



OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA



PUBLIKACIJA O ORGANIZACIJI IN DELU
OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA

ŠOLSKO LETO 2019/2020

Na podlagi 32. člena *Zakona o osnovni šoli* (Uradni list Republike Slovenije, št. 81/06, 102/07, 87/11) izdaja Osnovna šola Velika Dolina

**PUBLIKACIJO O ORGANIZACIJI IN DELU
OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020**

Um je ogenj, ki ga je treba podpihovati, ne posoda, ki jo je treba napolniti.

(Plutarh)

Dragi otroci v vrtcu, učenke in učenci, spoštovani starši, sodelavke in sodelavci!

Vse večkrat si vzamem čas, da samo sem. Da opazujem, kaj se dogaja v meni. Kaj čutim? Kaj vidim? Kaj slišim? Kako se počutim? In vse prevečkrat ugotovim, da samo hitim, od enega opravka k drugemu, od ene naloge k drugi, od sestanka do zapisnika ... Saj razumete poanto, kajne? Se dogaja tudi vam?

Ugotovim, da sem na dobri poti. Na poti k sebi. Na poti k sočloveku.

In potem preberem izrek o ognju, ki naj ga podpihujemo, ter posodi, ki jo polnimo. Ugotovim, da vse prevečkrat polnimo svoje in otroške posode. Da si ne vzamemo časa, da bi najprej oživili svojo iskrico v očeh, kajti le tako bi zmogli podpihovati ogenj v otroških dušah. Ne vzamemo si časa, da bi začutili svoj dih, ki je nekaj najbolj prvinskega. Dih nas ohranja žive. Dih nas drži v sedanjem trenutku. Kajti sedanji trenutek je vse, kar imamo. Preteklost je že za nami, prihodnosti še ni. Zato uživajmo v vsakem trenutku, točno takšnem, kot se nam ponuja. Zbirajmo spomine, izkušnje, iščimo znanje in ne podatkov.

Dragi učenci, želim vam, da bi zanetili svoj ogenj ter se učili za znanje.

Spoštovani starši, želim vam veliko iskric v očeh in ogromno sedanjih trenutkov v krogu družine ter prijateljev.

Dragi zaposleni, želim vam mnogo podpihanih ognjev, ki naj podpihujejo tudi vas.

Ravnateljica Mojca Bregar Goričar, prof. RP



HIMNA OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA

Naša šola na hribčku stoji,
obdana s polji, gozdom in travniki.
Ko jutranje sonce pozdravi nas,
šolski zvonec zapoje na ves glas.

Zgleda majhna, a je velika,
že na vhodu se vidi razlika.
Tu se dobro poznamo vsi,
pridružite se nam tudi vi.

Veliko športnikov na šoli je naši,
med njimi blestijo nogometaši.
Šolski pevski zbor »zažiga«,
vsak, ki ga sliši, malo pomiga.

Na naši šoli carsko je vse,
nikoli ne dolgočasiš se.
Visoka imamo pričakovanja,
saj so naše glave polne znanja.

VELIKA DOLINA, TO JE NAŠA ŠOLA,
VELIKA DOLINA, TO JE NAŠA ŠOLA.

VIZIJA ŠOLE

Želimo biti šola, ki bo s skupnimi vrednotami in interesi vzpodbujala ustvarjalnost in optimalne dosežke vseh učencev. Zato bomo s strokovnostjo, z vključevanjem novosti in staršev postajali kvalitetnejši in hkrati prepoznavnejši.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA
Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem

OSEBNA IZKAZNICA

Ravnateljica:	Mojca Bregar Goričar
Vodja vrtca:	Nataša Iljaž
Tajnica VIZ:	Suzana Gerjevič
Računovodkinja:	Bojana Butkovič
Telefon:	07 49 57 112
Faks:	07 49 57 183
GSM:	041 642 476
E-naslov:	os.velika.dolina@guest.arnes.si vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si, natasa.iljaz@osvelikadolina.si
Spletna stran:	www.osvelikadolina.si
Št. podračuna pri UJP Krško:	01209-6030645809
Davčna številka:	81190344, nismo davčni zavezanci

OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA

S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo zagotavlja uresničevanje potreb po izobraževanju, skladno s cilji osnovne šole, ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju, za katerega je ustanovljena. Šolski okoliš vključuje naslednje vasi v KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina: Jesenice na Dolenjskem, Nova vas pri Mokricah, Obrežje, Podgračeno, Ribnica, Slovenska vas, Brezje, Cirknik, Gaj, Koritno, Laze, Mala Dolina, Ponikve, Perišče, Rajec, Velika Dolina.

Začetek delovanja osnovne šole na Veliki Dolini sega v leto 1855 oziroma 1856, vrtec pa je pričel z delom leta 1976.

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega:

- notranje prostore šole,
- zunanje funkcionalne površine na šoli – športno igrišče, zelenice, parkirišče, kozolec.

Za varnost učencev na notranjih in zunanjih površinah v času pouka in drugih dejavnosti, določenih z letnim delovnim načrtom šole, ter za varnost učencev vozačev do odhoda šolskega avtobusa skrbijo strokovni delavci šole.

V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega reda.

USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Velika Dolina je Občina Brežice (*Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina* je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 36/97, 50/98 in 64/07).

Sedež šole je v šolski stavbi na naslovu: Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem.

V sklopu šole deluje tudi vzgojno-varstvena enota vrtca s 3 oddelki.

ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica in svet zavoda.

SVET ZAVODA

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov vrtca in predstavniki posameznih razredov na šoli. Svet staršev ima štiriletni mandat in je predvsem posvetovalni organ. Predstavniku staršev 9. razreda s koncem šolanja otroka preneha mandat, vključi pa se starš 1. razreda, in sicer kot njihov predstavnik. Mandat tega člana sveta traja do konca rednega mandata. Svet staršev šteje enajst članov.

SKUPNOST UČENCEV

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Izvršilni organ skupnosti je šolski parlament, ki sodeluje tudi na otroškem parlamentu.

Mentorica šolske skupnosti v šolskem letu 2019/2020 je Darja Turšič.

Mentorica otroškega parlamenta v šolskem letu 2019/20 je Barbara Čerin.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Zaželeno je, da se vsak učenec vključi vsaj v eno interesno dejavnost. Hkrati pa lahko preveč izbranih dejavnosti privede do preobremenjenosti otrok in neizpolnjevanja šolskih obveznosti.

	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
1.	mali mojster	Aljaž Božič	4.–9. (35 ur)
2.	otroški pevski zbor	Tatjana Špan	3.–5. (70 ur)
3.	mladinski pevski zbor	Tatjana Špan	6.–9. (70 ur)
4.	mlajši otroški pevski zbor (1)	Irena Novosel	1. (35 ur)
5.	mlajši otroški pevski zbor (2)	Tatjana Špan	2. (35 ur)
6.	ročne spretnosti – PROART	Edita Krošl	5.–9. (35 ur)
7.	pravljične urice	Anja Zevnik	1.–2. (35 ur)
8.	atletika	Danijel Bukovinski	1.–3. (18 ur)
9.	vrtičkanje	Zvonka Jarkovič	3.– 4. (52 ur)
10.	filmsko-gledališka delavnica	Edita Krošl	5.–9. (35 ur)
11.	likovni krožek	Barbara Čerin	1.–3. (35 ur)
12.	knjižničarski krožek	Anja Zevnik	4.–6. (35 ur)
13.	šah	Branko Košar	1.–9. (35 ur)
14.	plesni krožek	Darja Turšič	1.–2. (35 ur)
15.	kolesarski krožek	Edita Krošl	5. (5 ur)

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A. OBVEZNI PROGRAM

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PREDMET	Število ur na teden								
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				

geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
dom. in dr. kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravoslovje in tehnika				3	3				
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmet							2	2	2
<i>število predmetov</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>14</i>	<i>12</i>
<i>število ur pouka</i>	<i>20</i>	<i>23</i>	<i>24</i>	<i>23,5</i>	<i>25,5</i>	<i>25,5</i>	<i>27</i>	<i>27,5</i>	<i>27,5</i>
<i>tedni pouka</i>	<i>35</i>	<i>35</i>	<i>35</i>	<i>35</i>	<i>35</i>	<i>35</i>	<i>35</i>	<i>35</i>	<i>32</i>
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni na leto								
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Šola v naravi (dni)			3	3	3	5	5	5	

B. RAZŠIRJENI PROGRAM (URE NA TEDEN)

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
neobvezni izbirni predmet	2			1	1	1			
dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	0,5	0,5	0,5
po odločbi		4	4				4		10
DOP in DOD	1	1	1	1	1	/	1	1	1
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	/	2	2	2
jutranje varstvo	5								
plavalni tečaj			20						
podaljšano bivanje	3 oddelki, skupaj 53 ur								

DNEVI DEJAVNOSTI

1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
KULTURNI DNEVI • Dan jezikov • Pikin festival • Učna pot • Ogled gledališke predstave Kosovirja na leteči žlici	KULTURNI DNEVI • Dan jezikov • Pikin festival • Ogled gledališke predstave Kosovirja na leteči žlici • Cankarjevo tekmovanje-Mehurčki	KULTURNI DNEVI • Dan jezikov • Pikin festival • Učna pot • Ogled gledališke predstave Kosovirja na leteči žlici

NARAVOSLOVNI DNEVI • Zdrava šola • Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled • Zaključna ekskurzija – Podčetrtek Olimje	NARAVOSLOVNI DNEVI • Zdrava šola • Mestni muzej Krško • Zaključna ekskurzija – Podčetrtek Olimje	NARAVOSLOVNI DNEVI • Zdrava šola • Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled • Zaključna ekskurzija
TEHNIŠKI DNEVI • Varnost • Novoletni okraski • Mestni muzej Krško	TEHNIŠKI DNEVI • Učna pot • Varnost • Kresnička – eksperimentalni poizkusi	TEHNIŠKI DNEVI • Po programu ČŠOD Murska Sobota • Varnost • Kresnička – eksperimentalni poizkusi
ŠPORTNI DNEVI • Jesenski pohod • Spomladanski pohod • Plavalni dan • Otroška olimpijada – športne igre • Kolesarjenje, rolanje	ŠPORTNI DNEVI • Jesenski pohod • Spomladanski pohod • Plavalni dan • Otroška olimpijada – športne igre • Kolesarjenje, rolanje	ŠPORTNI DNEVI • ČŠOD – plavanje • ČŠOD – plavanje • Jesenski orientacijski pohod • Spomladanski pohod • Otroška olimpijada

4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED
KULTURNI DNEVI • Dan jezikov • Učna pot • Ogled gledališke predstave Kosovirja na leteči žlici	KULTURNI DNEVI • Dan jezikov • Učna pot • Ogled gledališke predstave Kosovirja na leteči žlici	KULTURNI DNEVI • Dan jezikov • Učna pot • Ogled gledališke predstave Kit na plaži
NARAVOSLOVNI DNEVI • Zdrava šola • Po programu ČŠOD Murska Sobota • Zgodbe z doline domačije Vesel	NARAVOSLOVNI DNEVI • Zdrava šola • Po programu ČŠOD Murska Sobota • Gostota snovi	NARAVOSLOVNI DNEVI • Zdrava šola • Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled • Spoznavamo domačo pokrajino (orientacija)
TEHNIŠKI DNEVI • Po programu ČŠOD Murska Sobota • Varnost • Izdelava avtomobilčka	TEHNIŠKI DNEVI • Varnost • Izdelava hladilne škatle • Posavski muzej Brežice • Izdelek iz lesa	TEHNIŠKI DNEVI • Obdelava podatkov • Varnost • Arboretum Volčji potok • Krakovski gozd

ŠPORTNI DNEVI • Po programu CŠOD Murska Sobota • Jesenski orientacijski pohod • Spomladanski pohod • Otroška olimpijada • Zaključna ekskurzija – Muzej na prostem, Rogatec	ŠPORTNI DNEVI • Po programu CŠOD Murska Sobota • Po programu CŠOD Murska Sobota • Spomladanski pohod • Kolesarjenje • Zaključna ekskurzija – Muzej na prostem, Rogatec	ŠPORTNI DNEVI • Plavanje • Zimski športni dan • Zaključna ekskurzija • Spomladanski pohod • Atletika
---	---	---

7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
KULTURNI DNEVI • Dan jezikov • Učna pot • Ogled gledališke predstave Kit na plaži	KULTURNI DNEVI • Dan jezikov • Učna pot • Ogled gledališke predstave Kit na plaži	KULTURNI DNEVI • Dan jezikov • Učna pot • Ogled gledališke predstave Kit na plaži
NARAVOSLOVNI DNEVI • Zdrava šola • Poskusi – valovanje na vodi, vrvi, vzmeti; zvok kot valovanje • Spoznavamo domačo pokrajino (orientacija)	NARAVOSLOVNI DNEVI • Zdrava šola • Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled • Spoznavamo domačo pokrajino (orientacija)	NARAVOSLOVNI DNEVI • Zdrava šola • Žuram s prijatelji, ne z drogo • Spoznavamo domačo pokrajino (orientacija)
TEHNIŠKI DNEVI • Obdelava podatkov • Varnost • Arboretum Volčji potok • Krakovski gozd	TEHNIŠKI DNEVI • Varnost • ŠC Krško – varnost v prometu • Arboretum Volčji potok • Krakovski gozd	TEHNIŠKI DNEVI • Varnost • ŠC Krško – varnost v prometu • Arboretum Volčji potok • Krakovski gozd
ŠPORTNI DNEVI • Plavanje • Zimski športni dan • Zaključna ekskurzija • Spomladanski pohod • Atletika	ŠPORTNI DNEVI • Plavanje • Zimski športni dan • Zaključna ekskurzija • Spomladanski pohod • Atletika	ŠPORTNI DNEVI • Plavanje • Zimski športni dan • Zaključna ekskurzija • Spomladanski pohod • Atletika

ŠOLA V NARAVI

Za učence 3., 4. in 5. razreda bomo organizirali šolo v naravi v domu CŠOD Murska Sobota. Za učence 3. razreda bo to plavalna šola, za učence 4. in 5. razreda pa naravoslovna.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti pomenijo prilagajanje programa osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V 7., 8. in 9. razredu devetletke učenci izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov, ki so lahko iz leta v leto različni. Izbor izbirnih predmetov opravimo v pomladnih mesecih preteklega šolskega leta, na začetku tekočega šolskega leta pa lahko učenci še kaj spremenijo.

Učencem in staršem je v pomoč zbirnik s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načina izbire in drugih posebnosti, ki je objavljen na šolski spletni strani.

V šolskem letu 2019/2020 izvajamo naslednje obvezne izbirne predmete:

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
nemščina 2	8.	7	Irena Rimc Voglar
nemščina 3	9.	7	Irena Rimc Voglar
poskusi v kemiji I, II	8., 9.	7	Aljaž Božič
izbrani šport – nogomet	7. – 9.	8	Danijel Bukovinski
šport za zdravje	8., 9.	4	Danijel Bukovinski
likovno snovanje I, II, III	7. – 9.	9	Urška Jekler
obdelava gradiv – LES	7. – 9.	12	Branko Košar

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmet angleščina izvajamo v tem šolskem letu pri učencih 1. razreda, in sicer po 2 uri na teden. Pri učencih 4.–6. razreda se izvajata neobvezna izbirna predmeta šport in tehnika po 1 uro na teden.

PROJEKTI IN RAZVOJNO DELO

Učenci naše šole so vključeni v različne projekte. Skozi številne dejavnosti spodbujamo in razvijamo inovacijsko miselnost pri učencih in poudarjamo pomen vseživljenjskega učenja, zdravega načina življenja, ekološke naravnosti in kulturnih vrednot. V šolskem letu 2019/2020 načrtujemo realizacijo naslednjih projektov:

- KULTURNA ŠOLA
- ZDRAVA ŠOLA
- eTwinning
- ERASMUS+ KA2
- MEDNARODNO SODELOVANJE – SRBIJA
- BRALNA PISMENOST
- RASTEM S KNJIGO
- ZBIRALNI AKCIJI ODPADNEGA PAPIRJA
- SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE
- ŠOLSKI VRT

- TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK
- MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC
- ZLATI SONČEK, KR PAN, MALI SONČEK
- BRAIN GYM, DOUBLE DOODLE PLAY
- POLICIST LEON SVETUJE
- UČNA URA V PROMETU
- ZOBNI ALARM
- SODELOVANJE V HUMANITARNIH AKCIJAH
- RaP (področje Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok)
- SODELOVANJE NA RAZPISANIH TEKMOVANJIH
- ZGODBE IZGNANCEV

O izvajanju vsebin posameznih projektov bodo učenci pravočasno obveščeni.

ŠOLSKE PRIREDITVE

Vse prireditve so javne, razen prireditve, ki je namenjena bralcem, ki so opravili Bralno značko.

PRIREDITEV	DATUM	KOORDINATORJI
dan samostojnosti in enotnosti, novoletno rajanje	24. 12. 2019	Anja Zevnik, Danijel Bukovinski
sprejem prvošolcev v šolsko skupnost in adventni bazar	november 2019	Barbara Čerin, Darja Turšič (sprejem)
Prešernov dan	7. 2. 2020	Aljaž Božič, Tatjana Špan
Bralna značka (interna)	maj 2020	Anja Zevnik
dan državnosti	24. 6. 2020	Renata Mavrek, Darja Turšič
zaključna prireditev	junij 2020	Nataša Jenuš, Edita Krošl

POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju in delu nasploh. Podeljujemo:

- priznanja za dosežen izredni učni uspeh,
- priznanja za devetletni izredni uspeh,
- pohvale učencem za izredne dosežke.

ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom začnemo v ponedeljek, 2. 9. 2019. Zadnji dan pouka za učence devetega razreda je petek, 15. 6. 2020, za učence vseh ostalih razredov pa se pouk konča v sredo, 24. 6. 2020.

OČENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
prvo ocenjevalno obdobje	2. 9. 2019–31. 1. 2020
drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2020–24. 6. 2020 (za učence devetega razreda: 1. 2. 2019 – 15. 6. 2020)

POČITNICE	TRAJANJE
jesenske počitnice	28. 10. 2019–1. 11. 2019
novoletne počitnice	25. 12. 2019–3. 1. 2020
zimske počitnice	24. 2. 2020–28. 2. 2020
prvomajске počitnice	27. 4. 2020–1. 5. 2020
poletne počitnice	25. 6. 2020–31. 8. 2020

POUKA PROSTI DNEVI	DATUM
dan reformacije	31. 10. 2019
dan spomina na mrtve	1. 11. 2019
božič	25. 12. 2019
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2019
ново leto	1. 1. in 2. 1. 2020
Prešernov dan	8. 2. 2020
velikonočni ponedeljek	13. 4. 2020
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2020
praznik dela	1. 5. in 2. 5. 2020
dan državnosti	25. 6. 2020

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

RAZRED	ROK	ČASOVNO OBDOBJE
9.	1. rok	16. 6.–29. 6. 2020
1.–8.	1. rok	26. 6.–9. 7. 2020
1.–9.	2. rok	19. 8.–31. 8. 2020

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V šolskem letu 2019/2020 je bil za tretji predmet v 9. razredu, iz katerega se preverja znanje na nacionalnem preverjanju znanja, za našo šolo določena BIOLOGIJA.

RAZRED	PREDMET	DATUM
6.	slovenščina	5. 5. 2020
9.	slovenščina	5. 5. 2020
6.	matematika	7. 5. 2020

9.	matematika	7. 5. 2020
6.	angleščina	11. 5. 2020
9.	biologija	11. 5. 2020

DELA VCI ŠOLE

RAZREDNA STOPNJA

UČITELJ	POUČUJE	GOVORILNE URE	E-NASLOV
Barbara Čerin	1. A, ZG	četrtek, 2. ura	barbara.cerin@osvelikadolina.si
Irena Novosel	1. A, OPB	petek, 2. ura	irena.novosel@osvelikadolina.si
Darja Turšič	2. A, ZG	torek, 3. ura	darja.tursic@osvelikadolina.si
Zvonka Jarkovič	3. A, ZG	ponedeljek, 4. ura	zvonka.jarkovic@osvelikadolina.si
Renata Mavrek	4. A, ZG	petek, 2. ura	renata.mavrek@osvelikadolina.si
Edita Krošl	5. A, ZG	četrtek, 1. ura	edita.krosl@osvelikadolina.si
Mojca Bregar Goričar	TJA (5. r.)	sreda, 2. ura	mojca.bregar.goricar@osvelikadolina.si
Diana Veble	1–5. r. OPB	torek, 3. ura	diana.veble@osvelikadolina.si
Tadeja Božič	1–5. r. OPB	četrtek, 3. ura	tadeja.bozic@osvelikadolina.si

PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	POUČUJE	GOVORILNE URE	E-NASLOV
Danijel Bukovinski	ŠPO, NIP, IP, JV, OPB, ZG	sreda, 4. ura	danijel.bukovinski@osvelikadolina.si
Irena Rimc Voglar	TJA, IP	sreda, 3. ura	irena.rimc.voglar@osvelikadolina.si
Nataša Jenuš	SLJ, ZGO, DKE, JV	sreda, 1. ura	natasa.jenus@osvelikadolina.si
Anja Zevnik	SLJ, OPB, JV, ZG, knjižnica	torek, 1. ura	anja.zevnik@osvelikadolina.si
Aljaž Božič	MAT, KEM, IP, ZG	četrtek, 3. ura	aljaz.bozic@osvelikadolina.si
Tatjana Špan	GUM, zbor	torek, 3. ura	tatjana.span@osvelikadolina.si
Urška Jekler	LUM, IP	torek, 11.50–12.15	urska.jekler@osvelikadolina.si
Dušanka Filipič	BIO, GOS	četrtek, 11.50–12.15	dusanka.filipic@osvelikadolina.si
Drago Ivanšek	GEO	sreda, 11.50–12.15	drago.ivansek@osvelikadolina.si
Branko Košar	TIT, FIZ	torek, 11.50–12.15	branko.kosar@osvelikadolina.si
Sandra Colarič	NAR, BIO	torek, 2. ura	vesna.babnik@osvelikadolina.si
Doroteja Bajc	DSP	dogovor po e-pošti	doroteja.bajc@osvelikadolina.si
Sabina Dobršek Mladkovič	ISP	dogovor po e-pošti	sabina.dobrsek.mladkovic@osvelikadolina.si

UČITELJI RAZREDNIKI

RAZREDNIK	RAZRED
Barbara Čerin	1. A
Darja Turšič	2. A
Zvonka Jarkovič	3. A
Renata Mavrek	4. A
Edita Krošl	5. A
Tatjana Špan	6. A
Danijel Bukovinski	7. A, 8. A
Irena Rimc Voglar	9. A

OSTALI STROKOVNI DELAVCI

DELAVEC/DELAVKA	DELO
Mojca Bregar Goričar	ravnateljica, TJA (5. razred)
Biserka Čančer	svetovalna delavka
Bojan Hotko	računalnikar
Marko Škofca	organizator šolske prehrane
Nataša Iljaž	vodja vrtca, vzgojiteljica
Irena Komočar	vzgojiteljica
Doloris Mikolavčič, Vlastica Štampek	vzgojiteljica
Valerija Sodič	pomočnica vzgojiteljice
Nataša Povh	pomočnica vzgojiteljice
Petra Milaković	pomočnica vzgojiteljice

ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI IN TEHNIČNI DELAVCI

DELAVEC/DELAVKA	DELO
Suzana Gerjevič	tajnica VIZ
Bojana Butkovič	računovodkinja
Renata Leskovec	kuharica
Danijela Fakin	pomočnica kuharice, čistilka
Jože Vugrin	hišnik, kurjač, voznik
Terezija Povh	čistilka
Rozalija Barkovič	čistilka
Ivanka Šoštarić	čistilka
Marjana Požgaj	čistilka, perica

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar ima otrok kakršnekoli težave ali je v stiski, mu lahko pomaga šolska svetovalna delavka. Tudi v tem šolskem letu bo to delo opravljala svetovalna delavka Biserka Čančer, katere delovni čas pri nas je:

- ob ponedeljkih od 7. 00 do 14.00,
- ob sredah od 7. 00 do 14.00,
- ob petkih od 11.00 do 14.00.

Starši se lahko dogovorijo za razgovor tudi izven navedenih delovnih ur.

Svetovalna delavka spremlja vključevanje otrok v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu ter poskuša pomagati otrokom, ki imajo težave z učenjem. Prav tako dela z nadarjenimi učenci in skupaj z njimi, starši in učitelji oblikuje načrt dela zanje.

Ena od pomembnih nalog svetovalne delavke je svetovanje učencem 8. in 9. razreda glede poklicne orientacije ter pomoč pri vpisu v srednjo šolo. Staršem poda informacije o pridobivanju štipendije.

KAM SE LAHKO OTROK OBRNE PO POMOČ?

Učenci, kadar ste v težavah, lahko prosite pomoč:

- svoje starše,
- svojo/svojega razredničarko/razrednika,
- učitelja, kateremu zaupate,
- šolsko svetovalno delavko,
- ravnateljico,
- Center za socialno delo Brežice (499 1000),
- TOM – telefon za otroke in mladostnike (080 1234 – klic je brezplačen),
- SOS za ženske in otroke (080 11 55),
- www.tosemjaz.net – na splet po nasvet.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Učencem s težavami na posameznih področjih (učenja, gibanja, zaznavanja ...) nudimo individualno ali skupinsko učno pomoč. Dodatna strokovna pomoč je namenjena otrokom, ki imajo odločbe o dodatni strokovni pomoči.

Nadarjenim učencem pripravimo programe v okviru individualne in skupinske pomoči ter dodatnega programa.

SPECIALNA PEDAGOŠKA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Individualno in skupinsko pomoč učencem s težavami na posameznih področjih učenja izvaja Sabina Dobršek Mladkovič, univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja z Osnovne šole Brežice.

V okvir tega poglavja sodi tudi dodatna strokovna pomoč učencem, ki so pridobili odločbo komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Obseg in vsebina pomoči sta določena z odločbami, pomoč pa izvajajo strokovni delavci šole, Doroteja Bajc, strokovna delavka z Osnovne šole Brežice, in Biserka Čančer, strokovna delavka z Osnovne šole doktorja Jožeta Toporišiča Dobova.

PROGRAM ZA DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, v obliki individualne in skupinske pomoči ter nadstandardnega programa šole.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli, ki ga je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje, opredeljuje:

- nadarjene učence,
- značilnosti nadarjenih učencev,
- izhodišča za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- odkrivanje nadarjenih učencev,
- delo z nadarjenimi učenci.

1. STOPNJA: ODKRIVANJE NADARJENIH UČENCEV

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo, pri katerem sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki. Prvi korak je evidentiranje potencialno nadarjenih učencev. To poteka na osnovi različnih kriterijev, brez testiranj ali uporabe posebnih pripomočkov, kot so:

- učni uspeh (odličen),
- izjemni dosežki na likovnem, glasbenem, tehničnem in športnem področju,
- učiteljevo mnenje,
- tekmovanja (udeležba na regijskih in državnih tekmovanjih),
- hobiji (trajnejše aktivnosti, kjer dosega učenec nadpovprečne rezultate),
- mnenje šolske svetovalne službe.

Učenci, ki zadovoljujejo vsaj enega od naštetih kriterijev, so izbrani v skupino evidentiranih učencev. S tem seznanimo starše in z njihovim soglasjem se lahko proces nadaljuje.

2. STOPNJA: IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Identifikacija nadarjenih učencev poteka s pomočjo ocenjevalne lestvice učiteljev, ki otroka poučujejo, testa sposobnosti in testa ustvarjalnosti. Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat. Zaradi lažje izpeljave celotnega postopka identifikacije celoten postopek s testiranjem izvedemo konec oktobra na dve leti za učence 5. in 6. razreda.

3. STOPNJA: SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV

Če je bil otrok prepoznan za nadarjenega, šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom o tem seznani starše ter pridobi njihovo mnenje o otroku. Učiteljski zbor skupaj s starši nato izdela individualizirani program, kjer se opredeli individualni načrt dela z učencem.

Kljub temu da izvedemo postopek evidentiranja in identificiranja vsaki dve leti (plačljivost in sama izvedba z zunanjim testatorjem), je možno dodatno evidentiranje učencev tudi izven dogovorjenih rokov, če razrednik meni, da učenec izpolnjuje katerega od kriterijev za evidentiranje ali je nadarjenost postala vidna v kasnejših letih šolanja (ne še v 4. razredu).

Koordinatorica za OŠ Velika Dolina je svetovalna delavka Biserka Čančer.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo težave z razumevanjem snovi in jih imajo možnost premostiti z dodatnim učiteljevim usmerjanjem z razlago snovi in s pomočjo izbranih nalog. Dodatni pouk pa se izvaja pri učencih, ki si želijo izpopolniti svoje znanje in obravnavati snovi učnih področij na zahtevnejši ravni in se pripravljati na tekmovanja.

Učenci 1.–5. razreda imajo 0,5 ure dopolnilnega in 0,5 ure dodatnega pouka na teden. Učenci 7.–9. razreda imajo skupno 3 ure dopolnilnega in dodatnega pouka. V času priprav na razpisana tekmovanja imajo učenci pri dodatnem pouku možnost poglobiti svoje znanje.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica hrani knjižnično gradivo za učence in strokovne delavce šole. S svojo dejavnostjo podpira vzgojno-izobraževalno delo osnovne šole. Ima ustrezno leposlovno in strokovno gradivo, gradivo v tujih jezikih, ki se poučujejo na šoli, ustrezno referenčno gradivo, zbirko gradiva, ki nastaja na šoli, strokovno gradivo s področja pedagogike, metodike, didaktike, sociologije, psihologije, knjižničarstva in informacijskih znanosti. Zbira in hrani strokovno, didaktično in poljudnoznanstveno periodiko za otroke in mladino.

V šolski knjižnici je leposlovje za učence v prostem pristopu urejeno po starostnih stopnjah (C, P, M). Ljudsko slovstvo (L) in leposlovje v tujih jezikih je postavljeno posebej. Strokovna literatura je za starejše učence postavljena po sistemu UDK, za najmlajše učence pa je poučno

gradivo urejeno po prilagojenih UDK-vrstilcih. Tudi v tem šolskem letu si bomo prizadevali za prirast knjižničnega gradiva, ki bo temeljilo na kriteriju kakovosti.

Učenci si lahko izposojajo knjige vsak dan po urniku šolske knjižnice oziroma po dogovoru s šolsko knjižničarko. Rok za izposajo knjižnega gradiva je 14 dni. Izposojeno gradivo je možno podaljšati še za 14 dni. Vso gradivo morajo učenci nepoškodovano vrniti ob dogovorjenem roku za vračilo pred zaključkom pouka.

URNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.00-7.35				KNJ	
1.				KNJ	KNJ
2.	KNJ	KNJ	KNJ	KNJ	
3.	KNJ	KNJ	KNJ		
MALICA	KNJ	KNJ	KNJ		KNJ
4.	KNJ	KNJ	KNJ	KNJ	KNJ
5.		KNJ	KNJ	KNJ	KNJ
KOSILO	KNJ				
6.	KNJ				

V šolski knjižnici se bo tudi v tem šolskem letu izvajalo več dejavnosti: predstavitev knjižničnih novosti, skupinska izposoja knjižničnega gradiva in izvajanje ur knjižničnih informacijskih znanj po dogovoru z učitelji, izvajanje vsebin knjižničarskega in pravljničnega krožka in pogovori o prebranih knjigah za bralno značko. Učenci lahko berejo otroško in mladinsko periodiko, leposlovje, primerno njihovi starosti, v knjižničnem prostoru se lahko učijo ali pišejo domače naloge. Šolska knjižnica je za uporabnike zaprta, kadar v njej poteka pouk ali kadar šolska knjižničarka opravlja druge strokovne naloge.

Šolsko knjižnico vodi Anja Zevnik.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Vse učenke in učenci so oproščeni plačila izposojevalnine. Obrazce z navodili za izposajo za naslednje šolsko leto bodo učenci dobili v mesecu juniju. Učbeniki bodo razdeljeni v prvem tednu pouka.

Učbeniški sklad vodi Anja Zevnik.

OBLIKE VARSTVA UČENK IN UČENCEV

Učenke in učenci 1. razreda devetletne osnovne šole se lahko vključijo v jutranje varstvo, ki se začne **ob 6. uri** in poteka v prostorih vrtca, **od 6.30 do 7.30** pa poteka jutranje varstvo za prvošolce v njihovem matičnem razredu. Učence in učenke, **ki pridejo v šolo, preden se odprejo vrata**, lahko mirno počakajo v garderobi **do 7. ure** zjutraj. V primeru neupoštevanja šolskih pravil bo ta ugodnost ukinjena.

Tudi v tem šolskem letu izvajamo cilje *Razširjenega programa (RaP)* – področje *Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok* (ZG). Učenci so pri izvajanju vsebin programa razdeljeni v 3 skupine.

1. SKUPINA	2. SKUPINA	3. SKUPINA
2., 3. razred	4., 5., 6. razred	7., 8., 9. razred

Učenci 1. razreda so v času izvajanja vsebin RaP pri jutranjem varstvu.

ZAČETNI URNIK IZVAJANJA RaP (2. 9. 2019–31. 12. 2019)

7.08–7.30	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
GIBANJE (igrišče, telovadnica)	1. skupina	2. skupina	3. skupina	1. skupina	2. skupina
TEORIJA in GIBANJE (učilnica LUM-GUM)	2. skupina	3. skupina	1. skupina	2. skupina	3. skupina
DRUŽABNE IGRE (šolska avla)	3. skupina	1. skupina	2. skupina	3. skupina	1. skupina

Urnik RaP bo spremenjen dvakrat v šolskem letu, o spremembi bodo učenci obveščeni.

Za učence vozače od 6. do 9. razreda je organizirano varstvo 6. in 7. šolsko uro.

PODALJŠANO BIVANJE

Za učence od 1. do 5. razreda so organizirani oddelki podaljšanega bivanja. Odločitev za vključitev v podaljšano bivanje je prostovoljna in velja celo šolsko leto.

UČITELJI V OPB

OPB	UČITELJ
OPB 1 2 (1. r., 2. r.)	Irena Novosel, Anja Zevnik
OPB 3 5 (3., 5. r.)	Danijel Bukovinski, Diana Veble, Tadeja Božič
OPB 4 (4. r.)	Tadeja Božič

OPB Z (združitev)	Irena Novosel, Danijel Bukovinski, Tadeja Božič, Diana Veble
-------------------	--

DEJAVNOSTI V OPB

ČAS	DEJAVNOST
11.50–12.15	kosilo
12.15–13.05	sprostitutvena dejavnost
13.05–13.55	samostojno učenje (če učenec nima domače naloge v tem času, učitelj pripravi ustrezne naloge)
13.55–15.35	ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitevna dejavnost

Učiteljica oziroma učitelj lahko dovoli učencem predčasni odhod iz šole **le na osnovi pisne zahteve staršev**.

URNIK ODHODOV IZ OPB

Učenci zaradi zagotavljanja nemotenega izvajanja vsebin, ki potekajo v OPB, in zaradi zagotavljanja varnosti odhajajo domov v času:

- 11.50–12.15 (starši otroke počakajo pred šolo)
- 13.50–14.00 (starši otroke počakajo pred šolo)
- 14.00–15.35 (starši gredo otroke iskat v OPB)

PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO

Zaradi oddaljenosti od šole več kot 4 km in zaradi nevarnih poti v šolo ter domov se z avtobusom in šolskim kombijem vozi v šolo večina učencev. Pešci so učenke in učenci le še iz vasi Velika Dolina, Brezje in Perišče.

Staršem svetujemo, da naj gre otrok v šolo pravočasno. Že prvi šolski dan morajo učenci dobiti informacije o najvarnejših poteh, ki vodijo v šolo in iz nje. Naloga staršev je, da učence razredne stopnje, še posebej pa prvošolce, spremljajo na poti, ki so zanje najbolj varne. Starejši moramo biti zgled mlajšim s svojim vedenjem na cesti kot pešci, vozniki, motoristi ali kolesarji.

Posebej opozarjamo starše otrok, ki še niso dopolnili sedem let, da je njihova zakonska obveza otroka varno dostaviti v šolo in po pouku domov oziroma da so dolžni takemu otroku zagotoviti primerno spremstvo.

USPOSABLJANJE ZA VOŽNJO KOLESA

Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne izobraževalne predmete. Učenci postopno spoznavajo promet v šolskem okolju in pravila, ki urejajo odnose med udeleženci v prometu. Teoretični in praktični del

usposabljanja sta vključena v različne predmete od 1. do 5. razreda, preizkus teoretičnega znanja učenci opravljajo v 4. razredu, preizkus praktičnega znanja pa v 5. razredu.

VOZNI RED

ŠOLSKI AVTOBUS

PRIHOD IZ SMERI
Podgračeno, Ribnica, Jesenice, Obrežje, Slovenska vas, Nova vas: 7.00 Koritno, Laze, Mala Dolina: 7.15
ODHOD V SMER
Mala Dolina, Laze, Koritno: 12.00 Nova vas, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Ribnica, Podgračeno: 12.10 Mala Dolina, Laze, Koritno: 13.55 Nova vas, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Ribnica, Podgračeno: 14.05 Nova vas, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Ribnica, Podgračeno: 15.15

ŠOLSKI KOMBI

JUTRANJA VOŽNJA
Cirnik: 6.55 Ponikve: 7.10
POPOLDANSKA VOŽNJA
Ponikve: 13.50 Cirnik: 14.00

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi. Vsi učenci imajo preventivni pregled zob ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob. O terminu pregleda bodo učenci pravočasno obveščeni.

Na šoli deluje šolska zobna ambulanta, ki jo lahko učenke in učenci obiščejo vsak torek od 8. do 14. ure. Zobozdravnica na naši šoli je dr. Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine.

NEZGODNO ZAVAROVANJE

Starši dobijo ponudbe zavarovalnic na roditeljskih sestankih ali govorilnih urah. Svetujemo, da se čimprej odločite za eno izmed njih in otroka nezgodno zavarujete, saj se v nasprotnem primeru ne bo mogel udeležiti športnih tekmovanj ali šol v naravi.

Šola ima sklenjeno odškodninsko in odgovornostno zavarovanje.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Stalni stiki med starši in učitelji so izredno pomembni za uspešno delo otroka. Omogočajo razumevanje različnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih doživlja otrok. Ob pravočasni informaciji lahko učitelj ali učiteljica ustrezno pripravi individualne programe in omogoča otroku razvijanje njegovih potencialov.

Starši se lahko udeležijo popoldanskih govorilnih ur, pogovori z učiteljicami in učitelji pa so možni tudi v času dopoldanskih govorilnih ur. Manj informacij je možno sporočiti ali sprejeti tudi po telefonu.

V delo šole se staršu vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in sveta šole.

Predvideni termini govorilnih ur in roditeljskih sestankov

GOVORILNE URE
8. 10. 2019
12. 11. 2019 (pridejo učitelji iz drugih šol)
14. 1. 2020 (3.–9. r.)
28. 1. 2020 (1. in 2. r.)
10. 3. 2020
14. 4. 2020 (pridejo učitelji iz drugih šol)
12. 5. 2020

RODITELJSKI SESTANKI
17. 9. 2019
1. 10. 2019 Erasmus
14. 1. 2020 (9. r. – poklicno svetovanje)
21. 1. 2020 (1., 2. r.)

O točnem času govorilnih ur in roditeljskih sestankov vas bodo razredniki še pravočasno obvestili.

Uradne ure za starše v tajništvu

Vsak delovni dan od **8.00** do **12.00**.

ŠOLSKI ZVONEC

Šolski zvonec zveni le na predmetni stopnji pouka, na razredni stopnji dolžino posamezne ure učiteljice prilagajajo posameznim vsebinam.

Sprejem otrok v oddelek vrtca in jutranje varstvo učencev 1. razreda je **od 6. ure** zjutraj, starši pa morajo otroke prevzeti najkasneje do **15.35**. Razpored dela je prilagojen posameznim

vsebinam (igre po koticikih, vodene aktivnosti, individualno in skupinsko delo, bivanje na prostem, malica, kosilo).

Začetek dela v oddelkih podaljšane bivanja je ob **11.00**, zaključek pa ob **15.35**.

Pri varstvu vozačev bodo imeli učenci 6. uro samostojno učenje – pisali bodo domače naloge ali se učili.

	PREDMETNA STOPNJA		RAZREDNA STOPNJA		OPB
		JV	6.30–7.30		
ZG	7.08–7.30	ZG	7.08–7.30		
1.	7.35–8.20	1.	7.35–8.20		
2.	8.25–9.10	2.	8.25–9.10		
3.	9.15–10.00	M	9.10–9.25		
M	10.00–10.15	3.	9.25–10.10		
4.	10.15–11.00	4.	10.15–11.00		
5.	11.05–11.50	5.	11.05–11.50	1.	11.00–11.50
K	11.50–12.15	K	11.50–12.15	2.	11.50–12.15
6.	12.15–13.00	6.	12.15–13.00	3.	12.15–13.05
7.	13.05–13.50			4.	13.05–13.55
				5.	13.55–14.45
				6.	14.45–15.35

ŠOLSKA PREHRANA

Za razvoj vsakega otroka je zelo pomembno, da v dopoldanskem času zaužije vsaj en obrok.

Na šoli sta organizirana dva obroka, dopoldanska malica in kosilo. Čas malice je po drugi šolski uri za učence od 1. do 4. razreda in po tretji šolski uri za ostale učence, čas kosila pa je med 11.30 in 13. uro. Učenci obroke použijejo v šolski jedilnici.

Vse dodatne informacije o šolski prehrani dobite pri vodji šolske prehrane Marku Škofci (marko.skofca@osvelikadolina.si).

CENA PREHRANE OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA 2018/2019

OBROK	CENA
malica za vse učence	0,80 €
kosilo za učence 1., 2. in 3. razreda	1,72€
kosilo za ostale učence	1,89 €

Pravico do subvencije za prehrano pridobite na pristojnem centru za socialno delo.

ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad, katerega namen in dejavnost je:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov;
- financiranje dejavnosti skupin ali posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- nakup nadstandardne opreme;
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev;
- pomoč socialno šibkim otrokom, učencem naše šole.

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA

Na podlagi 36. člena *Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Velika Dolina* (Uradni list RS, št. 36/97, 50/98 in 64/07) ter v skladu z 31.a členom *Zakona o osnovni šoli* (Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07) in po predhodno opravljeni obravnavi na svetu staršev, svetu šole in učiteljskem zboru, je ravnatelj šole sprejel *Hišni red Osnovne šole Velika Dolina*.

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA (izvleček)

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in je objekt Osnovne šole Velika Dolina s telovadnico in pripadajočim funkcionalnim zemljiščem parc. št. 493/4, 493/2, 493/1 in 493/1 k. o. Velika Dolina.

Funkcionalno zemljišče šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka in odmorov ter drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela. Med pripadajoča funkcionalna zemljišča spadajo:

- športno igrišče,
- ograjeno igrišče vrtca,
- dovoz s ceste s parkirnimi prostori ter
- površine ob zgradbi, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola je odprta od 6.00 do 15.35, vrtec pa deluje od 6.00 do 15.45. Pouk se prične ob 7.35. Učenci prihajajo v šolo in odhajajo iz nje skozi glavni vhod. V šolo morajo priti najmanj 10 minut pred pričetkom pouka in se v učilnici mirno pripraviti na pouk. Če učenec zamudi, mora takoj k pouku, potrka na vrata učilnice in se opraviči.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor se uporablja za:

- izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev, drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev, na podlagi sklenjene pogodbe, dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj;
- oddajanje prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

4. ORGANIZACIJA NADZORA

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti opravljajo vsi delavci šole in dežurni učenec.

Dežurstvo strokovnih delavcev:

Dežurstvo poteka od 7.00 do 14. 10 po razporedu, ki je objavljen na oglasni deski.

Dežurstvo učencev:

Dežurstvo traja od 7.30 do 13.50.

5. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

5. 1 Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protidrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...) v skladu s *Pravilnikom o osebni varovalni opremi*,
- upoštevanje navodila iz *Požarnega reda* (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po načrtu evakuacije),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, ukrepi v primeru nezgod in epidemij),
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabega počutja učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (načrt varnih poti).

5. 2 Ukrepanja, ravnanja in obnašanja v šolskem prostoru

Šola sprejme pravila ravnanja za:

- enoto vrtca, športno dvorano, učilnico BI-KE, jedilnico, knjižnico.

Šola sprejme pravila ravnanja za dejavnosti:

- redni vzgojno-izobraževalni proces (pouk), ekskurzije in izlete, šole v naravi, dneve s posebno vsebino, športne dneve in pohode.

Učenci se ravnavajo po navodilih učiteljev.

6. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

6.1 Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencev,
- čistoča in urejenost ter
- namembnost uporabe.

Učenci skupaj z delavci šole skrbijo za urejenost šolskih površin (travniki, igrišče).

Učenci so dolžni skrbeti za urejenost šolske okolice po letnem razporedu, ki je pripravljen na uvodni pedagoški konferenci.

Ob koncu učne ure učenci pospravijo vse uporabljene učne pripomočke v omare ali na določen prostor.

6. 2 Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic.

Vsi delavci in vsi učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

Namerno povzročeno škodo na šolskem inventarju ali osebni lastnini učencev, delavcev ali obiskovalcev šole poravnava učenec in dobi alternativno kazen.

6. 3 Informiranje učencev in staršev

Učenci pridobivajo informacije na več načinov, in sicer:

- na urah oddelčne skupnosti,
- z ustnimi obvestili razrednika in drugih strokovnih delavcev,
- s pisnimi obvestili, objavljenimi na oglasni deski v avli ali učilnicah,
- z okrožnicami,
- preko objav na šolski spletni strani.

6. 4 Ostala določila hišnega reda

Razredniki predstavijo hišni red učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom. Hišni red je objavljen tudi na šolski spletni strani.

Šola odgovarja za učence na celotnem šolskem območju, zato so vsi zaposleni dolžni poskrbeti za njihovo varnost ter opozoriti ravnatelja šole na vse pomanjkljivosti.

Od vseh naših učenk in učencev in njihovih staršev pričakujemo vljudnost, prijaznost, spoštljiv in strpen odnos do sošolcev, učiteljev, drugih zaposlenih delavcev in obiskovalcev šole. Pričakujemo tudi, da bodo vsi učenci poskrbeli za urejenost šole in okolice, da se bomo prijetno počutili vsi, ki v tem okolju opravljamo svoje obveznosti.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. 1 Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili *Pravil šolskega reda OŠ Velika Dolina* in *Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli* (Uradni list št. 75/04).

7. 2 Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

7. 3 Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole in spletni strani šole. Izvleček pa je objavljen tudi v publikaciji šole.

VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA

Naj bo naš vrtec prijazen drugi dom, ki nudi otrokom varnost, sprejetost, ljubezen in svobodo.

Želimo, da je vrtec kraj, kjer se zaposleni, otroci, starši in vsi drugi, ki prihajajo k nam, počutijo dobro.

Naši odnosi temeljijo na medsebojnem spoštovanju.

Znamo prisluhniti otrokom in staršem ter skupaj poiskati najboljše poti za razvoj in dobro počutje posameznika.

Prizadevamo si, da bi bil vrtec del srečnega otroštva naših otrok.

USTANOVITELJ

Vrtec pri Osnovni šoli Velika Dolina je javni vrtec. Ustanoviteljica je Občina Brežice (*Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina* je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 36/97, 50/98 in 64/07).

PREDSTAVITEV VRTCA

Naziv vrtca:	VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA
Naslov:	Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Ravnateljica:	Mojca Bregar Goričar
Vodja vrtca:	Nataša Iljaž
Telefon:	07 49 57 112
GSM:	041 642 476
E-naslov:	vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si natasa.iljaz@osvelikadolina.si
Spletna stran:	www.osvelikadolina.si
Št. podračuna pri UJP Krško:	01209-6030645809
Davčna številka:	81190344, nismo davčni zavezanci

POSLOVALNI ČAS VRTCA

Posluujemo vse delovne dni **od 6.00 do 15.45**, razen zadnji delovni dan v avgustu (31. 8.), ki je namenjen urejanju igralnic in garderob za novo šolsko leto, ter 31. 12. (na staro leto).

Med poletnimi meseci imajo starši možnost koriščenja rezervacije v obsegu največ 45 delovnih dni in za najmanj 15 delovnih dni strnjeno.

Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca v koledarskem letu. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. V kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom, v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo (oziroma začasen izpis) otroka le za najstarejšega otroka.

Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo oziroma otroka začasno izpišejo iz vrtca, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Stroški se obračunajo v višini 25 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

ORGANIZACIJA DELA

V sklopu vzgojno-varstvene enote delujejo trije oddelki.

ODDELEK MEDVEDKI

Starost otrok: 1–2 leti

Število otrok: 9

Vzgojiteljica: **Nataša Iljaž (vodja vrtca), Zvonka Grilc**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Petra Milaković**

ODDELEK PIKAPOLONICE

Starost otrok: 2–4 let

Število otrok: 15

Vzgojiteljica: **Irena Komočar**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Valerija Sodič**

ODDELEK ZAJČKI

Starost otrok: 4–6 let

Število otrok: 22

Vzgojiteljica: **Vlasta Štampek, Zvonka Grilc**

Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice: **Nataša Povh**

Zaradi sočasnosti v oddelkih in koriščenja 62. člena KPVIZ delavk smo zaposlili vzgojiteljico – pomočnico vzgojiteljice Simono Žnidarič.

Za starše je njihov otrok največja sreča – je nenadomestljiv, enkraten, neprimerljiv. Vsi vzgojitelji se zavedamo, da starše skrbi, ali bo vrtec zmožan nuditi njihovem otroku ljubezen, varnost ter

zadovoljitev njegovih individualnih potreb. Vrtec to zmore, saj ga čakamo vzgojiteljice, ki nam je otrok vrednota, zato ga obdajamo z ljubeznijo, toplino, sprejetostjo in varnostjo.

Vrtec otroku ne more biti prvi dom, vzgojiteljice mu ne moremo biti mama, lahko pa smo dopolnilo družine. Zato je eden največjih ciljev v vrtcu sodelovanje s starši.

Družina je nepogrešljiv dejavnik pri vzgajanju in razvoju predšolskega otroka. Družba pa mora to izredno pomembno vlogo družine dopolnjevati z organizirano predšolsko vzgojo in kvalitetno bogatiti otroštvo. Zato je zelo pomembno, da je čim več otrok vključenih v program vzgojno-varstvenih organizacij – v vrtec.

Pri svojem delu se vrtec povezuje tudi s številnimi dejavniki v krajevni skupnosti. V vrtcu otroku ponujamo veliko možnosti za igro in različne dejavnosti, ki mu omogočajo izražanje in razvijanje njegovih sposobnosti in darov.

Igra je temeljna otrokova dejavnost. Ko se otrok igra, dela in se uči, sprejema znanja, razvija svoje fizične in psihične sposobnosti, izraža svoje notranje razpoloženje, razumeva odnose, razvija značajske lastnosti ter se socializira. Ko otrok dela in se igra, se seveda uči.

Otrok se je že pred prihodom v vrtec nenehno učil, vrtec pa z učenjem še razvija in pospešuje otrokov intelektualni potencial.

VODILA VRTCA

Temeljne naloge našega vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. člen *Zakona o vrtcih*).

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*
- *Zakon o vrtcih*
- družbeni dogovori na ravni republike in občine
- programske usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
- družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve
- *Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje*
- načela sodobnega, drugačnega vrtca po strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v 21. stoletju
- *Kurikulum za vrtce*
- drugi izvršilni predpisi

Kurikulum za vrtce pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ga je sprejel dne 18. 3. 1999.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, in v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Vzgojno delo po *Kurikulumu za vrtce* obsega spontano in načrtovano – vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu in hkrati način otrokovega razvoja in učenja že v zgodnjem otroštvu.

Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi otrok, ki so razvrščene v naslednja vzgojna področja:

- jezik
- matematika
- glasbena, likovna in plesna umetnost
- družba
- narava
- gibanje

Cilji *Kurikuluma za vrtce* so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo)
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok, dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroci ter med otroci in odraslimi v vrtcu
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih sodelavcev
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši

Pomembna naloga vrtcev je tudi soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Razvojni cilji in naloge so vezani na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- zaznavno-gibalni razvoj
- socialni razvoj
- emocionalni razvoj
- spoznavni razvoj – mišljenje, govor, komunikacija

Za kakovostno bivanje otroka v vrtcu so pomembne tudi zdravstveno preventivne naloge, ki jih izvajamo po usmeritvah zdravstvenega programa, in prehrambene naloge.

Cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah.

Z organizirano vzgojo v vrtcih želimo:

- zagotoviti v danih razmerah čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj
- spodbujati razvoj na vseh področjih
- omogočiti otrokom seznanjanje in druženje z vrstniki (socializacija)

DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJIC IN VZGOJITELJIC – POMOČNIC VZGOJITELJIC

Delovna obveznost vzgojiteljic obsega pripravo na delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, sodelovanje s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljic obsega sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca (urejanje igralnic, priprava didaktičnih pripomočkov, razkuževanje igrač ipd.).

Skladno z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vzgojiteljica in vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice prilagajata delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne.

DNEVNI RED

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Dnevni red – dnevna rutina vključuje naslednje elemente:

URA	DEJAVNOSTI
6.00–8.30	prihod otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok
8.15–8.30	jutranje razgibavanje
8.30–9.00	zajtrk oziroma malica
9.00–10.00	jutranji krog, načrtovane in spontane dejavnosti
10.00–10.15	sadna malica
10.15–11.00	bivanje in aktivnosti na prostem
11.00–11.30	kosilo
12.00–14.00	pravljica, glasba za umirjanje, počitek, umirjene dejavnosti
14.00–14.15	popoldanska malica
14.15–15.45	igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov

Čas prehranjevanja in počitek otrok je okvirno določen. Tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok.

V oddelku prvega starostnega obdobja se skozi leto postopoma približujemo dnevnemu redu vrtca. V tem oddelku zagotavljamo nego kontinuirano najmanj štirikrat dnevno, ob čemer se izvajajo vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost

PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev.

V našem vrtcu predšolsko vzgojo izvajamo v dnevnem programu, ki traja od 6 do 9 ur dnevno in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Vpis otrok za novo šolsko leto bo potekal v mesecu marcu. Razpis za vse vrtce v občini objavi Občina Brežice.

Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije pravilnika za sprejem otrok v vrtce. V vrtec lahko otroke sprejemamo tudi med letom, v kolikor imamo prosta mesta v oddelkih.

Uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje

Temeljni cilj vzgoje v vrtcu je tako v dnevni kot drugih programih spodbujanje različnih področij razvoja otroka skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, značilnostmi posameznega otroka ter omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje

Ob upoštevanju skupnih strokovnih kriterijev, opredeljenih s temeljnimi cilji in načeli *Kurikuluma za vrtce*, vrtci oblikujejo različne programske ponudbe.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo možnosti poiskati svoja močna področja, oblikovati različne vsebinske rešitve in s tem pripomoči k dvigu kvalitete dela v vrtcu.

PREDNOSTNE NALOGE

Udeležba v projektih, v katerih sodeluje šola – ZDRAVA ŠOLA

Razvijanje timskega dela

- KREPITEV SODELOVANJA V PARU – VZGOJITELJICA IN POMOČNICA VZGOJITELJICE (skrb za medosebno komunikacijo, usklajevanje v vzgojnih pristopih, razvijanje in poglobljanje oblik ter vsebin skupnega načrtovanja, iskanje najbolj ustreznega časa za skupno načrtovanje).
- VEČ STIKOV IN SODELOVANJA Z DELAVCI ŠOLE – posredovanje informacij, izvajanje nalog kurikula.
- VEČ SODELOVANJA MED VSEMI STROKOVNIMI DELAVKAMI VRTCA – sodelovanje z ZZŠRS – OE NM.

Izvajanje programa Mali sonček

- **Osnovni cilji so:** razvedrilo, sprostitev in spodbujanje vadbe.
- Želimo si, da bi se otroci za gibanje in šport odločali tudi v prostem času in s tem razvijali motorične sposobnosti in zdrav odnos do športa.
- Pravi cilj športnega programa je dejavnost sama. Pomemben je proces, ne samo opravljanje predpisanih nalog za priznanje.
- Otroke spodbujamo h gibanju, učenju novih spretnosti in s tem k ohranjanju zdravja.

Izvajanje programa zobozdravstvene preventive

- Enkrat tedensko v našem vrtcu dela otroška zobozdravnica Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine, ki izvaja preventivo in kurativo na področju zobozdravstvene oskrbe otrok.
- **Zobni alarm** (skupina Zajčki). S pomočjo zgodbe in nahrbtnika, napolnjenega z rekviziti se otroke ozavešča o pomenu skrbi za zober ter pravilni prehrani.

Varno s soncem (projekt v okviru ZZZV)

- Ozaveščanje otrok in staršev o posledicah pretiranega izpostavljanja soncu – priprava vizualnih komunikacij, bivanje na prostem v zgodnjem dopoldanskem času.

Čisto okolje – zdravo življenje (ZPM Krško): Zeleni nahrbtnik – zmajček Jurček.

Malček bralček (skupina Zajčki in Pikapolonice): spodbujamo otrokov jezikovni razvoj, se skupaj z njim igramo z glasovi, črkami in besedami. Otroka navajamo, da je knjiga vir informacij in znanja.

Pokloni zvezek: pod okriljem slovenske Karitas zbiramo šolske potrebščine za otroke iz socialno šibkejših družin.

Trajnostna mobilnost v vrtcih: spodbujanje starševk trajnostnemu prihodu v vrtec – peš, s kolesi ...

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN DODATNI VZGOJNI PROGRAMI

Gre za dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu in jih organiziramo, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene. Med obogatitvene dejavnosti štejemo še različne dejavnosti po interesih otrok, ki jih vodijo vzgojiteljice v okviru rednega programa vrtca. To so različne prireditve, lutkovne predstave, izleti, gostovanja kulturnih ustvarjalcev ipd.

Prireditve in razstave:

- prireditev ob prihodu jeseni (kostanjev piknik – sodelovanje z gasilskim društvom Obrežje)
- dejavnosti v TEDNU OTROKA
- nastop otrok skupine Zajčkov na sprejemu prvošolcev v šolsko skupnost
- obisk Miklavža in dedka Mraza v mesecu decembru
- decembrski nastop na prireditvi v okviru šole
- decembrski pohod z lučkami po vasi – starši in stari starši
- predaja zmajčka Jurčka – obisk vrtca Brestanica
- kulturne dejavnosti v februarju

- pustovanje
- v mesecu marcu skupna prireditev za starše vrtčevskih otrok
- pohod ob dnevu družine (15. 5.)
- prireditev ob zaključku šolskega leta – strokovne delavke iz skupine Medvedkov pripravijo zaključek za starše v igralnici Medvedkov

Pripravili bomo razstave po končanih tematskih sklopih in projektnih nalogah (razstave izdelkov iz naravnega materiala, razstave otroških izdelkov po letnih časih, razstave poustvarjanja najljubših pravljic). Otroci se bodo predstavili tudi z nastopi.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je izjemno pomembno za naše kvalitetno strokovno delo. Dobro sodelovanje je v korist otroka, staršem in seveda našemu delu.

Načini, s katerimi se povezujemo in sodelujemo:

- pisno in ustno obveščanje staršev o dogajanju v vrtcu
- organiziranje različnih srečanj staršev, otrok, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic
- organiziranje govorilnih ur, kjer je čas za individualni razgovor o posameznem otroku (3 X letno, po potrebi tudi večkrat)
- skupni roditeljski sestanki (2 X letno)
- za organizirano uresničevanje interesa staršev so predstavniki vseh treh oddelkov vključeni v Svet staršev OŠ Velika Dolina

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

KDAJ OTROK NE SODI V VRTEC?

Starši se morate zavedati, da prevzimate veliko odgovornost, če v vrtec pripeljete bolnega otroka. Prezgodaj, ko še ni zdrav, oziroma da ga v primeru vidnih začetnih bolezenskih znakov niste peljali k zdravniku, ki bi izključil bolezen kot nevarno drugim otrokom. Ste prvi, ki lahko prepoznate bolezen pri otroku že doma.

Kadar ima otrok katerega koli izmed spodaj navedenih znakov, lahko osebje vrtca zavrne sprejem otroka:

- ima povišano telesno temperaturo, čuti neobičajno utrujenost, težko diha
- je v zadnjih 24 urah več kot dvakrat bruhal
- ima drisko – vodeno blato več kot dvakrat dnevno, primes sluzi ali krvi
- ima v ustih razjede in se slini
- ima izpuščaje z ali brez vročine
- ima gnojen izcedek iz oči

- ga boli žrelo in ima otekle bezgavke
- močno kašlja
- ima uši oziroma dokler niso le-te odstranjene z ustreznim šamponom

Ob prebolevanju katere koli okužbe potrebuje otrok počitek doma. S tem omogočimo hitrejšo in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke. Zato ste starši dolžni, da v vrtec pripeljete zdravega otroka in to zaradi njegove varnosti in varnosti kolektiva.

Lahko pripomorete, da bodo otroci v vrtcu manj bolni s tem, da jih čim prej naučite dobrih higienskih navad, zlasti umivanja rok.

RAZVOJ IN UČENJE V PREDŠOLSKEM OBDOBJU

Predšolska vzgoja je pomembna, potrebna je izraba vsakega razvojnega obdobja. Predšolska vzgoja v vrtcu mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih izkušenj, doživetij, spoznanj. Vključuje otrokovo aktivno učenje, mu omogoča izražanje, doživljanje ter ga močno čustveno in socialno angažira.

Učenje predšolskega otroka temelji na neposredni aktivnosti s predmeti in pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi, reševanju konkretnih problemov ter pridobivanju socialnih izkušenj.

*Pri otrocih ni majhnih korakov.
Vse, kar storijo in naredijo, so velike stvari.
Predvsem srca imajo večja kot mi – odrasli.
Vanje spravijo vse, kar vidijo,
in vse, česar se zavedajo –
tudi majhen kamenček, ki so ga opazili na cesti,
listek z drevesa, poljubček kar tako,
mravljico ali črčička,
predvsem pa vse ljudi,
ki so okoli njih ...
(neznani avtor)*

Velika Dolina, september 2019

Za vrtec pripravila: Nataša Iljaž, dipl. vzg. pred. otr., vodja vrtca



*PUBLIKACIJA O ORGANIZACIJI IN DELU
OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA*

Šolsko leto 2019/2020

Vsebina: strokovni delavci šole

Jezikovni pregled in oblikovanje: Anja Zevnik

Velika Dolina, september 2019

Št.: 6006-4/2019-1