



LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA

za šolsko leto
2019/2020



KAZALO

1 UVOD	7
2 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI ZA DELO TER RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA	8
2.1 FINANČNA SREDSTVA	8
2.2 PROSTORSKI POGOJI	8
3 ORGANIZACIJA ŠOLE	9
3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	9
3.1.1 Učenci po kraju bivanja	9
3.1.2 Izmenskost pouka, fleksibilni urnik, šolanje na domu	9
3.1.3 Razredi, razredniki, število učencev	10
3.1.4 Dnevna razporeditev dela	10
3.2 ORGANI ŠOLE	11
3.2.1 Svet šole	11
3.2.2 Ravnateljica	11
3.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	12
3.3.1 Učiteljski zbor	12
3.4.1 Razporeditev pedagoškega dela v šolskem letu 2019/2020 od 2. 9. 2019	14
3.4.2 Izobraževanje strokovnih delavcev	16
3.4.2.1 Vsak strokovni delavec bo individualno spremljal:	16
3.4.2.2 Vsi strokovni delavci se izobražujejo iz:	16
3.4.2.3 Obvezna pedagoška izobrazba in strokovni izpit	17
3.4.2.4 Strokovno izpopolnjevanje v zavodu	17
3.4.2.5 Strokovno izpopolnjevanje izven šole	17
3.4.2.5.1 Izobraževanje ob delu	17
3.4.2.5.2 Študijske skupine	17
3.4.2.5.3 Seminarji	17
3.4.3 Projektno delo	17
3.4.4 Delo z nadarjenimi učenci	18
3.4.5 Delo z učenci s posebnimi potrebami	20
3.4.5.1 Sestava strokovnih skupin za šolsko leto 2019/2020	20
3.4.6 Pedagoške konference in delovni sestanki	20
3.4.7 Razrednik	21
3.4.8 Strokovni aktivni	21
3.5 SVETOVALNA SLUŽBA	22
3.6 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSКИMI ZAVODI, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI OZ. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI CENTRI	23
3.7 DELO LOGOPEDA	24
4 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	25
4.1 OBVEZNI PREDMETNIK V OSNOVNI ŠOLI	25
4.1.1 Diferenciacija pouka	26
4.1.2 Dopolnilni in dodatni pouk	26
4.1.3 Individualna in skupinska pomoč	26
4.1.4 Izbirni predmeti	26
4.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020	27

4.3 DNEVI DEJAVNOSTI.....	29
4.3.2 Tehniški dnevi.....	30
4.3.3 Športni dnevi	30
4.3.4 Naravoslovni dnevi	34
4.3.5 Ostale dejavnosti	35
4.3.6 Delo oddelčne skupnosti.....	35
4.4 RAZŠIRJENI PROGRAM	36
4.4.1 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje	36
4.4.2 Šola v naravi	38
4.4.3 Tečajne oblike pouka	38
4.5 TEKMOVANJA.....	38
5 DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO	40
5.1 PROGRAM ČISTILNIH AKCIJ	40
6 DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	41
7 ZDRAVSTVENO VARSTVO	42
8 SODELOVANJE S STARŠI	43
8.1 SVET STARŠEV	44
9 OSTALE DEJAVNOSTI.....	44
9.1 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD	44
9.2 PREHRANA	44
9.3 PREVOZ OTROK V ŠOLO	45
10 SODELOVANJE Z OKOLJEM	46
11 LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ VELIKA DOLINA.....	47
11.1 UVOD.....	47
11.2 PREDSTAVITEV VRTCA.....	48
11.3 ORGANIZACIJA DELA	49
11.4 VODILA VRTCA	51
11.5 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE.....	52
11.6 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH	53
11.7 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	54
11.8 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020	55
11.9 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020	58
11.10 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK VRTCA	58
11.11 SODELOVANJE S STARŠI	61
11.12 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	62
11.13 DOKUMENTACIJA V VRTCU	62
12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE IN VRTCA	63
13 PRILOGA.....	64

Letni delovni načrt osnovne šole in vrtca je akt, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola.

Letni delovni načrt Osnovne šole Velika Dolina (v nadaljevanju LDN) je zasnovan v skladu z *Zakonom o osnovni šoli* (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07), *Zakonom o vrtcih* (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08), s smernicami za delo osnovnih šol in vrtcev ter z obvestili osnovnim šolam in vrtcem za šolsko leto 2019/2020, ki sta jih posredovala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Zavod RS za šolstvo. Pri pripravi programa so upoštevani tudi *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole* (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08), *Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja* (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08), *Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08) ter materialni in kadrovske pogoji, pod katerimi šola deluje.

PODATKI O USTANOVITELJU IN ŠOLI

Ustanovitelj šole je Občina Brežice (*Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina* je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 36/97, 50/98 in 64/07.).

Sedež šole je v šolski stavbi na naslovu: Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem.

Naziv šole:	Osnovna šola Velika Dolina
Naslov:	Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Telefon:	07 49 57 112
Fax:	07 49 57 183
GSM:	041 642 476
E-naslov:	os.velika.dolina@guest.arnes.si vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si svetovalnasluzba@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.osvelikadolina.si
Št. podračuna pri UJP Krško:	01209-6030645809
Davčna številka:	81190344, nismo davčni zavezanci
Ravnateljica:	Mojca Bregar Goričar
Vodja vrtca:	Nataša Iljaž
Tajnica VIZ:	Suzana Gerjevič
Računovodkinja:	Bojana Butkovič

VIZIJA ŠOLE

Želimo biti šola, ki bo s skupnimi vrednotami in interesi vzpodbujala ustvarjalnost in optimalne dosežke vseh učencev. Zato bomo s strokovnostjo, z vključevanjem novosti in staršev postajali kvalitetnejši in hkrati prepoznavnejši.

PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

- **Bralna pismenost**
- **Zdrava šola**
- **priprava učencev na NPZ**
- **mednarodno povezovanje**

AKTIVNOSTI (IZVEDBENE NALOGE) ZA DOSEGANJE PREDNOSTNIH NALOG

Naši dolgoročni cilji so:

- kvalitetno izvajati pouk in dneve dejavnosti;
- izboljševati klimo v kolektivu ter med učenci in vrtčevskimi otroci;
- izboljšati pogoje in standarde dela za vrtčevske otroke, učence in zaposlene;
- ponuditi možnost vključevanja v različne projekte in humanitarne akcije;
- redno posodabljati, nadgrajevati in evalvirati obstoječe ter nove pravne akte šole v skladu z zakonskimi predpisi;
- zagotavljati finančno stabilnost zavoda v odvisnosti od finančnih sredstev ustanoviteljic in optimalno koristiti zakonsko odobrena finančna sredstva.

AKTIVNOSTI (IZVEDBENE NALOGE) ZA DOSEGANJE DOLGOROČNIH CILJEV

- Na šoli imamo dva tima za bralno pismenost: v enem so vzgojiteljice in učiteljice od 1. do 4. razreda. Drugi tim so učitelji od 5. do 9. razreda. Aktivnosti bralne pismenosti predlaga tim, potrdi pa učiteljski zbor.
- Zdrava šola deluje v okviru celotne šole in vrtca. Imamo ožji tim, ki ga predstavljajo delegati šole, in razširjen tim, v katerem sodelujejo tudi predstavniki staršev, otrok, zdravstvenega doma in krajevne skupnosti. Tim se sestane ter na podlagi evalvacije in predlogov sestavi akcijski načrt.
- Kvalitetno izvajanje pouka in dni dejavnosti bomo dosegali tako, da bomo naše delo redno evalvirali. Vsi zaposleni se bomo stalno strokovno izpopolnjevali (skupinska izobraževanja med počitnicami, individualna izobraževanja v skladu s finančnimi možnostmi zavoda). Vsako leto si bomo določili prednostne naloge, ki bodo lahko eno- ali večletne. Le-te bomo opredelili v LDN.
- Izboljšanje pogojev in standardov dela za vrtčevske otroke, učence in zaposlene bomo dosegali z rednim vzdrževanjem obstoječe prostorske in notranje opreme, s skrbjo za opremo in prostore, z aktivnostmi, ki opozarjajo vse uporabnike na varčevanje tako z materialom kot z energijo.

Namenska sredstva bomo sprotno smotrno uporabljali za nove nakupe in amortizacijo obstoječe opreme.

- Možnosti vključevanja v različne projekte in humanitarne akcije bomo skušali doseči tudi z morebitnim dodatnim strokovnim izobraževanjem strokovnih delavcev. Načrtovanje šol v naravi kot razširjenega programa šole bomo optimalno prilagodili čim večjemu številu učencev, pri tem bomo iskali tudi več možnih zunanjih sofinancerjev v obliki donacij.
- Redno bomo spremljali predpise in jih upoštevali. Izvajali bomo navodila revizij, inšpekcijskih nadzorov in ostalih pravnih svetovanj ter na tak način posodabljali, nadgrajevali in evalvirali obstoječe in nove pravne akte šole v skladu z zakonskimi predpisi.
- Zagotavljanje finančne stabilnosti zavoda v odvisnosti od finančnih sredstev ustanoviteljic in optimalno koriščenje zakonsko odobrenih finančnih sredstev – še naprej bomo v največji meri poskušali zagotavljati finančno stabilnost zavoda z optimalnim koriščenjem namenskih sredstev in z rednim izvajanjem ukrepov varčevanja, h katerim nas zavezujeta ustanoviteljica in ministrstvo.

1 UVOD

Osnovna šola Velika Dolina je javni izobraževalni zavod in opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavljata v okviru svojih pristojnosti Občina Brežice in Republika Slovenija. V sklopu šole je tudi vzgojno-varstvena enota vrtca s 3 oddelki.

Načela in cilji programa:

Namen programa je izvesti organizacijo pouka in razčleniti delo posameznih elementov delovanja OŠ Velika Dolina in enote vrtca pri šoli. Zavod dosega svoje cilje s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji,
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami ter še posebno povezanost pouka s proizvodnim in družbeno potrebnim delom,
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe,
- prilagojenost vsebine, oblike in metode dela ter prilagojenost njihovi individualni razliki,
- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem in otrokom možnost:

- pridobivanja življenjsko uporabnega znanja,
- razvijanja delovnih navad in vrednotenja življenja,
- zdravega odnosa do hrane in dobrih prehranjevalnih navad,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualnih sposobnosti in nagnjenj,
- usposabljanja za delo in življenje.

Temelji letnega delovnega načrta so naslednji dokumenti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o OŠ in vrtcu, predmetnik in učni načrti za osnovne šole,
- podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale aktivnosti učencev,
- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- vzgojno delo na vseh področjih življenja in dela v osnovni šoli,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in druge oblike, ki so zajete v tem programu.

2 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI ZA DELO TER RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA

2.1 FINANČNA SREDSTVA

Na ravni države bodo zagotovljena sredstva za plače, prispevke in davke na podlagi potrjene sistemizacije in zasedbe delovnih mest za delavce, ki izvajajo zagotovljeni vzgojno-izobraževalni program. Država zagotavlja tudi sredstva za nadomestila stroškov delavcem skladno s kolektivno pogodbo, za nabavo učil in učnih pripomočkov ter potrošnega materiala.

Lokalna skupnost zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje, prevoze in varsto vozačev ter sredstva za dodatno dogovorjene dejavnosti. Iz proračuna lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za predšolsko dejavnost.

Kljub sorazmerno dobri opremljenosti šole z opremo in učili oziroma didaktičnim materialom bomo sredstva namenili tudi za nabavo (posodobitev) učil in didaktičnih pripomočkov ter za bogatitev knjižničnega fonda. Predloge bodo posredovali učitelji in ostali strokovni sodelavci, realizacija pa bo odvisna od finančnih sredstev.

2.2 PROSTORSKI POGOJI

PROSTORI	ŠTEVILO	V IZMERI
– matične učilnice	8	468,25 m ²
– namenske učilnice	3	183,97 m ²
– šolska knjižnica	1	53,50 m ²
– kabineti za učitelje	6	89,85 m ²
– upravni prostori	5	83,10 m ²
– šolska kuhinja	1	37,80 m ²
– vhod v šolsko stavbo	2	11,40 m ²
– garderoba za učence	1	54,50 m ²
– avlo z jedilnico	1	161,20 m ²
– sanitarije s prostorom za čistila	5	42,25 m ²
– hodniki in stopnišča		144,85 m ²
– kletni prostori		163,85 m ²
– vezni hodnik s telovadnico	2	52,15 m ²
– telovadnica	1	296,00 m ²
– galerija v telovadnici	1	97,70 m ²
– spremljajoči prostori telovadnice	4	92,75 m ²
– vrtec: igralnica	2	91,48 m ²
– izolacijska sobica	1	3,70 m ²
– sanitarije		7,70 m ²
– garderoba in hodnik		17,60 m ²
– zobna ambulanta: čakalnica	1	5,30 m ²
– ambulanta	1	16,05 m ²
– prostor za želiranje zob	1	5,60 m ²
– garderoba, sanitarije	1	4,45 m ²
SKUPAJ		2.185 m²

3 ORGANIZACIJA ŠOLE

3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš obsega v dveh krajevnih skupnostih Občine Brežice (v KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina) naslednja naselja: Podgračeno, Ribnica, Jesenice na Dolenjskem, Obrežje, Slovenska vas, Nova vas pri Mokricah, Cirknik, Rajec, Velika Dolina, Perišče, Brezje, Ponikve, Laze, Koritno, Mala Dolina in Gaj.

3.1.1 Učenci po kraju bivanja

NASELJE	ŠTEVILO UČENCEV (1.–9. r.)
Brezje	8
Brežice	1
Cirknik	7
Gaj	4
Jesenice	17
Koritno	12
Laze	2
Mala Dolina	6
Nova vas	10
Obrežje	6
Prilipe	2
Perišče	2
Podgračeno	2
Ponikve	10
Rajec	3
Ribnica	6
Samobor	3
Slovenska vas	5
Velika Dolina	7
SKUPAJ	113

3.1.2 Izmenskost pouka, fleksibilni urnik, šolanje na domu

Pouk poteka samo v dopoldanski izmeni.

Fleksibilni urnik izvajamo v naslednjih razredih in pri naslednjih predmetih:

- 7. in 8. razred: DKE vsak razred eno polletje
- 6., 7., 8. in 9. razred: SLJ ena blok ura na teden
- 7., 8. in 9. razred: MAT ena blok ura na teden

- 6., 7. in 8. razred: LUM in TIT na 14 dni blok ura
- 5. razred: v prvem polletju 1 uri GUM, v 2. polletju 2 uro GUM
- 7. in 8. razred: GEO (1 ura kombinirana 7. in 8. razred)
- 7. in 8. razred: BIO/NAR (2 uri kombinirana 7. in 8. razred)
- 7. in 8. razred: GUM (1 ura kombinirana 7. in 8. razred)
- 7. in 8. razred: ŠPO (2 uri kombinirani 7. in 8. razred)
- 7. in 8. razred: TIT (1 ura kombinirana 7. in 8. razred)
- 7. in 8. razred: LUM (1 ura kombinirana 7. in 8. razred)
- 8. razred: BIO 1. polletje 2 uri, 2. polletje 1 ura
- 7. razred: GEO 1. polletje 2 uri
- 8. in 9. razred: poskusi v kemiji blok ura na 14 dni
- 7., 8. in 9. razred: LSI+II+III in OGL se menjata na 14 dni po 2 uri

3.1.3 Razredi, razredniki, število učencev

RAZRED	RAZREDNIK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	Barbara Čerin	4	5	9
2.	Darja Turšič	7	7	14
3.	Zvonka Jarkovič	10	7	17
4.	Renata Mavrek	9	12	21
5.	Edita Krošl	4	3	7
6.	Tatjana Špan	3	11	14
7.	Danijel Bukovinski	7	0	7
8.		5	5	10
9.	Irena Rimc Voglar	7	7	14
SKUPAJ				113

3.1.4 Dnevna razporeditev dela

Šolski zvonec zvoni le na predmetni stopnji pouka, na razredni stopnji pa dolžino posamezne ure učiteljice prilagajajo posameznim vsebinam.

	PREDMETNA STOPNJA		RAZREDNA STOPNJA		OPB
		JV	6.30–7.30		
ZG	7.08–7.30	ZG	7.08–7.30		
1.	7.35–8.20	1.	7.35–8.20		
2.	8.25–9.10	2.	8.25–9.10		
3.	9.15–10.00	M	9.10–9.25		
M	10.00–10.15	3.	9.25–10.10		
4.	10.15–11.00	4.	10.15–11.00		

5.	11.05–11.50	5.	11.05–11.50	1.	11.00–11.50
K	11.50–12.15	K	11.50–12.15	2.	11.50–12.15
6.	12.15–13.00	6.	12.15–13.00	3.	12.15–13.05
7.	13.05–13.50			4.	13.05–13.55
				5.	13.55–14.45
				6.	14.45–15.35

Sprejem otrok v jutranje varstvo za 1. razred poteka od 6.00 do 6.30 v vrtcu, od 6.30 do 7.30 pa v učilnici 1. razreda. Pouk se prične ob 7.35. Začetek dela v oddelku podaljšanega bivanja je ob 11.00, zaključek pa ob 15.35.

3.2 ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole.

3.2.1 Svet šole

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole se sestane najmanj dvakrat letno:

- septembra: poročilo o realiziranem LDN preteklega šolskega leta, sprejem LDN za tekoče šolsko leto;
- februarja: sprejem zaključnega računa, aktualne zadeve v zvezi s programom šole.

3.2.2 Ravnateljica

Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole in opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- vzpodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- realizira sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

3.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktivni po triadah in aktiv podaljšanega bivanja, komisije ter razredniki.

3.3.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelkih,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo.

3.4 DELAVCI ŠOLE

Št.	Ime in priimek	Naziv	Stopnja izobrazbe	Izpol. pogoje	Pouk, delo	Opombe
1.	Rozalija Barkovič		I.	DA	čistilka	
2.	Aljaž Božič		VII.	DA	MAT, KEM, IP	
3.	Mojca Bregar Goričar	svetnik	VII.	DA	TJA, 5. razred	ravnateljica
4.	Danijel Bukovinski	svetovalec	VII.	DA	ŠPO, NIP, IP, OPB, JV, ZG, ID	
5.	Bojana Butkovič		VI.	DA	računovodkinja	
6.	Barbara Čerin	svetovalec	VII.	DA	1. razred, ZG, ID	
7.	Anja Zevnik	mentor	VII.	DA	SLJ, knjižnica, OPB, ID, ZG, JV	
8.	Danijela Fakin		III.	DA	pomočnica kuharice, čistilka	
9.	Valentina Slopšek		VII.	DA	TJA (2., 3., 4. r.), NIP	
10.	Suzana Gerjevič		VI.	DA	tajnica VIZ	
11.	Nataša Iljaž	svetovalec	VII.	DA	vzgojiteljica	pomočnica ravnateljice vrtca
12.	Zvonka Jarkovič	svetovalec	VI.	DA	3. razred, ID, ZG	
13.	Nataša Jenuš	svetovalec	VII.	DA	SLJ, ZGO, DKE, JV	
14.	Irena Komočar	svetovalec	V.	DA	vzgojiteljica	
15.	Branko Košar	mentor	VII.	DA	TIT, FIZ, ID, NIP, IP	
16.	Edita Krošl	svetovalec	VII.	DA	5. razred, ID, ZG	
17.	Renata Leskovec		V.	DA	kuharica	
18.	Renata Mavrek	mentor	VII.	DA	4. razred, ZG	
19.	Jasmina Bohorč		VII.	DA	pomočnica vzgojiteljice	
20.	Petra Milakovič		V.	DA	pomočnica vzgojiteljice	
21.	Irena Novosel	svetovalec	VI.	DA	GUM, SPO, LUM, ID, JV	
22.	Zvonka Grilc	mentor	VII.	DA	vzgojiteljica	
23.	Nataša Povh		V.	DA	pomočnica vzgojiteljice	
24.	Terezija Povh		I.	DA	čistilka	
25.	Marjana Požgaj		I.	DA	čistilka, perica	
26.	Irena Rimc Voglar	svetnik	VII.	DA	TJA, IP	dop. na OŠ Cerklje
27.	Valerija Sodič		III.	DA	pomočnica vzgojiteljice	
28.	Marko Škofca		VII.	DA	organizator prehrane	
29.	Ivanka Šoštaric		I.	DA	čistilka	
30.	Tatjana Špan	mentor	VII.	DA	GUM, OPZ, MPZ	dop. na OŠ Cerklje
31.	Vlastica Štampek		VI.	DA	vzgojiteljica	
32.	Darja Turšič	mentor	VII.	DA	2. razred, ZG, ID	
34.	Jože Vugrin		IV.	DA	hišnik, kurjač, voznik	
35.	Diana Veble		VII.	DA	OPB	
36.	Tadeja Božič		VII.	DA	OPB, TJA, DSP	dop. na OŠ Cerklje
	Dopolnjujejo					
37.	Sandra Colarič		VII.	DA	BIO, NAR	zap. na OŠ Cerklje
38.	Doroteja Bajc	svetnik	VII.	DA	DSP	zap. na OŠ Brežice
39.	Biserka Čančer	svetnik	VII.	DA	svetovalna delavka	zap. na OŠ Dobova
40.	Sabina Dobršek Mladkovič	svetovalec	VII.	DA	individualna in skupinska pomoč	zap. na OŠ Brežice
41.	Dušanka Filipič	svetovalec	VII.	DA	BIO, NAR, GOS	zap. na OŠ Cerklje
42.	Bojan Hotko	mentor	VII.	DA	računalnikar	zap. na OŠ Globoko
43.	Drago Ivanšek	svetnik	VI.	DA	GEO	zap. na OŠ Cerklje
44.	Urška Jekler	mentor	VII.	DA	LUM, IP	zap. na OŠ Cerklje

3.4.1 Razporeditev pedagoškega dela v šolskem letu 2019/2020 od 2. 9. 2019

IME IN PRIIMEK	POUČUJE
Mojca Bregar Goričar	ravnateljica, TJA 5. razred
Nataša Jenuš	SLJ (7.–9. r.): 12 ur, ZGO (6.–9. r.): 7 ur, DKE (7.–8. r.): 2 uri, DOP: 1 ura, JV: 1 ura
Danijel Bukovinski	razrednik v 7. in 8. razredu ŠPO (7.–9. r.): 7 ur, IP: 2 uri, NIP: 1 ura, PB: 7 ur, ID: 0,5 ure, ZG: 4 ure, JV: 1 ura
Aljaž Božič	MAT (6.–9. r.): 16 ur, KEM (8.–9. r.): 4 ur, IP: 1 uri, DOP: 1 ura, laborant: 0,03 % priprava urnikov, urejanje nadomeščanj, urejanje Lopolisa
Anja Zevnik	SLJ (6. r.): 5 ur, ID: 2 uri, PB: 5,5 ur, JV: 2 uri, ZG: 1 ura, knjižnica: 40 % lektoriranje, objave na spletni strani
Irena Rimc Voglar	razrednik v 9. razredu TJA (6.–9. r.): 14 ur, IP: 4 ure, DOP: 1 ura OŠ Cerklje: 6 ur
Tatjana Špan	razrednik v 6. razredu GUM (5.–9. r.): 4,5 ur, zbor: 5 ur, PB: 3,5 ure, JV: 1 ura, ZG: 0,5 ure OŠ Cerklje: 12 ur
Urška Jekler	LUM (7–9. r.): 3 ure, IP: 1 ura
Dušanka Filipič	BIO (9. r.): 2 uri, GOS (6. r.): 1,5 ure
Sandra Colarič	BIO (8. r.): 1,5 ure, NAR (6.–7. r.): 3,5 ure
Drago Ivanšek	GEO (6.–9. r.): 5,5 ur
Edita Krošl	razrednik v 5. razredu 20 ur pouka, DOD/DOP: 1 ura, kolesarki izpit: 0,14 ure, ID 2 uri, ZG: 0,5 ure
Zvonka Jarkovič	razrednik v 3. razredu 17 ur pouka, DOD/DOP: 1 ura, ZG: 0,5 ure. ID: 1,5 ure
Darja Turšič	razrednik v 2. razredu 19 ur pouka, DOD/DOP: 1 ura, ID: 1 ura, ZG: 0,5 ure
Barbara Čerin	razrednik v 1. razredu 20 ur pouka v 1. razredu, DOD/DOP: 1 ura, ZG: 0,5 ure sindikalni zaupnik
Irena Novosel	GUM (2.–3. r.) 5 ur, LUM 4. r. 2 uri, GOS 5. r. 1 ura, SPO 3. r. 3 ure, ID 1 ura, PB 11 ur, JV 1 ura
Renata Mavrek	razrednik v 4. razredu 19,5 ur pouka, DOP: 1 ura, ZG: 1,5 ure
Biserka Čančer	40 % svet. del. šole, 10 % svet. del. vrtca; 2 uri DSP
Sabina Dobršek Mladkovič	ISP: 4 ure, DSP: 1 ura
Doroteja Bajc	DSP: 7 ur
Valentina Slopšek	NIP (1. r.): 2 uri; TJA (2., 3., 4. r.): 6 ur
Branko Košar	TIT (6.–8. r): 3 ure, ID: 1 ura, NIP: 1 ura, FIZ: 4 ure, IP: 1 ura, 6 ur OŠ Blanca, 2 uri OŠ Globoko, 3 ure OŠ Koprivnica

Zaradi obveznosti na drugih šolah so na naši šoli nekateri delavci prisotni le ob določenih dnevih:

- **Tatjana Špan** (dopolnjuje na OŠ Cerklje ob Krki) je pri nas ob ponedeljkih, torkih in petkih.
- **Irena Rimc Voglar** (dopolnjuje na OŠ Cerklje ob Krki) je na naši šoli ob ponedeljkih, sredah in petkih cel dan, ob četrtek pa do vključno 3. šolske ure.
- **Urška Jekler** (zaposlena na OŠ Cerklje ob Krki) je na naši šoli vsak torek.
- **Duška Filipič** (zaposlena na OŠ Cerklje ob Krki) je pri nas v torek in četrtek.
- **Drago Ivanšek** (zaposlen na OŠ Cerklje ob Krki) prihaja k nam ob sredah.
- **Bojan Hotko** (zaposlen na OŠ Globoko) je pri nas ob četrtek.
- **Valentina Slopšek** (zaposlena na OŠ Cerklje) je pri nas ob četrtek in petkih.
- **Branko Košar** (zaposlena tudi na OŠ Blanca, OŠ Globoko in OŠ Koprivnica) prihaja vsak ponedeljek, torek in petek.
- **Doroteja Bajc** (zaposlena na OŠ Brežice) prihaja k nam ob ponedeljkih in sredah.
- **Biserka Čančer** (zaposlena na OŠ Dobova) je pri nas ob ponedeljkih, sredah in petkih.

INTERESNE DEJAVNOSTI

	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
1.	mali mojster	Aljaž Božič	4.–9. (35 ur)
2.	otroški pevski zbor	Tatjana Špan	3.–5. (70 ur)
3.	mladinski pevski zbor	Tatjana Špan	6.–9. (70 ur)
4.	mlajši otroški pevski zbor (1)	Irena Novosel	1. (35 ur)
5.	mlajši otroški pevski zbor (2)	Tatjana Špan	2. (35 ur)
6.	ročne spretnosti – PROART	Edita Krošl	5.–9. (35 ur)
7.	pravljичne urice	Anja Zevnik	1.–2. (35 ur)
8.	atletika	Danijel Bukovinski	1.–3. (18 ur)
9.	vrtičkanje	Zvonka Jarkovič	3.–4. (52 ur)
10.	filmsko-gledališka delavnica	Edita Krošl	5.–9. (35 ur)
11.	likovni krožek	Barbara Čerin	1.–3. (35 ur)
12.	knjižničarski krožek	Anja Zevnik	4.–6. (35 ur)
13.	šah	Branko Košar	4.–9. (35 ur)
14.	plesni krožek	Darja Turšič	1.–2. (35 ur)
15.	kolesarski krožek	Edita Krošl	5. (5 ur)

Skupnost učencev in otroški parlament

V šolskem letu 2019/2020 vodi šolsko skupnost učencev **Barbara Čerin**. Učenci lahko podajo svoja mnenja na **otroškem parlamentu** in sodelujejo na regionalnem otroškem parlamentu pod okriljem **vodje šolske skupnosti učencev**, ki je letos **Darja Turšič**. Izbrana tema za šolsko leto 2019/2020 je **Moja poklicna prihodnost**.

3.4.2 Izobraževanje strokovnih delavcev

Strokovno izpopolnjevanje opredeljujejo:

- *Zakon o delovnih razmerjih,*
- *Zakon o osnovni šoli,*
- *Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,*
- *Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,*
- *Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v plačilne razrede.*

Cilji strokovnega izpopolnjevanja so:

- profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter
- večja kvaliteta in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Individualno strokovno izpopolnjevanje:

- je obvezno za vsakega strokovnega delavca,
- delavcu pripada plačilo kotizacije, prevoza, prehrane ali dnevnice glede na število ur udeležbe na seminarju ali kakšnem drugem izobraževanju v skladu s plačilno zmožnostjo šole,
- obseg izobraževanja v letu 2019/2020 je odvisen od namenskih sredstev, ki jih bomo dobili od MIZŠ. Udeleževali se bomo tudi ponujenih izobraževanj brez kotizacije.

3.4.2.1 Vsak strokovni delavec bo individualno spremljal:

- izvajanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,*
- *Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,*
- *Vzgojni načrt OŠ Velika Dolina in Pravila šolskega reda na OŠ Velika Dolina,*
- objavljene spremembe predpisov s področja vzgoje in izobraževanja.

3.4.2.2 Vsi strokovni delavci se izobražujejo iz:

- predmetno strokovnih revij, ki jih izdaja ZRSŠ,
- revije *Vzgoja in izobraževanje,*
- revije *Didakta,*
- pedagoškega strokovnega informativnega časnika *Šolski razgledi,*
- drugih strokovnih revij in objavljenih člankov.

3.4.2.3 Obvezna pedagoška izobrazba in strokovni izpit

Prisluhnili in priskočili bomo na pomoč študentom fakultet, ki bi radi pri nas opravljali obvezno pedagoško prakso, ter dijakom, ki se izobražujejo po programu predšolske vzgoje na Ekonomski in trgovski šoli Brežice.

3.4.2.4 Strokovno izpopolnjevanje v zavodu

Strokovno izpopolnjevanje na šoli bo potekalo na osnovi dogovora s strokovnimi delavci in ponujenih programov različnih izvajalcev. Da bi zmanjšali stroške izobraževanja, se bomo na tem področju povezali s katero od sosednjih šol, če bodo finančna sredstva sploh dopuščala izobraževanja.

Načrtovana skupinska izobraževanja:

- strokovna ekskurzija v Kapele, Eko muzej in Jovse (v tednu po zaključku pouka),
- strokovna ekskurzija v soboto za vse delavce šole (junij oz. avgust 2019),
- po ponudbah ponudnikov in sprotne dogovoru ter v okviru finančnih možnosti
- Srednji vodja – preko ŠR vodita Aljaž Božič in Nataša Iljaž
- Mreža šol – stres na delovnem mestu – preko ŠR vodijo Barbara Čerin, Edita Krošl, Aljaž Božič in Mojca Bregar Goričar.

3.4.2.5 Strokovno izpopolnjevanje izven šole

3.4.2.5.1 Izobraževanje ob delu

Na svojo željo se ob delu izpopolnjuje pomočnica vzgojiteljice Petra Milaković. Nudili ji bomo strokovno podporo.

3.4.2.5.2 Študijske skupine

Vsi strokovni delavci bodo po svoji presoji in interesu vključeni v mrežo šol za svoje predmetno področje v organizaciji mentorskih šol in ZRSŠ.

3.4.2.5.3 Seminarji

Osnova za sodelovanje na seminarjih so razpisi različnih izvajalcev, ki so objavljeni v njihovih katalogih stalnega strokovnega izpopolnjevanja. Po dogovoru z ravnateljico se bodo posamezni delavci lahko udeležili še kakšnega seminarja. Udeležba na seminarjih bo odvisna od finančnih sredstev, ki jih bo za to namenilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Učitelji poiščejo seminarje v katalogu KATIS, ravnateljica potrdi udeležbo.

3.4.3 Projektno delo

Naše učiteljice in učitelji nenehno iščejo nove poti in načine dela z učenci. Delo v projektih je tako postalo stalno delo kot oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učencih.

V šolskem letu 2019/2020 načrtujemo realizacijo naslednjih projektov:

IME PROJEKTA	ČAS	MENTOR	VKLJUČENI UČENCI/OTROCI
Kulturna šola	celo šolsko leto	vsi učitelji	vsi učenci šole
Zdrava šola	celo šolsko leto	Aljaž Božič	vsi učenci šole in otroci vrtca
eTwinning	celo šolsko leto	Irena Rimc Voglar, Edita Krošl in ostali učitelji	učenci 5.–9. r.
Erasmus+ KA2	celo šolsko leto	Irena Rimc Voglar; Mojca Bregar Goričar, Aljaž Božič, edita Krošl	vsi učenci
Mednarodno sodelovanje – Srbija	pomlad 2020 (?)	Mojca Bregar Goričar	učenci 5.–9. r.
Bralna pismenost	celo šolsko leto	vsi učitelji	učenci 1.–9. r.
Rastem s knjigo		Nataša Jenuš	učenci 7. r.
Zbiralni akciji odpadnega papirja	jesen 2018, pomlad 2019	vsi učitelji	vsi učenci šole
Shema šolskega sadja in zelenjave	celo šolsko leto	Marko Škofca	vsi učenci šole
Tradicionalni slovenski zajtrk	3. petek v novembru		vsi učenci šole in otroci vrtca
Mednarodni mesec šolskih knjižnic	oktober 2019	Anja Zevnik	učenci knjižničarskega krožka, bralci, otroci vrtca
Zlati sonček	celo šolsko leto	učiteljice 1.–3. r.	učenci 1.–3. r.
Krpan	celo šolsko leto	učiteljice 4.–6. r.	učenci 4.–6. r.
Brain gym, Double doodle play	celo šolsko leto	vsi učitelji	učenci 1.–5. r.
Policist Leon svetuje	celo šolsko leto	Edita Krošl	učenci 5. r.
Učna ura v prometu	5 ur	Renata Mavrek	učenci 4. r.
sodelovanje v humanitarnih akcijah	celo šolsko leto	vsi učitelji	vsi učenci šole
RaP	celo šolsko leto	učitelji RaP	vsi učenci šole
Zgodbe izgnancev	februar–junij 2020	Nataša Jenuš	učenci 9. r.
Varno s soncem	maj, junij	Irena Novosel	učenci OPB

3.4.4 Delo z nadarjenimi učenci

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, v obliki individualne in skupinske pomoči ter nadstandardnega programa šole.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli, ki ga je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje, opredeljuje:

- nadarjene učence,
- značilnosti nadarjenih učencev,

- izhodišča za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- odkrivanje nadarjenih učencev,
- delo z nadarjenimi učenci.

1. STOPNJA: ODKRIVANJE NADARJENIH UČENCEV

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo, pri katerem sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki. Prvi korak je evidentiranje potencialno nadarjenih učencev. To poteka na osnovi različnih kriterijev, brez testiranj ali uporabe posebnih pripomočkov, kot so:

- učni uspeh (odličen),
- izjemni dosežki na likovnem, glasbenem, tehničnem in športnem področju,
- učiteljevo mnenje,
- tekmovanja (udeležba na regijskih in državnih tekmovanjih),
- hobiji (trajnejše aktivnosti, kjer dosega učenec nadpovprečne rezultate),
- mnenje šolske svetovalne službe.

Učenci, ki zadovoljujejo vsaj enega od naštetih kriterijev, so izbrani v skupino evidentiranih (načeloma učenci 5. razreda) učencev. S tem seznanimo starše in z njihovim soglasjem se lahko proces nadaljuje.

2. STOPNJA: IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Identifikacija nadarjenih učencev poteka s pomočjo ocenjevalne lestvice učiteljev, ki otroka poučujejo, testa sposobnosti in testa ustvarjalnosti. Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat.

Zaradi lažje izpeljave celotnega postopka identifikacije celoten postopek s testiranjem izvedemo konec oktobra za učence od 6. razreda dalje.

3. STOPNJA: SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV

Če je bil otrok prepoznan za nadarjenega, šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom o tem seznanijo starše ter pridobi njihovo mnenje o otroku. Učiteljski zbor skupaj s starši nato izdelajo individualizirani program, kjer se opredeli individualni načrt dela z učencem. Kljub temu da izvedemo postopek evidentiranja in identificiranja vsaki dve leti (plačljivost in sama izvedba z zunanjim testatorjem), je možno dodatno evidentiranje učencev tudi izven dogovorjenih rokov, če razrednik meni, da učenec izpolnjuje katerega od kriterijev za evidentiranje ali je nadarjenost postala vidna v kasnejših letih šolanja (ne še v 4. razredu).

Koordinatorica za OŠ Velika Dolina je svetovalna delavka Biserka Čančer.

3.4.5 Delo z učenci s posebnimi potrebami

Učenci, ki imajo odločbo o dodelitvi dodatne strokovne pomoči, bodo to pomoč dobivali z urami dodatne strokovne pomoči, ki jih bo izvajala inkluzivna pedagoginja, in z urami dodatne učne pomoči, ki jih bodo izvajali učitelji po posameznih predmetnih področjih po dogovoru strokovnih timov. Delo specialne pedagoginje (inkluzivne pedagoginje) bo obsegalo predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in učenju. Njene naloge so:

- izdelava individualnega programa specialno-pedagoške obravnave,
- določitev načina dela s posameznim otrokom,
- sistematična individualna ali skupinska obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega razvoja.

Delo specialnega pedagoga obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju. Individualno pomoč učencem, ki so pridobili odločbe komisije za razvrščanje otrok s posebnimi potrebami, izvajajo inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja, svetovalna delavka in strokovni delavci šole. Obseg in vsebina pomoči sta določena z odločbo.

3.4.5.1 Sestava strokovnih skupin za šolsko leto 2019/2020

Sestava strokovnih skupin je odvisna od dejavnosti, ki jo izvajajo. Strokovno skupino za tekoče šolsko leto določi ravnateljica s sklepom.

Strokovne skupine in koordinatorji na šoli:

- strokovna skupina za delo z učenci z odločbami o dodatni strokovni pomoči – Biserka Čančer;
- strokovna skupina za izvedbe šolskih tekmovanj – učitelji mentorji s sodelavci;
- strokovna skupina za nacionalna preverjanja znanja – Biserka Čančer, Aljaž Božič;
- strokovna skupina za vpis prvošolcev – Biserka Čančer;
- strokovna skupina za sprejem otrok v vrtec – Nataša Iljaž;
- strokovna skupina za popravne in razredne izpite za učence, ki se šolajo na domu – določimo naknadno.

3.4.6 Pedagoške konference in delovni sestanki

Delovni sestanki, ki bodo namenjeni sprotni obravnavi učno-vzgojne problematike, aktivnostim glede izvajanja letnega načrta in aktualni problematiki, bodo sklicani po potrebi, načeloma pred ali po pouku.

Pedagoške konference, ki bodo namenjene obravnavi in reševanju učne in vzgojne problematike, izobraževanju in ostalim aktualnim temam, bodo sklicane po potrebi.

Vsak zadnji ponedeljek v mesecu bomo imeli pedagoško konferenco za načrtovanje dela v prihodnjem mesecu.

Ocenjevalne konference ob zaključku posameznih obdobj bodo organizirane tako, da bodo začele učiteljice, ki poučujejo v nižjih razredih, nato pa se bodo priključili in nadaljevali z delom učitelji, ki poučujejo v višjih razredih. Zaključna konferenca za 9. razred bo prej kot konferenca za ostale razrede.

Naloge učiteljskega zbora:

- načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- sprejemanje delovnega načrta,
- reševanje sprotne vzgojne problematike,
- obravnavanje strokovnih vprašanj,
- obravnavanje zaključnih poročil,
- sodelovanje na redovalnih konferencah,
- udeležba na skupinskih izobraževanjih,
- pregledovanje in predelovanje šolskih predpisov,
- udeležba na študijskih konferencah.

3.4.7 Razrednik

Razredniki so skozi celo leto dolžni:

- opravljati analizo vzgojnega in izobraževalnega dela v razredu,
- se posvetiti vsakemu posameznemu učencu individualno, če je potrebno,
- preverjati izvajanje pravilnika o ocenjevanju (preverjanje – ocenjevanje, napovedovanje pridobivanja pisnih ocen ...) in vzgojnem načrtu,
- skrbeti za uvedbo pravil šolskega reda v življenje šole,
- sodelovati s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- spremljati učence na različnih aktivnostih,
- sodelovati z ostalimi člani učiteljskega zbora, svetovalno delavko, zunanjimi sodelavci in ravnateljico,
- organizirati in voditi različne akcije (delovne, kulturne, zbiranje odpadnega papirja),
- aktivno sodelovati na pedagoških sestankih,
- pisati obvestila o učnem uspehu,
- evidentirati predloge možnih pohval, nagrad in priznanj učencem,
- izpolnjevati različne vprašalnike in podobna dela,
- voditi postopek o izrekanju kazni,
- voditi dnevnik in ostalo predpisano dokumentacijo.

3.4.8 Strokovni aktiv

V letošnjem šolskem letu bosta nadaljevala z delom strokovni aktiv učiteljev na razredni stopnji ter strokovni aktiv na področju medpredmetne in medrazredne povezave na predmetni stopnji.

Aktiva se bosta sestala na najmanj dveh sestankih. Na prvem bosta pripravila program dela, ki bo predvsem nadaljevanje dela iz preteklega šolskega leta. Aktivni bodo vertikalno pregledali učne načrte in uskladili spremembe.

Vodje aktivov:

- **Darja Turšič** (1.–5. r.)
- **Aljaž Božič** (6.–9. r.)
- **Irena Novosel** (podaljšano bivanje)

3.5 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka se z otroki sreča že v vrtcu, saj enkrat mesečno obišče oddelke vrtca. Po potrebi ali na željo staršev sodeluje tudi pri pogovornih urah in na roditeljskih sestankih. Ponovno se sreča z njimi pri aktivnostih v vrtcu, pri vpisu v šolo v februarju in pri dejavnostih, ki so povezane s pripravo na šolo. Poskrbi za podatke o otrokovi pripravljenosti na šolo – o tem spregovori s starši na roditeljskem sestanku *Pripravljenost otroka na šolo in njegova zrelost*. Svetovalna delavka spremlja otrokov osebni, čustveni in socialni razvoj skozi ves čas šolanja.

Svetovalna delavka spremlja vključevanje otrok v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu ter poskuša pomagati otrokom, ki imajo težave z učenjem. Prav tako dela z nadarjenimi učenci in je koordinatorka dela aktiva, ki izvaja dodatno strokovno pomoč, in dela aktiva za nadarjene učence.

Ena od pomembnejših nalog svetovalne delavke je **poklicna orientacija** in svetovanje učencem 8. in 9. razreda ter pomoč pri vpisu v srednjo šolo. Za starše pripravi na to temo dva roditeljska sestanka, izvaja ure z učenci v razredu, organizira ogled šol in predstavitve poklicev, pomaga pri izpolnjevanju vprašalnika o poklicni poti in iskanju najboljše poklicne izbire po osnovni šoli. Staršem predstavi možnost pridobitve državne in Zoisove štipendije.

Z **individualnimi obravnavami** pomaga učencem, ki imajo težave pri učenju, če prihajajo v spore ali če imajo težave sami s seboj.

Svetovalna delavka skrbi tudi za **preventivne akcije**, ki vnašajo spremembe in omogočajo učencem in staršem dodatne aktivnosti. Vanje je vključena skrb za čustveni in socialni razvoj otrok. V predavanja in delavnice na to temo so vključene tudi druge institucije (krizni center za mlade, zdravstveni dom, center za socialno delo, mladinski center).

Delo svetovalne delavke se nanaša tudi na pedagoško svetovalno delo učiteljem, pomoč vodstvu pri pedagoškem vodenju šole ter je naravnano predvsem preventivno, a hkrati tudi kurativno, zato sodeluje tudi z mnogimi strokovnimi institucijami.

3.6 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI OZ. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI CENTRI

Pri izobraževanju strokovnih delavcev in ostalega administrativno-računovodskega ter tehničnega osebja sodelujemo z visokoškolskimi zavodi in ostalimi inštitucijami.

Visokoškolski zavodi in ostale inštitucije

- Pedagoška fakulteta v Mariboru in Ljubljani
- Zavod RS za šolstvo Ljubljani
- Zavod RS za šolstvo, Območna enota Novo mesto
- Šola za ravnatelje Brdo pri Kranju
- RIC (Razvojno izobraževalni center) Novo mesto
- Ljudska univerza Krško
- Zdravstveni dom Brežice
- Posavc Brežice

POSVETOVALNICE IN SVETOVALNI CENTRI

Iščemo konkretno pomoč učencem, ki imajo učne težave, upoštevamo diagnostiko centrov in navodila za nudenje pomoči učencev pri učenju v razredu. Pri tem sodelujemo z/s:

- Razvojno ambulanto za otroke in mladostnike Krško,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto,
- Pedopsihiatričnim oddelkom Kliničnega centra Ljubljana.

OSTALI ZAVODI, s katerimi pogosto sodelujemo:

- Občina Brežice,
- MC Brežice in MC Krško,
- Knjižnica Brežice,
- Policijska postaja Brežice,
- osnovne šole v Občini Brežice,
- JSKD – OI Brežice,
- Posavski muzej Brežice.

Pri reševanju družinske in materialne problematike, alkoholizma, zasvojenosti, nudenju oblik izobraževanja za starše in otroke, problematiki nasilja, specialni obravnavi učencev (specialni pedagog, logoped), ob sprejemu otrok iz azilnega centra v zavetišče in pri zaznavanju še katere izkazane problematike sodelujemo s/z:

- Centrom za socialno delo Brežice in Krško,
- Kriznim centrom Krško,
- Mladinskim centrom Brežice,

- Policijsko postajo Brežice.

3.7 DELO LOGOPEDA

Logoped deluje v Zdravstvenem domu Brežice, kamor šolska svetovalna služba napoti otroke s težavami v govoru ali pa starši poiščejo pomoč sami, če zaznajo težave.

4 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

4.1 OBVEZNI PREDMETNIK V OSNOVNI ŠOLI

A. OBVEZNI PROGRAM

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PREDMET	Število ur na teden								
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
dom. in drž. kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravoslovje in tehnika				3	3				
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmet							2	2	2
<i>število predmetov</i>	6	7	7	8	9	11	12	14	12
<i>število ur pouka</i>	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5
<i>tedni pouka</i>	35	35	35	35	35	35	35	35	32
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni na leto								
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Šola v naravi (dni)			3	3	3	5	5	5	
----------------------------	--	--	---	---	---	---	---	---	--

B. RAZŠIRJENI PROGRAM (URE NA TEDEN)

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
neobvezni izbirni predmet	2			1	1	1			
dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	0,5	0,5	0,5
po odločbi		4	4				4		10
DOP in DOD	1	1	1	1	1	/	1	1	1
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	/	2	2	2
jutranje varstvo	5								
plavalni tečaj			20						
podaljšano bivanje	3 oddelki, skupaj 53 ur								

4.1.1 Diferenciacija pouka

Diferenciacija pomaga učencem, ki težje sledijo učni snovi, da ob prilagojeni učni snovi lažje usvojijo temeljna znanja, in učencem, ki se želijo poleg osnovnega znanja naučiti še česa več. Zato je naloga učiteljev od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirati delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

4.1.2 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo iz kakršnega koli razloga težave z razumevanjem snovi. Dodatni pouk pa je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na višji in zahtevnejši ravni ter se pripraviti na tekmovanja.

Obe dejavnosti potekata po pouku. Tedensko izvajamo 8 ur dopolnilnega in dodatnega pouka.

4.1.3 Individualna in skupinska pomoč

Individualno in skupinsko pomoč učencem s težavami na posameznih področjih učenja izvaja **Sabina Dobršek Mladkovič**, univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja z Osnovne šole Brežice.

V okvir tega poglavja sodi tudi dodatna strokovna pomoč učencem, ki so pridobili odločbo komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Obseg in vsebina pomoči sta določena z odločbami, pomoč pa izvajajo strokovni delavci šole, **Doroteja Bajc**, strokovna delavka z Osnovne šole Brežice, **Sabina Dobršek Mladkovič** in **Biserka Čančer**, strokovna delavka z Osnovne šole doktorja Jožeta Toporišiča Dobova.

V šolskem letu 2019/2020 je načrtovanih 12 ur dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami. Dodatno strokovno pomoč izvaja **Doroteja Bajc**. Učno pomoč, ki je tudi opredeljena v odločbah, izvajajo: **Tadeja Božič** (3 ure), **Irena Rimc Voglar** (2 uri), **Zvonka Jarkovič** (1 ura) in **Aljaž Božič** (3 ure).

4.1.4 Izbirni predmeti

Izbirni predmeti pomenijo prilagajanje programa osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V 7., 8. in 9. razredu devetletke učenci izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov, ki so lahko iz leta v leto različni. Izbor izbirnih predmetov opravimo v pomladnem času preteklega šolskega leta, v začetku tekočega pa lahko učenci opravijo še nekatere spremembe.

Učencem in staršem je v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načinom njihove izbire in drugimi posebnostmi, ki je objavljena na šolski spletni strani.

V tem šolskem letu izvajamo naslednje izbirne predmete:

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
nemščina 2	8.	7	Irena Rimc Voglar
nemščina 3	9.	7	Irena Rimc Voglar
poskusi v kemiji I, II	8., 9.	7	Aljaž Božič
obdelava gradiv LES	7.-9.	12	Branko Košar
šport za zdravje	8., 9.	4	Danijel Bukovinski
likovno snovanje I, II, III	7.-9.	9	Urška Jekler
Izbrani šport nogomet	7.-9.	8	Danijel Bukovinski

Urnik zaposlenih za šolsko leto 2019/2020 je priloga LDN.

4.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Šolsko leto se prične 1. 9. 2019 in konča 31. 8. 2020.

Ocenjevalni obdobji

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
prvo ocenjevalno obdobje	1. 9. 2019–31. 1. 2020
drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2020–24. 6. 2020 (za učence devetega razreda: 1. 2. 2020–14. 6. 2020)

Razpored počitnic in pouka prostih dni

POČITNICE	TRAJANJE
jesenske počitnice	28. 10. 2019–1. 11. 2019
novoletne počitnice	25. 12. 2019–2. 1. 2020
zimske počitnice	24. 2. 2020–28. 2. 2020
prvomajske počitnice	27. 4. 2020–1. 5. 2020
poletne počitnice	26. 6. 2020–31. 8. 2020

POUKA PROSTI DNEVI	DATUM
dan reformacije	31. 10. 2019
dan spomina na mrtve	1. 11. 2019
božič	25. 12. 2019
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2019
novo leto	1. 1. in 2. 1. 2020
Prešernov dan	8. 2. 2020
velikonočni ponedeljek	22. 4. 2020
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2020
praznik dela	1. 5. in četrtek, 2. 5. 2020
dan državnosti	25. 6. 2020

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

RAZRED	ROK	ČASOVNO OBDOBJE
9.	1. rok	16. 6.–29. 6. 2020
1.–8.	1. rok	26. 6.–9. 7. 2020
1.–9.	2. rok	18. 8.–31. 8. 2020

Nacionalno preverjanje znanja

RAZRED	PREDMET	DATUM
6.	slovenščina	5. 5. 2020
9.	slovenščina	5. 5. 2020
6.	matematika	7. 5. 2020
9.	matematika	7. 5. 2020
6.	angleščina	11. 5. 2020
9.	biologija	11. 5. 2020

Informativna dneva v srednjih šolah

• petek, 14. 2. 2020
• sobota, 15. 2. 2020

4.3 DNEVI DEJAVNOSTI

4.3.1 Kulturni dnevi

Razred	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Dan jezikov	26. 9. 2019	Nataša Jenuš
	Pikin festival	13. 9. 2019	Zvonka Jarkovič
	Učna pot	marec 2020	Zvonka Jarkovič
	Ogled gledališke predstave Kosovirja na leteči žlici	april 2020	Edita Krošl
2.	Dan jezikov	26. 9. 2019	Nataša Jenuš
	Pikin festival	13. 9. 2019	Zvonka Jarkovič
	Ogled gledališke predstave Kosovirja na leteči žlici	april 2020	Edita Krošl
	Cankarjevo tekmovanje - Mehurčki	april, 2020	Darja Turšič
3.	Dan jezikov	26. 9. 2019	Nataša Jenuš
	Pikin festival	13. 9. 2019	Zvonka Jarkovič
	Ogled gledališke predstave Kosovirja na leteči žlici	april 2020	Edita Krošl
	Učna pot	marec 2020	Zvonka Jarkovič
4.	Dan jezikov	26.9.2019	Nataša Jenuš
	Učna pot	marec 2020	Zvonka Jarkovič
	Ogled gledališke predstave Kosovirja na leteči žlici	april 2020	Edita Krošl
5.	Dan jezikov	26. 9. 2019	Nataša Jenuš
	Ogled gledališke predstave Kosovirja na leteči žlici	april 2020	Edita Krošl
	Učna pot	marec, 2020	Zvonka Jarkovič
6.	Dan jezikov	26. 9. 2019	Nataša Jenuš
	Ogled gledališke predstave Kit na plaži	po dogovoru, Novo mesto	Anja Zevnik
	Učna pot	marec 2020	Tadeja Božič
7.	Dan jezikov	26. 9. 2019	Nataša Jenuš
	Ogled gledališke predstave Kit na plaži	marec 2020	Anja Zevnik

	Učna pot	marec 2020	Tadeja Božič
8.	Dan jezikov	26. 9. 2019	Nataša Jenuš
	Ogled gledališke predstave Kit na plaži	marec 2020	Anja Zevnik
	Učna pot	marec 2020	Tadeja Božič
9.	Dan jezikov	26. 9. 2019	Nataša Jenuš
	Ogled gledališke predstave Kit na plaži	marec 2020	Anja Zevnik
	Učna pot	marec 2020	Tadeja Božič

4.3.2 Tehniški dnevi

Razred	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Varnost	25. 9. 2019	Biserka Čančer
	Novoletni okraski	december 2019	Barbara Čerin
	Mestni muzej Krško	maj 2020	Barbara Čerin
2.	Varnost	25. 9. 2019	Biserka Čančer
	Učna pot	marec 2020	Zvonka Jarkovič
	Kresnička – eksperimentalni poizkusi	januar 2020	Darja Turšič
3.	Varnost	25. 9. 2019	Biserka Čančer
	Po programu CŠOD Murska Sobota	6. 9. 2019	Zvonka Jarkovič
	Naravoslovni poskusi Kresnička	januar 2020	Zvonka Mavrek
4.	Po programu CŠOD Murska Sobota	4.–6. 9. 2019	Renata Mavrek
	Varnost	25. 9. 2019	Biserka Čančer
	Izdelava avtomobilčka	december 2019	Renata Mavrek
	Elektrika	marec 2020	Renata Mavrek
5.	Izdelava hladilne škatle	oktober 2019	Edita Krošl
	Varnost	25. 9. 2019	Biserka Čančer

	Posavski muzej Brežice	oktober 2019	Edita Krošl
	Izdelek iz lesa	maj 2020	Edita Krošl
6.	Obdelava podatkov	november/maj 2019/2020	Aljaž Božič
	Varnost	25. 9. 2019	Biserka Čančer
	Arboretum Volčji Potok	11. 9. 2019	Dušanka Filipič
	Krakovski gozd	april/maj 2020	Branko Košar
7.	Obdelava podatkov	2019	Aljaž Božič
	Varnost	25. 9. 2019	Biserka Čančer
	Arboretum Volčji Potok	11. 9. 2019	Dušanka Filipič
	Krakovski gozd	november/maj 2019/2020	Branko Košar
8.	Krakovski gozd	november/maj 2019/2020	Branko Košar
	Varnost	25. 9. 2019	Biserka Čančer
	ŠC Krško – varnost v prometu	16. 9. 2019	Biserka Čančer
	Arboretum Volčji Potok	11. 9. 2019	Dušanka Filipič
9.	Krakovski gozd	april/maj 2020	Branko Košar
	Varnost	25. 9. 2019	Biserka Čančer
	ŠC Krško – varnost v prometu	16. 9. 2019	Biserka Čančer
	Arboretum Volčji Potok	11. 9. 2019	Dušanka Filipič

4.3.3 Športni dnevi

Razred			
1.	Jesenski pohod	oktober 2019	Barbara Čerin
	Otroška olimpiada	oktober 2019	Barbara Čerin
	Kolesarjenje in rolanje	marec, april 2020	Barbara Čerin
	Spomladanski pohod	junij 2020	Danijel Bukovinski
	Plavalni dan	junij 2020	Barbara Čerin
2.	Jesenski pohod	oktober 2019	Darja Turšič
	Otroška olimpiada	oktober 2019	Darja Turšič
	Kolesarjenje in rolanje	marec, april 2020	Darja Turšič
	Plavalni dan	juni, 2020	Darja Turšič
	Spomladanski pohod	junij 2020	Darja Turšič
3.	CŠOD – plavanje	4. 9. 2019	Zvonka Jarkovič
	CŠOD – plavanje	5. 9. 2019	Zvonka Jarkovič
	Jesenski orientacijski pohod	oktober 2019	Zvonka Jarkovič
	Otroška olimpijada	oktober 2019	Zvonka Jarkovič
	Spomladanski pohod	junij 2020	Zvonka Jarkovič
4.	Po programu CŠOD Murska Sobota	4.–6. 9. 2019	Renata Mavrek
	Jesenski orientacijski pohod	oktober 2019	Renata Mavrek
	Otroška olimpijada	oktober 2019	Renata Mavrek
	Spomladanski pohod	marec, april, maj 2020	Danijel Bukovinski
	Ekskurzija -- Muzej na prostem Rogatec	12. 6. 2020	Renata Mavrek
5.	Po programu CŠOD Murska Sobota	4.–6. 9. 2019	Edita Krošl
	Po programu CŠOD Murska Sobota	4.–6. 9. 2019	Edita Krošl
	Spomladanski pohod	marec, april, maj 2020	Danijel Bukovinski
	Kolesarjenje	maj 2020	Edita Krošl

	Ekskurzija - Muzej na prostem Rogatec	12. 6. 2020	Edita Krošl
6.	Plavanje (v času obiska OŠ Kovin)	27. 9. 2019	Danijel Bukovinski
	zimski športni dan	28. 1. 2020	Danijel Bukovinski
	Atletika	maj 2020	Danijel Bukovinski
	zaključ. ekskurzija	12. 6. 2020	Tatjana Špan
	Spomladanski pohod		Danijel Bukovinski
7.	Plavanje (v času obiska OŠ Kovin)	27. 9. 2019	Danijel Bukovinski
	zimski športni dan	28. 1. 2020	Danijel Bukovinski
	Atletika		Danijel Bukovinski
	zaključ. ekskurzija	12. 6. 2020	Tatjana Špan
	Spomladanski pohod		Danijel Bukovinski
8.	Plavanje (v času obiska OŠ Kovin)	27. 9. 2019	Danijel Bukovinski
	zimski športni dan	28. 1. 2020	Danijel Bukovinski
	Atletika		Danijel Bukovinski
	zaključ. ekskurzija	12. 6. 2020	Tatjana Špan
	Spomladanski pohod		Danijel Bukovinski
9.	Plavanje (v času obiska OŠ Kovin)	27. 9. 2019	Danijel Bukovinski
	zimski športni dan	28. 1. 2020	Danijel Bukovinski
	Atletika		Danijel Bukovinski
	zaključ. ekskurzija	12. 6. 2020	Irena Rimc Voglar
	Spomladanski pohod		Danijel Bukovinski

4.3.4 Naravoslovni dnevi

Razred			
1.	Zdrava šola	15. 11. 2019	Aljaž Božič
	Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru	Barbara Čerin
	Zaključna ekskurzija – Podčetrtek Olimje	12. 6. 2020	Barbara Čerin
2.	Zdrava šola	15. 11. 2019	Aljaž Božič
	Mestni muzej Krško	po dogovoru	Darja Turšič
	Zaključna ekskurzija – Podčetrtek Olimje	12. 6. 2020	Darja Turšič
3.	Zdrava šola	15. 11. 2019	Aljaž Božič
	Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru	Zvonka Jarkovič
	Zaključna ekskurzija	12. 6. 2020	Zvonka Jarkovič
4.	Po programu CŠOD Murska Sobota	4.–6. 9. 2019	Renata Mavrek
	Zdrava šola	15. 11. 2019	Aljaž Božič
	Zgodbe z doline domačije Vesel	maj 2020	Renata Mavrek
5.	Po programu CŠOD Murska Sobota	4.–6. 9. 2019	Edita Krošl
	Zdrava šola	15. 11. 2019	Aljaž Božič
	Gostota snovi	september 2019	Edita Krošl
6.	Zdrava šola	15. 11. 2019	Aljaž Božič
	Zdravstvene vsebine - zdravniški pregled	po dogovoru	Tatjana Špan
	Spoznavamo domačo pokrajino (orientacija)	april/maj 2020	Drago Ivanšek
7.	Zdrava šola	15. 11. 2019	Aljaž Božič
	Spoznavamo domačo pokrajino (orientacija)	april/maj 2020	Drago Ivanšek
	Poskusi – valovanje na vodi, vrvi, vzmeti; zvok kot valovanje	januar 2020	Dušanka Filipič
8.	Spoznavamo domačo pokrajino (orientacija)	april/maj 2020	Drago Ivanšek

	Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled		Danijel Bukovinski
	Zdrava šola	15. 11. 2019	Biserka Čančer
9.	Spoznavamo domačo pokrajino (orientacija)	april/maj 2020	Drago Ivanšek
	Žuram s prijatelji ne z drogo	december 2019	Biserka Čančer
	Zdrava šola	15. 11. 2019	Aljaž Božič

4.3.5 Ostale dejavnosti

- naravoslovna šola v naravi (učenci 3., 4., 5. r.)
- ekskurzije (učenci 1.–3. r.: Podčetrtek, Olimje; učenci 4.–5. r.: Muzej na prostem Rogatec; učenci 9. r.: po dogovoru; učenci izbirnega predmeta TJN v primeru njihovega zanimanja, izven šolskih obveznosti – v času počitnic ali pouka prostih dni: Dunaj)
- različne prireditve ob prazniku KS Velika Dolina in KS Jesenice na Dolenjskem
- žalna slovesnost ob dnevu mrtvih pri spomeniku umrlim v izgnanstvu na Veliki Dolini in padlim partizanom v Slovenski vasi
- slovo učencev 9. razreda z valetom

PRIREDITEV	DATUM	KOORDINATORJI
sprejem prvošolcev v šolsko skupnost in adventni bazar	november 2019	Barbara Čerin, Darja Turšič (sprejem)
dan samostojnosti in enotnosti, novoletno rajanje	24. 12. 2019	Anja Zevnik, Danijel Bukovinski
Prešernov dan	7. 2. 2020	Aljaž Božič, Tatjana Špan
bralna značka (interna)	maj 2020	Anja Zevnik
dan državnosti	24. 6. 2020	Renata Mavrek, Darja Turšič
zaključna prireditev	20. 6. 2019	Nataša Jenuš, Edita Krošl

4.3.6 Delo oddelčne skupnosti

Predlogi vsebin za delo z oddelčno skupnostjo tako na vzgojnem kot na organizacijskem področju dela:

- seznanitev učencev z organizacijo dela in življenja na šoli v šolskem letu 2018/2019;
- seznanitev z urnikom, učnim načrtom, vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda;
- organizacija in cena prehrane;
- razgovor o vedenju v šoli in na cesti;
- vožnja s kolesom po prometnih površinah;

- obnašanje pešcev na cesti in vozačev v avtobusu in kombiju;
- zavarovanje učencev;
- razgovor o zaključni ekskurziji;
- izvolitev predstavnika v šolsko skupnost;
- dežurstvo učencev v avli;
- vključevanje v interesne dejavnosti;
- ureditev panojev v razredih in na hodnikih;
- razgovor o pravicah in dolžnostih učencev (na osnovi pravilnika);
- hišni red;
- opravičevanje izostankov in ukrepi pri neopravičevanju;
- kršitev šolskih pravil;
- pomoč učencem, ki se težje učijo;
- razgovori pred in po dnevih dejavnosti;
- preverjanje in ocenjevanje znanja;
- reševanje aktualnih in vzgojnih težav;
- razredni roditeljski sestanki in govorilne ure;
- komuniciranje s starši;
- urejanje učilnic in okolice šole;
- zobozdravstvena preventiva;
- obiski v zdravstveni ambulanti;
- sistematski zdravstveni pregledi;
- preventivna cepljenja;
- razgovor o učnem uspehu;
- pogovor o poklicih;
- priprave programov za prireditve;
- razgovori o disciplini v razredu ter v 'disciplinskih' zvezkih;
- razgovori o različnih razvojnih obdobjih učencev.

4.4 RAZŠIRJENI PROGRAM

4.4.1 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Učenke in učenci 1. razreda devetletne osnovne šole se lahko vključijo v **jutranje varstvo**, ki se bo začelo **ob 6.00** in bo potekalo v prostorih vrtca, **od 6.30 do 7.30** pa v učilnici 1. razreda.

Učenke in učenci, ki pridejo v šolo, preden se odprejo vrata, in imajo zaradi opravičljivih vzrokov za to dovoljenje, lahko mirno počakajo v garderobi **do 7. ure** zjutraj. V primeru neupoštevanja šolskih pravil bo ta ugodnost ukinjena.

V tem šolskem letu smo začeli izvajati cilje *Razširjenega programa (RaP)* – področje *Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok* (ZG). Učenci so pri izvajanju vsebin programa razdeljeni v 3 skupine.

1. SKUPINA	2. SKUPINA	3. SKUPINA
2., 3. razred	4., 5., 6. razred	7., 8., 9. razred

Učenci 1. razreda so v času izvajanja vsebin RaP pri jutranjem varstvu.

Začetni urnik izvajanja RaP (2. 9. 2019–31. 12. 2019)

7.08–7.30	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
GIBANJE (igrišče, telovadnica)	1. skupina	2. skupina	3. skupina	1. skupina	2. skupina
TEORIJA (učilnica LUM-GUM)	2. skupina	3. skupina	1. skupina	2. skupina	3. skupina
DRUŽABNE IGRE (šolska avla)	3. skupina	1. skupina	2. skupina	3. skupina	1. skupina

Urnik RaP bo spremenjen dvakrat v šolskem letu, o spremembi bodo učenci obveščeni.

Za učence od 1. do 5. razreda so v tem šolskem letu organizirane **tri skupine podaljšanega bivanja**. Delo se začne po pouku, sledi kosilo, sprostitevna dejavnost, samostojno učenje oziroma pisanje domačih nalog, ustvarjalno preživljanje prostega časa in sprostitevna dejavnost. Učencem je v času samostojnega učenja oziroma pisanja domačih nalog nudena individualna pomoč. Če učenci v tem času nimajo domačih nalog, učitelj pripravi ustrezne naloge.

Odobrenih imamo 53 ur podaljšanega bivanja. Učiteljica lahko otroku dovoli predčasni odhod iz šole **le na osnovi pisne zahteve staršev**.

Odhodi iz OPB

Učenci zaradi zagotavljanja varnosti in nemotenega izvajanja vsebin, ki potekajo v OPB, odhajajo domov v času:

- 11.50–12.15 (starši otroke počakajo pred šolo)
- 13.50–14.00 (starši otroke počakajo pred šolo)
- 14.00–15.35 (starši grede otroke iskat v OPB)

Število učencev, ki so vključeni v OPB

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
1.	9
2.	14
3.	17
4.	21
5.	7
SKUPAJ	68
OPB	ŠTEVILO UČENCEV
OPB 1 (1. r., 2. r.)	23
OPB 2 (2. r., 3. r.)	24
OPB 3 (3. r., 4. r.)	21
SKUPAJ	68

V času od 14.45 do 15.35 so učenci združeni v OPB 4.

Organizacija dela podaljšanega bivanja po urah je sestavina urnika zaposlenih za šolsko leto 2019/2020 (priloga).

4.4.2 Šola v naravi

Za učence 3., 4. in 5. razreda bomo v mesecu septembru organizirali naravoslovno šolo v CŠOD Murska Sobota.

4.4.3 Tečajne oblike pouka

V okviru šole bosta potekala:

- kolesarski tečaj za učence z opravljanjem kolesarskega izpita za učence 5. razreda in
- plavalni tečaj za učence 3. razreda.

4.5 TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeležili uradnih tekmovanj, ki jih bosta razpisala MIZŠ in ZRSŠ, likovnih in literarnih natečajev, športnih tekmovanj ter glasbenih nastopov. Za izvedbo šolskih in nadaljnjih tekmovanj bodo zadolženi nosilci posameznih predmetov. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v okviru interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj.

Učenci se bodo udeležili naslednjih tekmovanj: iz znanja o sladkorni bolezni, iz znanja slovenščine,

matematike, biologije, angleščine, geografije, zgodovine, kemije, logike, svoje znanje bodo preizkusili na Svetovnem pokalu znanja (WSP – World Scholar's cup).

Učenci bodo brali za angleško in slovensko bralno značko, tekmovali bodo za zdrave zobe, udeležili se bodo športnih tekmovanj, revije otroških in mladinskih pevskih zborov, srečanja lutkovnih in gledaliških skupin. Na tekmovanja se učenci pripravljajo tudi s samoizobraževanjem.

5 DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO

- čiščenje šolskih prostorov,
- čiščenje okolice šole,
- sodelovanje pri humanitarnih akcijah,
- zbiranje sekundarnih surovin (papir, kartuše, mobiteli, plastika, baterije, pokrovčki).

5.1 PROGRAM ČISTILNIH AKCIJ

Učenci so dolžni skrbeti tudi za urejenost šolske okolice. O čistilnih akcijah se bomo sprti dogovarjali na mesečnih sestankih.

Razredniki skrbijo za estetsko urejenost razreda, vsi učitelji pa skrbijo, da učenci vedno zapustijo urejeno učilnico (tabla mora biti pobrisana in stoli morajo biti poravnani). Za telovadno igrišče in red v telovadnici skrbijo učitelj športne vzgoje in učiteljice, ki poučujejo športno vzgojo. Igrišče vrtca urejajo hišnik, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. K urejanju vključijo tudi otroke.

6 DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Dežurstvo učiteljev je organizirano v času izvajanja programa RaP v avli šole (7.08–7.30), med malico (10.00–10.15) in kosilom (11.50–12.15). Učitelji opravljajo dežurstvo tudi pri spremstvu učencev na avtobus (11.55–12.15).

Dežurni učitelj med dežurstvom skrbi, da se dosledno izvaja hišni red. Učencem je dovoljen vstop v šolo 10 minut pred pričetkom pouka oziroma pred pričetkom dejavnosti. Učitelj poskrbi, da se učenci ne zadržujejo brez potrebe v garderobi in v sanitarijah.

Za učence vozače (učence 6.–9. r.) je organizirano varstvo 6. in 7. šolsko uro. 6. šolsko uro učenci v varstvu vozačev delajo domače naloge ali se učijo. Učenci so v varstvu vozačev dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki je odgovoren za njihovo varnost. Odsotni so lahko le, če starši (skrbniki) podpišejo (trajno) opravičilo in tako prevzamejo skrb za svojega otroka po končanem pouku.

Zadolžitve učiteljev za varstvo vozačev so sestavina urnika zaposlenih za šolsko leto 2019/2020 (priloga).

Učenci med poukom ne smejo zapuščati šolske stavbe brez dovoljenja. Zunanji obiski učencev med učno-vzgojnim procesom niso dovoljeni. Po končanem dežurstvu dežurni učitelj pregleda šolsko stavbo in obvesti ravnatelja o morebitnih okvarah in neurejenih prostorih. Za vozače je organiziran avtobusni prevoz, ki ga izvajata Integral Brebus Brežice in šola z lastnim vozilom. Šola (njen ustanovitelj Občina Brežice) zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno več kot 4 km, in za učence, katerih pot je po opredelitvi občinskega sveta za preventivo v cestnem prometu označena kot nevarna.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in bo tudi v tem šolskem letu organizirala tečaj za pripravo na kolesarski izpit za vse učence 5. razreda.

Za varnost učencev, ki samovoljno zapustijo šolo, ne odgovarjamo. Učenci, ki ne čakajo na prevoz, niso upravičeni do varstva vozačev.

7 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo izvajali v skladu z zakonodajo. Učenci 1., 3., 6. in 8. razreda imajo sistematske preglede v zdravstvenem domu – datume določi Zdravstveni dom Brežice, šola pa termine potrdi. Na šoli deluje tudi zobozdravstvena ordinacija, ki je uporabnikom na voljo vsak teden ob petkih. Učenci bodo vključeni tudi v tekmovanje v čiščenju zob, ki ga organizira ZD Brežice. Sestavni del zdravstvenega varstva je tudi nezgodno zavarovanje. Priporočamo, da se učenci nezgodno zavarujejo pri izbrani zavarovalnici, posebno tisti, ki se aktivno udeležujejo v športu.

8 SODELOVANJE S STARŠI

Stiki med šolo in starši potekajo potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

Predvideni termini govorilnih ur in roditeljskih sestankov

GOVORILNE URE
8. 10. 2019
12. 11. 2019 (pridejo učitelji iz drugih šol)
14. 1. 2020 (3.–9. r.)
28. 1. 2020 (1. in 2. r.)
10. 3. 2020
14. 4. 2020 (pridejo učitelji iz drugih šol)
12. 5. 2020

RODITELJSKI SESTANKI
17. 9. 2019
1. 10. 2019 Erasmus
14. 1. 2020 (9. r. – poklicno svetovanje)
21. 1. 2020 (1., 2. r.)

O točnem času govorilnih ur in roditeljskih sestankov vas bodo razredniki še pravočasno obvestili.

Razredniki v okviru letnih programov določijo termine roditeljskih sestankov in dopoldanskih govorilnih ur. Učenci dobijo konec februarja izpis ocen, zato februarja ni govorilnih ur. O morebitni prestavitvi načrtovanih govorilnih ur bomo starše pravočasno obvestili. Učitelji, ki prihajajo k nam iz sosednjih šol, bodo prisotni na govorilnih urah v mesecu novembru in aprilu.

Možnost pogovora z ravnateljico šole je vsak dan od 8.00 do 12.00, najbolje po vnaprejšnjem dogovoru. Uradne ure svetovalne delavke so v ponedeljek in sredo od 7.00 do 14.00, v petek pa od 11.00 do 14.00. Izven tega časa je z njo možen razgovor po predhodnem telefonskem dogovoru.

Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo po predhodni najavi tudi v dopoldanskem času.

Uskladitev termina lahko poteka ustno preko otrok, s pomočjo zapisa v beležko ali preko šolskega telefona.

Starše vabimo, da se kar najaktivneje vključujejo v življenje in delo na šoli, še zlasti pri dnevih odprtih vrat in drugih projektih šole. Želimo namreč zagotoviti čim tesnejše vezi med nami, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

8.1 SVET STARŠEV

Predstavniki posameznih oddelkov vrtca in predstavniki posameznih razredov na šoli oblikujejo *Svet staršev OŠ Velika Dolina*, ki ima štiriletni mandat in je predvsem posvetovalni organ. Predstavniku staršev 9. razreda s koncem šolanja otroka preneha mandat, vključi pa se starš 1. razreda kot njihov predstavnik. Mandat tega člana sveta traja do konca rednega mandata. Svet staršev šteje 11 članov.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se sestane najmanj dvakrat letno. Na željo staršev se bo vodstvo šole in vrtca redno odzvalo na sklicane sestanke.

9 OSTALE DEJAVNOSTI

9.1 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je potrebam učencev in učiteljev. V knjižnici se zbira, hrani in izposoja knjižnično gradivo. V njej se opravlja informacijsko delo v okviru izvajanja knjižničnih informacijskih znanj.

Naročeni smo na revije in časopise, ki jih lahko učenci berejo v času izposoje v knjižnici, strokovne revije pa so namenjene strokovnim delavcem za samoizobraževanje in kot pomoč pri rednem delu. Knjige si lahko učenci izposojajo po urniku, ki je vidno razobešen. V okviru knjižnične dejavnosti poteka tudi tekmovanje za bralno značko. Knjižničarka na šoli je Anja Zevnik.

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Vse učenke in učenci so oproščeni plačila izposojevalnine. Obrazci z navodili za izposajo bodo učencem razdeljeni v mesecu juniju. Učbeniki bodo razdeljeni v prvem tednu pouka. Učbeniški sklad vodi Anja Zevnik.

9.2 PREHRANA

Na šoli sta organizirana dva obroka, dopoldanska malica in kosilo. Čas malice je po drugi šolski uri za učence od 1. do 4. razreda in po tretji šolski uri za ostale učence, čas kosila pa je med 11.30 in 13. uro. Učenci obroke uživajo v šolski jedilnici.

Cena prehrane ob začetku šolskega leta 2018/2019

- malica za vse učence: 0,80 €
- kosilo za učence 1., 2. in 3. razreda: 1,72 €
- kosilo za ostale učence: 1,89 €

Vse dodatne informacije o šolski prehrani dobite pri vodji šolske prehrane Marku Škofci (e-naslov: marko.skofca@osvelikadolina.si).

V šolskem letu 2019/2020 bomo med učenci in starši šole izvedli anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. Rezultati ankete bodo objavljeni na šolski spletni strani. V okviru Tradicionalnega slovenskega zajtrka in Šolske sheme sodelujemo z lokalnimi dobavitelji.

9.3 PREVOZ OTROK V ŠOLO

Brezplačen prevoz v šolo je zagotovljen otrokom od 2. do 9. razreda osnovne šole v skladu z zakonom in določitvijo nevarnih poti. Učence iz vasi Cirnik in Ponikve vozi zaradi oddaljenosti v šolo šolski kombi, ostali učenci, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, pa se v šolo in domov vozijo z avtobusi avtobusnega prevoznika. Za te učence je do odhoda kombija in avtobusa zagotovljeno varstvo.

10 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola aktivno sodeluje z okoljem.

Šola uspešno sodeluje z obema krajevnima skupnostma na območju šolskega okoliša, z obema gasilskima društvoma, Društvom prijateljev mladine Velika Dolina - Jesenice, Društvom izgnancev Velika Dolina, s Športno zvezo Brežice in z organi Občine Brežice, MORS Upravo za zaščito in reševanje – Izpostava Krško, rajonskim policistom in s podjetniki v šolski okolici. Šola občasno sodeluje tudi s hrvaško šolo (Osnovno šolo Milana Langa z Bregane). Posebne oblike sodelovanja pa uvaja svetovalna služba.

Osnovna šola Velika Dolina in Vrtec pri Osnovni šoli Velika Dolina sodelujeta tudi z drugimi institucijami, zavodi in organizacijami glede upravnih zadev in pri neposrednem izvajanju dejavnosti, ki še niso bile omenjene. To so predvsem:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (svetovanje v povezavi s predpisi glede izvajanja dejavnosti in financiranja),
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (svetovanje glede delovnopravne zakonodaje),
- ustanovitelj Občina Brežice (urejanje statusnih, finančnih in drugih zadev),
- šole in vrtci v občini in izven nje (medsebojno obiskovanje, izmenjava izkušenj, sodelovanje pri izvajanju prednostnih nalog, menjava kadra ...),
- Integral Brebus Brežice (izvajanje prevozov),
- Zavod za šport (izvajanje športnih programov in tekmovanj),
- Zdravstveni dom Brežice (predavanje za učence, redni in preventivni zdravstveni in zobozdravstveni pregledi),
- Zveza prijateljev mladine Krško,
- Zavod za zdravstveno varstvo Celje (izvajanje sanitarno higienskih ukrepov in nadzor),
- zavarovalnice (zavarovanje otrok, osnovnih sredstev),
- Zavod za zaposlovanje (pomoč pri zagotavljanju strokovnih in drugih kadrov),
- lokalni časopisi, radio,
- podjetja in obrtniki v Posavju,
- druge institucije in posamezniki.

11 LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ VELIKA DOLINA

11.1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je oblikovan v skladu z 21. členom *Zakona o vrtcih*. Je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu. Opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok.

V Vrtcu pri Osnovni šoli Velika Dolina si bomo tudi v tem šolskem letu prizadevali, da zagotovimo otrokom, staršem in zaposlenim doživljanje vrtca kot prostor ugodnega okolja, v katerem so otrokom zagotovljene enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje, ne glede na nacionalno pripadnost, socialni status, kulturno poreklo, spol, telesno ali duševno konstitucijo.

Delovali bomo v smeri kakovostnega vrtca, predvsem na procesnem oziroma pedagoškem področju. Strokovna prizadevanja bodo usmerjena v zagotavljanje pogojev, ki bodo otrokom omogočali nemoten in kakovosten razvoj na čustvenem, socialnem, gibalnem, govornem in spoznavnem področju.

Na področju predšolske dejavnosti nas bodo vodili cilji in naloge, ki bodo usmerjene v realizacijo spodbudnega učnega okolja, ki bo na otroke delovalo motivacijsko in jih usmerjalo k aktivnem učenju ves čas njihovega bivanja v vrtcu.

Zaposleni si bomo prizadevali za odkrito in odprto komunikacijo, ki bo tvorila osnovo za zdravo klimo ter za sodelovalno, prijetno in spodbudno delovno okolje.

USTANOVITELJ

Vrtec pri Osnovni šoli Velika Dolina je javni vrtec. Ustanoviteljica je Občina Brežice (*Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina* je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 36/97, 50/98 in 64/07).

VIZIJA VRTCA

V vrtcu z majhnimi koraki razvijamo odgovorne, ustvarjalne in zdrave osebnosti za življenje v prihodnosti.

KVALITETEN VRTEC JE:

- vrtec, ki nudi varno in čustveno okolje, kjer se vsak otrok kot posameznik dobro počuti,
- vrtec, ki razvija ljubezen do življenja, veselje do odkrivanja in radost do drugih ljudi,

- vrtec, kjer se vsi zavedamo, da je pogoj za razvoj ljubezni do življenja, da živimo z ljudmi, ki ljubijo življenje,
- vrtec, kjer skupaj odkrivamo svet čimbolj veselo in radostno, kjer skrbimo za stike z okoljem ter s kulturno dediščino kraja,
- vrtec, kjer vladajo harmonični, demokratični odnosi, sproščeno ozračje in zaupanje v ljudi,
- vrtec, kjer se vsi zavedamo, da je sodelovanje velika kvaliteta, ki nam pomaga pri premagovanju težav in prispeva k osebni rasti,
- vrtec, kjer ne pozabimo na priznanje in pohvalo,
- vrtec, kjer razvijamo ljubezen do narave in ekološko zavest,
- vrtec, kjer ponujamo dejavnosti, ki nastajajo na osnovi pobud otrok, vzgojiteljic, staršev ter življenjskega okolja ...
- (in še naprej).

(prirejeno po Lauri Slama Giachin)

POSLANSTVO

Poslanstvo našega vrtca je vzgojiti otroka, ki je samostojen, radoveden, strpen, ustvarjalen, zadovoljen, z razvitimi spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, ki so potrebne za nadaljnji uspeh na svoji razvojni poti, v sodelovanju in v odprtem dialogu s starši.

11.2 PREDSTAVITEV VRTCA

Naziv vrtca:	VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA
Naslov:	Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Ravnateljica:	Mojca Bregar Goričar
Vodja vrtca:	Nataša Iljaž
Telefon:	07 49 57 112
GSM:	041 642 476
E-naslov:	vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si natasa.iljaz@osvelikadolina.si
Spletna stran:	www.osvelikadolina.si
Št. podračuna pri UJP Krško:	01209-6030645809
Davčna številka:	81190344, nismo davčni zavezanci

Poslovalni čas vrtca

Poslujemo vse delovne dni **od 6.00 do 15.45**, razen zadnji delovni dan v avgustu (31. 8.), ki je namenjen razkuževanju in urejanju igralnic ter garderob za novo šolsko leto, ter 31. 12. (na staro leto).

Med poletnimi meseci imajo starši možnost koriščenja rezervacije v obsegu največ 45 delovnih dni in za najmanj 15 delovnih dni strnjeno.

Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo **rezervacijo** (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju **od 1. junija do 30. septembra**. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca v koledarskem letu. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. **V kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.**

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom, v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo (oziroma začasen izpis) otroka le za najstarejšega otroka.

Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo oziroma otroka začasno izpišejo iz vrtca, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Stroški se obračunajo v višini 25 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

11.3 ORGANIZACIJA DELA

V sklopu vzgojno-varstvene enote delujejo trije oddelki.

ŠT.	ODDELEK	STAROST OTROK	ŠTEVILO OTROK
1.	MEDVEDKI (homogen oddelek) – 1. starostno obdobje	1–2 leti	9
2.	PIKAPOLONICE (kombiniran oddelek)	2–4 let	15
3.	ZAJČKI (heterogen oddelek) – 2. starostno obdobje	4–6 let	22
SKUPAJ			46

Za starše je njihov otrok največja sreča – je nenadomestljiv, enkratno, neprimerljiv. Vsi vzgojitelji se zavedamo, da starše skrbi, ali bo vrtec zmožni nuditi njihovemu otroku ljubezen, varnost ter

zadovoljitev njegovih individualnih potreb. Vrtec to zmore, saj ga čakamo vzgojiteljice, ki nam je otrok vrednota, zato ga obdajamo z ljubeznijo, toplino, sprejetostjo in varnostjo.

Vrtec otroku ne more biti prvi dom, vzgojiteljice mu ne moremo biti mama, lahko pa smo dopolnilo družine. Zato je eden največjih ciljev v vrtcu sodelovanje s starši.

Družina je nepogrešljiv dejavnik pri vzgajanju in razvoju predšolskega otroka. Družba pa mora to izredno pomembno vlogo družine dopolnjevati z organizirano predšolsko vzgojo in kvalitetno bogatiti otroštvo. Zato je zelo pomembno, da je čim več otrok vključenih v program vzgojno-varstvenih organizacij – v vrtec.

Pri svojem delu se vrtec povezuje tudi s številnimi dejavniki v krajevni skupnosti. V vrtcu otroku ponujamo veliko možnosti za igro in različne dejavnosti, ki mu omogočajo izražanje in razvijanje njegovih sposobnosti in darov.

Igra je temeljna otrokova dejavnost. Ko se otrok igra, dela in se uči, sprejema znanja, razvija svoje fizične in psihične sposobnosti, izraža svoje notranje razpoloženje, razumeva odnose, razvija značajske lastnosti ter se socializira. Ko otrok dela in se igra, se seveda uči.

Otrok se je že pred prihodom v vrtec nenehno učil, vrtec pa z učenjem še razvija in pospešuje otrokov intelektualni potencial.

Razporeditev zaposlenih

IME IN PRIIMEK	SKUPINA	DELOVNO MESTO
Nataša Iljaž	Medvedki	vodja vrtca, vzgojiteljica
Petra Milaković	Medvedki	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Zvonka Grilc	Medvedki, Zajčki	vzgojiteljica
Irena Komočar	Pikapolonice	vzgojiteljica
Valerija Sodič	Pikapolonice	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Vlastica Štampek	Zajčki	vzgojiteljica
Nataša Povh	Zajčki	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Simona Žnidarič	sočasnost (62. člen KPVIZ)	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice

Delovna obveznost vzgojiteljic in vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljic

Delovna obveznost vzgojiteljic obsega pripravo na delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, sodelovanje s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost pomočnic vzgojiteljic obsega sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca (urejanje igralnic, priprava didaktičnih pripomočkov, razkuževanje igrač ipd.).

Vzgojiteljevo delo z otroki obsega skladno z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice prilagajata delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne.

Dnevni red

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Dnevni red – dnevna rutina vključuje naslednje elemente:

URA	DEJAVNOSTI
6.00–8.30	prihod otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok
8.15–8.30	jutranje razgibavanje
8.30–9.00	zajtrk oziroma malica
9.00–10.00	jutranji krog, načrtovane in spontane dejavnosti
10.00–10.15	sadna malica
10.15–11.00	bivanje in aktivnosti na prostem
11.00–11.30	kosilo
12.00–14.00	pravljica, glasba za umirjanje, počitek, umirjene dejavnosti
14.00–14.15	popoldanska malica
14.15–15.45	igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov

Čas prehranjevanja in počitek otrok je okvirno določen. Tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok.

V oddelku prvega starostnega obdobja se skozi leto postopoma približujemo dnevni redu vrtca. V tem oddelku zagotavljamo nego kontinuirano najmanj štirikrat dnevno, ob čemer se izvajajo vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost.

11.4 VODILA VRTCA

Temeljne naloge našega vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. člen *Zakona o vrtcih*).

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*
- *Zakon o vrtcih*
- družbeni dogovori na ravni republike in občine
- programske usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

- družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve
- *Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje*
- načela sodobnega, drugačnega vrtca po strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v 21. stoletju
- *Kurikulum za vrtce*
- drugi izvršilni predpisi

Kurikulum za vrtce pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ga je sprejel dne 18. 3. 1999.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, in v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Vzgojno delo po *Kurikulumu za vrtce* obsega spontano in načrtovano – vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu in hkrati način otrokovega razvoja in učenja že v zgodnjem otroštvu.

Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi otrok, ki so razvrščene v naslednja vzgojna področja:

- jezik
- matematika
- glasbena, likovna in plesna umetnost
- družba
- narava
- gibanje

11.5 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE

- načelo demokratičnosti in pluralizma
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtcev in strokovnih delavcev vrtca
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalnosti
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti
- načelo uravnoveženosti
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula
- načelo pogojev za izvedbo novega kurikula
- načelo horizontalne povezanosti

- načelo vertikalne povezanosti oziroma kontinuitete
- načelo sodelovanja s starši
- načelo sodelovanja z okoljem
- načelo timskega načrtovanja in izvajanje predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija)
- načelo razvojno-procesnega pristopa
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja

11.6 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, ki so opredeljene v mednarodnih konvencijah.

Z organizirano vzgojo v vrtcih želimo:

- zagotoviti v danih razmerah čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj
- spodbujati razvoj na vseh področjih
- omogočiti otrokom seznanjanje in druženje z vrstniki (socializacija)
- soustvariti pogoje za zaposlovanje staršev

Dolgoročni cilji vrtca:

- razvijanje pozitivne samopodobe otrok, spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in za medsebojno strpnost ter spoštovanje drugačnosti
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti (verbalnih in neverbalnih)
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti izvajanja dejavnosti
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja

Kratkoročni cilji:

- organizacija in izvedba aktivnosti za trajnostni razvoj
- razvijanje samostojnosti in socializacije otrok
- aktivno učenje otrok in odraslih
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za vse starostne skupine
- navajanje na strpnost in spoštljivo medsebojno komunikacijo
- uspešno sodelovanje s starši
- izboljšanje govorno-jezikovnih sposobnosti otrok

Cilji Kurikuluma za vrtce so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih
- večje omogočanja individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo)
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok, dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih sodelavcev
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši

Pomembna naloga vrtcev je tudi soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Razvojni cilji in naloge so vezani na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- zaznavno-gibalni razvoj
- socialni razvoj
- emocionalni razvoj
- spoznavni razvoj – mišljenje, govor, komunikacija

Za kakovostno bivanje otroka v vrtcu so pomembne tudi zdravstveno preventivne naloge, ki jih izvajamo po usmeritvah zdravstvenega programa in prehranske naloge.

11.7 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev.

V našem vrtcu predšolsko vzgojo izvajamo v dnevnem programu, ki traja od 6 do 9 ur dnevno in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Vpis otrok za novo šolsko leto bo potekal v mesecu marcu. Razpis za vse vrtce v občini objavi Občina Brežice.

Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije pravilnika za sprejem otrok v vrtce. V vrtec lahko otroke sprejemamo tudi med letom, v kolikor imamo prosta mesta v oddelkih.

Uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje

Temeljni cilj vzgoje v vrtcu je tako v dnevnih kot drugih programih spodbujanje različnih področij razvoja otroka skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, značilnostmi posameznega otroka ter omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje

Ob upoštevanju skupnih strokovnih kriterijev, opredeljenih s temeljnimi cilji in načeli *Kurikuluma za vrtce*, vrtci oblikujejo različne programske ponudbe.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo možnosti poiskati svoja močna področja, oblikovati različne vsebinske rešitve in s tem pripomoči k dvigu kvalitete dela v vrtcu.

11.8 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Zdrava šola

11.9 PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Razvijanje timskega dela

- KREPITEV SODELOVANJA V PARU – VZGOJITELJICA IN POMOČNICA VZGOJITELJICE (skrb za medosebno komunikacijo, usklajevanje v vzgojnih pristopih, razvijanje in poglobljanje oblik ter vsebin skupnega načrtovanja, iskanje najbolj ustreznega časa za skupno načrtovanje).
- VEČ SODELOVANJA MED VSEMI STROKOVNIMI DELAVKAMI VRTCA – sodelovanje z ZZŠRS – OE NM.
- VEČ STIKOV IN SODELOVANJA Z DELAVCI ŠOLE (učitelji, kuharico, čistilkami, hišnikom ...) – posredovanje informacij, izvajanje nalog kurikula.

Izvajanje programa Mali sonček

- **Osnovni cilji so:** razvedrilo, sprostitvev in spodbujanje vadbe.
- Želimo si, da bi se otroci za gibanje in šport odločali tudi v prostem času in s tem razvijali motorične sposobnosti in zdrav odnos do športa.
- Pravi cilj športnega programa je dejavnost sama. Pomemben je proces, ne samo opravljanje predpisanih nalog za priznanje.
- Otroke spodbujamo h gibanju, učenju novih spretnosti in s tem k ohranjanju zdravja.

Izvajanje programa zobozdravstvene preventive

- Enkrat tedensko v našem vrtcu dela otroška zobozdravnica Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine, ki izvaja preventivo in kurativo na področju zobozdravstvene oskrbe otrok.
- **Zobni alarm** (skupina Zajčki) –s pomočjo zgodbe in nahrbtnika, napolnjenega z rekviziti se bo otroke ozaveščalo o pomenu skrbi za zobe ter pravilni prehrani.

Varno s soncem (projekt v okviru ZZZV)

- Ozaveščanje otrok in staršev o posledicah pretiranega izpostavljanja soncu – priprava vizualnih komunikacij, bivanje na prostem v zgodnjem dopoldanskem času.

Čisto okolje – zdravo življenje (ZPM Krško): Zeleni nahrbtnik – zmajček Jurček.

Malček bralček (Pikapolonice in Zajčki) – spodbujamo otrokov jezikovni razvoj, se skupaj z njim igramo z glasovi, črkami in besedami. Otroka navajamo, da je knjiga vir informacij in znanja.

Pokloni zvezek (slovenska Karitas) – zbiranje šolskih potrebščin za otroke iz socialno šibkejših družin.

Trajnostna mobilnost v vrtcih– spodbujanje staršev k trajnostnemu prihodu v vrtec (s kolesom, peš ...).

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN DODATNI VZGOJNI PROGRAMI

Gre za dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu in jih organiziramo, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene. Med obogatitvene dejavnosti štejemo še različne dejavnosti po interesih otrok, ki jih vodijo vzgojiteljice v okviru rednega programa vrtca. To so različne prireditve, lutkovne predstave, izleti, gostovanja kulturnih ustvarjalcev ipd.

Prireditve in razstave:

- prireditve ob prihodu jeseni (kostanjev piknik – sodelovanje z gasilskim društvom Obrežje)
- dejavnosti v TEDNU OTROKA

- nastop otrok iz skupine Zajčki na sprejemu prvošolcev v šolsko skupnost
- obisk Miklavža in dedka Mraza v mesecu decembru
- decembrski nastop na prireditvi v okviru šole
- decembrski pohod z lučkami – starši in stari starši
- kulturne dejavnosti v februarju
- pustovanje
- skupna prireditev za starše vrtčevskih otrok v mesecu marcu
- pohod ob dnevu družine (15. 5. 2020)
- prireditev ob zaključku šolskega leta – strokovne delavke iz skupine Medvedkov pripravijo zaključek za starše v igralnici Medvedkov

Po končanih tematskih sklopih in projektnih nalogah bomo pripravili razstave (razstave izdelkov iz naravnega materiala, razstave otroških izdelkov po letnih časih, razstave poustvarjanja najljubših pravljic). Otroci se bodo predstavili tudi z nastopi.

Predvidene izboljšave za izvajanje programov (prostor, didaktična sredstva)

Skrbeli bomo, da bodo imeli otroci čim več možnosti gibanja na prostem. V poletnih mesecih bomo otrokom skozi igro na prostem omogočili čim več stika z vodo, peskom, mivko in glino ter z drugimi nestrukturiranimi igralnimi materiali za oblikovanje in ustvarjanje.

Prednost pri nakupu bomo dajali pripomočkom za gibanje (različne žoge, baloni, obroči, padalo, poganjalci za jaslični oddelek ...).

Pri nabavi slikanic za najmlajše bomo dali prednost večdimenzionalnim in gibljivim slikanicam, za nekoliko večje otroke pa slikanicam, ki so tematsko vezane na področja umetnosti, tradicije (slovenska ljudska motivika).

Poskrbeli bomo, da bo življenje otrok teklo v urejenem in estetsko prijaznem okolju (poudarek bo na videzu prostora in na pomenu barv v njem, na raznolikih koticčkih, na krasitvi sten z izdelki otrok in umetniškimi reprodukcijami).

11.10 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

DEJAVNOSTI	VSEBINA	ČAS
NARAVA	TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCU	2019–2021
	POLJE, GOZD	oktober 2019–april 2020
	VINOGRAD, SADOVNJAK	september–oktober 2019
	TRAVNIK	maj 2020–junij 2020
	JESEN, ZIMA, POMLAD, POLETJE	celo leto
DRUŽBA	OBISK POLICISTA	september–oktober 2019
	GOSTOVANJE OTROK IZ VRTCA SENOVO IN OBISK VRTCA V BRESTANICI	januar, februar 2020
	OBISK KNJIŽNICE	februar 20120
	PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI	celo leto
KULTURNI DNEVI	TEDEN OTROKA	oktober 2019
	POHOD Z LUČKAMI V SPREMSTVU STARIH STARŠEV	december 2019
	PRIHOD MIKLAVŽA, DEDKA MRAZA, BOŽIČKA	december 2019
	LUTKOVNA PREDSTAVA	december 2019, junij 2020
	PUSTNE ŠEGE	februar 2020
	DAN DRUŽINE – vrtčevska prireditev	marec 2020
	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	junij 2020
DEJAVNOSTI	VSEBINA	ČAS
GIBANJE	POHOD OB DNEVU DRUŽINE	15. 5. 2020
	VADBENE URE V TELOVADNICI	oktober 2019–junij 2020
	MALI SONČEK: SANKANJE, POHODI KOLESARJENJE, VOŽNJA S POGANJALCI, SPRETNOSTI Z ŽOGO, POHODI	

11.11 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK VRTCA

september 2019

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNOST
SPREJEM OTROK	SPOZNAVANJE VRTCA IN OKOLJA, PRILAGODITEV SKUPINI	strokovne delavke vrtca
SREČANJE S POLICISTOM	NA POTEPU V PROMETU	strokovne delavke vrtca
JESEN	LIKOVNO USTVARJANJE	strokovne delavke vrtca
SADOVNJAK	LIKOVNO USTVARJANJE,	strokovne delavke vrtca

	OBIRANJE SADJA V SADOVNJAKU	
SEMINAR CMEPIUS	SEMINAR NA DANSKEM ZA VZGOJITELJE PREDŠOLSKIH OTROK – Znanost in tehnologija v vrtcu	pomočnica ravnateljice vrtca

oktober 2019

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNOST
TEDEN OTROKA	OGLED PREDSTAVE	strokovne delavke vrtca
	KULTURNI DAN	
	ŠPORTNI DAN NAJLJUBŠA MAJICA ...	
JESENSKO SREČANJE	KOSTANJEV PIKNIK	strokovne delavke vrtca
JESENSKO SADJE	IZDELAVA JABOLČNEGA ZAVITKA, SADNE SOLATE IN SOKOV	strokovne delavke vrtca
POLJE IN POLJSKI PRIDELKI	OGLED POLJA IN USTVARJANJE IZDELKOV IZ NARAVNIH PLODOV	strokovne delavke vrtca
ŠTUDIJSKE SKUPINE	OTROKOV DAN V VRTCU	strokovne delavke vrtca

november 2019

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNOST
MALI SONČEK	NALOGE PO SKUPINAH	strokovne delavke vrtca
ČISTO OKOLJE	USTVARJANJE IN IGRA Z ODPADNIM MATERIALOM	strokovne delavke vrtca

december 2019

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNOST
PRAZNIČNI OBIČAJI	IZDELOVANJE ADVENTNIH VENČKOV, PEKA MEDENJAKOV	strokovne delavke vrtca
NOVOLETNO RAJANJE	RAJANJE, PRIHOD DEDKA MRAZA, MIKLAVŽA, BOŽIČKA, IZDELOVANJE VOŠČILNIC, OKRASITEV IGRALNIC	strokovne delavke vrtca
DRUŽENJE S STARIMI STARŠI	POHOD Z LUČKAMI OKOLI VASI	strokovne delavke vrtca, stari starši

januar 2020

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNOST
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	SANKANJE	strokovne delavke vrtca
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	IZDELOVANJE ZIMSKIH SKULPTUR	strokovne delavke vrtca
ZMAJČEK JURČEK	OBISK OTROK IZ VRTCA SENOVO	strokovne delavke skupine ZAJČKOV

februar 2020

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNOST
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	DRŽAVNI PRAZNIK	strokovne delavke vrtca
KULTURNI DAN	PRAVLJIČNI DAN – OBISK KNJIŽNICE	strokovne delavke vrtca
KNJIŽNIČNA KULTURA	KAKO RAVNAMO S KNJIGAMI IN SE OBNAŠAMO V KNJIŽNICI	strokovne delavke vrtca
ZMAJČEK JURČEK	PREDAJA ZELENEGA NAHRBTNIKA VRTCU BRESTANCA	strokovne delavke skupine ZAJČKOV
PUSTOVANJE	RAJANJE V PUSTNIH MASKAH, POVORKA PO VASI	strokovne delavke vrtca
POSVET POMOČNIKOV RAVNATELJEV, PORTOROŽ		pomočnica ravnateljice vrtca

marec 2020

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNOST
POMLAD JE TU	IZDELOVANJE POMLADNIH CVETLIC, CVETOČE DREVO, SPOMLADANSKI SPREHODI IN OPAZOVANJA	strokovne delavke vrtca
POMLADNO SREČANJE	PRIREDITEV ZA STARŠE	strokovne delavke vrtca

april 2020

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNOST
VELIKONOČNI PRAZNIKI	IZDELOVANJE VELIKONOČNIH PIRHOV Z RAZLIČNIMI LIKOVNIMI TEHNIKAMI	strokovne delavke vrtca
IZOBRAŽEVANJE GIBANJE V NARAVI (IGOR JELEN)		pomočnica ravnateljice vrtca, strokovne delavke vrtca

maj 2020

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNOST
ŠPORTNI PROGRAM: MALI SONČEK	KOLESARJENJE, VOŽNJA S POGANJALCI, POHODI, IGRE Z ŽOGO	strokovne delavke vrtca
TRAVNIK	ŽIVLJENJE NA TRAVNIKU, NAČRTNO OPAZOVANJE NA SPREHODIH, LIKOVNO USTVARJANJE	strokovne delavke vrtca
DAN DRUŽINE	POHOD PO BLIŽNJI OKOLICI	strokovne delavke vrtca

junij 2020

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNOST
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	PRIPRAVA TOČK ZA SKUPNO PRIREDITEV	strokovne delavke vrtca
ZAKLJUČEK LETA	LUTKOVNA PREDSTAVA V VRTCU	strokovne delavke vrtca
KRONIKA VRTCA	POMEMBNI DOGODKI	Nataša Iljaž, Anja Zevnik

11.12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je izjemno pomembno za naše kvalitetno strokovno delo. Dobro sodelovanje je v korist otroka, staršem in seveda našemu delu.

Načini, s katerimi se povezujemo in sodelujemo:

- pisno in ustno obveščanje staršev o dogajanju v vrtcu
- organiziranje različnih srečanj (delavnic) staršev, otrok, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic
- organiziranje govorilnih ur, kjer je čas za individualni razgovor o posameznem otroku (3 X letno, po potrebi tudi večkrat)
- skupni roditeljski sestanki (3 X letno)
- za organizirano uresničevanje interesa staršev so predstavniki vseh treh oddelkov vključeni v Svet staršev OŠ Velika Dolina

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

11.13 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

- vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo izobraževale skozi celo šolsko leto (udeležba na seminarjih, ki bodo organizirana za celoten kolektiv, študijske skupine, sestanek za koordinatorje projekta Trajnostna mobilnost v vrtcih in Zeleni nahrbtnik, posvet za pomočnike vzgojiteljev v Zrečah, udeležba enega vzgojitelja na seminarju na Danskem – Cmepius)
- Posvet za pomočnike ravnateljev, celoletni aktivni pomočnikov ravnatelja Posavja
- redna delovna srečanja celotnega strokovnega tima (razni dogovori, načrtovanja, izmenjava mnenj, samoevalvacija)
- branje strokovne literature

11.14 DOKUMENTACIJA V VRTCU

Dokumentacija, ki jo vodi vrtec skladno s *Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu*, vključuje:

- letni delovni načrt (ravnatelj, vodja vrtca)
- letni delovni načrt oddelka (strokovni tim)
- dnevnik z imenikom otrok (strokovni tim)
- obrazec za vpis otroka (na spletni strani)
- obrazec za izpis otroka (vodja vrtca)
- obrazec za rezervacijo mesta med poletnimi meseci in rezervacijo v primeru odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov (vodja vrtca)
- celoletna soglasja staršev za fotografiranje in snemanje otrok, vožnja z avtobusom (strokovni tim)
- priprave na vzgojno delo (vzgojiteljice)
- zdravniška potrdila o zdravstvenem stanju ob sprejemu otrok (strokovni tim)

Velika Dolina, september 2019

Za vrtec pripravila: Nataša Iljaž, dipl. vzg. pred. otr., vodja vrtca

12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE IN VRTCA

Letni delovni načrt sprejme svet šole. Za njegovo uresničevanje in izvajanje LDN je odgovoren ravnatelj. O realizaciji poroča svetu šole.

13 PRILOGA

Urnik za šolsko leto 2019/2020 (1. 9. 2019– 31. 1. 2020)

Št.: 6006-3/2019-1

Letni delovni načrt Osnovne šole Velika Dolina za šolsko leto 2019/2020 je bil sprejet na seji Sveta šole Osnovna šola Velika Dolina, dne 26. 9. 2019.

RAVNATELJICA:

PREDSEDNICA SVETA ŠOLE:

Mojca Bregar Goričar

Zvonka Jarkovič

D	Dežurstvo med malico/kosilom.
A	Avtobus ob 12.00.
VV	Varstvo vozačev + avtobus ob 14.00.
JV	Jutranje varstvo.
*	V tednu govorilnih ur enkrat mesečno.
	Izvajanje vsakih 14 dni.
	Izvajanje vsak teden, vsak teden druga skupina.
	Učenci ločeni znotraj oddelka. Bodisi skupine v 9. razredu bodisi učenci v kombiniranem oddelku.
	Učitelja ni na šoli.