



OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA  
Velika Dolina 30  
8261 Jesenice na Dolenjskem  
☎ 07 49 57 112



---

# LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA

---

ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

## KAZALO

<b>1 UVOD.....</b>	<b>6</b>
<b>2 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI ZA DELO TER RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA.....</b>	<b>7</b>
2.1 FINANČNA SREDSTVA .....	7
2.2 PROSTORSKI POGOJI .....	7
<b>3 ORGANIZACIJA ŠOLE .....</b>	<b>8</b>
3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ .....	8
3.1.1 Učenci po kraju bivanja.....	8
3.1.2 Izmenskost pouka, fleksibilni urnik, šolanje na domu .....	9
3.1.3 Razredi, razredniki, število učencev .....	9
3.1.4 Dnevna razporeditev dela .....	9
3.2 ORGANI ŠOLE .....	10
3.2.1 Svet šole .....	10
3.2.2 Ravnateljica .....	10
3.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	11
3.3.1 Učiteljski zbor .....	11
3.4 DELAVCI ŠOLE .....	11
3.4.1 Razporeditev pedagoškega dela v šolskem letu 2021/2022 od 1. 9. 2021 .....	13
3.4.2 Izobraževanje strokovnih delavcev .....	16
3.4.2.1 Vsak strokovni delavec bo individualno spremljal:.....	16
3.4.2.2 Vsi strokovni delavci se izobražujejo iz:.....	16
3.4.2.3 Obvezna pedagoška izobrazba in strokovni izpit .....	16
3.4.2.4 Strokovno izpopolnjevanje v zavodu .....	16
3.4.2.5 Strokovno izpopolnjevanje izven šole .....	17
3.4.2.5.1 Izobraževanje ob delu.....	17
3.4.2.5.2 Študijske skupine .....	17
3.4.2.5.3 Seminarji.....	17
3.4.3 Projektno delo.....	17
<b>3.4.4 Delo z nadarjenimi učenci .....</b>	<b>18</b>
<b>3.4.5 Delo z učenci s posebnimi potrebami.....</b>	<b>20</b>
<b>3.4.5.1 Sestava strokovnih skupin za šolsko leto 2021/2022 .....</b>	<b>20</b>
3.4.6 Pedagoške konference in delovni sestanki .....	21
3.4.7 Razrednik.....	21
3.4.8 Strokovni aktivni.....	22
<b>3.5 SVETOVALNA SLUŽBA .....</b>	<b>22</b>
3.6 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI OZ. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI CENTRI .....	23
3.7 DELO LOGOPEDA .....	24
<b>4 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO .....</b>	<b>25</b>
4.1 OBVEZNI PREDMETNIK V OSNOVNI ŠOLI.....	25
4.1.1 Diferenciacija pouka.....	26
4.1.2 Dopolnilni in dodatni pouk.....	26
4.1.3 Individualna in skupinska pomoč.....	26
4.1.6 Izbirni predmeti.....	27
4.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022.....	28

4.3 DNEVI DEJAVNOSTI .....	30
4.3.1 Kulturni dnevi .....	30
4.3.5 Ostale dejavnosti .....	34
4.1 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje .....	37
4.4.2 Šola v naravi .....	38
4.4.3 Tečajne oblike pouka .....	38
4.5 TEKMOVANJA.....	39
<b>5 DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO.....</b>	<b>39</b>
5.1 PROGRAM ČISTILNIH AKCIJ.....	39
<b>6 DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV .....</b>	<b>39</b>
<b>7 ZDRAVSTVENO VARSTVO .....</b>	<b>40</b>
<b>8 SODELOVANJE S STARŠI .....</b>	<b>41</b>
8.1 SVET STARŠEV .....	42
<b>9 OSTALE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>42</b>
9.1 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD .....	42
9.2 PREHRANA .....	43
9.3 PREVOZ OTROK V ŠOLO .....	43
<b>10 SODELOVANJE Z OKOLJEM .....</b>	<b>43</b>
<b>11 LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ VELIKA DOLINA .....</b>	<b>45</b>
<b>12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE IN VRTCA.....</b>	<b>62</b>
<b>13 PRILOGA .....</b>	<b>63</b>

Letni delovni načrt osnovne šole in vrtca je akt, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola.

Letni delovni načrt Osnovne šole Velika Dolina (v nadaljevanju LDN) je zasnovan v skladu z *Zakonom o osnovni šoli* (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07), *Zakonom o vrtcih* (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08), s smernicami za delo osnovnih šol in vrtcev ter z obvestili osnovnim šolam in vrtcem za šolsko leto 2021/2022, ki sta jih posredovala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Zavod RS za šolstvo. Pri pripravi programa so upoštevani tudi *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole* (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08), *Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja* (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08), *Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08) ter materialni in kadrovske pogoji, pod katerimi šola deluje.

## PODATKI O USTANOVITELJU IN ŠOLI

Ustanovitelj šole je Občina Brežice (*Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina* je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 36/97, 50/98 in 64/07).

Sedež šole je v šolski stavbi na naslovu: Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem.

Naziv šole:	Osnovna šola Velika Dolina
Naslov:	Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Telefon:	07 49 57 112
Fax:	07 49 57 183
GSM:	041 642 476
E-naslov:	os.velika.dolina@guest.arnes.si vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si svetovalnasluzba@guest.arnes.si
Spletna stran:	<a href="http://www.osvelikadolina.si">www.osvelikadolina.si</a>
Št. podračuna pri UJP Krško:	01209-6030645809
Davčna številka:	81190344, nismo davčni zavezanci
Ravnateljica:	Anja Zevnik
Vodja vrtca:	Nataša Iljaž
Tajnica VIZ:	Suzana Gerjevič
Računovodkinja:	Bojana Butkovič

## VIZIJA ŠOLE

**Želimo biti šola, ki bo s skupnimi vrednotami in interesi vzpodbujala ustvarjalnost in optimalne dosežke vseh učencev. Zato bomo s strokovnostjo, z vključevanjem novosti in staršev postajali kvalitetnejši in hkrati prepoznavnejši.**

## PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

- *Zdrava šola*
- *priprava učencev na NPZ*
- *mednarodno povezovanje*
- *osveščanje učencev o preventivnih ukrepih*

### AKTIVNOSTI (IZVEDBENE NALOGE) ZA DOSEGANJE PREDNOSTNIH NALOG

Naši dolgoročni cilji so:

- kvalitetno izvajati pouk in dneve dejavnosti;
- izboljševati klimo v kolektivu ter med učenci in vrtčevskimi otroki;
- izboljšati pogoje in standarde dela za vrtčevske otroke, učence in zaposlene;
- ponuditi možnost vključevanja v različne projekte in humanitarne akcije;
- redno posodabljati, nadgrajevati in evalvirati obstoječe ter nove pravne akte šole v skladu z zakonskimi predpisi;
- zagotavljati finančno stabilnost zavoda v odvisnosti od finančnih sredstev ustanoviteljic in optimalno koristiti zakonsko odobrena finančna sredstva.

### AKTIVNOSTI (IZVEDBENE NALOGE) ZA DOSEGANJE DOLGOROČNIH CILJEV

- Zdrava šola deluje v okviru celotne šole in vrtca. Imamo ožji tim, ki ga predstavljajo delegati šole, in razširjen tim, v katerem sodelujejo tudi predstavniki staršev, otrok, zdravstvenega doma in krajevne skupnosti. Tim se sestane ter na podlagi evalvacije in predlogov sestavi akcijski načrt.
- Ustanovili smo tim za IKT, ki bo podpora učiteljem in učencem, ko / če bo prišlo ponovno do dela na daljavo.
- Kvalitetno izvajanje pouka in dni dejavnosti bomo dosegali tako, da bomo naše delo redno evalvirali. Vsi zaposleni se bomo stalno strokovno izpopolnjevali (skupinska izobraževanja med počitnicami, individualna izobraževanja v skladu s finančnimi možnostmi zavoda). Vsako leto si bomo določili prednostne naloge, ki bodo lahko eno- ali večletne. Le-te bomo opredelili v LDN.
- Izboljšanje pogojev in standardov dela za vrtčevske otroke, učence in zaposlene bomo dosegali z rednim vzdrževanjem obstoječe prostorske in notranje opreme, s skrbjo za opremo in prostore, z aktivnostmi, ki opozarjajo vse uporabnike na varčevanje tako z materialom kot z energijo. Namenska sredstva bomo sprotno smotrno uporabljali za nove nakupe in amortizacijo obstoječe opreme.

- Možnosti vključevanja v različne projekte in humanitarne akcije bomo skušali doseči tudi z morebitnim dodatnim strokovnim izobraževanjem strokovnih delavcev. Načrtovanje šol v naravi kot razširjenega programa šole bomo optimalno prilagodili čim večjemu številu učencev, pri tem bomo iskali tudi več možnih zunanjih sofinancerjev v obliki donacij.
- Redno bomo spremljali predpise in jih upoštevali. Izvajali bomo navodila revizij, inšpekcijskih nadzorov in ostalih pravnih svetovanj ter na tak način posodabljali, nadgrajevali in evalvirali obstoječe in nove pravne akte šole v skladu z zakonskimi predpisi.
- Zagotavljanje finančne stabilnosti zavoda v odvisnosti od finančnih sredstev ustanoviteljic in optimalno koriščenje zakonsko odobrenih finančnih sredstev – še naprej bomo v največji meri poskušali zagotavljati finančno stabilnost zavoda z optimalnim koriščenjem namenskih sredstev in z rednim izvajanjem ukrepov varčevanja, h katerim nas zavezujeta ustanoviteljica in ministrstvo.
- **Upoštevali bomo navodila in priporočila MIZŠ in NIJZ v povezavi s preventivnimi ukrepi za preprečevanje nalezljivih bolezni.**

## 1 UVOD

Osnovna šola Velika Dolina je javni izobraževalni zavod in opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavljata v okviru svojih pristojnosti Občina Brežice in Republika Slovenija. V sklopu šole je tudi vzgojno-varstvena enota vrtca s 3,5 oddelki.

### Načela in cilji programa:

Namen programa je izvesti organizacijo pouka in razčleniti delo posameznih elementov delovanja OŠ Velika Dolina in enote vrtca pri šoli. Zavod dosega svoje cilje s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji,
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami ter še posebno povezanost pouka s proizvodnim in družbeno potrebnim delom,
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe,
- prilagojenost vsebine, oblike in metode dela ter prilagojenost njihovi individualni razliki,
- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

### Osnovna šola daje vsem učencem in otrokom možnost:

- pridobivanja življenjsko uporabnega znanja,
- razvijanja delovnih navad in vrednotenja življenja,
- zdravega odnosa do hrane in dobrih prehranjevalnih navad,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualnih sposobnosti in nagnjenj,
- usposabljanja za delo in življenje.

Temelji letnega delovnega načrta so naslednji dokumenti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o OŠ in vrtcu, predmetnik in učni načrti za osnovne šole,
- podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale aktivnosti učencev,
- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- vzgojno delo na vseh področjih življenja in dela v osnovni šoli,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in druge oblike, ki so zajete v tem programu.

## 2 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI ZA DELO TER RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA

### 2.1 FINANČNA SREDSTVA

Na ravni države bodo zagotovljena sredstva za plače, prispevke in davke, na podlagi potrjene sistemizacije in zasedbe delovnih mest za delavce, ki izvajajo zagotovljeni vzgojno-izobraževalni program. Država zagotavlja tudi sredstva za nadomestila stroškov delavcem, skladno s kolektivno pogodbo, za nabavo učil in učnih pripomočkov ter potrošnega materiala.

Lokalna skupnost zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje, prevoze in varsto vozačev ter sredstva za dodatno dogovorjene dejavnosti. Iz proračuna lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za predšolsko dejavnost.

Kljub sorazmerno dobri opremljenosti šole z opremo in učili oziroma didaktičnim materialom bomo sredstva namenili tudi za nabavo (posodobitev) učil in didaktičnih pripomočkov ter za bogatitev knjižničnega fonda. Še naprej bomo **nabavljali oz. posodabljali tudi IKT opremo, ki bo na voljo učiteljem ter na izposojno učencem v primeru dela od doma**. Predloge bodo posredovali učitelji in ostali strokovni sodelavci, realizacija pa bo odvisna od finančnih sredstev.

### 2.2 PROSTORSKI POGOJI

PROSTORI	ŠTEVILO	V IZMERI
– matične učilnice	8	468,25 m <sup>2</sup>
– namenske učilnice	3	183,97 m <sup>2</sup>
– šolska knjižnica	1	53,50 m <sup>2</sup>
– kabineti za učitelje	6	89,85 m <sup>2</sup>
– upravni prostori	5	83,10 m <sup>2</sup>
– šolska kuhinja	1	37,80 m <sup>2</sup>
– vhod v šolsko stavbo	2	11,40 m <sup>2</sup>

– garderoba za učence	1	54,50 m <sup>2</sup>
– avlo z jedilnico	1	161,20 m <sup>2</sup>
– sanitarije s prostorom za čistila	5	42,25 m <sup>2</sup>
– hodniki in stopnišča		144,85 m <sup>2</sup>
– kletni prostori		163,85 m <sup>2</sup>
– vezni hodnik s telovadnico	2	52,15 m <sup>2</sup>
– telovadnica	1	296,00 m <sup>2</sup>
– galerija v telovadnici	1	97,70 m <sup>2</sup>
– spremljajoči prostori telovadnice	4	92,75 m <sup>2</sup>
– vrtec: igralnica	2	91,48 m <sup>2</sup>
– izolacijska sobica	1	3,70 m <sup>2</sup>
– sanitarije		7,70 m <sup>2</sup>
– garderoba in hodnik		17,60 m <sup>2</sup>
– zobna ambulanta: čakalnica	1	5,30 m <sup>2</sup>
– ambulanta	1	16,05 m <sup>2</sup>
– prostor za želiranje zob	1	5,60 m <sup>2</sup>
– garderoba, sanitarije	1	4,45 m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ</b>		<b>2.185 m<sup>2</sup></b>

### 3 ORGANIZACIJA ŠOLE

#### 3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš obsega v dveh krajevnih skupnostih Občine Brežice (v KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina) naslednja naselja: Podgračeno, Ribnica, Jesenice na Dolenjskem, Obrežje, Slovenska vas, Nova vas pri Mokricah, Cirknik, Rajec, Velika Dolina, Perišče, Brezje, Ponikve, Laze, Koritno, Mala Dolina in Gaj.

##### 3.1.1 Učenci po kraju bivanja

NASELJE	ŠTEVILO UČENCEV (1.–9. r.)
Brezje	7
Brežice	4
Cirknik	9
Gaj	4
Jesenice	14
Koritno	12
Laze	2
Mala Dolina	11
Nova vas	9
Obrežje	9
Prilipe	1
Perišče	3
Podgračeno	0
Ponikve	13



Rajec	4
Ribnica	8
Samobor	2
Slovenska vas	6
Velika Dolina	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>124</b>

### 3.1.2 Izmenskost pouka, fleksibilni urnik, šolanje na domu

Pouk poteka samo v dopoldanski izmeni.

V nekaterih razredih in pri nekaterih predmetih izvajamo fleksibilni urnik.

### 3.1.3 Razredi, razredniki, število učencev

RAZRED	RAZREDNIK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	Barbara Čerin	6	5	11
2.	Patricija Žokalj	4	11	15
3.	Zvonka Jarkovič	4	7	11
4.	Anamarija Mohorič	8	8	16
5.	Edita Krošl	11	8	19
6.	Tadeja Božič	10	12	22
7.	Nataša Jenuš	6	3	9
8.	Tatjana Špan	3	11	14
9.	Danijel Bukovinski	7	0	7
<b>SKUPAJ</b>				<b>124</b>

### 3.1.4 Dnevna razporeditev dela

Šolski zvonec zvoni le na predmetni stopnji pouka, na razredni stopnji pa dolžino posamezne ure učiteljice prilagajajo posameznim vsebinam.

	PREDMETNA STOPNJA		RAZREDNA STOPNJA		RAP (OPB)
		JP	6.30–7.25		
D	7.00–7.25	D	7.00–7.25		
1.	7.30–8.15	1.	7.30–8.15		
2.	8.20–9.05	2.	8.20–9.05		
M	9.05–9.20	M	9.05–9.20		
3.	9.20–10.05	RO	9.20–9.35		
RO	10.05–10.20	3.	9.35–10.20		
4.	10.20–11.05	4.	10.20–11.05		
5.	11.10–11.55	5.	11.10–11.55	1.	11.05–11.55

K	11.55–12.20	K	11.55–12.20	2.	11.55–12.20
6.	12.20–13.05	6.	12.20–13.05	3.	12.20–13.10
7.	13.10–13.55			4.	13.10–14.00
				5.	14.00–14.50
				6.	14.50–15.40

Sprejem otrok v jutranje varstvo za **1. razred** poteka od 6.00 do 6.30 v vrtcu, od 6.30 do 7.25 pa v učilnici 1. razreda. Pouk se prične ob 7.30. Začetek dela v oddelku podaljšanega bivanja je ob 11.05, zaključek pa ob 15.40.

### 3.2 ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole.

#### 3.2.1 Svet šole

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole se sestane najmanj dvakrat letno:

- septembra: poročilo o realiziranem LDN preteklega šolskega leta, sprejem LDN za tekoče šolsko leto;
- februarja: sprejem zaključnega računa, aktualne zadeve v zvezi s programom šole.

#### 3.2.2 Ravnateljica

Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole in opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- vzpodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- realizira sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

### 3.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktivni po triadah in aktiv podaljšanega bivanja, komisije ter razredniki.

#### 3.3.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelkih,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo.

### 3.4 DELAVCI ŠOLE

Št.	Ime in priimek	Naziv	Stopnja izobrazbe	Izpol. pogoje	Pouk, delo	Opombe
1.	Rozalija Barkovič		I.	DA	čistilka	
2.	Jasmina Bohorč		VII.	DA	vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice	
3.	Aljaž Božič		VII.	DA	MAT, KEM, FIZ, OIP, RAP	
4.	Tadeja Božič		VII.	DA	TJA, DSP, GEO, RAP	dop. na OŠ Cerklje
5.	Danijel Bukovinski	svetovalec	VII.	DA	ŠPO, OIP, RAP	

6.	Bojana Butkovič		VI.	DA	računovodkinja	
7.	Barbara Čerin	svetnik	VII.	DA	1. razred, RAP	
8.	Ines Drame		V.	DA	pomočnica vzgojiteljice	
9.	Danijela Fakin		III.	DA	pomočnica kuharice, čistilka	
10.	Suzana Gerjevič		VI.	DA	tajnica VIZ	
11.	Zvonka Grilc	mentor	VII.	DA	vzgojiteljica	
12.	Lenart Horžen		VI.	DA/NE	računalnikar v vrtcu, računalnikar v šoli	
13.	Nataša Iljaž	svetnik	VII.	DA	vzgojiteljica	pomočnica ravnateljice vrtca
14.	Zvonka Jarkovič	svetovalec	VI.	DA	3. razred, RAP	
15.	Nataša Jenuš	svetovalec	VII.	DA	SLJ, ZGO, DKE, RAP	
16.	Lidija Kaučič		I.	DA	čistilka	
17.	Branko Košar	mentor	VII.	DA	TIT, OIP, RAP	
18.	Edita Krošl	svetnik	VII.	DA	5. razred, RAP	
19.	Aljaž Leskovar		VII.	DA	ŠPO, RAP	
20.	Renata Leskovec		V.	DA	kuharica	
21.	Petra Milaković		V.	DA	vzgojiteljica	
22.	Anamarija Mohorič		VII.	DA	4. razred, RAP	
23.	Irena Novosel	svetovalec	VI.	DA	GUM2, SPO3, LUM4, GOS5, GUM3, RAP	
24.	Nataša Povh		V.	DA	pomočnica vzgojiteljice	
25.	Terezija Povh		I.	DA	čistilka	
26.	Marjana Požgaj		I.	DA	čistilka, perica	
27.	Martina Račič		V.	DA	pomočnica vzgojiteljice	
28.	Irena Rimc Voglar	svetnik	VII.	DA	TJA, OIP	dop. na OŠ Cerklje
29.	Ivanka Šoštarič		I.	DA	čistilka	
30.	Tatjana Špan	mentor	VII.	DA	GUM, RAP	dop. na OŠ Cerklje
31.	Vlastica Štampek		VI.	DA	vzgojiteljica	
32.	Darja Turšič	mentor	VII.	DA		na porodniški
33.	Jože Vugrin		IV.	DA	hišnik, kurjač, voznik	
34.	Anja Zevnik	svetovalec	VII.	DA	ravnateljica, knjižnica	
35.	Mateja Zlobko		VII.	DA	vzgojiteljica	nadomešča V. Š.
36.	Simona Žnidarič		V.	DA	pomočnica vzgojiteljice	
37.	Patricija Žokalj		VII.	DA	2. razred, RAP	
<b>Dopolnjujejo</b>						
38.	Doroteja Bajc	svetnik	VII.	DA	DSP	zap. na OŠ Brežice
39.	Biserka Čančer	svetnik	VII.	DA	svetovalna delavka	zap. na OŠ Dobova
40.	Sabina Dobršek Mladkovič	svetovalec	VII.	DA	individualna in skupinska pomoč	zap. na OŠ Brežice
41.	Dušanka Filipič	svetovalec	VII.	DA	BIO, NAR, GOS, oip	zap. na OŠ Cerklje
42.	Drago Ivanšek	svetnik	VI.	DA	GEO	zap. na OŠ Cerklje
43.	Urška Jekler	mentor	VII.	DA	LUM, OIP	zap. na OŠ Cerklje
44.	Katja Kolman	mentor	VII.	DA	RAP, DSP	zap. na OŠ Cerklje
45.	Barbara Kramžar		VII.	DA	organizator prehrane	
46.	Andreja Petan Škof	mentor	VII.	DA	TJA, 1. obvezni tuj jezik	zap. na OŠ Cerklje
47.	Mihaela Slovenc	mentor	VII.	DA	Knjižničarka, SLJ, RAP	zap. na OŠ Cerklje

### 3.4.1 Razporeditev pedagoškega dela v šolskem letu 2021/2022 od 1. 9. 2021

IME IN PRIIMEK	POUČUJE
Anja Zevnik	ravnateljica, knjižnica
Nataša Jenuš	razredničarka v 7. razredu SLJ (6., 7. in 9. r.): 13,5 ur, ZGO (6.–9. r.): 7 ur, DKE (7.–8. r.): 2 uri, DOP/DOD: 1 ura, JV: 1 ura, RU: 0,5 ure
Danijel Bukovinski	razrednik v 9. razredu ŠPO (6.–9. r.): 9 ur, OIP: 1 ura, PB: 9 ur, ID: 3 ure, JV: 0,5 ur, RU: 1 ura
Aljaž Božič	MAT (6.–9. r.): 17 ur, KEM (8.–9. r.): 4 ure, OIP: 1 ura, DOP/DOD: 1 ura, FIZ: 2 uri, ID: 1 ura, laborant: 0,03 % priprava urnikov, urejanje nadomeščanj, urejanje Lopolisa
Anja Zevnik	ravnateljica, knjižnica: 15 %
Irena Rimc Voglar	TJA (7., 8. in 9. r.): 10 ur, DOP: 0,5 ure, 2. obvezni tuj jezik: 2 uri, OŠ Cerklje: 10 ur, ETrŠ: 4 ure
Tatjana Špan	razrednik v 8. razredu GUM (5.–9. r.): 5,5 ur, zbor: 6 ur, PB: 1 ura, RU: 0,5 ure OŠ Cerklje: 11 ur
Urška Jekler	LUM (6.–9. r.): 4 ure, OIP: 1 ura
Dušanka Filipič	NAR (6. in 7.r): 5 ur, BIO (8. in 9. r.): 4,5 ure, GOS (6. r): 3 ure, OIP: 1 ura, DOD: 0,5 ure
Tadeja Božič	TJA (6. r): 5 ur, GEO (6. r): 1 ura, DOP/DOD: 1 ura, ZG: 0,5 ure, TJA (4. r): 2 uri, TJA (5. r): 3,75 ure, OIP: 1ura, ID: 1 ura, JV: 0,5 ure, RU: 0,5 ure OŠ Cerklje: 9 ur
Drago Ivanšek	GEO (7., 8. in 9. r.): 5,5 ure
Edita Krošl	razrednik v 5. razredu 22 ur pouka, DOD/DOP: 1 ura, ID: 2 uri, ZG: 1 ura, RU: 0,5 ure
Zvonka Jarkovič	razrednik v 3. razredu 17 ur pouka, DOD/DOP: 1 ura, ID: 2 uri, RU: 0,5 ure
Patricija Žokalj	razrednik v 2. razredu 19 ur pouka, DOD/DOP: 1 ura, ID: 1,5 ure, PB: 2 uri, RU: 0,5 ure
Barbara Čerin	razrednik v 1. razredu 20 ur pouka v 1. razredu, DOD/DOP: 1 ura, JV: 0,5 ure, ID: 1,5 ure, PB: 1 ura, RU: 1 ura sindikalni zaupnik
Irena Novosel	10 ur pouka (GUM2, SPO3, GUM3, LUM4, GOS5), PB 13 ur
Anamarija Mohorič	sazrednik v 4. razredu 19,5 ur pouka, DOP/DOD: 1 ura, ID: 1 ura, PB: 1 ura, RU: 0,5 ure
Aljaž Leskovar	ŠPO: 3 ure, PB: 22,5 ur, ID: 1 ura
Biserka Čančer	45 % svet. del. šole, 10 % svet. del. vrtca; 0,5 uri DSP - Romi
Sabina Dobršek Mladkovič	ISP: 4,5 ure, DSP: 1 ura
Doroteja Bajc	DSP: 10 ur

Andreja Petan	prvi obvezni tuj jezik: (1. r.): 2 uri, TJA (2., 3. r.): 4 ure
Katja Kolman	PB: 4,5 ure, DSP – Romi: 1,5 ur
Branko Košar	TIT (6.–8. r): 5,5 ure, ID: 0,5 ure, OIP: 1 ura, FIZ: 2 uri, 6 ur OŠ Blanca, OŠ Globoko, OŠ Koprivnica
Miahela Slovinc	SLJ (8. r.): 3,5 ure, ID: 1 ura, SLJ (6. r.): 1 ura, knjižnica: 30 %

Zaradi obveznosti na drugih šolah so na naši šoli nekateri delavci prisotni le ob določenih dnevih:

- **Tatjana Špan** (dopolnjuje na OŠ Cerklje ob Krki) je pri nas ob ponedeljkih, torkih in petkih.
- **Irena Rimc Voglar** (dopolnjuje na OŠ Cerklje ob Krki) je na naši šoli ob ponedeljkih, torkih, četrtnih in petkih.
- **Urška Jekler** (zaposlena na OŠ Cerklje ob Krki) je na naši šoli vsak torek.
- **Duška Filipič** (zaposlena na OŠ Cerklje ob Krki) je pri nas v torek in četrtek.
- **Drago Ivanšek** (zaposlen na OŠ Cerklje ob Krki) prihaja k nam ob sredah.
- **Branko Košar** (zaposlen tudi na OŠ Blanca, OŠ Globoko in OŠ Koprivnica) prihaja vsak ponedeljek in torek.
- **Doroteja Bajc** (zaposlena na OŠ Brežice) prihaja k nam ob ponedeljkih in sredah.
- **Biserka Čančer** (zaposlena na OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova) je pri nas ob ponedeljkih, sredah in petkih.
- **Barbara Kramžar** (zaposlena na OŠ Cerklje ob Krki) je pri nas ob ponedeljkih in torkih.

## DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (INTERESNE DEJAVNOSTI + GIBANJE IN ZDRAVJE)

ZAP. ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST/GIBANJE IN ZDRAVJE	MENTOR	RAZRED
1.	računalništvo	Aljaž Božič	4.–6. (35 ur)
2.	otroški pevski zbor	Tatjana Špan	3.–5. (70 ur)
3.	mladinski pevski zbor	Tatjana Špan	6.–9. (70 ur)
4.	mlajši otroški pevski zbor (1)	Tatjana Špan	1. (35 ur)
5.	mlajši otroški pevski zbor (2)	Tatjana Špan	2. (35 ur)
6.	države sveta	Tadeja Božič	6.–9. (35 ur)
7.	pravljичni krožek	Miahaela Slovenc	1.–2. (35 ur)
8.	mladi kuhar	Anamarija Mohorič	4.–5. (35 ur)
9.	vrtičkanje	Zvonka Jarkovič	3.–4. (70 ur)
10.	filmsko-gledališka delavnica	Edita Krošl	5.–9. (70 ur)
11.	likovne igrarije	Barbara Čerin	1.–3. (35 ur)
12.	šah	Branko Košar	3.–9. (35 ur)
13.	kolesarski krožek	Danijel Bukovinski	vsi učenci 5. r. (17,5 ur)
14.	šolska skupnost + otroški parlament	Patricija Žokalj	(17,5 ur)
15.	gibajmo se	Aljaž Leskovar	1. (35 ur)
16.	atletika	Danijel Bukovinski	1.–3. (35 ur)
17.	nogomet	Danijel Bukovinski	4.–5. (35 ur)
18.	to sem jaz	Patricija Žokalj	1.–3.(35 ur)
19.	varno s kolesom	Danijel Bukovinski	vsi učenci 5. r. (17,5 ur)
20.	funkcionalna vadba	Edita Krošl	6. r.

### Skupnost učencev in otroški parlament

V šolskem letu 2021/2022 vodi šolsko skupnost učencev **Patricija Žokalj**. Učenci lahko podajo svoja mnenja na **otroškem parlamentu** in sodelujejo na regionalnem otroškem parlamentu. Izbrana tema za šolsko leto 2021/2022 je Moja poklicna prihodnost.

### 3.4.2 Izobraževanje strokovnih delavcev

#### Strokovno izpopolnjevanje opredeljujejo:

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v plačilne razrede.

#### Cilji strokovnega izpopolnjevanja so:

- profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter
- večja kvaliteta in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

#### Individualno strokovno izpopolnjevanje:

- je obvezno za vsakega strokovnega delavca,
- delavcu pripada plačilo kotizacije, prevoza, prehrane ali dnevnice glede na število ur udeležbe na seminarju ali kakšnem drugem izobraževanju v skladu s plačilno zmožnostjo šole,
- obseg izobraževanja v letu 2021/2022 je odvisen od namenskih sredstev, ki jih bomo dobili od MIZŠ. Udeleževali se bomo tudi ponujenih izobraževanj brez kotizacije.

#### **3.4.2.1 Vsak strokovni delavec bo individualno spremljal:**

- izvajanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Vzgojni načrt OŠ Velika Dolina in Pravila šolskega reda na OŠ Velika Dolina,
- objavljene spremembe predpisov s področja vzgoje in izobraževanja.

#### **3.4.2.2 Vsi strokovni delavci se izobražujejo iz:**

- predmetno strokovnih revij, ki jih izdaja ZRSŠ,
- revije *Vzgoja in izobraževanje*,
- revije *Didakta*,
- pedagoškega strokovnega informativnega časnika *Šolski razgledi*,
- drugih strokovnih revij in objavljenih člankov.

#### **3.4.2.3 Obvezna pedagoška izobrazba in strokovni izpit**

Prisluhnili in priskočili bomo na pomoč študentom fakultet, ki bi radi pri nas opravljali obvezno pedagoško prakso, ter dijakom, ki se izobražujejo po programu predšolske vzgoje.

#### **3.4.2.4 Strokovno izpopolnjevanje v zavodu**

Strokovno izpopolnjevanje na šoli bo potekalo na osnovi dogovora s strokovnimi delavci in ponujenih programov različnih izvajalcev. Da bi zmanjšali stroške izobraževanja, se bomo na tem področju povezali s katero od sosednjih šol, če bodo finančna sredstva sploh dopuščala



izobraževanja.

Načrtovana skupinska izobraževanja:

- Skupinska izobraževanja bomo organizirali v skladu s pogoji in epidemiološko sliko. načeloma bomo imeli strokovno ekskurzijo v soboto za vse zaposlene ter poldnevno ekskurzijo za učitelje v času počitnic.

### **3.4.2.5 Strokovno izpopolnjevanje izven šole**

#### ***3.4.2.5.1 Izobraževanje ob delu***

Nihče od zaposlenih se ne izobražuje ob delu.

#### ***3.4.2.5.2 Študijske skupine***

Vsi strokovni delavci bodo po svoji presoji in interesu vključeni v mrežo šol za svoje predmetno področje v organizaciji mentorskih šol in ZRSŠ.

#### ***3.4.2.5.3 Seminarji***

Osnova za sodelovanje na seminarjih so razpisi različnih izvajalcev, ki so objavljeni v njihovih katalogih stalnega strokovnega izpopolnjevanja. Po dogovoru z ravnateljico se bodo posamezni delavci lahko udeležili še kakšnega seminarja. Udeležba na seminarjih bo odvisna od finančnih sredstev, ki jih bo za to namenilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Učitelji poiščejo seminarje v katalogu KATIS, ravnateljica potrdi udeležbo.

### **3.4.3 Projektno delo**

Naše učiteljice in učitelji nenehno iščejo nove poti in načine dela z učenci. Delo v projektih je tako postalo stalno delo kot oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učencih.

V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo realizacijo naslednjih projektov:

IME PROJEKTA	ČAS	MENTOR	VKLJUČENI UČENCI/OTROCI
Kulturna šola	celo šolsko leto	vsi učitelji	vsi učenci šole
Zdrava šola	celo šolsko leto	Aljaž Božič	vsi učenci šole in otroci vrtca
eTwinning	celo šolsko leto	Irena Rimc Voglar, Edita Krošl in ostali učitelji	učenci 5.–9. r.
Rastem s knjigo	jesen 2021	Mihaela Slovenc	učenci 7. r.
Zbiralni akciji odpadnega papirja	jesen 2021, pomlad 2022	vsi učitelji	vsi učenci šole
Shema šolskega sadja in zelenjave	celo šolsko leto	Dušanka Filipič	vsi učenci šole
Tradicionalni slovenski zajtrk	3. petek v novembru	Dušanka Filipič in ostali učitelji	vsi učenci šole in otroci vrtca
Mednarodni mesec šolskih knjižnic	oktober 2021	Mihaela Slovenc	učenci knjižničarskega krožka, otroci vrtca
Zlati sonček	celo šolsko leto	učiteljice 1.–3. r.	učenci 1.–3. r.
Krpan	celo šolsko leto	učitelji 4.–6. r.	učenci 4.–6. r.
Mali sonček	celo šolsko leto	vzgojiteljice	otroci vrtca
Policist Leon svetuje	celo šolsko leto	Edita Krošl	učenci 5. r.
Učna ura v prometu	5 ur	Valentina Rožman	učenci 4. r.
Sodelovanje v humanitarnih akcijah	celo šolsko leto	vsi učitelji	vsi učenci šole
Sodelovanje na razpisanih tekmovanjih	po razpisih	mentorji tekmovanj	vsi učenci šole

#### 3.4.4 Delo z nadarjenimi učenci

*Zakon o osnovni šoli* v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, v obliki individualne in skupinske pomoči ter nadstandardnega programa šole.

*Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli*, ki ga je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje, opredeljuje:

- nadarjene učence,

- značilnosti nadarjenih učencev,
- izhodišča za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- odkrivanje nadarjenih učencev,
- delo z nadarjenimi učenci.

### 1. STOPNJA: ODKRIVANJE NADARJENIH UČENCEV

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo, pri katerem sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki. Prvi korak je evidentiranje potencialno nadarjenih učencev. To poteka na osnovi različnih kriterijev, brez testiranj ali uporabe posebnih pripomočkov, kot so:

- učni uspeh (odličen),
- izjemni dosežki na likovnem, glasbenem, tehničnem in športnem področju,
- učiteljevo mnenje,
- tekmovanja (udeležba na regijskih in državnih tekmovanjih),
- hobiji (trajnejše aktivnosti, kjer dosega učenec nadpovprečne rezultate),
- mnenje šolske svetovalne službe.

Učenci, ki zadovoljujejo vsaj enega od naštetih kriterijev, so izbrani v skupino evidentiranih (načeloma učenci v 5. in 6. razredu) učencev. S tem seznanimo starše in z njihovim soglasjem se lahko proces nadaljuje.

### 2. STOPNJA: IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Identifikacija nadarjenih učencev poteka s pomočjo ocenjevalne lestvice učiteljev, ki otroka poučujejo, testa sposobnosti in testa ustvarjalnosti. Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat.

Zaradi lažje izpeljave celotnega postopka identifikacije celoten postopek s testiranjem izvedemo konec oktobra za učence od 6. razreda dalje.

### 3. STOPNJA: SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV

Če je bil otrok prepoznan za nadarjenega, šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom o tem seznanijo starše ter pridobi njihovo mnenje o otroku. Učiteljski zbor skupaj s starši nato izdelajo individualizirani program, kjer se opredeli individualni načrt dela z učencem. Kljub temu da izvedemo postopek evidentiranja in identificiranja vsaki dve leti (plačljivost in sama izvedba z zunanjim testatorjem), je možno dodatno evidentiranje učencev tudi izven dogovorjenih rokov, če razrednik meni, da učenec izpolnjuje katerega od kriterijev za evidentiranje ali je nadarjenost postala vidna v kasnejših letih šolanja (ne še v 5. razredu).

Koordinatorica za OŠ Velika Dolina je svetovalna delavka Biserka Čančer.

### **3.4.5 Delo z učenci s posebnimi potrebami**

Učenci, ki imajo odločbo o dodelitvi dodatne strokovne pomoči, bodo to pomoč dobivali z urami dodatne strokovne pomoči, ki jih bosta izvajali inkluzivna pedagoginja in socialna pedagoginja, in z urami dodatne učne pomoči, ki jih bodo izvajali učitelji po posameznih predmetnih področjih po dogovoru strokovnih timov. Delo specialne pedagoginje (inkluzivne pedagoginje) in socialne pedagoginje bo obsegalo predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in učenju. Njune naloge so:

- izdelava individualnega programa specialno-pedagoške obravnave,
- določitev načina dela s posameznim otrokom,
- sistematična individualna ali skupinska obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega razvoja.

Delo obeh strokovnih delavk obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju. Individualno pomoč učencem, ki so pridobili odločbe komisije za razvrščanje otrok s posebnimi potrebami, izvajajo inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja, svetovalna delavka in strokovni delavci šole. Obseg in vsebina pomoči sta določena z odločbo.

#### **3.4.5.1 Sestava strokovnih skupin za šolsko leto 2021/2022**

Sestava strokovnih skupin je odvisna od dejavnosti, ki jo izvajajo. Strokovno skupino za tekoče šolsko leto določi ravnateljica s sklepom.

Strokovne skupine in koordinatorji na šoli:

- strokovna skupina za delo z učenci z odločbami o dodatni strokovni pomoči – Biserka Čančer;
- strokovna skupina za izvedbe šolskih tekmovanj – učitelji mentorji s sodelavci;
- strokovna skupina za nacionalna preverjanja znanja – Biserka Čančer, Aljaž Božič;
- strokovna skupina za vpis prvošolcev – Biserka Čančer;
- strokovna skupina za sprejem otrok v vrtec – Nataša Iljaž;
- strokovna skupina za popravne in razredne izpite za učence – določimo naknadno.

### 3.4.6 Pedagoške konference in delovni sestanki

Delovni sestanki, ki bodo namenjeni sprotni obravnavi učno-vzgojne problematike, aktivnostim glede izvajanja letnega načrta in aktualni problematiki, bodo sklicani po potrebi, po pouku, najverjetneje preko videokonferenc.

Pedagoške konference, ki bodo namenjene obravnavi in reševanju učne in vzgojne problematike, izobraževanju in ostalim aktualnim temam, bodo sklicane po potrebi.

Vsak mesec bomo imeli pedagoško konferenco za načrtovanje dela v prihodnjem mesecu in za analizo opravljenega dela v prejšnjem mesecu.

Ocenjevalne konference ob zaključku posameznih obdobji bodo organizirane tako, da bodo začele učiteljice, ki poučujejo v nižjih razredih, nato pa se bodo priključili in nadaljevali z delom učitelji, ki poučujejo v višjih razredih. Zaključna konferenca za 9. razred bo prej kot konferenca za ostale razrede.

- ocenjevalna konferenca ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja: 27. 1. 2022

- ocenjevalna konferenca ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja:

- 13. 6. 2022 za devetošolce
- 20. 6. 2022 za učence od 1. do 8. razreda

### Naloge učiteljskega zbora:

- načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- sprejemanje delovnega načrta,
- reševanje sprotne vzgojne problematike,
- obravnavanje strokovnih vprašanj,
- obravnavanje zaključnih poročil,
- sodelovanje na redovalnih konferencah,
- udeležba na skupinskih izobraževanjih,
- pregledovanje in predelovanje šolskih predpisov,
- udeležba na študijskih konferencah.

### 3.4.7 Razrednik

Razredniki so skozi celo leto dolžni:

- opravljati analizo vzgojnega in izobraževalnega dela v razredu,
- se posvetiti vsakemu posameznemu učencu individualno, če je potrebno,
- preverjati izvajanje pravilnika o ocenjevanju (preverjanje – ocenjevanje, napovedovanje pridobivanja pisnih ocen ...) in vzgojnem načrtu,
- skrbeti za uvedbo pravil šolskega reda v življenje šole,
- sodelovati s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- spremljati učence na različnih aktivnostih,
- sodelovati z ostalimi člani učiteljskega zbora, svetovalno delavko, zunanjimi sodelavci in

ravnateljico,

- organizirati in voditi različne akcije (delovne, kulturne, zbiranje odpadnega papirja),
- aktivno sodelovati na pedagoških sestankih,
- pisati obvestila o učnem uspehu,
- evidentirati predloge možnih pohval, nagrad in priznanj učencem,
- izpolnjevati različne vprašalnike in podobna dela,
- voditi postopek o izrekanju kazni,
- voditi dnevnik (Lopolis) in ostalo predpisano dokumentacijo.

### 3.4.8 Strokovni aktivni

V letošnjem šolskem letu bosta nadaljevala z delom strokovni aktiv učiteljev na razredni stopnji ter strokovni aktiv na področju medpredmetne in medrazredne povezave na predmetni stopnji. Aktiva se bosta sestala na najmanj dveh sestankih. Na prvem bosta pripravila program dela, ki bo predvsem nadaljevanje dela iz preteklega šolskega leta. Aktivni bodo vertikalno pregledali učne načrte in uskladili spremembe.

Vodje aktivov:

- **Barabara Čerin** (1.–5. r.)
- **Nataša Jenuš** (6.–9. r.)
- **Irena Novosel** (RAP – OPB)

### 3.5 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka se z otroki sreča že v vrtcu, saj enkrat mesečno obiše oddelke vrtca. Po potrebi ali na željo staršev sodeluje tudi pri pogovornih urah in na roditeljskih sestankih. Ponovno se sreča z njimi pri aktivnostih v vrtcu, pri vpisu v šolo v februarju in pri dejavnostih, ki so povezane s pripravo na šolo. Poskrbi za podatke o otrokovi pripravljenosti na šolo – o tem spregovori s starši na roditeljskem sestanku *Pripravljenost otroka na šolo in njegova zrelost*. Svetovalna delavka spremlja otrokov osebni, čustveni in socialni razvoj skozi ves čas šolanja.

Svetovalna delavka spremlja vključevanje otrok v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu ter poskuša pomagati otrokom, ki imajo težave z učenjem. Prav tako dela z nadarjenimi učenci in je koordinatorka dela aktiva, ki izvaja dodatno strokovno pomoč, in dela aktiva za nadarjene učence.

Ena od pomembnejših nalog svetovalne delavke je **karierna orientacija** (poklicno svetovanje) in svetovanje učencem 8. in 9. razreda ter pomoč pri vpisu v srednjo šolo. Za starše pripravi na to temo dva roditeljska sestanka, izvaja ure z učenci v razredu, organizira ogled šol in predstavitev poklicev, pomaga pri izpolnjevanju vprašalnika o poklicni poti in iskanju najboljše poklicne izbire po osnovni šoli. Staršem predstavi možnost pridobitve državne in Zoisove štipendije.

Z **individualnimi obravnavami** pomaga učencem, ki imajo težave pri učenju, če prihajajo v spore ali če imajo težave sami s seboj.

Svetovalna delavka skrbi tudi za **preventivne akcije**, ki vnašajo spremembe in omogočajo učencem in staršem dodatne aktivnosti. Vanje je vključena skrb za čustveni in socialni razvoj otrok. V predavanja in delavnice na to temo so vključene tudi druge institucije (krizni center za mlade, zdravstveni dom, center za socialno delo, mladinski center).

Delo svetovalne delavke se nanaša tudi na pedagoško svetovalno delo učiteljem, pomoč vodstvu pri pedagoškem vodenju šole ter je naravnano predvsem preventivno, a hkrati tudi kurativno, zato sodeluje tudi z mnogimi strokovnimi institucijami.

### **3.6 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSКИMI ZAVODI, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI OZ. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI CENTRI**

Pri izobraževanju strokovnih delavcev in ostalega administrativno-računovodskega ter tehničnega osebja sodelujemo z visokoškolskimi zavodi in ostalimi inštitucijami.

#### Visokoškolski zavodi in ostale inštitucije

- Pedagoška fakulteta v Mariboru in Ljubljani
- Zavod RS za šolstvo Ljubljani
- Zavod RS za šolstvo, Območna enota Novo mesto
- Šola za ravnatelje
- RIC (Razvojno izobraževalni center) Novo mesto
- Ljudska univerza Krško
- Zdravstveni dom Brežice
- Posavc Brežice

#### POSVETOVALNICE IN SVETOVALNI CENTRI

Iščemo konkretno pomoč učencem, ki imajo učne težave, upoštevamo diagnostiko centrov in navodila za nudenje pomoči učencev pri učenju v razredu. Pri tem sodelujemo z/s:

- Razvojno ambulanto za otroke in mladostnike Krško,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto,
- Pedopsihiatričnim oddelkom Kliničnega centra Ljubljana.

#### OSTALI ZAVODI, s katerimi pogosto sodelujemo:

- Občina Brežice,
- MC Brežice in MC Krško,
- Knjižnica Brežice,
- Policijska postaja Brežice,
- osnovne šole v Občini Brežice,
- JSKD – OI Brežice,

- Posavski muzej Brežice.

Pri reševanju družinske in materialne problematike, alkoholizma, zasvojenosti, nudenju oblik izobraževanja za starše in otroke, problematiki nasilja, specialni obravnavi učencev (specialni pedagog, logoped), ob sprejemu otrok iz azilnega centra v zavetišče in pri zaznavanju še katere izkazane problematike sodelujemo s/z:

- Centrom za socialno delo Brežice in Krško,
- Kriznim centrom Krško,
- Mladinskim centrom Brežice,
- Policijsko postajo Brežice.

### **3.7 DELO LOGOPEDA**

Logoped deluje v Zdravstvenem domu Brežice, kamor šolska svetovalna služba napoti otroke s težavami v govoru ali pa starši poiščejo pomoč sami, če zaznajo težave.



## 4 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

### 4.1 OBVEZNI PREDMETNIK V OSNOVNI ŠOLI

#### A. OBVEZNI PROGRAM

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>PREDMET</b>	<b>Število ur na teden</b>								
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
dom. in drž. kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravoslovje in tehnika				3	3				
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmet							2	2	2
<i>število predmetov</i>	6	7	7	8	9	11	12	14	12
<i>število ur pouka</i>	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5
<i>tedni pouka</i>	35	35	35	35	35	35	35	35	32
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>	<b>Število dni na leto</b>								
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

<b>Šola v naravi (dni)</b>			3	3	3	5	5	5	
----------------------------	--	--	---	---	---	---	---	---	--

#### B. RAZŠIRJENI PROGRAM (URE NA TEDEN)

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
neobvezni izbirni predmet	2			2	2	2			
dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
po odločbi			4	4				8	
DOP in DOD	1	1	1	1	1	1	1	1	1
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
jutranje varstvo	2,5								
plavalni tečaj			20						
podaljšano bivanje	3 oddelki, skupaj 50 ur								

#### 4.1.1 Diferenciacija pouka

Diferenciacija pomaga učencem, ki težje sledijo učni snovi, da ob prilagojeni učni snovi lažje usvojijo temeljna znanja, in učencem, ki se želijo poleg osnovnega znanja naučiti še česa več. Zato je naloga učiteljev od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirati delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

#### 4.1.2 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo iz kakršnega koli razloga težave z razumevanjem snovi. Dodatni pouk pa je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na višji in zahtevnejši ravni ter se pripraviti na tekmovanja.

Obe dejavnosti potekata po pouku. Tedensko izvajamo 9 ur dopolnilnega (na pomoč) in dodatnega (znam za več) pouka.

#### 4.1.3 Individualna in skupinska pomoč

Individualno in skupinsko pomoč učencem s težavami na posameznih področjih učenja izvaja **Sabina Dobršek Mladkovič**, univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja z Osnovne šole Brežice.

V okvir tega poglavja sodi tudi dodatna strokovna pomoč učencem, ki so pridobili odločbo komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Obseg in vsebina pomoči sta določena z odločbami, pomoč pa izvajajo strokovni delavci šole, **Doroteja Bajc**, strokovna delavka z Osnovne šole Brežice, in **Biserka Čančer**, strokovna delavka z Osnovne šole doktorja Jožeta Toporišiča Dobova.

V šolskem letu 2021/2022 je načrtovanih 15 ur dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami. Dodatno strokovno pomoč izvajata **Doroteja Bajc** (inkluzivna pedagoginja) in **Sabina Dobršek Mladkovič** (socialna pedagoginja). Učno pomoč, kot je opredeljena v odločbah, izvajajo: **Tadeja Božič** (1 uro), **Zvonka Jarkovič** (1 uro) in **Aljaž Božič** (1 uro), **Branko Košar** (1 uro), **Nataša Jenuš** (1 uro).

#### 4.1.4 Učenci Romi

V tem šolskem letu imamo vpisanih 6 učencev, ki prihajajo iz dveh romskih družin. En otrok je vpisan v vrtec. Od teh šestih učencev sta dva učenca imela do sredine septembra status šolanja na domu, vendar, ker je učenka v postopku pridobitve odločbe usmerjanja za otroke s posebnimi potrebami za prešolanje v OŠPP in ker postopek v kratkem še ne bo končan, smo v dogovoru s starši prekinili njen status šolanja na domu. Učenka hodi v šolo do izdaje odločbe o prešolanju v OŠPP. Njen brat pa nadaljuje s šolanjem na domu.

Za te učence je poskrbljeno tudi z dodatnimi urami učne pomoči, ki jih izvajala učiteljica Katja Kolman. Za koordinacijo dela in sodelovanje z zunanjimi institucijami skrbi svetovalna delavka.

Tem učencem omogočamo tudi dodatno učno pomoč v šoli, ki jo izvaja še zunanja delavka, ki je zaposlena preko javnih del na CSD Brežice. Tako imajo na voljo topel prostor, računalniško opremo za izvajanje (po potrebi) in dodatna gradiva učiteljev.

#### 4.1.5 Učenci – priseljenci

V tem šolskem letu imamo na novo vpisana dva učenca, ki sta prišla iz R Hrvaške in jima je hrvaščina njun materni jezik, slovensko ne razumeta in ne govorita. Zanju je namenjih 120 dodatnih ur slovenščine, ki jih izvajajo učiteljice s poudarkom premagovanja jezikovnih težav v povezavi z učno snovjo.

#### 4.1.6 Izbirni predmeti

Izbirni predmeti pomenijo prilagajanje programa osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V 7., 8. in 9. razredu devetletke učenci izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov, ki so lahko iz leta v leto različni. Izbor izbirnih predmetov opravimo v pomladnem času preteklega šolskega leta, v začetku tekočega pa lahko učenci opravijo še nekatere spremembe.

Učencem in staršem je v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načinom njihove izbire in drugimi posebnostmi, ki je objavljena na šolski spletni strani.

V tem šolskem letu izvajamo naslednje izbirne predmete:

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
kemija v okolju	8. in 9.	6	Aljaž Božič
matematične delavnice	7.–9.	4	Aljaž Božič
turistična vzgoja	7.–9.	11	Tadeja Božič
likovno snovanje 1, 2, 3	7.–9.	10	Urška Jekler
sodobna priprava hrane	7.–9..	8	Dušanka Filipič
šport za zdravje	7.–9.	10	Danijel Bukovinski
elektrotehnika	8.	4	Branko Košar

Urnik zaposlenih za šolsko leto 2021/2022 je priloga LDN.

## 4.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Šolsko leto se prične 1. 9. 2021 in konča 31. 8. 2022.

### Ocenjevalni obdobji

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
prvo ocenjevalno obdobje	1. 9. 2021–31. 1. 2022
drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2022–24. 6. 2022 (za učence devetega razreda: 1. 2. 2022–15. 6. 2022)

### Razpored počitnic in pouka prostih dni

POČITNICE	TRAJANJE
jesenske počitnice	25. 10. 2021–1. 11. 2021
novoletne počitnice	25. 12. 2021–2. 1. 2022
zimske počitnice	28. 2. 2022–4. 3. 2022
prvomajske počitnice	27. 4. 2022–2. 5. 2022
poletne počitnice	25. 6. 2022–31. 8. 2022

POUKA PROSTI DNEVI	DATUM
dan reformacije	31. 10. 2021 (nedelja)
dan spomina na mrtve	1. 11. 2021 (ponedeljek)
božič	25. 12. 2021 (sobota)
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2021 (nedelja)
novo leto	1. 1. in 2. 1. 2022 (sobota, nedelja)
ponedeljek pred kulturnim praznikom	7. 2. 2022
Prešernov dan	8. 2. 2022 (torek)
velikonočni ponedeljek	18. 4. 2022
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2022 (sreda)
praznik dela	1. 5. in 2. 5. 2022 (nedelja, ponedeljek)
dan državnosti	25. 6. 2022 (sobota)

### Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

RAZRED	ROK	ČASOVNO OBDOBJE
9.	1. rok	16. 6.–29. 6. 2022
1.–8.	1. rok	27. 6.–8. 7. 2022
1.–9.	2. rok	18. 8.–31. 8. 2022

### Nacionalno preverjanje znanja

<b>RAZRED</b>	<b>PREDMET</b>	<b>DATUM</b>
6.	slovenščina	4. 5. 2022
9.	slovenščina	4. 5. 2022
6.	matematika	6. 5. 2022
9.	matematika	6. 5. 2022
6.	angleščina	10. 5. 2022
9.	angleščina	10. 5. 2022

### 4.3 DNEVI DEJAVNOSTI

#### 4.3.1 Kulturni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Gledališko-lutkovna predstava, Novo mesto	po dogovoru	Edita Krošl
	Obisk knjižnice Brežice	februar 2022	Barbara Čerin
	Učna pot	maj/junij	Zvonka Jarkovič
	Igriva arhitektura		
2.	Gledališka – lutkovna predstava, Novo mesto	po dogovoru	Edita Krošl
	Mehurčki – Cankarjevo tekmovanje	marec 2022	Patricija Žokalj
	Učna pot	maj/junij	Zvonka Jarkovič
	Igriva arhitektura		
3.	Gledališka – lutkovna predstava, Novo mesto	po dogovoru	Edita Krošl
	Mehurčki – Cankarjevo tekmovanje	marec 2022	Zvonka Jarkovič
	Igriva arhitektura	po dogovoru	Zvonka Jarkovič
	Učna pot	maj/junij	Zvonka J., Tadeja B.
4.	Gledališka – lutkovna predstava, Novo mesto	po dogovoru	Edita Krošl
	Posavski muzej Brežice	maj junij 2022	
	Učna pot	maj/junij	Zvonka J.
5.	Gledališka – lutkovna predstava, Novo mesto	po dogovoru	Edita Krošl
	Zaključna ekskurzija	junij 2022	Edita Krošl
	Posavski muzej Brežice	maj/junij 2022	Edita Krošl
6.	ČUDO – FILM + DELAVNICE	13. 9. 2021	Nataša Jenuš
	Knjižnica Brežice	jesen 2021	Nataša Jenuš, Mihaela Slovinc
	Igriva arhitektura		
7.	ČUDO – FILM + DELAVNICE	13. 9. 2021	Nataša Jenuš
	Knjižnica Brežice	jesen 2021	Nataša Jenuš, Mihaela Slovinc
	Igriva arhitektura		
8.	ČUDO – FILM + DELAVNICE	13. 9. 2021	Nataša Jenuš
	Knjižnica Brežice	jesen 2021	Nataša Jenuš, Mihaela Slovinc
	Igriva arhitektura		
9.	ČUDO – FILM + DELAVNICE	13. 9. 2021	Nataša Jenuš
	Knjižnica Brežice	jesen 2021	Nataša Jenuš, Mihaela Slovinc
	Igriva arhitektura		

#### 4.3.2 Naravoslovni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Zdrava šola	19. 11. 2021	Aljaž Božič
	Zdravniški pregled	po dogovoru	Barbara Čerin
	Zaključna ekskurzija – Olimje, Podčetrtek	junij 2022	Barbara Čerin
2.	Zdrava šola	19. 11. 2021	Aljaž Božič
	Zaključna ekskurzija – Olimje, Podčetrtek	junij 2022	Patricija Žokalj
	Naravoslovna učilnica v naravi	april 2022	Patricija Žokalj
3.	Zdrava šola	19. 11. 2021	Aljaž Božič
	Z ribami do zdravja (projekt)	sept./okt.	
	CŠOD Murska Sobota	november 2021	Zvonka Jarkovič
4.	Zdrava šola	19. 11. 2021	Aljaž Božič
	Z ribami do zdravja (projekt)	sept./okt.	
	Po programu CŠOD Murska Sobota	3.–5. 11 2021	Anamarija Mohorič
5.	Zdrava šola	19. 11. 2021	Aljaž Božič
	Z ribami do zdravja (projekt)	sept./okt. 2021	
	Igriva arhitektura	21. 4. 2022	Edita Krošl
6.	Zdrava šola	19. 11. 2021	Aljaž Božič
	Spoznavamo domačo pokrajino	april/maj 2022	Drago Ivanšek
	Obisk Prirodoslovnega muzeja in botaničnega vrta v Ljubljani	september / oktober	Dušanka Filipič
7.	Zdrava šola	19. 11. 2021	Aljaž Božič
	Spoznavamo domačo pokrajino	april/maj 2022	Drago Ivanšek
	Obisk Prirodoslovnega muzeja in botaničnega vrta v Ljubljani	september / oktober	Dušanka Filipič
8.	Zdrava šola	19. 11. 2021	Aljaž Božič
	Spoznavamo domačo pokrajino	april/maj 2022	Drago Ivanšek
	Obisk Prirodoslovnega muzeja in botaničnega vrta v Ljubljani	september / oktober	Dušanka Filipič
9.	Zdrava šola	19. 11. 2021	Aljaž Božič
	Spoznavamo domačo pokrajino	april/maj 2022	Drago Ivanšek
	Obisk Prirodoslovnega muzeja in botaničnega vrta v Ljubljani	september / oktober	Dušanka Filipič

#### 4.3.3 Tehniški dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Novoletni okraski	december 2021	Barbara Čerin
	Dan Zemlje	april 2022	Barbara Čerin
	Mestni muzej Krško	maj 2022	Barbara Čerin
2.	Dan Zemlje	april 2022	Barbara Čerin

	Mestni muzej Krško	maj 2022	Patricija Žokalj
	Eksperimentalni poskusi	junij 2022	Patricija Žokalj
3.	Dan Zemlje	april 2022	Zvonka Jarkovič
	Gibanje	maj/junij 2022	Irena Novosel
	Posavski muzej Brežice	junij 2022	Zvonka Jarkovič
4.	Po programu ČŠOD Murska Sobota	3.–5. 11. 2021	Anamarija Mohorič
	Igriva arhitektura		
	Žebljanje - ločevanje snovi	maj 2022	Anamarija Mohorič
	Ustvari svoje čarobno mesto	junij 2022	Anamarija Mohorič
5.	Učna pot	maj/junij 2022	Tadeja Božič
	Po programu ČŠOD Murska Sobota	3.–5. 11. 2021	Edita Krošl
	Izolacijska torba	december 2021	Edita Krošl
	Gugajmo se	maj/junij 2022	Edita Krošl
6.	Krakovski gozd	april/maj	Branko Košar
	Safe.si	13. 9. 2021	
	Učna pot	maj/junij	Tadeja Božič
	Planetarij		
7.	Krakovski gozd	april/maj	Branko Košar
	Učna pot	maj/junij	Tadeja Božič
	Planetarij		
	Safe.si		
8.	Krakovski gozd	april/maj	Branko Košar
	Safe.si	13. 9. 2021	
	Učna pot	maj/junij	Tadej Božič
	Planetarij		
9.	Safe.si / krakovski gozd	april/maj	Branko Košar
	Žuram s prijatelji, ne z drogo	december	Biserka Čančer
	Učna pot	maj/junij	Tadeja Božič
	Planetarij		

#### 4.3.4 Športni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Jesenski pohod	sept./okt.	Barbara Čerin
	Zimski športni dan	december 2021	Barbara Čerin
	Rolanje in kolesarjenje	marec 2022	Barbara Čerin
	Atletski mnogoboj	maj 2022	Aljaž Leskovar
	Plavalni dan	maj/ junij 2022	Barbara Čerin
2.	Jesenski pohod	sept./okt.	Patricija Žokalj
	Zimski športni dan	december 2021	Patricija Žokalj
	Rolanje in kolesarjenje	marec 2022	Patricija Žokalj
	Atletski mnogoboj	maj 2022	Aljaž Leskovar
	Plavalni dan	junij 2022	Danijel Bukovinski



3.	Jesenski pohod	sept./okt.	Zvonka Jarkovič
	Zimski športni dan	december	Zvonka Jarkovič
	Plavanje	november 2021	Zvonka Jarkovič
	Plavanje	november 2021	Zvonka Jarkovič
	Atletski mnogoboj	maj 2022	Aljaž Leskovar
4.	Jesenski pohod	sept./okt.	Anamarija Mohorič
	Po programu ČŠOD Murska Sobota	3.–5. nove 2021	Anamarija Mohorič
	Zimski športni dan	december/januar	Anamarija Mohorič
	Pohod z igrami za športno značko Krpan	april/maj 2022	Anamarija Mohorič
	Zaključna ekskurzija	junij 2022	Anamarija Mohorič
5.	Jesenski pohod	sept./okt.	Edita Krošl
	Kolesarjenje – kolesarski poligon	september/oktober 2021	Edita Krošl
	Po programu ČŠOD Murska Sobota	3.–5. 11. 2021	Edita Krošl
	Po programu ČŠOD Murska Sobota	3.–5. 11. 2021	Edita Krošl
	Tek podnebnih sprememb	april, maj 2022	Edita Krošl
6.	Jesenski pohod	sept./okt.	Danijel Bukovinski
	Zimski športni dan	jan.	Danijel Bukovinski
	Tek podnebnih sprememb, dan Zemlje	april 2022	Danijel Bukovinski
	Plavalni dan	september 2021	Danijel Bukovinski
	Zaključna ekskurzija	junij 2022	Tadeja Božič
7.	Jesenski pohod	sept./okt.	Danijel Bukovinski
	Zimski športni dan	jan.	Danijel Bukovinski
	Tek podnebnih sprememb	pomlad 2022	Danijel Bukovinski
	Plavalni dan	pomlad 2022	Danijel Bukovinski
	Zaključna ekskurzija	junij 2022	Nataša Jenuš
8.	Jesenski pohod	sept./okt.	Danijel Bukovinski
	Zimski športni dan	jan.	Danijel Bukovinski
	Tek podnebnih sprememb	pomlad 2022	Danijel Bukovinski
	Plavalni dan	pomlad 2022	Danijel Bukovinski
	Zaključna ekskurzija	junij 2022	Tatjana Špan
9.	Jesenski pohod	sept./okt.	Danijel Bukovinski
	Zimski športni dan	jan.	Danijel Bukovinski
	Tek podnebnih sprememb	pomlad 2022	Danijel Bukovinski
	Plavalni dan	pomlad 2022	Danijel Bukovinski
	Zaključna ekskurzija	junij 2022	Danijel Bukovinski

### 4.3.5 Ostale dejavnosti

- naravoslovna šola v naravi (učenci 3., 4., 5. r.)
- plavalna šola v naravi (3. razred)
- ekskurzije bodo dogovorjene kasneje
- različne prireditve ob prazniku KS Velika Dolina in KS Jesenice na Dolenjskem
- žalna slovestnost ob dnevu mrtvih pri spomeniku umrlim v izgnanstvu na Veliki Dolini in padlim partizanom v Slovenski vasi
- slovo učencev 9. razreda z valetom

Vse dejavnosti bodo izvedene samo v primeru, da bodo podani pogoji za njih.

### Prireditve

Prireditve se bodo izvajale v skladu s priporočili NIJZ oz. se ne bodo izvajale.

<b>PRIREDITEV</b>	<b>DATUM</b>	<b>KOORDINATORJI</b>
Sprejem v šolsko skupnost	oktober 2021	Barbara Čerin + Patricija Žokalj
Dan samostojnosti in enotnosti, novoletno rajanje	24. 12. 2021	Aljaž Božič + Edita Krošl
Prešernov dan	7. 2. 2022	Danijel Bukovinski + Tatjana Špan + Irena Rimc Voglar
Zaključna prireditev	junij 2022	Anamarija Mohorič + Zvonka Jarkovič
Dan državnosti	24. junij 2022	Tadeja Božič + Irena Novosel

### 4.3.6 Delo oddelčne skupnosti

Predlogi vsebin za delo z oddelčno skupnostjo tako na vzgojnem kot na organizacijskem področju dela:

- seznanitev učencev z organizacijo dela in življenja na šoli v šolskem letu 2021/2022;
- seznanitev z urnikom, učnim načrtom, vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda;
- organizacija in cena prehrane;
- razgovor o vedenju v šoli in na cesti;
- vožnja s kolesom po prometnih površinah;
- obnašanje pešcev na cesti in vozačev v avtobusu in kombiju;
- zavarovanje učencev;
- razgovor o zaključni ekskurziji;
- izvolitev predstavnika v šolsko skupnost;
- dežurstvo učencev v avli;
- vključevanje v interesne dejavnosti;
- ureditev panojev v razredih in na hodnikih;
- razgovor o pravicah in dolžnostih učencev (na osnovi pravilnika);
- hišni red;
- opravičevanje izostankov in ukrepi pri neopravičevanju;

- kršitev šolskih pravil;
- pomoč učencem, ki se težje učijo;
- razgovori pred in po dnevih dejavnosti;
- preverjanje in ocenjevanje znanja;
- reševanje aktualnih in vzgojnih težav;
- razredni roditeljski sestanki in govorilne ure;
- komuniciranje s starši;
- urejanje učilnic in okolice šole;
- zobozdravstvena preventiva;
- obiski v zdravstveni ambulanti;
- sistematski zdravstveni pregledi;
- preventivna cepljenja;
- razgovor o učnem uspehu;
- pogovor o poklicih;
- priprave programov za prireditve;
- razgovori o disciplini v razredu ter v 'disciplinskih' zvezkih;
- razgovori o različnih razvojnih obdobjih učencev;
- poseben poudarek bo v letošnjem letu na higieni, uporabi mask ter ostalih preventivnih dejavnostih za ohranjanje zdravja.

#### 4.4 RAZŠIRJENI PROGRAM – RAP

Že v lanskem šolskem letu smo bili vključeni v Razširjen program – področje Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok. **Z letošnjim šolskim letom smo v celoti vključeni v poskus z naslovom Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanja koncepta razširjenega programa v osnovni šoli – RAP.** Ta poskus obsega 1. obvezni tuji jezik v 1. razredu, drugi obvezni tuj jezik v sedmem razredu ter 9 dodatnih ur v sklopu Zdravje in gibanje.

#### **V RAZŠIRJENI PROGRAM SODIJO:**

- PODALJŠANO BIVANJE (50 ur)
- INTERESNE DEJAVNOSTI (18 ur)
- SKUPINSKA IN INDIVIDUALNA POMOČ (4,5 ur)
- NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (2 uri)
- JUTRANJE VARSTVO (2,5 uri)
- DODATNI/DOPOLNILNI POUK (9 ur)
- ZDRAVJE IN GIBANJE (9 ur)

Vse zgoraj naštetje dejavnosti imajo v RAP-u drugačno poimenovanje.

Dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru RAP-a, soenakomerno razporejene v naslednje tri sklope.

#### **TRIJE SKLOPI RAP-a:**

- **GIBANJE IN ZDRAVJE** (gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost)
- **VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE** (samostojno in sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje)
- **KULTURA IN TRADICIJA** (kultura, umetnost in dediščina, kultura sobivanja, tuji jeziki)

#### **DEJAVNOSTI PO SKLOPIH RAP-a:**

<b>GIBANJE IN ZDRAVJE</b> <b>31,5 ur</b>		
<b>GIBANJE</b> <b>11 ur</b>	<b>HRANA IN PREHRANJEVANJE</b> <b>11 ur</b>	<b>ZDRAVJE IN VARNOST</b> <b>9,5 ur</b>
ATLETIKA	MLADI KUCHAR	VARNO S KOLESOM + KOLESARSKI
NOGOMET	KULTURA PREHRANJEVANJA (OPB) 10 ur	IGRE IZ PRETEKLOSTI 2,5 ur
ŠPORTNE URICE (NIP)		PROSTOČASNICE (OPB) 3 ure
GIBALNE URICE (OPB) 6 ur		TO SEM JAZ
GIBAJMO SE		MLADI EKOLOGI 2 uri
FUNKCIONALNA VADBA		

VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE		
32 ur		
SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA	MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE
23 ur	7 ur	2 uri
ZANM ZA VEČ 4,5 ure	IGRAMO SE (OPB) 6 ur	VRTIČKANJE 2 uri
NA POMOČ 4,5 ure	JUTRANJE PREBUJANJE – PREBUJANJE Z IGRO 1 ura	
ISP 4,5 ure		
UČIM SE UČITI (OPB) 7,5 ur		
OSNOVE RAČUNALNIŠTVA		
ŠAH 0,5 ur		
LUKNJICE V ZNANJU 0,5 ur		

KULTURA IN TRADICIJA		
31,5 ur		
KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	KULTURA SOBIVANJA	TUJI JEZIKI
13,5 ur	16,5 ur	1,5 ur
FILMSKO-GLEDALIŠKE DELAVNICE 2 uri	DRŽAVE SVETA	JUTRANJE PREBUJANJE – JUTRANJE JEZIKANJE 1,5 ur
ZBOR 6 ur	KULTURA POGOVORA (OPB) 7,5 ur	
LIKOVNE IGRARIJE 1,5 ure	PROSTOVOLJEC SEM (OPB) 3ure	
TEHNIKA (NIP)	RAD POMAGAM (OPB) 2,5 uri	
PLEŠEMO IN POJEMO (OPB) 2 uri	ŠS+OP	
PRAVLJIČNE URICE	SOCIALNE IGRE (OPB) 2 uri	

#### 4.1 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Učenke in učenci 1. razreda devetletne osnovne šole se lahko vključijo v **jutranje varstvo**, ki se bo začelo **ob 6.00** in bo potekalo v prostorih vrtca, **od 6.30 do 7.25** pa v učilnici 1. razreda.

Učenke in učenci, ki pridejo v šolo, preden se odprejo vrata, in imajo zaradi opravičljivih vzrokov za to dovoljenje, lahko mirno počakajo v garderobi **do 7. ure** zjutraj. V primeru neupoštevanja šolskih pravil bo ta ugodnost ukinjena. V času posebnih ukrepov za preprečevanje nalezljivih bolezni gredo učenci takoj, ko pridejo v šolo, lahko v svoj razred.

Odobrenih imamo 50 ur podaljšanega bivanja. Za učence od 1. do 5. razreda so v tem šolskem letu organizirane **tri skupine podaljšanega bivanja**, v sklopu katerega se izvajajo različne dejavnosti razširjenega programa. Učiteljica lahko otroku dovoli predčasni odhod iz šole **le na osnovi pisne zahteve staršev**.

#### **Odhodi iz OPB**

Učenci zaradi zagotavljanja varnosti in nemotenega izvajanja vsebin, ki potekajo v RAP, odhajajo domov v času:

- 11.50–12.15, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 15.40 – starši otroke vedno počakajo pred šolo. Učitelj v RAP-u poskrbi, da gredo učenci pravočasno ven.

#### **Število učencev, ki so vključeni v RAP – OPB**

<b>RAZRED</b>	<b>ŠTEVILO UČENCEV</b>
1.	11
2.	14
3.	11
4.	14
5.	19
<b>SKUPAJ</b>	<b>69</b>
<b>SKUPINE RAP</b>	<b>ŠTEVILO UČENCEV</b>
RAP 12 (1. r., 2. r.)	25
RAP 34 (3. r., 4. r.)	25
RAP 5 (5. r.)	19
<b>SKUPAJ</b>	<b>69</b>

**Organizacija dela različnih dejavnosti razširjenega programa v času podaljšanega bivanja** je sestavina urnika zaposlenih za šolsko leto 2021/2022 (priloga).

#### **4.4.2 Šola v naravi**

Za učence 3., 4. in 5. razreda bomo v začetku meseca novembra organizirali naravoslovno šolo v CŠOD Murska Sobota.

#### **4.4.3 Tečajne oblike pouka**

V okviru šole bosta potekala:

- kolesarski tečaj za učence z opravljanjem kolesarskega izpita za učence 5. razreda in
- plavalni tečaj za učence 3. razreda.

## 4.5 TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeležili uradnih tekmovanj, ki jih bosta razpisala MIZŠ in ZRSŠ, likovnih in literarnih natečajev, športnih tekmovanj ter glasbenih nastopov. Za izvedbo šolskih in nadaljnjih tekmovanj bodo zadolženi nosilci posameznih predmetov. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v okviru interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj.

Učenci se bodo udeležili naslednjih tekmovanj: iz znanja o sladkorni bolezni, iz znanja slovenščine, matematike, biologije, angleščine, geografije, zgodovine, kemije, logike.

Učenci bodo brali za angleško in slovensko bralno značko, tekmovali bodo za zdrave zobe, udeležili se bodo športnih tekmovanj, revije otroških in mladinskih pevskih zborov, srečanja lutkovnih in gledaliških skupin. Na tekmovanja se učenci pripravljajo tudi s samoizobraževanjem.

## 5 DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO

Delovne akcije so sestavine vzgojno-izobraževalnega dela. Povezovanje obeh procesov je temeljna značilnost življenja in dela v šoli. Izvajali bomo predvsem naslednje aktivnosti:

- čiščenje šolskih prostorov,
- čiščenje okolice šole,
- sodelovanje pri humanitarnih akcijah,
- zbiranje sekundarnih surovin (papir, kartuše, mobiteli, plastika, baterije, pokrovčki).

### 5.1 PROGRAM ČISTILNIH AKCIJ

Učenci so dolžni skrbeti tudi za urejenost šolske okolice. O čistilnih akcijah se bomo sproti dogovarjali na razrednih urah.

Razredniki skrbijo za estetsko urejenost razreda, vsi učitelji pa skrbijo, da učenci vedno zapustijo urejeno učilnico (tabla mora biti pobrisana in stoli morajo biti poravnani, smeti pobrane). Za telovadno igrišče in red v telovadnici skrbijo učitelj športne vzgoje in učiteljice, ki poučujejo športno vzgojo. Igrišče vrtca urejajo hišnik, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. K urejanju vključijo tudi otroke.

## 6 DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Dežurstvo učiteljev je organizirano v avli šole (7.00–7.25), med malico (9.05–9.20) in kosilom (11.55–12.20). Učitelji opravljajo dežurstvo tudi pri spremstvu učencev na avtobus (11.55–12.15). Dežurni učitelj med dežurstvom skrbi, da se dosledno izvaja hišni red. Učencem je dovoljen vstop v šolo 10 minut pred pričetkom pouka oziroma pred pričetkom dejavnosti. Učitelj poskrbi, da se

učenci ne zadržujejo brez potrebe v garderobi in v sanitarijah.

Za učence vozače (učence 6.–9. r.) je organizirano varstvo 6. in 7. šolsko uro. 6. šolsko uro učenci v varstvu vozačev delajo domače naloge ali se učijo. Učenci so v varstvu vozačev dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki je odgovoren za njihovo varnost. Odsotni so lahko le, če starši (skrbniki) podpišejo (trajno) opravičilo in tako prevzamejo skrb za svojega otroka po končanem pouku.

**Zadolžitve učiteljev za varstvo vozačev** so sestavina urnika zaposlenih za šolsko leto 2021/2022 (priloga).

Učenci med poukom ne smejo zapuščati šolske stavbe brez dovoljenja. Zunanji obiski učencev med učno-vzgojnim procesom niso dovoljeni. Po končanem dežurstvu dežurni učitelj pregleda šolsko stavbo in obvesti ravnatelja o morebitnih okvarah in neurejenih prostorih. Za vozače je organiziran avtobusni prevoz, ki ga izvajata Integral Brebus Brežice in šola z lastnim vozilom. Šola (njen ustanovitelj Občina Brežice) zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno več kot 4 km, in za učence, katerih pot je po opredelitvi občinskega sveta za preventivo v cestnem prometu označena kot nevarna.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in bo tudi v tem šolskem letu organizirala tečaj za pripravo na kolesarski izpit za vse učence 5. razreda.

**Za varnost učencev, ki samovoljno zapustijo šolo, ne odgovarjamo. Učenci, ki ne čakajo na prevoz, niso upravičeni do varstva vozačev.**

## 7 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo izvajali v skladu z zakonodajo. Učenci 1., 3., 6. in 8. razreda imajo sistematske preglede v zdravstvenem domu – datume določi Zdravstveni dom Brežice, šola pa termine potrdi. Na šoli deluje tudi zobozdravstvena ordinacija, ki je uporabnikom na voljo vsak teden ob torkih in četrtek. Sestavni del zdravstvenega varstva je tudi nezgodno zavarovanje. Priporočamo, da se učenci nezgodno zavarujejo pri izbrani zavarovalnici, posebno tisti, ki se aktivno udeležujejo v športu.

### 7.1 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19

MIZŠ in NIJZ sta pripravila 4 modele izobraževanja, povezanih s covid-19. Vsi modeli so dosegljivi na spletu ter objavljeni v knjižici Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19. Knjižico si lahko ogledate na spodnji povezavi:

[https://www.zrss.si/digitalnaknjiznica/Modeli%20in%20priporocila\\_2021\\_22/](https://www.zrss.si/digitalnaknjiznica/Modeli%20in%20priporocila_2021_22/)

MODEL A velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oz. V-I zavodu. Odpravljene so vse omejitve, ki so bile izdane v času epidemije covid-19. Šole izvajajo celotno V-I dejavnost enako kot pred epidemijo.

MODEL B velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. S tem modelom začinjamo šolsko



leto 2021/2022.

MODEL C velja, ko zaradi omejitev, ki izhajajo iz priporočil NIJZ, zaradi prostorskih oz. kadrovskih pogojev ni več mogoče izvajati pouka za vse učence v šoli. V okviru tega modela poteka pouk za učence od 1. do 5. razreda in za učence 9. razreda v šoli. Za učence od 6. do 8. razreda je predviden pouk na daljavo.

MODEL D velja za vse šole, ko je zaradi epidemiološkega stanja prepovedano izvajanje V-I dejavnosti v prostorih šole. Pouk za vse učence od 1. do 9. razreda poteka na daljavo.

## 8 SODELOVANJE S STARŠI

Stiki med šolo in starši potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

### Predvideni termini govorilnih ur in roditeljskih sestankov

GOVORILNE URE
12. 10. 2021
9. 11. 2021 (pridejo učitelji iz drugih šol)
11. 1. 2022 (3.–9. r.)
8. 3. 2022
12. 4. 2022 (pridejo učitelji iz drugih šol)
10. 5. 2022

RODITELJSKI SESTANKI
september 2021
januar 2021 (1., 2. r.)

O točnem času govorilnih ur in roditeljskih sestankov bodo razredniki pravočasno obvestili vse starše.

Razredniki v okviru letnih programov določijo termine roditeljskih sestankov in dopoldanskih govorilnih ur. Učenci dobijo konec februarja izpis ocen, zato februarja ni govorilnih ur. O morebitni prestavitvi načrtovanih govorilnih ur bomo starše pravočasno obvestili. Učitelji, ki prihajajo k nam iz sosednjih šol, bodo prisotni na govorilnih urah v mesecu novembru in aprilu.

**Zaradi ukrepov, povezanih s covid-19 je možno, da bodo roditeljski sestanki in /ali govorilne ure potekale preko telefona / maila / videokonference ali drugih elektronskih virov.**

Možnost pogovora z ravnateljico šole je vsak dan od 8.00 do 12.00, najbolje po vnaprejšnjem dogovoru.

Uradne ure svetovalne delavke so v sredo in petek od 7.00 do 14.00, v ponedeljek pa od 9.30 do 14.00. Izven tega časa je z njo možen razgovor po predhodnem telefonskem dogovoru.

Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo po predhodni najavi tudi v dopoldanskem času.

Uskladitev termina lahko poteka ustno preko otrok, s pomočjo zapisa v beležko ali preko šolskega telefona.

## 8.1 SVET STARŠEV

Predstavniki posameznih oddelkov vrtca in predstavniki posameznih razredov na šoli oblikujejo *Svet staršev OŠ Velika Dolina*, ki ima štiriletni mandat in je predvsem posvetovalni organ. Predstavniku staršev 9. razreda s koncem šolanja otroka preneha mandat, vključi pa se starš 1. razreda kot njihov predstavnik. Mandat tega člana sveta traja do konca rednega mandata. Svet staršev šteje 13 članov.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se sestane najmanj dvakrat letno. Na željo staršev se bo vodstvo šole in vrtca redno odzvalo na sklicane sestanke.

## 9 OSTALE DEJAVNOSTI

### 9.1 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je potrebam učencev in učiteljev. V knjižnici se zbira, hrani in izposoja knjižnično gradivo. V njej se opravlja informacijsko delo v okviru izvajanja knjižničnih informacijskih znanj.

Naročeni smo na revije in časopise, ki jih lahko učenci berejo v času izposoje v knjižnici, strokovne revije pa so namenjene strokovnim delavcem za samoizobraževanje in kot pomoč pri rednem delu. Knjige si lahko učenci izposojajo po urniku, ki je vidno razobešen.

**V času posebnih ukrepov za preprečevanje nalezljivih bolezní so tudi pravila šolske knjižnice nekoliko drugačna. Učenci vrnjene knjige odlagajo v škatlo, ki je pred knjižnico. Spremenjen je tudi urnik izposoje za posamezen razred.**

V okviru knjižnične dejavnosti poteka tudi tekmovanje za bralno značko. Knjižničarka na šoli je Mihaela Slovenc.

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Učenci od 1. do 3. razreda dobijo preko učbeniškega sklada tudi vse potrebne delovne zvezke. Vse učenke in učenci so oproščeni plačila izposojevalnine. Navodila za izposajo bodo učencem razdeljena v mesecu juniju. Učbeniki bodo razdeljeni v prvem tednu pouka. Učbeniški sklad vodi Mihaela Slovinc.

## **9.2 PREHRANA**

Na šoli so organiziran trije obroki, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Čas malice je po drugi šolski uri za vse učence, čas kosila pa je med 11.30 in 12.30. uro. Učenci obroke použijejo v šolski jedilnici. Popoldanska malica se razdeli ob 14.00.

### **Cena prehrane ob začetku šolskega leta 2021/2022**

- malica za vse učence: 0,90 €
- kosilo za učence 1., 2. in 3. razreda: 1,72 €
- kosilo za ostale učence: 1,89 €
- popoldanska malica 0,60 €

Vse dodatne informacije o šolski prehrani dobite pri vodji šolske prehrane Barbari Kramžar (e-naslov: barbara.kramzar@osvelikadolina.si).

V šolskem letu 2021/2022 bomo med učenci in starši šole izvedli anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. Rezultati ankete bodo objavljeni na šolski spletni strani. V okviru Tradicionalnega slovenskega zajtrka in Šolske sheme sodelujemo z lokalnimi dobavitelji.

## **9.3 PREVOZ OTROK V ŠOLO**

Brezplačen prevoz v šolo je zagotovljen otrokom od 2. do 9. razreda osnovne šole v skladu z zakonom in določitvijo nevarnih poti. Učence iz vasi Cirknik in Ponikve vozi zaradi oddaljenosti v šolo šolski kombi, ostali učenci, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, pa se v šolo in domov vozijo z avtobusi avtobusnega prevoznika. Za te učence je do odhoda kombija in avtobusa zagotovljeno varstvo.

## **10 SODELOVANJE Z OKOLJEM**

Šola aktivno sodeluje z okoljem.

Šola uspešno sodeluje z obema krajevniima skupnostma na območju šolskega okoliša, z obema gasilskima društvoma, Društvom prijateljev mladine Velika Dolina - Jesenice, Društvom izgnancev Velika Dolina, s Športno zvezo Brežice in z organi Občine Brežice, MORS Upravo za zaščito in reševanje – Izpostava Krško, rajonskim policistom in s podjetniki v šolski okolici. Posebne oblike sodelovanja pa uvaja svetovalna služba.

Osnovna šola Velika Dolina in Vrtec pri Osnovni šoli Velika Dolina sodelujeta tudi z drugimi institucijami, zavodi in organizacijami glede upravnih zadev in pri neposrednem izvajanju dejavnosti, ki še niso bile omenjene. To so predvsem:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (svetovanje v povezavi s predpisi glede izvajanja dejavnosti in financiranja),
- Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ – svetovanje glede ukrepov povezanih s situacijo covid-19),
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (svetovanje glede delovnopravne zakonodaje),
- ustanovitelj Občina Brežice (urejanje statusnih, finančnih in drugih zadev),
- šole in vrtci v občini in izven nje (medsebojno obiskovanje, izmenjava izkušenj, sodelovanje pri izvajanju prednostnih nalog, menjava kadra ...),
- Nomago Brežice (izvajanje prevozov),
- Zavod za šport (izvajanje športnih programov in tekmovanj),
- Zdravstveni dom Brežice (predavanje za učence, redni in preventivni zdravstveni in zobozdravstveni pregledi),
- Zveza prijateljev mladine Krško,
- Zavod za zdravstveno varstvo Celje (izvajanje sanitarno higienskih ukrepov in nadzor),
- zavarovalnice (zavarovanje otrok, osnovnih sredstev),
- Zavod za zaposlovanje (pomoč pri zagotavljanju strokovnih in drugih kadrov),
- lokalni časopisi, radio,
- podjetja in obrtniki v Posavju,
- druge institucije in posamezniki.

## 11 LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ VELIKA DOLINA

V šolskem leti 2021/2022 bomo zaposleni v Vrtcu pri OŠ Velika Dolina zagotavljali otrokom, staršem in zaposlenim doživljanje vrtca kot prostor ugodnega okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje, ne glede na nacionalno pripadnost, socialni status, kulturno poreklo, spol, telesno ali duševno konstitucijo.

Delovali bomo v smeri kakovostnega vrtca, predvsem na procesnem oz. pedagoškem področju. Strokovna prizadevanja bodo usmerjena v zagotavljanje pogojev, ki bodo otrokom omogočali nemoten in kakovosten razvoj na čustvenem, socialnem, gibalnem, govornem in spoznavnem področju.

Na področju predšolske dejavnosti nas bodo vodili cilji in naloge usmerjene v realizacijo spodbudnega učnega okolja, ki bo na otroke delovalo motivacijsko in jih usmerjalo k aktivnem učenju ves čas njihovega bivanja v vrtcu.

Zaposleni si bomo prizadevali za odkrito in odprto komunikacijo, ki bo tvorila osnovo za zdravo klimo, ter sodelovalno, prijetno in spodbudno delovno okolje.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je oblikovan v skladu z 21.členom Zakona o vrtcih. Je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu. Opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok.

## VIZIJA VRTCA

*V vrtcu z majhnimi koraki razvijamo odgovorne, ustvarjalne in zdrave osebnosti za življenje v prihodnosti.*

### **1. UVOD**

Za starše je njihov otrok največja sreča, nenadomestljiv, enkratni, neprimerljiv. Vsi vzgojitelji se zavedamo, da starše skrbi, ali bo vrtec zmožni nuditi njihovemu otroku ljubezen, varnost ter zadovoljitev njegovih individualnih potreb. Vrtec to zmore, saj ga čakamo vzgojitelji, ki nam je otrok vrednota, zato ga obdajamo z ljubeznijo, toplino, sprejetostjo in varnostjo.

Vrtec otroku ne more biti dom, vzgojitelji mu ne moremo biti starši, lahko pa smo dopolnili družine. Zato je eden največjih ciljev v vrtcu – sodelovanje s starši.

Družina je nepogrešljiv dejavnik pri vzgajanju in razvoju predšolskega otroka. Družba pa mora to izredno pomembno vlogo družine dopolnjevati z organizirano predšolsko vzgojo in kvalitetno bogatiti otroštvo zato je zelo pomembno, da je čim več otrok vključenih v program vzgojno-varstvenih organizacij – v vrtec.

Pri svojem delu se vrtec povezuje tudi s številnimi dejavniki v krajevni skupnosti. V vrtcu otroku ponujamo veliko možnosti za igro in različne dejavnosti, ki mu omogočajo izražanje in razvijanje njegovih sposobnosti in darov.

Igra je temeljna otrokova dejavnost. Ko se otrok igra, dela in se uči, sprejema znanja, razvija svoje fizične in psihične sposobnosti, izraža svoje notranje razpoloženje, razumeva odnose, razvija značajske lastnosti ter se socializira. Ko otrok dela in se igra, se seveda uči.

Otrok se je že pred prihodom v vrtec nenehno učil, vrtec pa še z učenjem razvija in pospešuje otrokov intelektualni potencial.

## **KVALITETEN VRTEC JE:**

- vrtec, ki nudi varno in čustveno okolje, kjer se vsak otrok kot posameznik dobro počuti,
- vrtec, ki razvija ljubezen do življenja, veselje do odkrivanja in radost do drugih ljudi,
- vrtec, kjer se vsi zavedamo, da je pogoj za razvoj ljubezni do življenja, da živimo z ljudmi, ki ljubijo življenje,
- vrtec, kjer skupaj odkrivamo svet čimbolj veselo in radostno, kjer skrbimo za stike z okoljem ter s kulturno dediščino kraja,
- vrtec, kjer vladajo harmonični, demokratični odnosi, sproščeno ozračje in zaupanje v ljudi,
- vrtec, kjer se vsi zavedamo, da je sodelovanje velika kvaliteta, ki nam pomaga pri premagovanju težav in prispeva k osebnostni rasti,
- vrtec, kjer ne pozabimo na priznanje in pohvalo,
- vrtec, kjer razvijamo ljubezen do narave in ekološko zavest,
- vrtec, kjer ponujamo dejavnosti, ki nastajajo na osnovi pobud otrok, vzgojiteljic, staršev ter življenjskega okolja ... (in še naprej).

prirejeno po Lauri Slama Giachin

**Poslanstvo našega vrtca je vzgojiti otroka, ki je samostojen, radoveden, strpen, ustvarjalen, zadovoljen, z razvitimi spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, ki so potrebne za nadaljnji uspeh na svoji razvojni poti, v sodelovanju in v odprtem dialogu s starši.**

## **2. PREDSTAVITEV VRTCA**

Ime: **VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA**

Sedež: Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem

Ravnateljica: Anja Zevnik

Pomočnica ravnateljice vrtca pri šoli: Nataša Iljaž

Telefon: 07 49 57 112

GSM: 041 642 476

E-mail : [vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si](mailto:vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si), [natasa.iljaz@osvelikadolina.si](mailto:natasa.iljaz@osvelikadolina.si)

Spletna stran: [www.osvelikadolina.si](http://www.osvelikadolina.si)

Št. podračuna pri UJP Krško: 01209-6030645809

Davčna številka: 81190344, nismo davčni zavezanci

### **3. ORGANIZACIJA DELA**

V sklopu vzgojno varstvene enote delujejo trije celi in en polovični oddelek dnevnega programa

#### **PREGLEDNICA ODDELKOV S ŠTEVILOM OTROK**

<b>Št.</b>	<b>ODDELEK</b>	<b>ŠTEVILO OTROK</b>	<b>STAROSTNA SKUPINA</b>
1.	RIBICE	6	1–2 let
2.	MEDVEDKI	9	1–3 let
3.	PIKAPOLONICE	18	1–6 let
4.	ZAJČKI	21	3–6 let
	<b>Skupaj</b>	<b>54</b>	

V oddelek Medvedki je s 1. 9. vključenih 9 otrok. Dodatno sta že vpisana 2 otroka, ki bosta v skupino vključena predvidoma s 1. 12., ko bosta izpolnjevala pogoje za vključitev v vrtec.

#### **RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH**

<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>SKUPINA</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>
Petra Milakovič	Ribice	vzgojiteljica
Ines Drame	Ribice	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice (0,5)
Nataša Iljaž	Medvedki	vodja vrtca, vzgojiteljica
Jasmina Bohorč	Medvedki	vzgojiteljica, vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Zvonka Grilc	Pikapolonice	vzgojiteljica
Nataša Povh	Pikapolonice	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Vlasta Štampek nad. Mateja Zlobko	Zajčki	vzgojiteljica
Simona Žnidarič	Zajčki	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Martina Račič	(sočasnost, 62. člen KPVIZ), delež v skupini Medvedkov	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice



## Poslovalni čas vrtca

Poslujemo vse delovne dni v letu od 6.00 do 15.30, razen 31. 12. – silvestrovo in zadnji delovni dan v avgustu, ki je namenjen razkuževanju, urejanju igralnic in garderob za novo šolsko leto.

Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo **rezervacijo** (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju **od 1. junija do 30. septembra**. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca v koledarskem letu. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. **V kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.**

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

**Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo (oziroma začasen izpis) le za najstarejšega otroka.** Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo oziroma otroka začasno izpišejo iz vrtca, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Stroški se obračunajo v višini 25 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

*V Uradnem listu RS, št. 18/21 z dne 9. 2. 2021, je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (v nadaljevanju: ZVrt-G), ki določa spremembe na področju znižanega plačila vrtca.*

*Spremembe, ki začnejo veljati s 1. 9. 2021 so:*

- 1. starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni;*
- 2. starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega naslednjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem;*
- 3. sredstva za sofinanciranje plačila staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka oziroma imajo v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnega otroka se zagotavljajo iz državnega proračuna.*

*Za že priznane pravice, ki so veljavne na dan 1. 9. 2021 **ni potrebno izdajanje novih odločb in staršem ni potrebno vložiti nove vloge.** Pravica do brezplačnega vrtca se bo upoštevala neposredno na podlagi novele zakona ZVrt-G in veljala do izteka veljavnosti priznane pravice, podatek o brezplačnem vrtcu pa se bo zavedel v informacijskem sistemu MDDSZ ISCS2. Podatki se bodo ustrezno zapisali tudi v DM (distribucijski modul), preko katerega se sporočajo podatki o priznanih pravicah do znižanega plačila vrtca na MIZŠ. Upravičenci bodo o novih oprostitvah plačila vrtca seznanjeni z obvestilom, ki jih bo CSD poslal v mesecu septembru 2021.*

*Starši v primeru, ko se otrok **prvič** vpiše v vrtec, še vedno morajo oddati vlogo za znižano plačilo vrtca na CSD.*

## Delovna obveznost vzgojitelja in vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, sodelovanje s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku, sodelovanje s starši ter opravljanje drugih nalog povezanih z dejavnostjo vrtca (urejanje igralnic, priprava didaktičnih pripomočkov, razkuževanje igrač ipd.).

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa, vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja imata delovni čas organiziran tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne.

### Dnevni red

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Dnevni red – dnevna rutina vključuje naslednje elemente:

Ura	Dejavnosti
6.00–8.30	prihod otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok
8.15–8.30	jutranje razgibavanje
8.30–9.00	zajtrk oziroma malica
9.00–10.00	jutranji krog, načrtovane in spontane dejavnosti
10.00–10.15	sadna malica
10.15–11.00	bivanje in aktivnosti na prostem
11.00–11.30	kosilo
12.00–14.00	pravljiča, glasba za umirjanje, počitek, umirjene dejavnosti
14.00–14.15	popoldanska malica
14.15–15.45	igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov

Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. Dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok.

V oddelku prvega starostnega obdobja se tekom leta postopoma približujemo dnevni redu vrtca. V tem oddelku zagotavljamo kontinuirano nego najmanj štirikrat dnevno, ob čemer se izvajajo vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost.

#### **4. VODILA VRTCA**

Temeljne naloge našega vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. čl. Zakona o vrtcih).

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih, izvršilni predpisi
- družbeni dogovori na ravni republike in občine
- družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve
- standardi in normativi za družbeno vzgojo in varstvo predšolskih otrok
- načela sodobnega, drugačnega vrtca po strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v 21. stoletju
- Kurikulum za vrtce

Kurikulum za vrtce pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ga je sprejel dne 18. 3. 1999.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljnih vsebinske prenovi celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Vzgojno delo po Kurikulumu za vrtce obsega spontano in načrtovano – vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu in hkrati način otrokovega razvoja in učenja že v zgodnjem otroštvu. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi za otroke, ki so razvrščene v naslednja vzgojna področja:

- jezik
- matematika
- družba
- narava
- gibanje
- glasbena, likovna in plesna umetnost

## **5. NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE**

- načelo demokratičnosti in pluralizma
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtcev in strokovnih delavcev vrtca
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalnosti
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti
- načelo uravnoteženosti
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula
- načelo pogojev za izvedbo novega kurikula
- načelo horizontalne povezanosti
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete
- načelo sodelovanja s starši
- načelo sodelovanja z okoljem
- načelo timskega načrtovanja in izvajanje predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija)
- načelo razvojno-procesnega pristopa
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja

## **6. CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH**

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah.

Z organizirano vzgojo v vrtcih želimo:

- V danih razmerah zagotoviti čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj.
- Spodbujati razvoj na vseh področjih.
- Omogočiti otrokom vzpostavljanje in ohranjanje odnosov z vrstniki (socializacija).
- Soustvariti pogoje za zaposlovanje staršev.

### **Dolgoročni cilji vrtca:**

- razvijanje pozitivne samopodobe otrok, spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno – etičnih norm in za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,

- razvijanje komunikacijskih sposobnosti (verbalnih in neverbalnih),
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti izvajanja dejavnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja.

#### **Kratkoročni cilji:**

- organizacija in izvedba aktivnosti za trajnostni razvoj,
- razvijanje samostojnosti in socializacije otrok,
- aktivno učenje otrok in odraslih,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za vse starostne skupine,
- navajanje na strpnost in spoštljivo medsebojno komunikacijo,
- uspešno sodelovanje s starši,
- izboljšanje govorno – jezikovnih sposobnosti otrok.

#### **Cilji kurikula za vrtce so:**

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanja individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino, oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok, dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih sodelavcev povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Pomembna naloga vrtcev je tudi soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Razvojni cilji in naloge so vezane na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- zaznavno gibalni razvoj
- socialni razvoj
- emocionalni razvoj

- spoznavni razvoj – mišljenje, govor, komunikacija

Za kakovostno bivanje otroka v vrtcu so pomembne tudi zdravstveno preventivne naloge, ki jih izvajamo po usmeritvah zdravstvenega programa in prehranske naloge.

## **7. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE**

**Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev.**

V našem vrtcu predšolsko vzgojo izvajamo v:

- dnevnem programu, ki traja od 6 do 9 ur dnevno in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Vpis otrok za novo šolsko leto bo potekal v mesecu marcu. Razpis za vse vrtce v občini objavi Občina Brežice.

Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije Pravilnika za sprejem otrok v vrtce. V vrtec lahko otroke sprejemamo tudi med letom glede na prosta mesta v oddelkih. V kolikor ni prostega mesta oz. prispe več vlog v vpisu kot je prostih mest, se otroka uvrsti na centralni čakalni seznam, ki ga vodi Občina Brežice. Otrok, ki je voden na centralnem čakalnem seznamu se glede na kriterije, uvrsti pod zaporedno številko na centralnem čakalnem seznamu in se ga lahko vključi v katerikoli vrtec v Občini Brežice, ki razpolaga s prostimi mesti.

### **Uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje**

Temeljni cilj vzgoje v vrtcu je, tako v dnevni kot drugih programih, spodbujanje različnih področij razvoja otroka skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, značilnostmi posameznega otroka ter omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora;
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;

- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Ob upoštevanju skupnih strokovnih kriterijev, opredeljenih s temeljnimi cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, vrtci oblikujejo različne programske ponudbe.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo možnosti poiskati svoja močna področja, oblikovati različne vsebinske rešitve in s tem pripomoči k dvigu kvalitete dela v vrtcu.

## **8. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2021/22**

- ZDRAVA ŠOLA
- ZDRAVJE V VRTCU (v okviru NIJZ) - oblikovanje vrtčevskega okolja kot skupnosti, ki je zavezana skrbi za dobro počutje in zdravje ter utrjevanju pozitivnega odnosa do zdravja in delovanje v smeri zmanjševanja nastanka bolezni in poškodb).

## **9. PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022**

### **RAZVIJANJE TIMSKEGA DELA**

- KREPITEV SODELOVANJA V PARU – VZGOJITELJICA IN POMOČNICA VZGOJITELJICE (skrb za medosebno komunikacijo, usklajevanje v vzgojnih pristopih, razvijanje in poglobljanje oblik ter vsebin skupnega načrtovanja, iskanje najbolj ustreznega časa za skupno načrtovanje).
- VEČ SODELOVANJA MED VSEMI STROKOVNIMI DELAVKAMI VRTCA – sodelovanje z ZZŠRS – OE NM
- VEČ STIKOV IN SODELOVANJA Z DELAVCI ŠOLE (učitelji, kuharica, čistilka, hišnik ...) – posredovanje informacij, izvajanje nalog Kurikuluma.

### **MALI SONČEK**

#### **Osnovni cilji so:**

- Razvedrilo, sprostitev in spodbujanje vadbe.
- Želimo, da bi se otroci za gibanje in šport odločali tudi v prostem času in s tem razvijali motorične sposobnosti in zdrav odnos do športa.
- Pravi cilj športnega programa je dejavnost sama. Pomemben je proces, ne samo opravljanje

predpisanih nalog za priznanje.

- Otroke spodbujamo h gibanju, učenju novih spretnosti in s tem k ohranjanju zdravja.

### **ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA**

Enkrat tedensko v našem vrtcu dela otroška zobozdravnica Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine, ki izvaja preventivo in kurativo na področju zobozdravstvene oskrbe otrok.

**VARNO S SONCEM** (projekt v okviru NIJZ) - Ozaveščanje otrok in staršev o posledicah pretiranega izpostavljanja soncu – priprava vizualnih komunikacij, bivanje na prostem v zgodnjem dopoldanskem času...

**POKLONI ZVEZEK** (pod okriljem slovenske Karitas) – zbiranje šolskih potrebščin za otroke iz socialno šibkejših družin);

**MALČEK BRALČEK – knjižni nahrbtnik** (celo šolsko leto – skupina Pikapolnice in Zajčki);

### **Obogatitvene dejavnosti**

So dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu in jih organiziramo, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene. Med obogatitvene dejavnosti štejemo še različne dejavnosti po interesih otrok, ki jih vodijo vzgojiteljice v okviru rednega programa vrtca. To so različne prireditve, lutkovne predstave, izleti v ožjem družbenem okolju, gostovanja kulturnih ustvarjalcev, sodelovanje na likovnih natečajih ipd..

### **Prireditve in razstave:**

- prireditev ob prihodu jeseni
- dejavnosti v TEDNU OTROKA
- obisk Miklavža In Dedka Mraza v mesecu decembru
- kulturne dejavnosti v februarju
- pustovanje
- v mesecu marcu prireditev za starše vrtčevskih otrok
- pohod ob dnevu družine 16. 5. 2022
- prireditev ob zaključku šolskega leta.

V garderobi vrtca bomo razstavljali otroške izdelke po končanih tematskih sklopih ali projektih nalogah (razstave izdelkov iz naravnega materiala, razstave otroških izdelkov po letnih časih, razstave poustvarjanja najljubših pravljic).

Otroci se bodo predstavili z nastopi za starše, ki bodo potekali v živo, v prostorih šole ali pa preko IK tehnologije.



## **Predvidene izboljšave za izvajanje programov (prostor, didaktična sredstva)**

Skrbeli bomo, da bodo imeli otroci čim več možnosti gibanja na prostem, v poletnih mesecih - več možnosti za igro z vodo, peskom, mivko in glino na prostem ter drugimi nestrukturiranimi igralnimi materiali za oblikovanje in ustvarjanje.

Prednost pri nakupu bomo dajali pripomočkom za gibanje (različne žoge, baloni, obroči, padalo in premični tobogan XS za najmlajše otroke).

Pri nabavi slikanic za najmlajše bomo dali prednost več dimenzionalnim in gibljivim slikanicam, za večje otroke pa slikanicam, ki so tematsko vezane na čisto okolje, medsebojne odnose ipd.

V vseh okoljih bomo skrbeli, da bo življenje otrok teklo v urejenem in estetsko prijaznem okolju. Fleksibilnost pri urejanju prostora, videz prostora, (barve...) raznoliki kotički, na stenah izdelki otrok.

## **10. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2021/22**

<b>PODROČJE</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS</b>
<b>NARAVA</b>	gozd, polje	oktober–maj
	vinograd, sadovnjak	september–oktober
	travnik	maj–junij
	jesen, zima, pomlad, poletje	celo leto

<b>DRUŽBA</b>	obisk policista	september – oktober
	obisk knjižnice	december, februar
	praznovanje rojstnih dni	celo leto
	Zdravje v vrtcu	celo leto
	Varno s soncem	maj–avgust
	Teden otroka – Razigran uživaj dan!	4.–10. 10. 2021

<b>KULTURNI DNEVI</b>	Pozdrav jeseni	oktober, november
	Prihod decembrskih mož	december
	Lutkovna predstava	december, junij
	Pust – pustno rajanje, običaji	februar
	Pomladanska prireditev za starše vrtčevskih otrok	marec
	Zaključna prireditev	junij

<b>GIBANJE</b>	Aktivni sprehodi po bližnji in širši okolici	celo leto
	Pohod ob dnevu družine	16. 5. 2022
	Vadbene ure v telovadnici, na prostem	celo leto
	Mali sonček – aktivnosti po starostnih skupinah	celo leto

## 11. ZADOLŽITVE STOKOVNIH DELAVK V ŠOLSLEM LETU 2021/22

### SEPTEMBER 2021

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
<b>SPREJEM OTROK</b>	Spoznavanje vrtca in okolja, vzpostavljanje in vzdrževanje stikov	strokovne delavke
<b>SPREHOD S POLICISTOM</b>	Na potepu v prometu	strokovne delavke v skupini Pikapolonic in Zajčkov
<b>JAZ V VRTCU</b>	Likovno ustvarjanje	strokovne delavke vrtca
<b>GOZDNA PEDAGOGIKA</b>	Gibanje v gozdu najboljša popotnica za celostni razvoj otroka	Mateja Zlobko

### OKTOBER 2021

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
<b>TEDEN OTROKA</b>	Likovna delavnica	strokovne delavke vrtca
<b>POZDRAV JESENI</b>	Sprejem Tetke jeseni	strokovne delavke vrtca
<b>JESENSKI PRIDELKI</b>	Razstava	strokovne delavke vrtca
<b>ZDRAVJE V VRTCU</b>	Skrb za dobro počutje in zdravje	koordinator Nataša Iljaž in strokovne delavke

### NOVEMBER 2021

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
<b>MALI SONČEK</b>	naloge po skupinah	strokovne delavke vrtca
<b>ČISTO OKOLJE</b>	Ustvarjanje in igra z nestrukturiranim in odpadnim materialom	strokovne dealvke vrtca
	Ustvarjanje z različnimi likovnimi	strokovne delavke vrtca

<b>LIKOVNA DELAVNICA</b>	tehniki in sredstvi	
--------------------------	---------------------	--

**DECEMBER 2021**

<b>DOGODEK</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILEC</b>
<b>PRAZNIČNI OBIČAJI</b>	Izdelovanje novoletne dekoracije, skupno praznično urejanje vrtca	strokovne delavke vrtca
<b>NOVOLETNO RAJANJE</b>	Druženje po skupinah, obdaritev	strokovne delavke vrtca
<b>ZIMSKI ŠPORTNI DAN – MALI SONČEK</b>	Sankanje, snežni pohod	strokovne delavke (Pikapolonice in Zajčki)
<b>LIKOVNA DELAVNICA</b>	strokovne delavke	strokovne delavke
<b>LUTKOVNA PREDSTAVA</b>		strokovne delavke vrtca

**JANUAR 2022**

<b>DOGODEK</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILEC</b>
<b>ZIMSKI ŠPORTNI DAN – MALI SONČEK</b>	Sankanje, snežni pohod	strokovne delavke (Pikapolonice in Zajčki)
<b>ZIMSKI DAN</b>	Izdelovanje skulptur iz snega	strokovne delavke
<b>ZDRAVJE V VRTCU</b>	Počutim se dobro	koordinator Nataša Iljaž in strokovne delavke
<b>ZELIŠČA V VRTCU</b>	Čajanke, spoznavanje vrste zelišč	strokovne delavke vrtca
<b>LIKOVNA DELAVNICA</b>	Mednarodni likovni natečaj - IGRAJ SE Z MANO	Nataša Iljaž in Jasmina Bohorč

**FEBRUAR 2022**

<b>SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK</b>	državni praznik	strokovne delavke vrtca
<b>LIKOVNA DELAVNICA</b>	Ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	strokovne delavke vrtca
<b>OBISK KNJIŽNICE</b>	poslušanje pripovedovanje knjižničarke	strokovne delavke (Pikapolonice in Zajčki)
<b>PUST</b>	rajanje in predstavitev pustnih mask	strokovne delavke
<b>PRAVLJICA V VRTCU</b>	seminar ob 100. letnici slovenske pravljice	Nataša Iljaž in Petra Milaković

**MAREC 2022**

<b>DOGODEK</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILEC</b>
<b>POMLAD JE TU</b>	likovne delavnice, aktivni sprehodi	strokovne delavke vrtca
<b>ZDRAVJE V VRTCU</b>	skrb za dobro počutje in zdravje	koordinator in strokovne delavke
<b>LIKOVNA DELAVNICA</b>	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	
<b>POMLADNO SREČANJE</b>	prireditve za starše	strokovne delavke vrtca
<b>POSVET POMOČNIKOV</b>		

<b>RAVNATELJEV, PORTOROŽ</b>		pomočnica ravnateljice vrtca
------------------------------	--	------------------------------

#### APRIL 2022

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
ZDRAVJE V VRTCU	počutim se dobro	strokovne delavke vrtca
LIKOVNA DELAVNICA	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	strokovne delavke vrtca
MALI SONČEK	pohodi, igre z žogo	strokovne delavke vrtca

#### MAJ 2022

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
LIKOVNA DELAVNICA	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	strokovne delavke vrtca
TRAVNIK	življenje na travniku, načrtno opazovanje, likovno ustvarjanje	strokovne delavke vrtca
MALI SONČEK	vožnja s poganjalci, skiroji, kolesi	strokovne delavke vrtca
DAN DRUŽINE	večgeneracijski pohod	strokovne delavke vrtca
ZDRAVJE V VRTCU	aktivno bivanje na prostem	strokovne delavke vrtca

#### JUNIJ 2022

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
VARNO S SONCCEM	Ozaveščanje o pomeni igre v senci; uživanje zadostne tekočine; primerna oblačila in pokrivala	strokovne delavke vrtca
LUTKOVNA PREDSTAVA	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	strokovne delavke vrtca
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	prireditev za starše	strokovne delavke vrtca
KRONIKA VRTCA	pomembni dogodki	Pomočnica ravnateljice v vrtcu, Anja Zevnik

## **12. SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje s starši je izjemno pomembno za naše kvalitetno strokovno delo. Dobro sodelovanje je v korist otroku, staršem in seveda našemu delu.

Na kakšne načine se povezujemo in sodelujemo:

- pisno in ustno obveščanje staršev o dogajanju v vrtcu
- organiziranje različnih srečanj staršev, otrok, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic
- organiziranje govorilnih ur, kjer je čas za individualni razgovor o posameznem otroku v mesecu okt. in nov. ter mesecu apr. in maju. Glede na potrebe tudi po predhodnem dogovoru s starši.
- skupni roditeljski sestanki 3x letno – v živo ali preko spletnih platform, odvisno od ukrepov, ki bodo veljali v državi za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS CoV-2

- za organizirano uresničevanje interesa staršev so predstavniki vseh štirih oddelkov vključeni v Svet staršev OŠ Velika Dolina: *Ribice – Martina Požgaj, Medvedki – Katja Fakin, Pikapolonice – Urška Novosel; Zajčki – Aleksandra Gajski.*

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

### **13. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV**

- *vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo izobraževale skozi celo šolsko leto – študijske skupine, srečanje za vzgojiteljw – pomočnike vzgojiteljev v organizaciji Supre*
- *izobraževanje za strokovne delavce projekt Zdravje v vrtcu (NIJZ)*
- *seminar Gozdna pedagogika – vzgojiteljica Mateja Zlobko*
- *seminar Pravljica v vrtcu – Vzgojiteljici Petra Milaković in Nataša Iljaž*
- *udeležba na seminarjih organiziranih za celoten kolektiv*
- *Posvet za pomočnike ravnateljev v Portorožu*
- *celoletni aktivni pomočnikov ravnateljev Posavja*
- *redna delovna srečanja kompletnega strokovnega tima (razni dogovori, planiranja, izmenjava mnenj, samoevalvacija)*
- *branje strokovne literature*

### **14. DOKUMENTACIJA V VRTCU**

Dokumentacija, ki jo vodi vrtec v skladu s pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu:

- Letni delovni načrt (ravnatelj, vodja vrtca)
- Letni delovni načrt oddelka (strokovni tim)
- Dnevnik z imenikom otrok (strokovni tim)
- Obrazec za vpis otroka (na spletni strani)
- Obrazec za izpis otroka (na spletni strani, vodja vrtca)
- Obrazec za rezervacijo mesta med poletnimi meseci in rezervacijo v primeru odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov (na spletni strani, vodja vrtca)
- Celoletna soglasja staršev za fotografiranje in snemanje otrok, vožnja z avtobusom (strokovni tim)
- Priprave na vzgojno delo, evalvacije (vzgojiteljice)
- Vloga za vpis v vrtec in zdravniška potrdila o zdravstvenem stanju ob sprejemu otrok v vrtec (tajništvo šole);

Velika Dolina, september 2021

za vrtec pripravila:  
Nataša Iljaž,  
pomočnica ravnateljice vrtca pri šoli

Anja Zevnik,  
ravnateljica

## **12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE IN VRTCA**

Letni delovni načrt sprejme svet šole. Za njegovo uresničevanje in izvajanje LDN je odgovoren ravnatelj. O realizaciji poroča svetu šole.

## 13 PRILOGA

Urnik za šolsko leto 2021/2022 (1. 9. 2021– 31. 1. 2022)

Štev.: 6006-4/2021-1

Letni delovni načrt Osnovne šole Velika Dolina za šolsko leto 2021/2022 je bil sprejet na seji Sveta šole Osnovna šola Velika Dolina, dne 30. 9. 2021.

RAVNATELJICA:

Anja Zevnik



PRESEDNICA SVETA ŠOLE:

Edita Krošl



