

Dežurstvo učiteljev je organizirano v avli šole (7.00–7.25), med malico in kosilom. Učitelji opravljajo dežurstvo tudi pri spremstvu učencev na avtobus (11.55–12.15 ter 13.55–14.15).

Dežurni učitelj med dežurstvom skrbi, da se dosledno izvaja hišni red.

Za učence vozače (učence 6.–9. r.) je organizirano varstvo 6. in 7. šolsko uro. 6. šolsko uro učenci v varstvu vozačev delajo domače naloge ali se učijo. Učenci so v varstvu vozačev dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki je odgovoren za njihovo varnost. Odsotni so lahko le, če starši (skrbniki) podpišejo (trajno) opravičilo in tako prevzamejo skrb za svojega otroka po končanem pouku.

**Zadolžitve učiteljev za varstvo vozačev** so sestavina urnika zaposlenih za šolsko leto 2021/2022 (priloga).

**Za varnost učencev, ki samovoljno zapustijo šolo, ne odgovarjamo. Učenci, ki ne čakajo na prevoz, niso upravičeni do varstva vozačev.**

#### **4.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2022	SEPTEMBER	1. 9. – četrtek	<b>Objava sklepa</b> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – sreda	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ
2023	MAJ	4. 5. – četrtek	<b>NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred</b>
		8. 5. – ponedeljek	<b>NPZ iz matematike za 6. in 9. razred</b>
		10. 5. – sreda	<b>NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred</b> <b>NPZ iz tujega jezika za 6. razred</b>
		31. 5. – sreda	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu <b>Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu</b> <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu

JUNIJ		<b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	1. 6. – četrtek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	2. 6. – petek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	6. 6. – torek	<b>RIC posreduje</b> šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu <b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 6. razredu <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	7. 6. – sredo	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	8. 6. – četrtek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	12. 6. – ponedeljek	<b>RIC posreduje</b> šolam <b>spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
	15. 6. – četrtek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 9. razreda
	16. 6. – petek	<b>RIC posreduje</b> šolam <b>spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
23. 6. – petek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 6. razreda	

#### 4.7 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka se z otroki sreča že v vrtcu, saj enkrat mesečno obiše oddelke vrtca. Po potrebi ali na željo staršev sodeluje tudi pri pogovornih urah in na roditeljskih sestankih. Ponovno se sreča z njimi pri aktivnostih v vrtcu, pri vpisu v šolo v februarju in pri dejavnostih, ki so povezane s pripravo na šolo. Poskrbi za podatke o otrokovi pripravljenosti na šolo – o tem spregovori s starši na roditeljskem sestanku Pripravljenost otroka na šolo in njegova zrelost. Svetovalna delavka spremlja otrokov osebni, čustveni in socialni razvoj skozi ves čas šolanja.

Svetovalna delavka spremlja vključevanje otrok v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu ter poskuša pomagati otrokom, ki imajo težave z učenjem. Prav tako dela z nadarjenimi učenci in je koordinatorka dela aktiva, ki izvaja dodatno strokovno pomoč, in dela aktiva za nadarjene učence.

Ena od pomembnejših nalog svetovalne delavke je karierna orientacija (poklicno svetovanje) in svetovanje učencem 8. in 9. razreda ter pomoč pri vpisu v srednjo šolo. Za starše pripravi na to temo dva roditeljska sestanka, izvaja ure z učenci v razredu, organizira ogled šol in predstavitve poklicev, pomaga pri izpolnjevanju vprašalnika o poklicni poti in iskanju najboljše poklicne izbire po osnovni šoli. Staršem predstavi možnost pridobitve državne in Zoisove štipendije.

Z individualnimi obravnavami pomaga učencem, ki imajo težave pri učenju, če prihajajo v spore ali če imajo težave sami s seboj.

Svetovalna delavka skrbi tudi za preventivne akcije, ki vnašajo spremembe in omogočajo učencem in staršem dodatne aktivnosti. Vanje je vključena skrb za čustveni in socialni razvoj otrok. V predavanja in delavnice na to temo so vključene tudi druge institucije (krizni center za mlade, zdravstveni dom, center za socialno delo, mladinski center).

Delo svetovalne delavke se nanaša tudi na pedagoško svetovalno delo učiteljem, pomoč vodstvu pri pedagoškem vodenju šole ter je naravnano predvsem preventivno, a hkrati tudi kurativno, zato sodeluje tudi z mnogimi strokovnimi institucijami.

*Zakon o osnovni šoli* v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, v obliki individualne in skupinske pomoči ter nadstandardnega programa šole.

*Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli*, ki ga je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje, opredeljuje:

- nadarjene učence,
- značilnosti nadarjenih učencev,
- izhodišča za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- odkrivanje nadarjenih učencev,
- delo z nadarjenimi učenci.

#### **1. STOPNJA: ODKRIVANJE NADARJENIH UČENCEV**

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo, pri katerem sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki. Prvi korak je evidentiranje potencialno nadarjenih učencev. To poteka na osnovi različnih kriterijev, brez testiranja ali uporabe posebnih pripomočkov, kot so:

- učni uspeh (odličen),
- izjemni dosežki na likovnem, glasbenem, tehničnem in športnem področju,
- učiteljevo mnenje,
- tekmovanja (udeležba na regijskih in državnih tekmovanjih),
- hobiji (trajnejše aktivnosti, kjer dosega učenec nadpovprečne rezultate),
- mnenje šolske svetovalne službe.

Učenci, ki zadovoljujejo vsaj enega od naštetih kriterijev, so izbrani v skupino evidentiranih (načeloma učenci v 5. in 6. razredu) učencev. S tem seznanimo starše in z njihovim soglasjem se lahko proces nadaljuje.

## 2. STOPNJA: IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Identifikacija nadarjenih učencev poteka s pomočjo ocenjevalne lestvice učiteljev, ki otroka poučujejo, testa sposobnosti in testa ustvarjalnosti. Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat. Zaradi lažje izpeljave celotnega postopka identifikacije celoten postopek s testiranjem izvedemo konec oktobra za učence od 6. razreda dalje.

## 3. STOPNJA: SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV

Če je bil otrok prepoznani za nadarjenega, šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom o tem seznaniti starše ter pridobi njihovo mnenje o otroku. Učiteljski zbor skupaj s starši nato izdela individualizirani program, kjer se opredeli individualni načrt dela z učencem. Kljub temu da izvedemo postopek evidentiranja in identificiranja vsaki dve leti (plačljivost in sama izvedba z zunanjim testatorjem), je možno dodatno evidentiranje učencev tudi izven dogovorjenih rokov, če razrednik meni, da učenec izpolnjuje katerega od kriterijev za evidentiranje ali je nadarjenost postala vidna v kasnejših letih šolanja (ne še v 5. razredu).

Koordinatorica za OŠ Velika Dolina je svetovalna delavka Biserka Čančer.

## 4.8 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je potrebam učencev in učiteljev. V knjižnici se zbira, hrani in izposoja knjižnično gradivo. V njej se opravlja informacijsko delo v okviru izvajanja knjižničnih informacijskih znanj.

Naročeni smo na revije in časopise, ki jih lahko učenci berejo v času izposoje v knjižnici, strokovne revije pa so namenjene strokovnim delavcem za samoizobraževanje in kot pomoč pri rednem delu. Knjige si lahko učenci izposojajo po urniku, ki je vidno razobešen.

V času posebnih ukrepov za preprečevanje nalezljivih bolezní so tudi pravila šolske knjižnice nekoliko drugačna. Učenci vrnjene knjige odlagajo v škatlo, ki je pred knjižnico. Spremenjen je tudi urnik izposoje za posamezen razred.

URNIK IZPOSOJE:

DAN	URA
PONEDELJE	11.00–12.30
TOREK	9.30–12.30
SREDA	9.30–12.30
ČETRTEK	10.30–11.00
PETEK	8.30–12.30

V okviru knjižnične dejavnosti poteka tudi tekmovanje za bralno značko. Knjižničarka na šoli je Mihaela Slovenc.

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Učenci od 1. do 3. razreda dobijo preko učbeniškega sklada tudi vse potrebne delovne zvezke. Vse učenke in učenci so oproščeni plačila izposojevalnine. Navodila za izposajo bodo učencem razdeljena v mesecu juniju. Učbeniki bodo razdeljeni v prvem tednu pouka. Učbeniški sklad vodi Mihaela Slovenc.

## **6 PROGRAM STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV**

Pedagoški delavci se bodo izobraževali v skladu s potrebami in materialnimi možnostmi šole. Udeleževali se bodo študijskih skupin, predmetnih skupin in programov izobraževanja, ki je objavljen v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja:

Plan izobraževanja je naslednji:

- vsak učitelj ima pravico do petih dni izobraževanja,
- učiteljem bomo omogočili udeležbo na študijskih skupinah,
- skupno izobraževanje,
- v dogovoru z vodstvom šole je možno še dodatno izobraževanje v okviru razpoložljivih sredstev.

Strokovni delavci se izobražujejo tudi s pomočjo predmetno strokovnih revij in ostalih publikacij.

Cilji strokovnega izpopolnjevanja so:

- profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter
- večja kvaliteta in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Vsak strokovni delavec bo individualno spremljal:

- izvajanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Vzgojni načrt OŠ Velika Dolina in Pravila šolskega reda na OŠ Velika Dolina,
- objavljene spremembe predpisov s področja vzgoje in izobraževanja.

### **OBVEZNA PEDAGOŠKA IZOBRAZBA IN STROKOVNI IZPIT**

Prisluhnili in priskočili bomo na pomoč študentom fakultet, ki bi radi pri nas opravljali obvezno pedagoško prakso, ter dijakom, ki se izobražujejo po programu predšolske vzgoje.

## **6 PREHRANA**

Za učence so organizirani trije obroki, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Čas malice je po drugi šolski uri za vse učence, čas kosila pa je med 11.30 in 12.30. uro. Učenci obroke použijejo v šolski jedilnici. Popoldanska malica se razdeli ob 14.00.

### **Cena prehrane ob začetku šolskega leta 2022/2023**

- malica za vse učence: 0,90 €
- kosilo za učence 1., 2. in 3. razreda: 1,93 €
- kosilo za ostale učence: 2,12 €
- popoldanska malica: 0,67 €

Pred začetkom lanskega šolskega leta se je spremenila le cena malice, ki jo je določilo ministrstvo, cene ostalih obrokov so ostale nespremenjene. V tem času so se živila izredno podražala, prav tako vsi ostali stroški priprave obrokov, zato smo bili primorani letos cenik spremeniti.

Vse dodatne informacije o šolski prehrani dobite pri vodji šolske prehrane Barbari Kramžar (e-naslov: barbara.kramzar@osvelikadolina.si).

V šolskem letu 2022/2023 bomo med učenci in starši šole izvedli anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. Rezultati ankete bodo objavljeni na šolski spletni strani.

V okviru Tradicionalnega slovenskega zajtrka in Šolske sheme sodelujemo z lokalnimi dobavitelji.

## **7 PREVOZ**

Brezplačen prevoz v šolo je zagotovljen otrokom od 2. do 9. razreda osnovne šole v skladu z zakonom in določitvijo nevarnih poti. Učence iz vasi Cirknik, Ponikve in Brezje vozi zaradi oddaljenosti v šolo šolski kombi, ostali učenci, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, pa se v šolo in domov vozijo z avtobusi avtobusnega prevoznika. Za te učence je do odhoda kombija in avtobusa zagotovljeno varstvo.

## **8 ŠOLA IN DRUŽBENO OKOLJE**

### **8.1 POVEZOVANJE S STARŠI**

Stiki med šolo in starši potekajo potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

#### **Predvideni termini govorilnih ur in roditeljskih sestankov**

<b>GOVORILNE URE</b>	
SEPTEMBER – roditeljski sestanek + predavanje za starše	13. 9. 2022
OKTOBER	11. 10.2022
NOVEMBER (tudi učitelji iz ostalih šol)	15. 11. 2022
JANUAR	24. 1. 2023
MAREC – predavanje za starše	

APRIL (tudi učitelji iz ostalih šol)	11. 4. 2023
MAJ	9. 5. 2023

<b>RODITELJSKI SESTANKI</b>
13. 9. 2022
marec 2023

O točnem času govorilnih ur in roditeljskih sestankov bodo razredniki pravočasno obvestili vse starše. Posamezni razredi imajo različno število roditeljskih sestankov, glede na potrebe oddelka. O morebitni prestavitvi načrtovanih govorilnih ur bomo starše pravočasno obvestili. Učitelji, ki prihajajo k nam iz sosednjih šol, bodo prisotni na govorilnih urah v mesecu novembru in aprilu.

Učitelji imajo tudi dopoldanske govorilne ure, po vnaprejšnjem dogovoru. Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo po predhodni najavi tudi v tem času. Uskladitev termina lahko poteka ustno preko otrok, s pomočjo zapisa v beležko ali preko šolskega telefona.

Ime in priimek	Dopoldanska govorilna ura
Doroteja Bajc	po dogovoru
Aljaž Božič	PET, 4. ura
Tadeja Božič	SRE, 3. ura
Danijel Bukovinski	PON, 4. ura
Biserka Čančer	po dogovoru
Barbara Čerin	SRE, 1. ura
Sabina Dobršek Mladkovič	po dogovoru
Dušanka Filipič	TOR, 2. ura
Tinka Gerjevič	SRE, 12:00–12:20
Drago Ivanšek	SRE, 9:05–9:30
Zvonka Jarkovič	SRE, 3. ura
Urška Jekler	TOR, 12:00–12:20
Nataša Jenuš	TOR, 5. ura
Katja Kolman	PON, 4. ura
Branko Košar	PON, 3. ura
Barbara Kramžar	po dogovoru
Edita Krošl	PON, 3. ura
Anamarija Mohorič	TOR, 2. ura
Irena Novosel	TOR, 4. ura
Andreja Petan Škof	SRE, 2. ura
Irena Rimc Voglar	SRE, 4. ura
Mihaela Slovenc	PET, 2. ura
Tatjana Špan	PON, 2. ura
Darja Turšič	ČET, 4. ura
Patricija Žokalj	SRE, 4. ura

Možnost pogovora z ravnateljico šole je vsak dan od 8.00 do 12.00, po vnaprejšnjem dogovoru.

Uradne ure svetovalne delavke so v ponedeljek, sredo in petek od 7.00 do 14.00. Izven tega časa je z njo možen razgovor po predhodnem telefonskem dogovoru.

## PRIREDITVE

PRIREDITEV	DATUM	KOORDINATORJI
Sprejem v šolsko skupnost (1. razred + nastopajoči)	1. 12. 2022	Barbara Čerin in Patricija Žokalj
dan samostojnosti in enotnosti, novoletno rajanje	23. 12. 2022	Anamarija Mohorič in Darja Turšič
Prešernov dan (kulturni dan + posnetek prireditve)	7. 2. 2023	Nataša Jenuš in Mihaela Slovenc
kulturna prireditev za starše	konec februarja 2023	Nataša Jenuš in Mihaela Slovenc
dan državnosti - zaključna prireditev (Velika Dolina ima talent)	22. junij 2023	Tatjana Špan, Edita Krošl in Aljaž Božič

## 8.2 POVEZOVANJEM S ŠIRŠIM OKOLJEM ŠOLE

Šola aktivno sodeluje z okoljem.

Šola uspešno sodeluje z obema krajevnima skupnostma na območju šolskega okoliša, z obema gasilskima društvoma, Društvom prijateljev mladine Velika Dolina–Jesenice, Društvom izgnancev Velika Dolina, s Športno zvezo Brežice in z organi Občine Brežice, MORS Upravo za zaščito in reševanje – Izpostava Krško, rajonskim policistom in s podjetniki v šolski okolici. Posebne oblike sodelovanja pa uvaja svetovalna služba.

Zavodi, s katerimi pogosto sodelujemo:

- Občina Brežice,
- MC Brežice in MC Krško,
- Knjižnica Brežice,
- Policijska postaja Brežice,
- osnovne šole v Občini Brežice,
- JSKD – OI Brežice,
- Posavski muzej Brežice.

Pri reševanju družinske in materialne problematike, alkoholizma, zasvojenosti, nudenju oblik izobraževanja za starše in otroke, problematiki nasilja, specialni obravnavi učencev (specialni



pedagog, logoped), ob sprejemu otrok iz azilnega centra v zavetišče in pri zaznavanju še katere izkazane problematike sodelujemo s/z:

- Centrom za socialno delo Brežice in Krško,
- Kriznim centrom Krško,
- Mladinskim centrom Brežice,
- Policijsko postajo Brežice.

Iščemo konkretno pomoč učencem, ki imajo učne težave, upoštevamo diagnostiko centrov in navodila za nudenje pomoči učencev pri učenju v razredu. Pri tem sodelujemo z/s:

- Razvojno ambulanto za otroke in mladostnike Krško,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto,
- Pedopsihiatričnim oddelkom Kliničnega centra Ljubljana.

Osnovna šola Velika Dolina in Vrtec pri Osnovni šoli Velika Dolina sodelujeta tudi z drugimi institucijami, zavodi in organizacijami glede upravnih zadev in pri neposrednem izvajanju dejavnosti, ki še niso bile omenjene. To so predvsem:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (svetovanje v povezavi s predpisi glede izvajanja dejavnosti in financiranja),
- Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ – svetovanje glede ukrepov povezanih s situacijo covid-19),
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (svetovanje glede delovnopravne zakonodaje),
- ustanovitelj Občina Brežice (urejanje statusnih, finančnih in drugih zadev),
- šole in vrtci v občini in izven nje (medsebojno obiskovanje, izmenjava izkušenj, sodelovanje pri izvajanju prednostnih nalog, menjava kadra ...),
- Nomago Brežice (izvajanje prevozov),
- Zavod za šport (izvajanje športnih programov in tekmovanj),
- Zdravstveni dom Brežice (predavanje za učence, redni in preventivni zdravstveni in zobozdravstveni pregledi),
- Zveza prijateljev mladine Krško,
- Zavod za zdravstveno varstvo Celje (izvajanje sanitarno higienskih ukrepov in nadzor),
- zavarovalnice (zavarovanje otrok, osnovnih sredstev),
- Zavod za zaposlovanje (pomoč pri zagotavljanju strokovnih in drugih kadrov),
- lokalni časopisi, radio,
- podjetja in obrtniki v Posavju,
- druge institucije in posamezniki.

## **9 ŠOLSKI SKLAD**

Na šoli deluje šolski sklad, katerega namen in dejavnost je:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov;
- financiranje dejavnosti skupin ali posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega

- programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- nakup nadstandardne opreme;
  - zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev;
  - pomoč socialno šibkim otrokom, učencem naše šole.

Predsednica šolskega sklada je **Nataša Iljaž**.

## **10 VRTEC PRI OŠ VELIKA DOLINA**

### **UVOD**

---

**V šolskem leti 2022/2023 bomo zaposleni v Vrtcu pri OŠ Velika Dolina zagotvljali otrokom, staršem in zaposlenim doživljanje vrtca kot prostor ugodnega okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje, ne glede na nacionalno pripadnost, socialni status, kulturno poreklo, spol, telesno ali duševno konstitucijo.**

**Delovali bomo v smeri kakovostnega vrtca, predvsem na procesnem oz. pedagoškem področju. Strokovna prizadevanja bodo usmerjena v zagotavljanje pogojev, ki bodo otrokom omogočali nemoten in kakovosten razvoj na čustvenem, socialnem, gibalnem, govornem in spoznavnem področju.**

**Na področju predšolske dejavnosti nas bodo vodili cilji in naloge usmerjene v realizacijo spodbudnega učnega okolja, ki bo na otroke delovalo motivacijsko in jih usmerjalo k aktivnem učenju ves čas njihovega bivanja v vrtcu.**

**Zaposleni si bomo prizadevali za odkrito in odprto komunikacijo, ki bo tvorila osnovo za zdravo klimo, ter sodelovalno, prijetno in spodbudno delovno okolje.**

Nataša Iljaž, vodja vrtca  
(pomočnica ravnateljice v vrtcu)

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je oblikovan v skladu z 21.členom Zakona o vrtcih. Je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu. Opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok.

#### **VIZIJA VRTCA**

*V vrtcu z majhnimi koraki razvijamo odgovorne, ustvarjalne in zdrave osebnosti za življenje v prihodnosti.*

### **10.1 UVOD**

Za starše je njihov otrok največja sreča, nenadomestljiv, enkratni, neprimerljiv. Vsi vzgojitelji se zavedamo, da starše skrbi, ali bo vrtec zmožen nuditi njihovemu otroku ljubezen, varnost ter zadovoljitev njegovih individualnih potreb. Vrtec to zmore, saj ga čakamo vzgojitelji, ki nam je otrok vrednota, zato ga obdajamo z ljubeznijo, toplino, sprejetostjo in varnostjo.

Vrtec otroku ne more biti dom, vzgojitelji mu ne moremo biti starši, lahko pa smo dopolnilo družine. Zato je eden največjih ciljev v vrtcu sodelovanje s starši.

Družina je nepogrešljiv dejavnik pri vzgajanju in razvoju predšolskega otroka. Družba pa mora to izredno pomembno vlogo družine dopolnjevati z organizirano predšolsko vzgojo in kvalitetno bogatiti otroštvo zato je zelo pomembno, da je čim več otrok vključenih v program vzgojno-varstvenih organizacij – v vrtec.

Pri svojem delu se vrtec povezuje tudi s številnimi dejavniki v krajevni skupnosti. V vrtcu otroku ponujamo veliko možnosti za igro in različne dejavnosti, ki mu omogočajo izražanje in razvijanje njegovih sposobnosti in darov.

Igra je temeljna otrokova dejavnost. Ko se otrok igra, dela in se uči, sprejema znanja, razvija svoje fizične in psihične sposobnosti, izraža svoje notranje razpoloženje, razumeva odnose, razvija značajske lastnosti ter se socializira. Ko otrok dela in se igra, se seveda uči.

Otrok se je že pred prihodom v vrtec nenehno učil, vrtec pa še z učenjem razvija in pospešuje otrokov intelektualni potencial.

#### **KVALITETEN VRTEC JE:**

- vrtec, ki nudi varno in čustveno okolje, kjer se vsak otrok kot posameznik dobro počuti,
- vrtec, ki razvija ljubezen do življenja, veselje do odkrivanja in radost do drugih ljudi,
- vrtec, kjer se vsi zavedamo, da je pogoj za razvoj ljubezni do življenja, da živimo z ljudmi, ki ljubijo življenje,
- vrtec, kjer skupaj odkrivamo svet čimbolj veselo in radostno, kjer skrbimo za stike z okoljem ter s kulturno dediščino kraja,
- vrtec, kjer vladajo harmonični, demokratični odnosi, sproščeno ozračje in zaupanje v ljudi,
- vrtec, kjer se vsi zavedamo, da je sodelovanje velika kvaliteta, ki nam pomaga pri premagovanju težav in prispeva k osebni rasti,
- vrtec, kjer ne pozabimo na priznanje in pohvalo,
- vrtec, kjer razvijamo ljubezen do narave in ekološko zavest,
- vrtec, kjer ponujamo dejavnosti, ki nastajajo na osnovi pobud otrok, vzgojiteljic, staršev ter življenjskega okolja ...

(prirejeno po Lauri Slama Giachin)

#### **POS LANSTVO**

**našega vrtca je vzgojiti otroka, ki je samostojen, radoveden, strpen, ustvarjalen, zadovoljen, z razvitimi spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, ki so potrebne za nadaljnji uspeh na svoji razvojni poti, v sodelovanju in v odprtem dialogu s starši.**

## 10.2 PREDSTAVITEV VRTCA

Ime:	<b>VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA</b>
Sedež:	Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Ravnateljica:	Anja Zevnik
Pomočnica ravnateljice vrtca pri šoli:	Nataša Iljaž
Telefon:	07 49 57 112
E-mail :	<a href="mailto:vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si">vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si</a> , <a href="mailto:natasa.iljaz@osvelikadolina.si">natasa.iljaz@osvelikadolina.si</a>
Spletna stran:	<a href="http://www.osvelikadolina.si">www.osvelikadolina.si</a>
Št. podračuna pri UJP Novo mesto:	1209-6030645809
Davčna številka:	81190344, nismo davčni zavezanec

## 10.3 ORGANIZACIJA DELA

V sklopu vzgojno varstvene enote delujejo trije celi in en polovični oddelek dnevnega programa

### PREGLEDNICA ODDELKOV S ŠTEVILOM OTROK

ŠT.	ODDELEK	ŠTEVILO OTROK	STAROSTNA SKUPINA
1.	RIBICE	7	1–2 let
2.	MEDVEDKI	11	1–3 let
3.	PIKAPOLONICE	19	1–6 let
4.	ZAJČKI	21	3–6 let
	skupaj	58	

V oddelek Ribice je s 1. 9. vključenih 6 otrok. 7 otrok je vpisan v skupino in se vključi predvidoma v mesecu maju 2023.

V oddelek Medvedki je s 1. 9. vključenih 9 otrok. Dodatno sta že vpisana 2 otroka, ki bosta v skupino vključena predvidoma 1. 11. in 1. 12., ko bosta izpolnjevala pogoje za vključitev v vrtec.

### RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH

IME IN PRIIMEK	SKUPINA	DELOVNO MESTO
Petra Milaković	Ribice	vzgojiteljica
Ines Drame	Ribice	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice (0,5)
Nataša Iljaž	Medvedki	vodja vrtca, vzgojiteljica
Jasmina Gerzina	Medvedki	vzgojiteljica,

		vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
<b>Zvonka Grilc</b>	Pikapolonice	vzgojiteljica
<b>Nataša Povh</b>	Pikapolonice	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
<b>Mateja Zlobko</b>	Zajčki	vzgojiteljica
<b>Simona Žnidarič (nad. Katarina Černelič)</b>	Zajčki	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
<b>Martina Račič</b>	(sočasnost, poslovalni čas vrtca)	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice

### Poslovalni čas vrtca

Poslujemo vse delovne dni v letu **od 5.45 do 15.45.**

Dneva zaprtih vrat zaradi inventure ter priprave na novo šolsko leto sta: **30. 12. 2022** in **31. 8. 2023.**

Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo **rezervacijo** (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju **od 1. junija do 30. septembra.** Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca v koledarskem letu. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. **V kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.**

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

**Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo (oziroma začasen izpis) le za najstarejšega otroka.** Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo oziroma otroka začasno izpišejo iz vrtca, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Stroški se obračunajo v višini 25 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

*V Uradnem listu RS, št. 18/21 z dne 9. 2. 2021, je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (v nadaljevanju: ZVrt-G), ki določa spremembe na področju znižanega plačila vrtca.*

*Spremembe, ki začnejo veljati s 1. 9. 2021 so:*

- 1. starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni;*
- 2. starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega naslednjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem;*

3. sredstva za sofinanciranje plačila staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka oziroma imajo v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnega otroka se zagotavljajo iz državnega proračuna.

Za že priznane pravice, ki so veljavne na dan 1. 9. 2021 ni potrebno izdajanje novih odločb in staršem ni potrebno vložiti nove vloge. Pravica do brezplačnega vrtca se bo upoštevala neposredno na podlagi novele zakona ZVrt-G in veljala do izteka veljavnosti priznane pravice, podatek o brezplačnem vrtcu pa se bo zavedel v informacijskem sistemu MDDSZ ISCS2. Podatki se bodo ustrezno zapisali tudi v DM (distribucijski modul), preko katerega se sporočajo podatki o priznanih pravicah do znižanega plačila vrtca na MIZŠ. Upravičenci bodo o novih oprostitvah plačila vrtca seznanjeni z obvestilom, ki jih bo CSD poslal v mesecu septembru 2021.

Starši v primeru, ko se otrok **prvič** vpiše v vrtec, še vedno morajo oddati vlogo za znižano plačilo vrtca na CSD.

### **Delovna obveznost vzgojitelja in vzgojitelja - pomočnika vzgojitelja**

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, sodelovanje s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku, sodelovanje s starši ter opravljanje drugih nalog povezanih z dejavnostjo vrtca (urejanje igralnic, priprava didaktičnih pripomočkov, razkuževanje igrač ipd.).

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa, vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja imata delovni čas organiziran tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne.

### **Dnevni red**

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Dnevni red – dnevna rutina vključuje naslednje elemente:

<b>URA</b>	<b>DEJAVNOSTI</b>
<b>5.45– 8.15</b>	prihod otrok v vrtec; dejavnosti po izbiri otrok; počitek po želji
<b>8.15–8.30</b>	jutranje razgibavanje
<b>8.30–9.00</b>	zajtrk
<b>9.00–10.00</b>	Usmerjene in spontane dejavnosti; prosta igra
<b>10.00–10.15</b>	sadna malica

<b>10.15–11.00</b>	bivanje in aktivnosti na prostem
<b>11.00–11.30</b>	kosilo
<b>12.00–14.00</b>	pravljica, glasba za umirjanje, počitek, umirjene dejavnosti
<b>14.00–14.15</b>	popoldanska malica
<b>14.15–15.45</b>	igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov

Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok.

V oddelku prvega starostnega obdobja se tekom leta postopoma približujemo dnevni redu vrtca. V tem oddelku zagotavljamo kontinuirano nego najmanj štirikrat dnevno, ob čemer se izvajajo vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost.

## 10.4 VODILA VRTCA

Temeljne naloge našega vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. čl. Zakona o vrtcih).

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih, izvršilni predpisi
- družbeni dogovori na ravni republike in občine
- družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve
- standardi in normativi za družbeno vzgojo in varstvo predšolskih otrok
- načela sodobnega, drugačnega vrtca po strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v 21. stoletju
- Kurikulum za vrtce

Kurikulum za vrtce pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ga je sprejel dne 18. 3. 1999.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske preнове celotnega sistema vzgoje in izobraževanja.

Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.



Vzgojno delo po Kurikulumu za vrtce obsega spontano in načrtovano – vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu in hkrati način otrokovega razvoja in učenja že v zgodnjem otroštvu. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi za otroke, ki so razvrščene v naslednja vzgojna področja:

- jezik,
- matematika,
- družba,
- narava,
- gibanje,
- glasbena, likovna in plesna umetnost.

## **10.5 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE**

- načelo demokratičnosti in pluralizma
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtcev in strokovnih delavcev vrtca
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalnosti
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti
- načelo uravnovešenosti
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula
- načelo pogojev za izvedbo novega kurikula
- načelo horizontalne povezanosti
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete
- načelo sodelovanja s starši
- načelo sodelovanja z okoljem
- načelo timskega načrtovanja in izvajanje predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija)
- načelo razvojno-procesnega pristopa
- načel
- o aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja

## **10.6 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH**

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah.

Z organizirano vzgojo v vrtcih želimo:

- V danih razmerah zagotoviti čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj.
- Spodbujati razvoj na vseh področjih.
- Omogočiti otrokom vzpostavljanje in ohranjanje odnosov z vrstniki (socializacija).
- Soustvariti pogoje za zaposlovanje staršev.

#### **Dolgoročni cilji vrtca:**

- razvijanje pozitivne samopodobe otrok, spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno – etičnih norm in za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti (verbalnih in neverbalnih),
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti izvajanja dejavnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja.

#### **Kratkoročni cilji:**

- organizacija in izvedba aktivnosti za trajnostni razvoj,
- razvijanje samostojnosti in socializacije otrok,
- aktivno učenje otrok in odraslih,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za vse starostne skupine,
- navajanje na strpnost in spoštljivo medsebojno komunikacijo,
- uspešno sodelovanje s starši,
- izboljšanje govorno – jezikovnih sposobnosti otrok.

#### **Cilji kurikula za vrtce so:**

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanja individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok, dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih sodelavcev;

- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Pomembna naloga vrtcev je tudi soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Razvojni cilji in naloge so vezane na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- zaznavno gibalni razvoj,
- socialni razvoj,
- emocionalni razvoj,
- spoznavni razvoj – mišljenje, govor, komunikacija.

Za kakovostno bivanje otroka v vrtcu so pomembne tudi zdravstveno preventivne naloge, ki jih izvajamo po usmeritvah zdravstvenega programa in prehranske naloge.

## 10.7 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

**Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev.**

V našem vrtcu predšolsko vzgojo izvajamo v:

- dnevnem programu, ki traja od 6 do 9 ur dnevno in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Vpis otrok za novo šolsko leto bo potekal v mesecu marcu. Razpis za vse vrtce v občini objavi Občina Brežice.

Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije Pravilnika za sprejem otrok v vrtce. V vrtec lahko otroke sprejemamo tudi med letom glede na prosta mesta v oddelkih. V kolikor ni prostega mesta oz. prispe več vlog v vpisu kot je prostih mest, se otroka uvrsti na centralni čakalni seznam, ki ga vodi Občina Brežice. Otrok, ki je voden na centralnem čakalnem seznamu se glede na kriterije, uvrsti pod zaporedno številko na centralnem čakalnem seznamu in se ga lahko vključi v katerikoli vrtec v Občini Brežice, ki razpolaga s prostimi mesti.

### **Uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje**

Temeljni cilj vzgoje v vrtcu je, tako v dnevni kot drugih programih, spodbujanje različnih področij razvoja otroka skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, značilnostmi posameznega otroka ter omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;

- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora;
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Ob upoštevanju skupnih strokovnih kriterijev, opredeljenih s temeljnimi cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, vrtci oblikujejo različne programske ponudbe.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo možnosti poiskati svoja močna področja, oblikovati različne vsebinske rešitve in s tem pripomoči k dvigu kvalitete dela v vrtcu.

## **10.8 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2022/23**

- KREPITEV SODELOVANJA V TANDEMU – skrb za medosebno komunikacijo, usklajevanje v vzgojnih pristopih, razvijanje in poglobljanje oblik ter vsebin skupnega načrtovanja, iskanje najbolj ustreznega časa za skupno načrtovanje;
- VEČ STIKOV IN SODELOVANJA Z DELAVCI ŠOLE – posredovanje informacij, izvajanje nalog kurikula;
- VEČ SODELOVANJA MED VSEMI STROKOVNIMI DELAVKAMI VRTCA – sodelovanje z ZZŠRS – OE NM, samoizobraževanja;
- ZDRAVA ŠOLA;
- ZDRAVJE V VRTCU (v okviru NIJZ) – oblikovanje vrtčevskega okolja kot skupnosti, ki je zavezana skrbi za dobro počutje in zdravje ter utrjevanju pozitivnega odnosa do zdravja in delovanje v smeri zmanjševanja nastanka bolezni in poškodb).

## **10.9 PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2022/2023**

### **MALI SONČEK**

#### **Osnovni cilji so:**

- Razvedrilo, sprostitev in spodbujanje vadbe.
- Želimo, da bi se otroci za gibanje in šport odločali tudi v prostem času in s tem razvijali motorične sposobnosti in zdrav odnos do športa.
- Pravi cilj športnega programa je dejavnost sama. Pomemben je proces, ne samo opravljanje predpisanih nalog za priznanje.
- Otroke spodbujamo h gibanju, učenju novih spretnosti in s tem k ohranjanju zdravja.

## **ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA**

Enkrat tedensko v našem vrtcu dela otroška zobozdravnica Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine, ki izvaja preventivo in kurativo na področju zobozdravstvene oskrbe otrok.

## **VARNO S SONCEM** (projekt v okviru NIJZ)

Ozaveščanje otrok in staršev o posledicah pretiranega izpostavljanja soncu – priprava vizualnih komunikacij, bivanje na prostem v zgodnjem dopoldanskem času ...

## **MALČEK BRALČEK – knjižni nahrbtnik** (celo šolsko leto – skupina Pikapolnice in Zajčki)

## **POJ Z MENOJ**

Spodujamo in krepimo namerno slušno pozornost pri otrocih ob spremljavi različnih glasbenih instrumentov

## **Obogatitvene dejavnosti**

So dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu in jih organiziramo, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene. Med obogatitvene dejavnosti štejemo še različne dejavnosti po interesih otrok, ki jih vodijo vzgojiteljice v okviru rednega programa vrtca. To so različne prireditve, lutkovne predstave, izleti v ožjem družbenem okolju, gostovanja kulturnih ustvarjalcev, sodelovanje na likovnih natečajih ipd.

## **Prireditve in razstave:**

- dejavnosti v TEDNU OTROKA,
- jesenski pohod skupaj s starši,
- obisk Miklavža in dedka Mraza v mesecu decembru,
- kulturne dejavnosti v februarju,
- pustovanje,
- v mesecu marcu skupna prireditev za starše vrtčevskih otrok,
- prireditev ob zaključku šolskega leta,
- sodelovanje na mednarodnem likovnem natečaju – Igraj se z menoj,
- sodelovanje na različnih likovnih natečajih.

V garderobi vrtca bomo razstavljali otroške izdelke po končanih tematskih sklopih ali projektnih nalogah (razstave izdelkov iz naravnega materiala, razstave otroških izdelkov po letnih časih, razstave poustvarjanja najljubših pravljic).

Otroci se bodo predstavili z nastopi za starše, ki bodo potekali v živo, v prostorih šole.

## **Predvidene izboljšave za izvajanje programov (prostor, didaktična sredstva)**

Skrbeli bomo, da bodo imeli otroci čim več možnosti gibanja na prostem, v poletnih mesecih – več možnosti za igro z vodo, peskom, mivko in glino na prostem ter drugimi nestrukturiranimi igralnimi materiali za oblikovanje in ustvarjanje.

Prednost pri nakupu bomo dajali pripomočkom za gibanje (različne žoge, poganjalci).

Pri nabavi slikanic za najmlajše bomo dali prednost več dimenzionalnim in gibljivim slikanicam, za večje otroke pa slikanicam, ki so tematsko vezane na čisto okolje, medsebojne odnose ipd.

V vseh okoljih bomo skrbeli, da bo življenje otrok teklo v urejenem in estetsko prijaznem okolju. Fleksibilnost pri urejanju prostora, videz prostora (barve ...), raznoliki koticiki, na stenah izdelki otrok.

V dogovoru z občino Brežice potekajo priprave na obnovo igrišča v vrtcu, ki bi naj bilo relaiziramo v šolskem letu 2022/23. Potrebna je sanacija celotne talne površine.

#### 10.10 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2022/23

PODROČJE	VSEBINA	ČAS
<b>NARAVA</b>	gozd, polje	oktober–maj
	vinograd, sadovnjak	september–oktober
	travnik	maj–junij
	jesen, zima, pomlad, poletje	celo leto
<b>DRUŽBA</b>	obisk policista	september–oktober
	obisk knjižnice	december, februar
	praznovanje rojstnih dni	celo leto
	Zdravje v vrtcu	celo leto
	Varno s soncem	maj–avgust
	Teden otroka – <b>Skupaj se imamo dobro</b>	3.–9. 10. 2022
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Pozdrav jeseni	oktober, november
	Prihod decembrskih mož	december
	Lutkovna predstava	december, junij
	Pust - pustno rajanje, običaji	februar
	Pomladanska prireditev za starše vrtčevskih otrok	marec
	Zaključna prireditev	junij
	Aktivni sprehodi po bližnji in širši okolici	celo leto

<b>GIBANJE</b>	Jesenski pohod s starši	oktober
	Vadbene ure v telovadnici, na prostem	celo leto
	Mali sonček – aktivnosti po starostnih skupinah	celo leto

### 10.11 ZADOLŽITVE STOKOVNIH DELAVK V ŠOLSLEM LETU 2022/23

#### SEPTEMBER 2022

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
<b>SPREJEM OTROK</b>	spoznavanje vrtca in okolja, vzpostavljanje in vzdrževanje stikov	strokovne delavke
<b>SPREHOD S POLICISTOM</b>	na potepu v prometu	strokovne delavke v skupini Pikapolonic in Zajčkov
<b>JAZ V VRTCU</b>	likovno ustvarjanje	strokovne delavke vrtca
<b>GOZDNA PEDAGOGIKA</b>	gibanje v gozdu najboljša popotnica za celostni razvoj otroka	Mateja Zlobko

#### OKTOBER 2022

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
<b>TEDEN OTROKA</b>	likovna delavnica	strokovne delavke vrtca
<b>POZDRAV JESENI</b>	sprejem Tetke jeseni	strokovne delavke vrtca
<b>JESENSKI PRIDELKI</b>	razstava	strokovne delavke vrtca
<b>ZDRAVJE V VRTCU</b>	skrb za dobro počutje in zdravje	koordinator Nataša Iljaž in strokovne delavke

#### NOVEMBER 2022

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
<b>MALI SONČEK</b>	naloge po skupinah	strokovne delavke vrtca
<b>ČISTO OKOLJE</b>	ustvarjanje in igra z nestrukturiranim in odpadnim materialom	strokovne delavke vrtca
<b>LIKOVNA DELAVNICA</b>	Ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	strokovne delavke vrtca

#### DECEMBER 2022

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
<b>PRAZNIČNI OBIČAJI</b>	izdelovanje novoletne dekoracije, skupno praznično urejanje vrtca	strokovne delavke vrtca
<b>NOVOLETNO RAJANJE</b>	druženje po skupinah, obdaritev	strokovne delavke vrtca

<b>ZIMSKI ŠPORTNI DAN – MALI SONČEK</b>	sankanje, snežni pohod	strokovne delavke (Pikapolonice in Zajčki)
<b>LIKOVNA DELAVNICA</b>		strokovne delavke
<b>LUTKOVNA PREDSTAVA</b>		strokovne delavke vrtca

#### JANUAR 2023

<b>DOGODEK</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILEC</b>
<b>ZIMSKI ŠPORTNI DAN – MALI SONČEK</b>	sankanje, snežni pohod	strokovne delavke (Pikapolonice in Zajčki)
<b>ZIMSKI DAN</b>	izdelovanje skulptur iz snega	strokovne delavke
<b>ZDRAVJE V VRTCU</b>	prihodnost je moja	koordinator Nataša Iljaž in strokovne delavke
<b>ZELIŠČA V VRTCU</b>	čajanke, spoznavanje vrste zelišč	strokovne delavke vrtca
<b>LIKOVNA DELAVNICA</b>	Mednarodni likovni natečaj – IGRAJ SE Z MANO	Nataša iljaž in Jasmina Bohorč

#### FEBRUAR 2023

<b>DOGODEK</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILEC</b>
<b>SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK</b>	državni praznik	strokovne delavke vrtca
<b>LIKOVNA DELAVNICA</b>	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	strokovne delavke vrtca
<b>OBISK KNJIŽNICE</b>	poslušanje pripovedovanje knjižničarke	strokovne delavke (Pikapolonice in Zajčki)
<b>PUST</b>	rajanje in predstavitev pustnih mask	strokovne delavke
<b>PREDAVANJE ZA STARŠE</b>		zunanji strokovnjak

#### MAREC 2023

<b>DOGODEK</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILEC</b>
<b>POMLAD JE TU</b>	likovne delavnice, aktivni sprehodi	strokovne delavke vrtca
<b>ZDRAVJE V VRTCU</b>	prihodnost je moja	koordinator in strokovne delavke
<b>LIKOVNA DELAVNICA</b>	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	
<b>POMLADNO SREČANJE</b>	prireditve za starše	strokovne delavke vrtca
<b>POSVET POMOČNIKOV RAVNATELJEV, PORTOROŽ</b>		pomočnica ravnateljice vrtca



**APRIL 2023**

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
ZDRAVJE V VRTCU	prihodnost je moja	strokovne delavke vrtca
LIKOVNA DELAVNICA	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	strokovne delavke vrtca
MALI SONČEK	pohodi, igre z žogo	strokovne delavke vrtca

**MAJ 2023**

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
LIKOVNA DELAVNICA	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	strokovne delavke vrtca
TRAVNIK	življenje na travniku, načrtno opazovanje, likovno ustvarjanje	strokovne delavke vrtca
MALI SONČEK	vožnja s poganjalci, skiroji, kolesi	strokovne delavke vrtca
ZDRAVJE V VRTCU	prihodnost je moja	strokovne delavke vrtca

**JUNIJ 2023**

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
VARNO S SONCEM	ozaveščanje o pomeni igre v senci; uživanje zadostne tekočine; primerna oblačila in pokrivala	strokovne delavke vrtca
LUTKOVNA PREDSTAVA	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	strokovne delavke vrtca
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	prireditev za starše	strokovne delavke vrtca
KRONIKA VRTCA	pomembni dogodki	pomočnica ravnateljice v vrtcu,

**10.12 SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje s starši je izjemno pomembno za naše kvalitetno strokovno delo. Dobro sodelovanje je v korist otroku, staršem in seveda našemu delu.

Na kakšne načine se povezujemo in sodelujemo:

- pisno in ustno obveščanje staršev o dogajanju v vrtcu;
- organiziranje različnih srečanj staršev, otrok, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic;
- organiziranje govorilnih ur, kjer je čas za individualni razgovor o posameznem otroku v mesecu okt. in nov. ter mesecu apr. in maju. Glede na potrebe tudi po predhodnem dogovoru s starši;

- skupni roditeljski sestanki 3x letno – v živo ali preko spletnih platform, odvisno od ukrepov, ki bodo veljali v državi za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS CoV-2;
- za organizirano uresničevanje interesa staršev so predstavniki vseh štirih oddelkov vključeni v Svet staršev OŠ Velika Dolina: *Ribice – Simona Šekoranja, Medvedki – Robert Zofič, Pikapolonice – Smiljana Božičnik; Zajčki – Tadeja Smukovič.*

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

### **10.13 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV**

- *vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo izobraževale skozi celo šolsko leto – študijske skupine,*
- *izobraževanje za strokovne delavce projekt Zdravje v vrtcu (NIJZ),*
- *udeležba na seminarjih za strokovne delavce po izboru – Katis in spletna izobraževanja,*
- *udeležba na seminarjih organiziranih za celoten kolektiv,*
- *Posvet za pomočnike ravnateljev v Portorožu,*
- *celoletni aktivni pomočnikov ravnateljev Posavja,*
- *redna delovna srečanja kompletnega strokovnega tima (razni dogovori, planiranja, izmenjava mnenj, samoevalvacija),*
- *branje strokovne literature.*

### **10.14 DOKUMENTACIJA V VRTCU**

Dokumentacija, ki jo vodi vrtec v skladu s pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu:

- letni delovni načrt (ravnatelj, vodja vrtca),
- letni delovni načrt oddelka (strokovni tim),
- dnevnik z imenikom otrok (strokovni tim),
- Vloga za vpis otroka (na spletni strani),
- Izjava za izpis otroka (na spletni strani, vodja vrtca),
- obrazec za rezervacijo mesta med poletnimi meseci (na spletni strani, vodja vrtca),
- celoletna soglasja staršev za fotografiranje in snemanje otrok, vožnja z avtobusom (strokovni tim),
- priprave na vzgojno delo, evalvacije (vzgojiteljice),
- zdravniška potrdila o zdravstvenem stanju ob sprejemu otrok v vrtec (tajništvo šole).

LDN za vrtec pripravila: Nataša Iljaž, pomočnica ravnateljice vrtca pri šoli

## 11 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE IN VRTCA

Letni delovni načrt sprejme svet šole. Za njegovo uresničevanje in izvajanje LDN je odgovoren ravnatelj. O realizaciji poroča svetu šole.

## 12 PRILOGA

Urnik za šolsko leto 2022/2023

Št.: 6006-3/2022-1

Letni delovni načrt Osnovne šole Velika Dolina za šolsko leto 2022/2023 je bil sprejet na seji Sveta šole Osnovna šola Velika Dolina, dne 29. 9. 2022.

RAVNATELJICA: Anja Zevnik



PRESEDNICA SVETA ŠOLE: Edita Krošl

