

OŠ Velika Dolina
Velika Dolina 30
8261 Jesenice na Dolenjskem

LETNO POROČILO 2018



VSEBINA

POSLOVNO POROČILO	3
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
1.1 Poročilo ravnatelja	3
1.2 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	3
1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	4
1.4 Glavni podatki o poslovanju.....	4
1.5 Vizija	4
1.6 Poslanstvo	4
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	5
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	5
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	7
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	8
2.2.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	8
2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	9
2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	10
2.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	10
2.2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	11
2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	11
2.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	11
2.9 Zaključek	14
RAČUNOVODSKO POROČILO	16

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

Leto 2018 je bilo uspešno, tako kot prejšnja leta smo tudi v tem letu sledili zarisanim smernicam in viziji naše šole. S finančnimi sredstvi ravnamo preudarno in odgovorno. Veliko časa posvetimo zbiranju donacij, ki staršem znižajo stroške, predvsem za šole v naravi. V letu 2018 je bila največja pridobitev šole obnova tekaške steze, ki jo je v celoti financirala občina Brežice. Račune plačujemo redno. Učitelji se stalno strokovno izobražujemo ter iščemo drugačne poti poučevanja. Prireditve, ki jih organiziramo, so dobro obiskane, obiskovalci pa po prireditvah izražajo zadovoljstvo. Skrbimo za redna popravila stavbe in obnavljamo tako pohištvo kot računalnike. Veliko delamo na dobrih odnosih v kolektivu in med učenci, redno sodelujemo s starši in okolico. Vključujemo se v projekte, sodelujemo na natečajih. Izvajamo tudi šolanje na domu.

Leto smo končali pozitivno, s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 411,19 €.

Mojca Bregar Goričar,
Ravnateljica

1.2 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ravnateljica: Mojca Bregar Goričar

Vodja vrtca: Nataša Iljaž

Računovodja: Bojana Butkovič

Poslovna sekretarka: Suzana Gerjevič

Telefon: 07 4957 112

Fax: 07 49 57 183

GSM: 041 642 476

E-mail: os.velika.dolina@guest.arnes.si

vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si

Spletna stran: www.osvelikadolina.si

Št. podračuna pri UJP Krško: 01209-6030645809

Davčna številka: 81190344, nismo davčni zavezanci



1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Brežice (Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, številki 36/97, 50/98 in 64/07). Sedež šole je v šolski stavbi na Veliki Dolini 30, pošta Jesenice na Dolenjskem. V okviru šole deluje tudi vrtec.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnateljica Mojca Bregar Goričar in svet šole.

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Svet staršev ima štiriletni mandat in je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznih oddelkov vrtca in razredov na šoli. Svet staršev šteje 11 članov.

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki so združene v šolski parlament. Mentorica šolskega parlamenta v šolskem letu 2018/2019 je Barbara Čerin.

1.4 Glavni podatki o poslovanju

Realizacija pouka ter dnevov dejavnosti v šolskem letu 2017/2018 je bila 101,26%.

Realizacija pouka v letu 2018 je bila nad 95 %.

V letu 2018/2019 je bilo v prvi razred vpisanih 15 otrok.

V šolskem letu 2017/2018 je šolo obiskovalo 120 učencev ter 45 otrok v vrtcu.

V šolskem letu 2018/2019 šolo obiskuje 121 učencev (od tega se dva šolata na domu) ter 42 otrok v vrtcu. Na šoli deluje 8 oddelkov osnovnošolskega izobraževanja, od tega je en kombiniran (6. in 7. razred), 3 oddelki podaljšanega bivanja (2,12 delovnega mesta) in 2,5 oddelka vrtca.

1.5 Vizija

Želimo biti šola, ki bo s skupnimi vrednotami in interesi spodbujala ustvarjalnost in optimalne dosežke vseh učencev. Zato bomo s strokovnostjo, z vključevanjem novosti in staršev postajali kvalitetnejši in hkrati prepoznavnejši.

1.6 Poslanstvo

Osnovna šola Velika Dolina je javni izobraževalni zavod, ki opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v



okviru svojih pristojnosti Občina Brežice in Republika Slovenija. V sklopu šole je tudi vzgojno-varstvena enota vrtca z dvema oddelkoma in pol.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Na OŠ Velika Dolina izvajamo program devetletne osnovne šole. V okviru tega izvajamo pouk po predmetniku, dneve dejavnosti, izbirne predmete, šole v naravi, interesne dejavnosti, sodelovanje na raznih tekmovanjih in natečajih ter zbiralne akcije (papirja, kartuš, baterij, plastičnih pokrovčkov). Izvajamo tudi razširjeni program »zdravje in gibanje«.

Na šoli ponujamo veliko interesnih dejavnosti, njihova izbira je odvisna od interesa učencev ter ponudb učiteljev.

Šola ima nazive eTwinning šola, Kulturna šola, Zdrava šola in Okolju prijazna šola. Učenci so zelo uspešni tudi v eTwinning projektih, kjer redno dobivajo nagrade. V šolskem letu 2017/2018 so 3 učenke tekmoval na mednarodnem tekmovanju v znanju angleščine (WSC) v Španiji.

V šolskem letu 2017/2018 smo sodelovali v naslednjih projektih:

Naziv projekta	Časovni okvir	Mentor in sodelujoči učitelji	Št. vključenih učencev	Dosežki
Zdrava šola	celo leto	vsi učitelji in vzgojiteljice	120 šola, 46 vrtec	
PISA	marec 2018	Mojca Bregar Goričar	1	
Kulturna šola	celo leto	Edita Krošl in vsi učitelji	vsi učenci šole	naziv Kulturna šola 2018
Športna značka Krpan	celo leto	Renata Mavrek, Edita Krošl	31	
eTwinning	celo leto celo leto občasno	Irena Rimc Voglar, Edita Krošl, Urška Jekler	47	Naziv Evropska eTwinning šola, Evropski znak kakovosti, nacionalni znak kakovosti
Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2017	Helena Felbar Žabkar in vsi učitelji in vzgojitelji	vsi učenci šole in vrtca	/
Shema šolskega sadja in zelenjave	celo šolsko leto	Helena Felbar Žabkar	vsi učenci šole	/
Šolski ekovrtovi	celo šolsko leto	Zvonka Jarkovič	16	/



Zlati sonček	celo šolsko leto	Zvonka Jarkovič Barbara Čerin Darja Turšič	7 17 20	7 velikih zlatih medalj 15 malih zlatih medalj 20 velikih modrih medalj
Zdrav življenjski slog	celo leto	Danijel Bukovinski	49	
Bralna pismenost (interni projekt)	celo leto	učitelji od 3.–9. razreda	90	
Zgodnje opismenjevanje (Katarina Grom)	celo šolsko leto	Darja Turšič, Barbara Čerin, Irena Novosel	35 (1. in 2. razred)	
Policist Leon svetuje	celo leto	Edita Krošl v sodelovanju s policistom Vladom Simićem	6	
Braingym	celo leto	Renata Mavrek, Zvonka Jarkovič, Edita Krošl, Mojca Bregar Goričar	učenci 1. in 2. triade	
Rastem s knjigo	po dogovoru	Nataša Jenuš	7. razred	
Sproščanje	marec 2018–junij 2018	Irena Novosel, Darja Turšič	17 (1. r.) 20 (2. r.)	

Odpadni papir

V šolskem letu smo zbrali 4.020 kg odpadnega papirja. Vrednost zbranega papirja je 462,30.

Plastični pokrovčki

Celo leto smo zbirali plastične pokrovčke za dobrodelne namene.

Kartuše

Zbrane kartuše je prevzelo podjetje Bitea za nadaljnje polnjenje ali reciklažo.

Pokloni zvezek – Karitas

V šolskem letu 2017/2018 smo v mesecu maju sodelovali v akciji *Pokloni zvezek*. Sodelovali so otroci vrtca z vzgojiteljicami in učenci od 1. do 9. razreda z razredniki.

V letu 2018 smo pridobili donacije v skupni vrednosti 2.292,00 €. Prav vse donacije so bile porabljene neposredno v korist učencev in vrtičkarjev.

DONACIJE 2018

NAZIV DONATORJA	ZNESEK
Donacija KS Velika Dolina	350,00 €
Rotary klub	212,00 €
Donacija Darsad	200,00 €
Donacija Kovinocrom	150,00 €
Donacija Geodetski biro	30,00 €
Donacija Integral	150,00 €
Donacija DPM Velika Dolina	635,00 €
Donacija Hidroelektr. Na spodnji Savi	200,00 €
KS Jesenice na Dol.	350,00 €
Donacija- boljši svet	15,00 €
	2.292,00 €

Sredstva, pridobljena preko razpisov in projektov

Občina Brežice	razpis	2.119,15 €	SIO 2020 - omrežje
Občina Brežice	razpis	1.172,30 €	SIO 2020 - oprema
Občina Brežice	razpis	1.270,80 €	Prva zaposlitev – pomočnik vzgojitelja
Občina Brežice	razpis	1.111,58 €	Najboljša riba je posavska riba
Zavod za zaposlovanje	projekt	7.000,00 €	Prva zaposlitev-pomočnik vzgojitelja
Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo	projekt	2.627,56 €	Najboljša riba je posavska riba
Ambasadorstvo Cmeplus e-Twinning	projekt	3.000,00 €	Evropska sredstva v letih 2018-2020
Cmeplus Erasmus + KA2	projekt	28.446,00 €	Evropska sredstva v letih 2018-2020

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

V letu 2018 smo realizirali vse zastavljene cilje. Iz šolskega sklada smo tudi v letu 2018 plačevali prijave učencev na različna tekmovanja (tekmovalnine oz. prijavnine), iz šolskega sklada pa smo prispevali tudi za šole v naravi in tako učencem znižali stroške.

Nadaljevali smo z menjavi vrat v razrede. V prostore uprave smo namestili vrata na ključ.

Končali smo prenovu ograje okrog zunanjega igrišča.

zamenjali smo bojler za gretje vode v kuhinji, ki je sedaj bistveno večji.

Redno smo vzdrževali toplotno črpalko in imeli servis plinskih inštalacij.

Zamenjali smo tla v vrtcu – garderoba in hodnik.

Popravili smo del tal v šoli, ki so bila razpokana.

Vzpostavili smo omrežje za brezžično internetno povezavo.



2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih
- Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje v izobraževanju v Republiki Sloveniji
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o športu
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli

Delujemo v skladu z vsemi pravilniki, sklepi in uredbami, ki izhajajo iz zgoraj naštetih zakonov.

2.2.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Zavod dosega svoje cilje s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji,
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami ter še posebno povezanost pouka s proizvodnim in družbeno potrebnim delom,
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe,
- prilagojenost vsebine, oblike in metode dela ter prilagojenost njihovi individualni razliki,
- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem in otrokom možnost:

- pridobivanja življenjsko uporabnega znanja,
- delovnih navad in vrednotenja življenja,
- zdravega odnosa do hrane in dobrih prehranjevalnih navad,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualnih sposobnosti in nagnjenj,
- usposabljanja za delo in življenje.

Temelji letnega delovnega načrta so naslednji dokumenti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o OŠ in vrtcu, predmetnik in učni načrti za osnovne šole,
- podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale aktivnosti učencev,
- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- vzgojno delo na vseh področjih življenja in dela v osnovni šoli,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in druge oblike, ki so zajete v tem programu.

2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

V letu 2018 smo nadaljevali z varčevanjem in smo premišljeno vlagali sredstva. Skozi leto smo nabavljali samo tisto, kar je bilo pomembno in kar nam je omogočalo nemoteno delo v organizaciji. Tako smo pred vsakim nakupom preverili, ali je res potreben in nujen za naše nemoteno delo. Nadaljevali smo z menjavo vrat po razredih, saj so stara že dotrajana.

VEČJA VZDRŽEVALNA DELA V LETU 2018

Dobavitelj	delo	znesek
STARLES	vrata	1.374,68 €
Instalacije Jazbinšek	Bojler v kuhinji	3.269,60 €
Herakovič	Tla v garderobi vrtca	2.443,84 €
HPG	ograja igrišče- 2. del	11.129,24 €



Herakovič	Obnov tal na hodniku v nadstropju	1.012,60 €
SYSTEMAIR	servis in vzdrž. Toplotne črpalke	1.024,80 €
Suprima	Servis plinskih inst.-detektor plina	1.178,47
Unistar, Rezultanta, Smartcom	omrežje	11.514,35 €
		32.947,58 €

NOVA NABAVA OS 2018	
Eurodesugn Apače- oprema vrtec	1.178,52
Tehnoshop- pralni stroj	339,99
Acord- projektor	335,50
Atlas opr- miza 3.r	112,24
Kinesthetic- 3x mize	254,44
Alpeks- profesionalni palični mešalnik	301,14
Ertis- računalnik	784,73
Lancom- tablice, računalnik	3.907,66
Digitalna kamera	1.134,60
	8.348,82

2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Zamenjali smo bojler za gretje tople vode v kuhinji, strošek je v celoti krila občina Brežice.

Drugih nepredvidenih izdatkov v letu 2018 ni bilo.

2.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

V letu 2018 smo kot zavod poslovali gospodarno.

Prihodek	921.257,22 €
Odhodek	920.846,03 €
Gospodarnost	1,0004

2.2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zavodu imamo vzpostavljeno notranjo kontrolo z delitvijo dela. Tajnica sprejme e-račune, jih preveri, iztiska in spne z dobavnicami. Dobavnice tudi skenira in pripne k e-računu. Tajnica račune vpiše v knjigo prispelih faktur in jih elektronsko podpiše. Nato račune preveri ravnateljica ter jih elektronsko podpiše in s tem odobri njihovo plačilo. Računovodja račune ponovno pregleda, izvede plačila in nato ravnateljici posreduje v podpis spisek plačil za vsak plačilni dan. Na sistemu UJP imamo dva podpisnika: računovodjo in ravnateljico; v primeru odsotnosti ravnateljice račune na UJP sistemu podpiše tajnica.

Notranja kontrola je vzpostavljena tudi skozi organiziranost zavoda – svet zavoda potrjuje letno poročilo.

V letu 2018 smo v skladu z zakonom na občino oddali polletno finančno poročilo in obrazložitev finančnega stanja.

Ob koncu leta 2018 je bila izvedena inventura, ki jo je izvedla popisna komisija.

2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola dobro sodeluje z Občino Brežice, ki je tudi ustanoviteljica zavoda. Sodelujemo na raznih prireditvah ter razstavah, ki jih prireja Občina Brežice.

V izobraževalne namene se povezujemo tudi s Knjižnico Brežice in Posavskim muzejem Brežice.

S krajevnima skupnostma Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina sodelujemo na raznih prireditvah, za katere pripravimo nastope naših otrok.

Šolski prostor je uporabljen tudi za volitve, srečanja ter predavanja vinogradnikov, srečanja izgnancev ter sestanke Društva prijateljev mladine.

Z zdravstvenim domom sodelujemo redno: otroci gredo na redne zdravstvene preglede, zobozdravstvena služba pa prihaja na šolo ob torkih.

2.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

V letu 2018 je bilo na OŠ Velika Dolina zaposlenih 35 ljudi. Dve naši učiteljici sta delali na dveh šolah (dopolnjevanje na OŠ Cerklje ob Krki), svetovalna delavka prihaja iz OŠ Dobova (50% delovni čas), na našo šolo so prihajali poučevati 4 učitelji iz OŠ Cerklje ob Krki in 3 učiteljice iz OŠ Brežice.

V letu 2018 ni bilo napredovanj v naziv. 16 zaposlenih je napredovalo v plačne razrede.

Zaradi nižanja sredstev za izobraževanje s strani MIZŠ smo bili pri izobraževanju primorani paziti na obseg izobraževanj: udeleževali smo se študijskih skupin, se posluževali nekaterih vrst izobraževanja brez kotizacije ter organizirali skupinska izobraževanja na šoli. Organizirali smo tudi predavanja za starše.



SKUPNA IZOBRAŽEVANJA

Naziv seminarja, izvajalec, čas trajanja	Udeleženci	Kraj in datum
Strokovna ekskurzija OŠ Velika Dolina 8 ur	Suzana Gerjevič, Bojana Butkovič, Marjanka Požgaj, Danijela Fakin, Irena Komočar, Zvonka Jarkovič Nataša Povh, Tatjana Špan, Barbara Čerin, Darja Turšič, Anja Zevnik	Gorenjska: Planica, Bled, Begunje, 2. 9. 2017
Tanka črta odgovornosti Jani Prgić 4 ure	Nataša Iljaž, Nataša Povh, Vlasta Štampek, Darja Turšič, Zvonka Jarkovič, Irena Novosel, Nataša Jenuš, Anja Zevnik, Mateja Gerjevič, Renata Mavrek, Edita Krošl, Anja Gašperšič, Tatjana Špan, Vesna Babnik, Mojca Bregar Goričar, Irena Komočar, Irena Rimc Voglar, Barbara Čerin, Danijel Bukovinski, Petra Milaković	Velika Dolina, 10. 10. 2017
Varstvo pri delu	Aljaž Božič, Edita Krošl, Nataša Iljaž, Doloris Mikočič	Velika Dolina, 7. 12. 2017
Vrednotenje, ocenjevanje testov	Aljaž Božič, Edita Krošl, Renata Mavrek	Velika Dolina, 16. 1. 2018
Sproščanje	Aljaž Božič, Nataša Iljaž, Irena Novosel, Zvonka Jarkovič, Mojca Bregar Goričar, Vesna Babnik	Čatež ob Savi, 10 srečanj (februar, marec 2018)

INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA

Naziv seminarja, izvajalec, čas trajanja	Udeleženec	Kraj in datum
Študijska skupina za šolske knjižničarje, Romana Fekonja, 3 ure	Anja Zevnik	Šmarjeta, 26. 10. 2017
COBISS 3, IZUM, 3 x 8 ur	Anja Zevnik	Metlika, 11.–13.10 2017
Osnove snemanja – 1.	Edita Krošl, Aljaž Božič	Velika Dolina, 13. 12. 2017
Osnove snemanja – 2.	Aljaž Božič, Edita Krošl	Podbočje, 12. 2. 2018
Konferenca za razredni pouk	Zvonka Jarkovič, Edita Krošl	Laško, 21. in 22. 3. 2018
Usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpiti ter prometna vzgoja	Edita Krošl, Renata Mavrek	Novo mesto, 27. 3., 28. 3., 6. 4. 2018
Poučevanje učencev s slepoto in slabovidnostjo pri predmetu ŠPO	Danijel Bukovinski	Ljubljana, 30. 3, 12. 4., 26. 4. 2018
Praktična vožnja in kolesarski izpit v OŠ	Edita Krošl	Ljubečna pri Celju, 9. 5. 2018
Evolucija kot osrednji koncept, 8 ur	Helena Felbar Žabkar	Ljubljana, 5. 4. 2018
Raziskovanje kopenskih ekosistemov, 8 ur	Helena Felbar Žabkar	Ljubljana, 30. 5. 2018
Varnost na internetu – Arnes	Nataša Iljaž	Spletni seminar; 15., 16., 23., 24. 11. 2017
Erasmus	Nataša Iljaž	Spletni seminar 3. 11. 2017
XX. strokovni Posvet pomočnikov ravnateljev - Pravičnost, enakost, etičnost in vloga pomočnika ravnatelja	Nataša Iljaž	Portorož, 6. in 7. 3. 2018
Gibanje v naravi - ključ do otroka (Mreža gozdnih vrtce in šol Slovenije)	Nataša Iljaž	Koča na Bohorju, 15. 3. 2018

Varstvo osebnih podatkov - Ravnateljski servis	Nataša Iljaž	Ljubljana, 25. 4. 2018
Vihar v glavi	Nataša Iljaž	Ljubljana, 25. 4. 2018
Hiša Evrope	Nataša Iljaž	Ljubljana, 14. 5. 2018
3. Akademija z Lili in Binetom Rokus-Klett, 2,5 uri	Zvonka Jarkovič, Irena Novosel, Barbara Čerin, Darja Turšič	Otočec, 6. 3. 2018
Študijsko srečanje ZGO Vojko Kunaver 3,30	Nataša Jenuš	8. 11. 2017
Pedagoška razvojna delavnica za eTwinning ambasadorje	Irena Rimc Voglar	2. 11.-4. 11. 2017, Bristol, UK
Prireditev ob Evropskem dnevu jezikov	Irena Rimc Voglar	26. 9. 2017, Ljubljana

Izobraževanje – tehnično osebje

Naziv seminarja, izvajalec, čas trajanja	Udeleženec	Kraj in datum
Sistem plač v javnem sektorju Ministrstvo za javno upravo 6 ur	Bojana Butkovič	Ljubljana, 12. 10. 2017

V letu 2018 ni bilo upokojitev.

Skoraj vsi učitelji in vzgojitelji imamo ustrezno izobrazbo. Ustrezne izobrazbe nima samo učitelj za poučevanje fizike.

2.9 Zaključek

Poslovanje OŠ Velika Dolina je bilo v letu 2018 pozitivno in izkazuje za 411,19 € presežka prihodka nad odhodki, kar pomeni, da smo poslovali uspešno. Svetu Javnega zavoda OŠ Velika Dolina predlagam, da po obravnavi Poročila o poslovanju OŠ Velika Dolina v letu 2018 to poročilo sprejme skupaj s sklepom, s katerim dovoli porabo prihodkov nad odhodki za nabavo osnovnih sredstev, materialne stroške in stroške vzdrževanja.

Na Veliki Dolini, februarja 2018



Pripravila:
Mojca Bregar Goričar,
ravnateljica

M. Bregar Goričar

Letno poročilo za leto 2018 bo predstavljeno in sprejeto na sestanku Sveta zavoda OŠ Velika Dolina, ki bo v sredo, 6.3. 2019, ob 18.00 v zbornici OŠ Velika Dolina. Poročilo bo do konca februarja vneseno na portal AJPES.

Velika Dolina, 20. 2. 2019

predsednica Sveta zavoda OŠ Velika Dolina
Zvonka Jarkovič

Zvonka Jarkovič

Mojca Bregar Goričar,
ravnateljica



M. Bregar Goričar

RAČUNOVODSKO POROČILO

ZA ČAS OD 1. 1. 2018 DO 31. 12. 2018

ZA OSNOVNO ŠOLO VELIKA DOLINA

Februar, 2019

DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava za leto 2018

1. Sodila za razmejevanje prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu oblikujemo glede na delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila za razmejevanje odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu oblikujemo v sorazmernem deležu glede opravljanja oz. uporabe telovadnice (št. ur) ter glede na sorazmerni delež pripravljenih obrokov (št. kosil in malic).
2. Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.
3. Presežek v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov na dan 31. 12. 2018
V bilanci stanja je presežek prihodka, ki je posledica varčevanja v preteklem letu. Sredstva bodo namenjena za nabavo osnovnih sredstev.
4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo.
5. Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2018
Večino odprtih terjatev izkazanih v bilanci stanja zapade v plačilo v letu 2018, nekaj pa je starih odprtih terjatev, predvsem so to terjatve do staršev.
6. Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti na dan 31. 12. 2018
Obveznosti, izkazane v bilanci stanja, v celoti zapadejo v plačilo v letu 2019.
7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva v letu 2018

<i>Vir financiranja</i>	<i>znesek</i>
ARNES SIO 2020	2.121,58
CMEPIUS	781,53
OBČINA BREŽICE	1.172,30
LASTNA SREDSTVA	3.138,81
PROJEKT POSAVSKA RIBA...	1.134,60
Skupaj:	8.348,82€

8. Naložbe prostih denarnih sredstev na dan 31. 12. 2018 ni bilo.
9. Pomembnejših sprememb stalnih sredstev nismo imeli.
10. Kontov izven bilančnih evidenc nimamo.
11. Pomembnejših osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana, pa jih še uporabljamo, nimamo.



Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga na osnovi 3. Člena Zakona o računovodstvu predpisalo Ministrstvo za finance, določa, da so javni zavodi zavezanci za sestavitev letnega poročila, katerega sestavna dela sta računovodsko poročilo in poslovno poročilo.

Priprava letnega poročila temelji na Zakonu o računovodstvu, Slovenskih računovodskih standardih, Zakonu o javnih financah ter na njihovih podlagi sprejetih podzakonskih predpisih.

Pri pripravi letnih poročil smo upoštevali tudi Zakon o zavodih ter zakon, ki ureja naše področje dela.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračuna RS in Zakona o javnih financah smo pravna oseba javnega prava in posredni uporabniki občinskega proračuna.

Na podlagi 4. odstavka 15. Člena Zakona o računovodstvu ter z upoštevanjem Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava smo opredeljeni kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta.

Pri poslovanju smo uporabljali zakonske podlage:

- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna v plačilna navodila
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Računovodsko poročilo je del letnega poročila. Vsebuje računovodske podatke in informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazu.

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja.

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je uporabnik enotnega kontnega načrta dosegel v obračunskem obdobju.

Računovodsko poročilo je v skladu s pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava izdelano na naslednjih obrazcih in prilogah:

- BILANCA STANJA ter obvezne priloge
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRASTH DELAVNOSTI

V skladu z Zakonom o računovodstvu moramo letno poročilo oddati do zadnjega dne v februarju organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov- pristojni enoti Ajpes.

Ime uporabnika
OŠ VELIKA DOLINA
Sedež uporabnika:
Velika Dolina 30, Velika Dolina, 8261 Jesenice na Dolenjskem

Šifra proračunskega uporabnika:
64580
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.
Matična številka:
5083583000

Bilanca stanja

na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	81.786	88.738
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.009	9.009
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.009	9.009
02	NEPREMIČNINE	004	193.042	193.042
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	127.759	122.330
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	324.688	317.802
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	308.185	299.776
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	130.509	108.753
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	41.786	34.745
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	11.379	10.952
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	74.247	61.756
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0



17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.792	1.009
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	305	291
	C) ZALOGE	023	5.280	6.905
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0



Bilanca stanja

na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.280	6.905
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	217.575	204.396
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	102.500	111.105
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	56.523	50.998
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	15.811	12.781
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.938	7.292
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.115	442
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	21.113	39.592
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	115.075	93.291
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	29.524	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja

na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	81.785	88.738
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.766	4.553
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	217.575	204.396
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja prikazuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in obveznosti do njihovih virov (pasiva) na zadnji dan tekočega leta 31. 12. 2018.

- SREDSTVA (AKTIVA)

Sredstva so dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (zemljišča in stavbe) in oprema.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev znaša 9.009€, amortizacija znaša 9.009€, sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev je 0€.

Nabavna vrednost zgradb in zemljišča se ni povečala in znaša 193.042 €. Amortizacija znaša 127.759 €, tako je sedanja vrednost zgradb in zemljišča 65.283 €.

Nabavna vrednost opreme se je povečala za novo nabavo in zmanjšala za amortizacijo. Nova nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja z značajem osnovnih sredstev v letu 2018 znaša 8.349€, amortizacija osnovnih sredstev znaša 4.096€.

Vrednost knjig se je povečala za 1.462 €.

Amortizacijo smo obračunali na podlagi zakonsko določenih amortizacijskih stopenj.

Na podlagi zapisnika inventurne komisije smo na dan 31. 12. 2018 odpisali neopredmetena osnovna sredstva, opremo in drobni inventar z značajem osnovnega sredstva, ki je bil že v celoti amortiziran ter pokvarjen in je bil zato neuporaben. Iz evidenc drobnega inventarja smo odpisali poškodovan in neuporaben inventar.

Kratkoročna sredstva zajemajo:

- Denarna sredstva na transakcijskem računu pri UJP; na dan 31. 12. 2018 znaša vrednost teh sredstev 41.786,21€ . Sredstva na računu so namenjena izplačilu plače 4. 1. 2019 ter sredstva od projekta Erasmus + KA2.
- Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 11.379 €. To so terjatve do staršev in terjatve do ostalih kupcev – najemnikov telovadnice, kuhinje. Glavnina terjatev se nanaša na december 2018 (položnice – šola, vrtec in najem), ki zapadejo v januarju 2019, med njimi pa je tudi nekaj starih dolžnikov, predvsem položnice – šola, vrtec, ki pa jih poskušamo izterjati s tožbami in individualnimi pogovori in dogovori.

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN na kontih 140 – terjatev do MIZŠ v znesku 45.133 € kontih 141 – terjatev do Občine Brežice v znesku 19.571 €, ter na kontih 142 in 143 – terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 2.055 €
- V bruto bilanci za leto 2018 imamo evidentirano na kontu 085-druge dolgoročne terjatve iz poslovanja. sredstva od projekta Cmepius eTwinning in Cmepius Erasmus+ KA2 v znesku 7.489 €, ki pa so po navodilih projekta, v bilanci stanja evidentirana na konto 14.
- Na kontu 170 kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij- boleznine nad 30 dni v znesku 2.792€

	Odperte terjatve			
	Skupaj	Ne zapadle	Zapadle do 30 dni	Zapadle nad 30 dni
Lokalna skupnost	19.571	19.571		
Država	45.133	45.133		
Uporabniki (javna služba)	9.333	6.669	2.664	
Drugi kupci	2.048	1.267	780	
Druge terjatve	4.847	4.847		
SKUPAJ	80.931	77.486	3.444	0

- Na kontu 190 (kratkoročni odloženi odhodki) je saldo 305 €; ta se nanaša na shemo šolsko sadja.
- Na kontu 3100 imamo zalogo živil po inventuri v višini 2.180€ ter na kontu 3102 zalogo plina v višini 3.100,00 €.

AKTIVA SKUPAJ ZNAŠA 217.575 €

• OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve predstavljajo na kontih 21 in 23 kratkoročne obveznosti do zaposlenih – neto plače in nadomestila, prispevke ter druge stroške, vezane na plačo za mesec december 2018 v znesku 64.461 €. Na kontih 22 so obveznosti do dobaviteljev v višini 15.811 €, na kontu 24 pa kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.115 €.

	Odperte obveznosti			
	Skupaj	Ne zapadle	Zapadle do 30 dni	Zapadle nad 30 dni
Zaposleni	56.523	56.523		
Dobavitelji	15.811	15.811		
Državne inštitucije	7.938	7.938		
Druge obveznosti	1.115	1.115		
SKUPAJ	81.387	81.387		

Na dan 31. 12. 2018 nimamo zapadlih obveznostih, vse obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2019.

Na kontih skupine 29 pasivne časovne razmejitev (kratkoročni odloženi prihodki in vračunani odhodki) vodimo stanje namenskih sredstev (učbeniškega sklada, šolskega sklada, šole v naravi, sr. za vzdrževanje, nabavo opreme, sredstva od zbiranja starega papirja) v znesku 21.113 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu 980 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 81.785 €. Stanje na kontu 985 znaša 3.355,15 €, ki pa se je povečalo za presežek prihodkov nad odhodki leta 2018 za 411,19€.

PASIVA ZNAŠA SKUPAJ 217.575 €.

Šifra proračunskega uporabnika:
64580
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.
Matična številka:
5083583000

[illegible]

Šifra proračunskega uporabnika:
64580
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.
Matična številka:
5083583000

[illegible]

Ime uporabnika
OŠ VELIKA DOLINA
Sedež uporabnika:
Velika Dolina 30, Velika Dolina, 8261 Jesenice na Dolenjskem

Šifra proračunskega uporabnika:
64580
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.
Matična številka:
508358300

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	912.101	7.785
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	912.101	7.785
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.371	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	913.472	7.785
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	185.497	5.540
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	89.563	5.518
461	STROŠKI STORITEV	674	95.934	22
	F) STROŠKI DELA	675	725.289	2.094
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	579.663	1.759
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	89.106	283
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	56.520	52
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.426	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	913.212	7.634
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	260	151
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	260	151
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Ime uporabnika
OŠ VELIKA DOLINA
Sedež uporabnika:
Velika Dolina 30, Velika Dolina, 8261 Jesenice na Dolenjskem

Šifra proračunskega uporabnika:
64580
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.
Matična številka:
5083583000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	919.886	862.000
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	919.886	862.000
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.371	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	921.257	862.000
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	191.037	160.250
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	95.081	96.629
461	STROŠKI STORITEV	874	95.956	63.621
	F) STROŠKI DELA	875	727.383	698.051
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	581.422	563.851
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	89.389	86.414
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	56.572	47.786
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.426	3.111
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	920.846	861.412
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	411	588
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	411	588
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	894	28	27
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

OŠ VELIKA DOLINA

Realizacija fakturiranih prihodkov in stroškov 2018 v primerjavi s planom 2018

v EUR

	REALIZACIJA ŠOLA	Plan šola 2018	Realizacija šola	REALIZACIJA VRTEC	Plan vrtec 2018	Realizacija vrtec	REALIZACIJA TRŽNA DEJAVNOST	Plan trg 2018	Realizacija tržna	REALIZACIJA SKUPAJ	Plan skupaj 2018	Realizacija skupaj	I RE2018/ PL2018
PRIHODKI	2017		2018	2017		2018	2017		2018	2017		2018	
Prorač.lok.skupnosti Občina Brežice	48.463,65	61.270,37	60.218,09	184.050,59	169.080,78	175.589,33				232.514,24	230.351,15	235.807,42	1,02
Državni proračun	524.373,84	554.397,66	553.050,55	8.749,10	8.749,10	5.089,72				533.122,94	563.146,76	558.140,27	0,99
Starši	28.158,66	32.210,28	33.120,53	49.037,98	55.514,33	54.866,24				77.196,64	87.724,61	87.986,77	1,00
Drugi prihodki	11.569,85	37.044,46	23.267,35		7.000,00	8.270,80	7.596,14	9.457,53	7.784,61	19.165,99	53.501,99	39.322,76	0,73
SKUPAJ	612.566,00	684.922,77	669.656,52	241.837,67	240.344,21	243.816,09	7.596,14	9.457,53	7.784,61	861.999,81	934.724,51	921.257,22	0,99
STROŠEK	2017		2018	2017		2018	2017		2018	2017		2018	
I.Stroški dela													
1. Bruto plače	380.785,51	393.416,06	391.450,09	147.378,30	144.904,31	142.532,09		1.918,15	1.780,60	528.163,81	540.238,52	535.762,78	0,99
2. Bruto plače- nadst. Občina izobr.	10.399,48	11.943,82	11.957,01							10.399,48	11.943,82	11.957,01	1,00
3. Bruto plače- nadst. Občina izobr. Var. Voz.	2.238,39	1.586,97	1.559,25							2.238,39	1.586,97	1.559,25	0,98
4. Prispevki + davki	63.641,85	65.973,41	65.690,87	22.772,47	23.329,59	22.251,45		271,38	283,15	86.414,32	89.574,38	88.225,47	0,98
5. Premije KDPZ	2.662,34	7.961,65	7.933,33	1.674,16	3.967,24	3.971,17		56,62	52,57	4.336,50	11.985,51	11.957,07	1,00
6. Jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč	606,39		8,66	548,64	368,51	359,50				1.155,03	368,51	368,16	1,00
7. Odpravnine, šolnine	3.995,95			3.132,33						7.128,28	0,00	0,00	
8. Regres za letni dop.	15.387,44	18.338,09	18.823,85	8.919,78	9.947,45	9.953,30				24.307,22	28.285,54	28.777,15	1,02
9. Regres za prehrano	14.053,33	14.901,46	14.848,54	7.141,42	7.630,00	6.622,62				21.194,75	22.531,46	21.471,16	0,95
10. Prevoz na delo	14.552,01	16.635,68	16.541,82	6.538,09	6.538,00	6.231,30				21.090,10	23.173,68	22.773,12	0,98
1-11 SKUPAJ	508.322,69	530.757,14	528.813,42	198.105,19	196.685,10	191.921,43	0,00	2.246,15	2.116,32	706.427,88	729.688,39	722.851,17	0,99
II.Stroški materiala in storitev													
1. Funkcionalni stroški objektov	30.361,45	49.598,45	43.500,72	14.699,15	12.407,23	14.834,02	3.438,60	3.622,10	2.977,18	48.499,20	65.627,78	61.311,92	0,93
11. ogrevanje	6.356,15	6.356,15	4.805,19	4.086,14	3.180,14	1.751,96	1.194,51	1.194,51	742,67	11.636,80	10.730,80	7.299,82	0,68
12. elektrika	6.682,51	10.628,57	10.107,15	3.426,74	3.469,23	3.400,70	1.255,85	1.803,66	1.544,98	11.365,10	15.901,46	15.052,83	0,95
13. voda	3.330,49	4.324,52	3.792,85	1.272,44	1.369,02	1.428,41	632,67	359,15	352,03	5.235,60	6.052,69	5.573,29	0,92
14. komunalne storitve	1.191,57	1.366,37	1.408,45	555,64	517,47	547,88				1.747,21	1.883,84	1.956,33	1,04
15. čiščenje prostorov	1.892,04	2.344,13	2.066,72	516,62	466,32	306,16	355,57	264,78	337,50	2.764,23	3.075,23	2.710,38	0,88
16. tekoče vzdrževanje prost.in opreme	6.481,97	18.657,73	15.335,67	3.269,51	2.256,12	5.962,77				9.751,48	20.913,85	21.298,44	1,02
17. zavarovalne premije	1.472,28	1.578,95	1.578,95	545,61	658,21	484,29				2.017,89	2.237,16	2.063,24	0,92
18. varovanje objektov	942,03	942,03	831,98	332,43	215,15	367,57				1.274,46	1.157,18	1.199,55	1,04
19. uporaba in vzdrževanje vozil	2.012,41	3.400,00	3.573,76	694,02	275,57	584,28				2.706,43	3.675,57	4.158,04	1,13
2. Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	19.898,70	25.641,48	22.670,67	9.926,60	11.745,29	10.338,96	419,24	419,24	359,18	30.244,54	37.806,01	33.368,81	0,88
20. didaktična sredstva, mat. za pouk	7.571,82	7.571,82	6.047,53	2.879,51	3.357,96	3.183,03				10.451,33	10.929,78	9.230,56	0,84
21. stalno strok. spopolnjevanje	4.437,29	8.457,35	7.074,84	1.849,08	2.575,80	2.189,46				6.286,37	11.033,15	9.264,30	0,84
22. obvezne zdrav. Stor. in varstvo pri delu, zdrav. Pregl.	1.817,16	2.626,00	2.471,10	1.196,59	1.843,68	1.279,64				3.013,75	4.469,68	3.750,74	0,84
23. hišno perilo, potr. Mat.	1.589,94	2.503,82	2.090,33	1.345,63	1.295,24	938,64	419,24	419,24	359,18	3.354,81	4.218,30	3.388,15	0,80
24. pisarniško poslovanje	3.017,71	3.017,71	3.783,10	1.010,04	1.622,00	1.525,47				4.027,75	4.639,71	5.308,57	1,14
25. drobní inventar	1.464,78	1.464,78	1.203,77	1.645,75	1.050,61	1.222,72				3.110,53	2.515,39	2.426,49	0,96
3. drugi spec.namenski stroški	32.991,28	58.102,14	54.762,25	1.506,59	506,59	8.891,14	1.068,26	0,00	0,00	35.566,13	58.608,73	63.653,39	1,09
26. pogodbeno delo		268,76	268,76							0,00	268,76	268,76	1,00
27. študentsko delo, pedagoško delo	354,12	1.000,00	281,43							354,12	1.000,00	281,43	0,28
28. takse in sodni stroški, odv. Stor.		64,00	129,09							0,00	64,00	129,09	2,02
29. zamudne obresti										0,00	0,00	0,00	
30. prevrednotovalni posl. Odhodki										0,00	0,00	0,00	
31. Projekti		15.243,66	14.404,07			8.270,80				0,00	15.243,66	22.674,87	1,49
32. drugi stroški	19.557,85	20.719,20	19.536,03	1.506,59	506,59	620,34	1.068,26			22.132,70	21.225,79	20.156,37	0,95
33. stroški obnove opreme, inv. Vzdrž.	13.079,31	20.806,52	20.142,87							13.079,31	20.806,52	20.142,87	0,97
1+2+3 SKUPAJ	83.251,43	133.342,07	120.933,64	26.132,34	24.659,11	34.064,12	4.926,10	4.041,34	3.336,36	114.309,87	162.042,52	158.334,12	0,98
III.Živila	20.823,56	20.823,56	19.797,00	17.564,72	19.000,00	17.682,40	2.285,89	3.170,04	2.181,34	40.674,17	42.993,60	39.660,74	0,92
VSE SKUPAJ	612.397,68	684.922,77	669.544,06	241.802,25	240.344,21	243.667,95	7.211,99	9.457,53	7.634,02	861.411,92	934.724,51	920.846,03	0,99
ostanek	168,32	0,00	112,46	35,42	0,00	148,14	384,15	0,00	150,59	587,89	0,00	411,19	

Iz zgornje tabele so razvidni prihodki in odhodki po virih in vrstah ter njihova primerjava s planiranimi prihodki in odhodki.

PRIHODKI

Prihodki in stroški se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti, na dajanje v najem šolsko telovadnico in na šolsko kuhinjo – prehrano zaposlenih. Iz tega naslova smo dosegli 0,84 % prihodkov glede na celotne prihodke v letu 2018.

Prihodki državnega proračuna predstavljajo prihodke za stroške dela zaposlenih po sistemizaciji, materialne stroške, zdravniške preglede zaposlenih, izobraževanje zaposlenih, subvencijsko prehrano učencev, sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, dodatek za ekskurzije učencev, dotacija za brezplačni vrtec.

Prihodki proračuna lokalne skupnosti občine pa predstavljajo sredstva za financiranje stroškov dela zaposlenih v vrtcu in nadstandarda v šoli, stroškov materiala in storitev vrtca ter živil, materialnih stroškov za šolo, vzdrževanje opreme in objektov.

Prihodki staršev so prihodki za plačilo vrtca – razlike do polne ekonomske cene vrtca, kosil v šoli ter razni drugi prihodki, ki so povezani s stroški za dneve dejavnosti, kot so kulturni dnevi, športni dnevi, naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, šole v naravi, plavalni tečaji, ekskurzije in izleti ...

V postavki drugi prihodki so prihodki od projektov. Zdrav življenjski slog 2.275,76 €, Prva zaposlitev-pomočnik vzgojitelja sem 8.270,80 €, projekt Najboljša riba je posavska riba 2.558,48 €, projekt Erasmus+ KA2 803,26 €, projekt Arnes SIO 2020- omrežje 8.004,68 €, ter drugi manjši prihodki Zavarovalnice Triglav, donacij, svetovni pokal znanja, Cmeplus...

ODHODKI

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede opravljanja oz. uporabe telovadnice (št. ur) ter glede na sorazmerni delež pripravljenih obrokov (št. kosil in malic).

Odhodki predstavljajo strošek dela zaposlenih in druge stroške, vezane na delo zaposlenih. Plače smo izplačevali v skladu z določili Kolektivne pogodbe vzgoje in izobraževanja in navodili MIZŠ, zakonov ter sistemizacije delovnih mest.

Stroški materiala in storitev predstavljajo funkcionalni stroški objektov, funkcionalni stroški osnovne dejavnosti, namenski stroški ter stroški živil.

Pri funkcionalnih stroških osnovne dejavnosti so stroški pri večini znotraj načrtanega plana. V letu 2018 se je zmanjšal strošek ogrevanja, zato ker nismo ogrevali šole s plinom ampak samo s toplotno črpalko, kar je posledica ugodnih vremenskih razmer. Se je pa posledično povečal strošek električne energije od realizacije 2017.

Stroški obnove opreme in vzdrževanja v letu 2018 predstavljajo strošek vzdrževanja plinskih napeljav in naprav, menjava boilerja v kuhinji, obnova tal v garderobi vrtca, strošek nove ograje okrog igrišča, menjava vrat na učilnicah, nova vrata v upravo šole, obnova tal na stopnišču v zgornjem nadstropju, redno servisiranje in vzdrževanje toplotne črpalke, vzdrževanje računalniških naprav in programov, vzpostavitev omrežja za brezžično povezavo interneta.

Stroški uporabe in vzdrževanja vozila nekoliko odstopajo od plana zaradi rednega vzdrževanja šolskega kombija in nabave zimskih pnevmatik.

V razpredelnici pod rubriko drugi stroški so stroški prevozov otrok, ekskurzij, strošek šole v naravi, strošek športnih, kulturnih, naravoslovnih, tehničnih dneвов, strošek svetovnega pokala znanja.

Rezultat poslovanja tekočega leta je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 411,19 €. O namenu porabe navedenega presežka odloča svet zavoda na predlog ravnatelja.

Ime uporabnika
OŠ VELIKA DOLINA
Sedež uporabnika:
Velika Dolina 30, Velika Dolina, 8261 Jesenice na Dolenjskem

Šifra proračunskega uporabnika:
64580
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.
Matična številka:
5083583000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Ime uporabnika
OŠ VELIKA DOLINA
Sedež uporabnika:
Velika Dolina 30, Velika Dolina, 8261 Jesenice na Dolenjskem

Šifra proračunskega uporabnika:
64580
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.
Matična številka:
508358300

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	8.688	19.300
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Ime uporabnika
OŠ VELIKA DOLINA
Sedež uporabnika:
Velika Dolina 30, Velika Dolina, 8261 Jesenice na Dolenjskem

Šifra proračunskega uporabnika:
64580
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.
Matična številka:
5083583000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	927.230	889.135
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	918.632	881.058
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	804.403	798.462
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	577.640	552.151
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	577.640	552.151
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	226.763	246.311
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	226.763	246.311
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	114.229	82.596
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	87.802	78.144
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.378	779
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.292	3.673
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna	429	22.757	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	8.598	8.077
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.493	4.936
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	3.105	3.141
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	918.542	869.835
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	910.929	863.511
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	621.831	605.917
del 4000	Plače in dodatki	440	534.100	515.815
del 4001	Regres za letni dopust	441	29.325	25.008
del 4002	Povračila in nadomestila	442	45.272	42.087
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	12.419	15.070
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	715	7.937
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	99.888	90.346
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	48.697	47.404
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	38.744	37.841
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	473	366
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	546	533
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	11.428	4.202

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	181.146	154.822
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	70.566	69.510
del 4021	Posebni material in storitve	455	16.465	15.864
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	27.389	31.941
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.942	2.302
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.045	7.586
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	50.156	24.117
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	5.583	3.502
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	8.064	12.426
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.743	10.516
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.321	1.910
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	7.613	6.324
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.759	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	336	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.518	6.324
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	8.688	19.300

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 -
31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Zne sek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. Člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka- plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

Podatki izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 in kontih skupine 76 - zaračunani odhodki in prihodki določenih uporabnikov.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, in sicer:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Pojasnila pri posameznih prihodkih in odhodkih glede na predhodno leto:

- sredstva iz državnega proračuna prejeta po sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2018
- sredstva iz občinskega proračuna: sredstva prejeta po pogodbi o sofinanciranju javnega zavoda;
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so prihodki staršev, obresti, donacij in tržne dejavnosti.

Stanje presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 je posledica nakazila sredstev projekta Cmepius Erasmus+ KA2, strošek bo pa nastal v letu 2019 in 2020.

Prihodki so bili po načelu denarnega toka za 8.688 € višji od odhodkov.

Pripravila:

Bojana Butkovič

Butkovič



Odgovorna oseba:

Mojca Bregar Goričar

M. Bregar Goričar

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ VELIKA DOLINA

Velika Dolina 30, Velika Dolina, 8261 Jesenice na Dolenjskem

Šifra: 64580

Matična številka: 5083583000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ VELIKA DOLINA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Revizija Loris v letu 2018

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OŠ VELIKA DOLINA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo.

b) s skupno notranjerevizijsko službo.

Naziv in sedež **skupne notranjerevizijske službe:**

Loris d.o.o.

Navedite matično številko **skupne notranjerevizijske službe:**

5864844000

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

S programom za nabavo živil izvajamo kontrolo nabave in dostave ter kontrolo nabavnih cen dobaviteljev iz javnega naročila.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Potrebno bi bilo vzpostaviti sistem za prijavo in odjavo obrokov učencev.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Mojca Bregar Goričar

Datum podpisa predstojnika:

20.02.2019

M. Bregar Goričar



Datum oddaje:

21.02.2019