

Letni delovni načrt Osnovne šole Velika Dolina za šolsko leto 2017/2018



KAZALO

1 UVOD	4
2 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI ZA DELO TER RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA	5
2.1 FINANČNA SREDSTVA	5
2.2 PROSTORSKI POGOJI.....	5
3 ORGANIZACIJA ŠOLE.....	6
3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	6
3.1.1 Učenci po kraju bivanja	6
3.1.2 Izmenskost pouka	7
3.1.3 Razredi, število učencev, razredniki	8
3.1.4 Dnevna razporeditev dela	8
3.2 ORGANI ŠOLE.....	9
3.2.1 Svet šole.....	9
3.2.2 Ravnateljica.....	9
3.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	10
3.3.1 Učiteljski zbor.....	10
3.4 DELAVCI ŠOLE	11
3.4.1 Razporeditev pedagoškega dela v šolskem letu 2017/2018 od 1. 9. 2017.....	12
3.4.2 Izobraževanje strokovnih delavcev.....	14
3.4.2.1 Vsak strokovni delavec bo individualno spremljal:.....	15
3.4.2.2 Vsi strokovni delavci se izobražujejo iz:.....	15
3.4.2.3 Obvezna pedagoška izobrazba in strokovni izpit.....	15
3.4.2.4 Strokovno izpopolnjevanje v zavodu.....	15
3.4.2.5 Strokovno izpopolnjevanje izven šole	15
3.4.2.5.1 Izobraževanje ob delu	15
3.4.2.5.2 Študijske skupine.....	15
3.4.2.5.3 Seminarji.....	15
3.4.3 Projektno delo.....	16
3.4.4 Delo z nadarjenimi učenci.....	16
3.4.5 Delo z učenci s posebnimi potrebami	18
3.4.5.1 Sestava strokovnih skupin za šolsko leto 2017/2018.....	18
3.4.6 Pedagoške konference in delovni sestanki.....	18
3.4.7 Razrednik.....	19
3.4.8 Strokovni aktivni	19
3.5 SVETOVALNA SLUŽBA	20
3.6 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI OZ. VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNIMI CENTRI VISOKOŠOLSKI ZAVODI	20
3.7 DELO LOGOPEDA	21
4 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	21
4.1 OBVEZNI PREDMETNIK V OSNOVNI ŠOLI.....	21
4.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018.....	23
4.3 DNEVI DEJAVNOSTI.....	24
4.3.1 Kulturni dnevi.....	24
4.3.2 Tehniški dnevi	26
4.3.3 Športni dnevi	28
4.3.4 Naravoslovni dnevi.....	30
4.3.5 Ostale dejavnosti	31
4.3.6 Delo oddelčne skupnosti.....	31

4.4 RAZŠIRJENI PROGRAM	32
4.4.1 Jutranje varstvo, varstvo učencev vozačev in podaljšano bivanje.....	32
4.4.2 Šole v naravi	34
4.4.3 Tečajne oblike pouka.....	34
4.5 TEKMOVANJA.....	34
5 DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO.....	34
5.1 PROGRAM ČISTILNIH AKCIJ.....	34
6 DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV.....	35
7 ZDRAVSTVENO VARSTVO	36
8 SODELOVANJE S STARŠI.....	37
8.1 SVET STARŠEV	37
9 OSTALE DEJAVNOSTI	37
9.1 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD	37
9.2 PREHRANA	38
9.3 PREVOZ OTROK V ŠOLO	38
10 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	39
11 LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ VELIKA DOLINA.....	40
1 UVOD	41
2 PREDSTAVITEV VRTCA	42
3 ORGANIZACIJA DELA.....	42
4 VODILA VRTCA.....	44
5 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE.....	44
6 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH	45
7 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	46
8 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2017/18	47
9 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2017/18.....	47
10 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK VRTCA	49
11 SODELOVANJE S STARŠI.....	50
12 IZOBRAŽEVANJE SROKOVNIH DELAVCEV	52
13 DOKUMENTACIJA V VRTCU	52
12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE IN VRTCA.....	54
13 PRILOGA	54

Letni delovni načrt osnovne šole in vrtca je akt, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola.

Letni delovni načrt Osnovne šole Velika Dolina (LDN) je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS številki 81/06, 102/07), Zakonom o vrtcih (Uradni list RS številki 100/05, 25/08), s smernicami za delo osnovnih šol in vrtcev ter z obvestili osnovnim šolam in vrtcem za šolsko leto 2017/2018, ki sta jih posredovala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Zavod RS za šolstvo. Pri pripravi programa so upoštevani tudi Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS številki 57/07, 65/08), Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS številki 16/07, 36/08), Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS številki 75/05, 82/05, 76/08) ter materialni in kadrovske pogoji, pod katerimi šola deluje.

PODATKI O USTANOVITELJU IN ŠOLI

Ustanovitelj šole je Občina Brežice (Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina je bil objavljen v Uradnem listu RS, številki 36/97, 50/98 in 64/07.). Sedež šole je v šolski stavbi na Veliki Dolini 30, pošta Jesenice na Dolenjskem.

Naziv šole:	Osnovna šola Velika Dolina
Naslov:	Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Telefon:	07 49 57 112
Fax:	07 49 57 183
GSM:	041 642 476
E-mail:	os.velika.dolina@guest.arnes.si vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si svetovalnasluzba@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.osvelikadolina.si
Št. podračuna pri UJP Krško:	01209-6030645809
Davčna številka:	81190344, nismo davčni zavezanci
Ravnateljica:	Mojca Bregar Goričar
Vodja vrtca:	Nataša Iljaž
Tajnica VIZ:	Suzana Gerjevič
Računovodkinja:	Bojana Butkovič

VIZIJA ŠOLE

ŽELIMO BITI ŠOLA, KI BO S SKUPNIMI VREDNOTAMI IN INTERESI VZPODBUJALA USTVARJALNOST IN OPTIMALNE DOSEŽKE VSEH UČENCEV. ZATO BOMO S STROKOVNOSTJO, Z VKLJUČEVANJEM NOVOSTI IN STARŠEV POSTAJALI KVALITETNEJŠI IN HKRATI PREPOZNAVNEJŠI.

PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

- Bralna pismenost
- Zdrava šola
- uvajanje e-dokumentacije

AKTIVNOSTI (IZVEDBENE NALOGE) ZA DOSEGANJE PREDNOSTNIH NALOG

Naši dolgoročni cilji so:

- kvalitetno izvajati pouk in dneve dejavnosti;
- izboljševati klimo v kolektivu ter med učenci in vrtičkarji;
- izboljšati pogoje in standarde dela za vrtčevske otroke, učence in zaposlene;
- ponuditi možnost vključevanja v različne projekte in humanitarne akcije;
- redno posodabljanje, nadgrajevanje in evalviranje obstoječe in nove pravne akte šole v skladu z zakonskimi predpisi;
- zagotavljanje finančne stabilnosti zavoda v odvisnosti od finančnih sredstev ustanoviteljic in optimalno koristiti zakonsko odobrena finančna sredstva.

AKTIVNOSTI (IZVEDBENE NALOGE) ZA DOSEGANJE DOLGOROČNIH CILJEV

- Na šoli imamo dva tima za bralno pismenost: v enem so vzgojiteljice in učiteljice od 1. do 4. razreda. Drugi tim so učitelji od 5. do 9. razreda. Aktivnosti bralne pismenosti predlaga tim, potrdi pa učiteljski zbor.
- Zdrava šola deluje v okviru celotne šole in vrtca. Imamo ožji tim, ki ga predstavljajo delegati šole, in razširjen tim, v katerem sodelujejo tudi predstavniki staršev, otrok, Zdravstvenega doma, krajevne skupnosti. Tim se sestane ter na podlagi evalvacije in predlogov sestavi akcijski načrt.
- V letu 2017/2018 bomo uvedli e-dokumentacijo.
- Kvalitetno izvajanje pouka in dni dejavnosti bomo dosegali tako, da bomo naše delo redno evalvirali (ob koncu vsakega šolskega leta, dneve dejavnosti pa bomo evalvirali v roku 5 delovnih dni po dejavnosti), vsi zaposleni pa se bomo stalno strokovno izpopolnjevali (skupinska izobraževanja med počitnicami, individualna izobraževanja v skladu s finančnimi možnostmi zavoda). Vsako leto si bomo določili prednostne naloge, ki bodo lahko eno- ali večletne, le-te bomo opredelili v LDN.
- Izboljšanje pogojev in standardov dela za vrtčevske otroke, učence in zaposlene bomo dosegali z rednim vzdrževanjem obstoječe prostorske in notranje opreme, s skrbjo o čuvanju opreme in prostorov, z aktivnostmi, ki opozarjajo vse uporabnike na varčevanje tako z materialom kot z energijo. Namenska sredstva bomo sprotno smotrno uporabljali za nove nakupe in amortizacijo obstoječe opreme.
- Možnosti vključevanja v različne projekte in humanitarne akcije bomo skušali doseči tudi z morebitnim dodatnim strokovnim izobraževanjem strokovnih delavcev. Načrtovanje šol v naravi

kot razširjenega programa šole bomo optimalno prilagodili čim večjemu številu učencev, pri tem bomo iskali tudi več možnih zunanjih sofinancerjev v obliki donacij.

- Redno bomo spremljali predpise in jih upoštevali. Izvajali bomo navodila revizij, inšpekcijskih nadzorov in ostalih pravnih svetovanj ter na tak način posodabljali, nadgrajevali in evalvirali obstoječe in nove pravne akte šole v skladu z zakonskimi predpisi.
- Zagotavljanje finančne stabilnosti zavoda v odvisnosti od finančnih sredstev ustanoviteljic in optimalno koriščenje zakonsko odobrenih finančnih sredstev – še naprej bomo v največji meri poskušali zagotavljati finančno stabilnost zavoda z optimalnim koriščenjem namenskih sredstev in z rednim izvajanjem ukrepov varčevanja, h katerim nas zavezujeta ustanoviteljica in ministrstvo.

1 UVOD

Osnovna šola Velika Dolina je javni izobraževalni zavod in opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih pristojnosti Občina Brežice in Republika Slovenija. V sklopu šole je tudi vzgojno-varstvena enota vrtca z 2,5 oddelkoma.

Načela in cilji programa:

Namen programa je pokazati organizacijo pouka in razčleniti delo posameznih elementov delovanja OŠ Velika Dolina in enote vrtca pri šoli.

Zavod dosega svoje cilje s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji,
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami ter še posebno povezanost pouka s proizvodnim in družbeno potrebnim delom,
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe,
- prilagojenost vsebine, oblike in metode dela ter prilagojenost njihovi individualni razliki,
- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem in otrokom možnost:

- pridobivanja življenjsko uporabnega znanja,
- delovnih navad in vrednotenja življenja,
- zdravega odnosa do hrane in dobrih prehranjevalnih navad,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualnih sposobnosti in nagnjenj,
- usposabljanja za delo in življenje.

Temelji letnega delovnega načrta so naslednji dokumenti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o OŠ in vrtcu, predmetnik in učni načrti za osnovne šole,
- podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale aktivnosti učencev,
- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- vzgojno delo na vseh področjih življenja in dela v osnovni šoli,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in druge oblike, ki so zajete v tem programu.

2 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI ZA DELO TER RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA

2.1 FINANČNA SREDSTVA

Na ravni države bodo zagotovljena sredstva za plače, prispevke in davke na podlagi potrjene sistemizacije in zasedbe delovnih mest za delavce, ki izvajajo zagotovljeni vzgojno-izobraževalni program.

Država zagotavlja tudi sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, za nabavo učil in učnih pripomočkov ter potrošnega materiala.

Lokalna skupnost zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje, prevoze in varstvo vozačev ter sredstva za dodatno dogovorjene dejavnosti.

Iz proračuna lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za predšolsko dejavnost.

Kljub sorazmerno dobri opremljenosti šole z opremo in učili oz. didaktičnim materialom bomo sredstva namenili tudi za nabavo (posodobitev) učil in didaktičnih pripomočkov ter za bogatitev knjižničnega fonda. Predloge bodo posredovali učitelji in ostali strokovni sodelavci, realizacija pa bo odvisna od finančnih sredstev.

2.2 PROSTORSKI POGOJI

a) Za izvajanje učno-vzgojnega programa in spremljajočih dejavnosti ima šola naslednje prostore:

- matične učilnice	9	523,35 m ²
- namenske učilnice	3	162,75 m ²
- učilnico za pouk teh. vzgoje s skladiščnimi prostori	1	63,65 m ²
- šolsko knjižnico	1	53,50 m ²
- kabinete za učitelje	6	87,85 m ²
- upravne prostore	5	83,00 m ²
- šolsko kuhinjo	1	48,56 m ²
-shrambo za šolsko kuhinjo	4	48,10 m ²
- vhod v šolsko stavbo	2	11,40 m ²
- garderobo za učence	1	54,50 m ²
- avlo z jedilnico	1	161,20 m ²
- sanitarije s prostorom za čistilke	5	42,25 m ²
- hodnike in stopnišča		144,85 m ²
- vezni hodnik za telovadnico	2	52,15 m ²
- telovadnico	1	296,00 m ²
- galerijo v telovadnici	1	97,70 m ²
- spremljajoče prostore telovadnice (garderobe, skladišče orodja)	4	92,75 m ²
		<hr/>
		2.023,65 m ²

b) Kletni prostori:

- kleti	3	43,25 m ²
- kurilnica	1	15,65 m ²
		<hr/>
		58,90 m ²

c) Prostori za dejavnost predšolske vzgoje:

- igralnica	2	91,10 m ²
- izolacijska sobica	1	3,70 m ²
- sanitarije		7,70 m ²
- garderoba in hodnik		17,60 m ²
		<hr/> 130,00 m ²

d) Zobna ambulanta:

- čakalnica	1	5,30 m ²
- zobna ambulanta	1	16,05 m ²
- prostor za želiranje	1	5,60 m ²
- garderoba, sanitarije		4,45 m ²
		<hr/> 31,40 m ²

Skupaj:

a) prostori za izvajanje učno-vzgojnega programa	2.023,65 m ²
b) kletni prostori	58,90 m ²
c) prostori vrtca	130,00 m ²
d) zobna ambulanta	31,40 m ²
d) zunanje površine	10.609,90 m ²

SKUPAJ: 12.609,85 m²

3 ORGANIZACIJA ŠOLE

3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš obsega v dveh krajevnih skupnostih Občine Brežice (v KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina) naslednja naselja: Podgračeno, Ribnica, Jesenice na Dolenjskem, Obrežje, Slovenska vas, Nova vas pri Mokricah, Cirknik, Rajec, Velika Dolina, Perišče, Brezje, Ponikve, Laze, Koritno, Mala Dolina in Gaj.

3.1.1 Učenci po kraju bivanja

NASELJE	RAZRED									SKUPAJ
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Brezje pri Veliki Dolini	1	3	1	1		1	1	2		10
Cirknik	1	2		1			1	2		7
Gaj			1	2						3
Jesenice na Dolenjskem	4	3	1	1		4	2	1	6	22
Koritno	2	1		1	2	2		2		10
Laze		2								2
Mala Dolina	2	1	1					2	1	7

Nova vas pri Mokricah	3	2	2			1	1	1	4	14
Obrežje	1	1			1		1		1	5
Podgračeno	1							1		2
Ponikve		1		3	1		3	1		9
Perišče		1		1						2
Rajec				1			1			2
Ribnica		1		2				1	1	5
Slovenska vas	1	1		2				1		5
Velika Dolina	1	1	1		1	2	1	1	1	9
Brežice					1		1	2	1	5
Novo mesto							1			1
SKUPAJ	17	20	7	15	6	10	13	17	15	120

2 učenki z bivališčem v Brežicah se šolata na domu. Na domu se šola tudi učenec iz Novega mesta.

3.1.2 Izmenskost pouka, fleksibilni urnik, šolanje na domu

Pouk poteka samo v dopoldanski izmeni.

Fleksibilni urnik izvajamo v naslednjih razredih in pri naslednjih predmetih:

- 7. in 8. razred: DKE vsak razred eno polletje
- 6. do 9. razred: SLJ ena blok ura na teden
- 7. in 8. razred: LUM in TIT na 14 dni blok ura
- 5. razred: ima v prvem polletju 2 uri GUM, v 2. polletju 1 uro GUM
z GUM se kombinira GOS – 5. razred ima kombinirano 1 šolsko uro v prvem ocenjevalnem obdobju, 2. uro GOS (6. razred) ima takrat, ko ima 5. razred uro GUM; v drugem ocenjevalnem obdobju imajo 1 uro kombinirano GOS (5. in 6. razred)
- 5. in 6. razred: SLJ (3 ure kombinirane 5. in 6. razred) – 2 uri (blok ura) imajo učenci 6. razreda
- 5. in 6. razred: MAT (2 uri kombinirani 5. in 6. razred), 2 uri samostojno z učenci 6. razreda
- 5. in 6. razred: TJA – 2 uri kombinirani 5. in 6. razred, 1 ura samostojna ura z učenci 5. razreda in 2 uri samostojni z učenci 6. razreda
- 8. razred: 1. polletje 4 ure MAT in SLJ v kombinaciji dveh skupin, 2. polletje 3 ure TJA in SLJ v kombinaciji dveh skupin
- 8. razred: BIO 1. polletje 2 uri, 2. polletje GEO 2 uri (se izmenjujeta)
- 7. in 8. razred: SPH: blok ura na 14 dni
- 7., 8. in 9. razred: MD1+2 in MD3 se menjata na 14 dni po 2 uri
- LS 1 + 2 + 3 se izvaja skupaj, 2 uri na 14 dni.

V tem šolskem letu nadaljujeta s šolanjem na domu učenki 7. in 9. razreda, na domu pa se šola še en učenec v 7. razredu, ki se je prešolal iz OŠ Artiče. Šolanje na domu je oblika, ki jo dovoljuje Zakon o osnovni šoli, učenci ne obiskujejo pouka, vendar pa opravljajo ob zaključku šolskega leta razredne izpite glede na triletje, v katerem se šolajo. Predmeti, čas in izvedba razrednih izpitov so določeni s Pravilnikom o ocenjevanju in napredovanju v OŠ. Lanskoletna izkušnja s tem načinom šolanja je bila zelo dobro, potrebno pa je poudariti, da sta bili vključeni dekleti zelo delovni, samodisciplinirani in redno, skozi vse šolsko leto, zelo motivirani in z veliko podporo staršev. Starši so redno sodelovali s šolo, omogočali hčerkama tudi dodatne inštrukcije in zahtevali, da se za šolo, kljub drugačnemu načinu šolanja, redno pripravljata iz vseh predmetov. Poskrbeli so še, da nista imeli primanjkljaja na področju, kjer ga vidimo pedagogi: redno so ju vključevali v druge oblike vrstniških skupin (interesne dejavnosti v in izven šole) in v oblike, ki zahtevajo prilagajanje in upoštevanje določenih pravil reda, discipline in samodiscipline in prilagajanje skupnosti. Obe dekleti imata tudi zelo dobre intelektualne sposobnosti in zelo razvite delovne navade, tako verjamemo, da tudi letošnje šolsko leto ne bo zanj težava.

3.1.3 Razredi, število učencev, razredniki

RAZRED	RAZREDNIK	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.	Barbara Čerin, Irena Novosel	10	7	17
2.	Darja Turšič	9	11	20
3.	Zvonka Jarkovič	4	3	7
4.	Renata Mavrek	3	12	15
5./6.	Edita krošl	6+5	0+5	6+10
7.	Irena Rimc Voglar	6	7	13
8.	Nataša Jenuš	10	7	17
9.	Tatjana Špan	9	6	15
SKUPAJ		62	58	120

3.1.4 Dnevna razporeditev dela

Šolski zvonec zvoni le na predmetni stopnji pouka, na razredni stopnji pa dolžino posamezne ure učiteljice prilagajajo posameznim vsebinam.

		1. DO 4. RAZRED	5. DO 8. RAZRED	OPOMBE
1. ura		7.35–8.20	7.35–8.20	
	odmor	8.20–8.25	8.20–8.25	
2. ura		8.25–9.10	8.25–9.10	
	odmor	9.10–9.25	9.10–9.15	malica: 1.–4. r.
3. ura		9.25–10.10	9.15–10.00	

	odmor	10.10–10.15	10.00–10.15	malica: 5.–9. r.
4. ura		10.15–11.00	10.15–11.00	
	odmor	11.00–11.05	11.00–11.05	
5. ura		11.05–11.50	11.05–11.50	
	odmor	11.50–12.10	11.50–12.15	kosilo
6. ura		12.10–12.55	12.15–13.00	
	odmor		13.00–13.05	
7. ura			13.05–13.50	

Sprejem otrok v jutranje varstvo za 1. razred poteka od 6.00 do 6.30 v vrtcu, od 6.30 do 7.30 pa v učilnici 1. razreda. Pouk se prične ob 7.35. Začetek dela v oddelku podaljšanega bivanja je ob 11.05, zaključek pa ob 15.15.

3.2 ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole.

3.2.1 Svet šole

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole se sestane najmanj dvakrat letno:

- septembra: poročilo o realiziranem LDN preteklega šolskega leta, sprejem LDN za tekoče šolsko leto;
- februarja: sprejem zaključnega računa, aktualne zadeve v zvezi s programom šole.

3.2.2 Ravnateljica

Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole in opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- vzpodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- realizira sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

3.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktivni po triadah in aktiv podaljšanega bivanja, komisije in razredniki.

3.3.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelkih,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo.

3.4 DELAVCI ŠOLE

Št.	Ime in priimek	Naziv	Stopnja izobrazbe	Izpol. pogoje	Pouk, delo	Opombe
1.	Mojca Bregar Goričar	svetovalec	VII.	DA	TJA, 5. in 6. razred	ravnateljica
2.	Bajde Nevenka		V.	DA	čistilka	
3.	Barkovič Rozalija		I.	DA	čistilka	
4.	Bukovinski Danijel	svetovalec	VII.	DA	ŠPO, NIP, IP, OPB, ZŽS	
5.	Butkovič Bojana		VI.	DA	računovodkinja	
6.	Čerin Barbara	svetovalec	VII.	DA	1. razred	
7.	Fakin Danijela		III.	DA	pomočnica kuharice, čistilka	
8.	Felbar Žabkar Helena		VII.	DA	OPB, JV, org. prehr.	
9.	Gašperšič Anja	mentor	VII.	DA	MAT, FIZ, IP, PB	
10.	Gerjevič Mateja		VII.	DA	TJA (1., 2., 3., 4.), NIP	
11.	Gerjevič Suzana		VI.	DA	tajnica VIZ	
12.	Iljaž Nataša	svetovalec	VII.	DA	vzgojiteljica	vodja vrtca
13.	Jarkovič Zvonka	svetovalec	VI.	DA	3. razred	
14.	Jenuš Nataša	mentor	VII.	DA	SL, ZGO, DKE	
15.	Komočar Irena	svetovalec	V.	DA	vzgojiteljica	
16.	Krošl Edita	svetovalec	VII.	DA	5./6. razred	kombiniran oddelek
17.	Leskovec Renata		V.	DA	kuharica	
18.	Mateja Gerjevič		VII	DA	TJA	
19.	Mavrek Renata	mentor	VII.	DA	4. razred	
20.	Milaković Petra		V.	DA	pomočnica vzgojiteljice	
21.	Novosel Irena	svetovalec	VI.	DA	1. razred, OPB	
22.	Povh Nataša		V.	DA	pomočnica vzgojiteljice	
23.	Povh Terezija		I.	DA	čistilka	
24.	Požgaj Marjana		I.	DA	Čistilka, perica	
25.	Rimc Voglar Irena	svetnik	VII.	DA	TJA, IP	dop. na OŠ Cerklje
26.	Sodič Valerija		III.	DA	pomočnica vzgojiteljice	
27.	Špan Tatjana	mentor	VII.	DA	GUM, OPZ, MPZ, OPB	dop. na OŠ Cerklje
28.	Štampek Vlastica		VI.	DA	vzgojiteljica	
29.	Turšič Darja	mentor	VII.	DA	2. razred	
30.	Zevnik Anja	mentor	VII.	DA	SLJ, knjižnica, OPB	
31.	Vugrin Jože		IV.	DA	hišnik, kurjač, voznik	
	Dopolnjujejo					
32.	Babnik Vesna		VII.	DA	KEM	zap. na OŠ Brežice
33.	Bajc Doroteja	svetnik	VII.	DA	individualna pomoč	zap. na OŠ Brežice
34.	Čančer Biserka	svetnik	VII.	DA	svetovalna delavka	zap. na OŠ Dobova
35.	Dobršek Mladkovič Sabina	svetovalec	VII.	DA	individualna in skupinska pomoč	zap. na OŠ Brežice
36.	Filipič Dušanka	svetovalec	VII.	DA	BIO, NAR, IP	zap. na OŠ Cerklje
37.	Ivanšek Drago	svetnik	VI.	DA	GEO	zap. na OŠ Cerklje
38.	Jekler Urška	mentor	VII.	DA	LUM, TIT, IP	zap. na OŠ Cerklje
39.	Metka Krošelj Molan		VII.	NE	računalničarka	zap. Na OŠ Cerklje

3.4.1 Razporeditev pedagoškega dela v šolskem letu 2017/2018 od 1. 9. 2017

IME IN PRIIMEK	POUČUJE
Mojca Bregar Goričar	Ravnateljica, TJA 5., 6. razred
Nataša Jenuš	Razrednik v 8. razredu SLJ (7.–9. r.): 12 ur; ZGO (6.–9. r.): 7 ur; DKE (7.–8. r.): 2 uri; DOP: 0,75 ure
Danijel Bukovinski	ŠPO (7.–9. r.): 6 ur; TIT (7.–8. r.): 2 uri; IP: 2 uri; NIP: 1 ura; PB: 10 ur Zdrav življenski slog: 10 %
Anja Gašperšič	MAT (6.–9. r.): 14 ur; FIZ (8.–9. r.): 4 ure; IP: 2 uri; PB: 1 ura Priprava urnikov, urejanje nadomeščanju
Anja Zevnik	SLJ (6., 8. r.): 5,5 ur; ID: 1 ura; PB: 10 ur Knjižnica 45 % »Razrednik« učencem, ki se šolajo na domu, lektoriranje, objave na spletni strani
Irena Rimc Voglar	Razrednik v 7. razredu TJA (7.–9. r.): 10 ur; TJA (komb. 5., 6. r.): 5 ur; IP: 6 ur; DOP/DOD:0,75 ure; Cerklje: 4 ure
Tatjana Špan	Razrednik v 9. razredu GUM (7.–9. r.): 3 ure; GUM (komb. 5., 6. r.): 1,5; zbor: 5 ur; PB: 3 ure Cerklje: 11 ur
Urška Jekler	LUM (7.–9. r.): 3 ure; LS1+2+3: 1 ura
Duška Filipič	BIO (8.–9. r.): 3,5 ur; NAR (6.–7. r.): 5 ur; IP: 1 ura; DOD 0,25 ure Org. šol prehrane: 3% šola, 5% vrtec
Drago Ivanšek	GEO (7.–9. r.): 5,5 ur; DOP: 0,5 ure
Vesna Babnik	KEM (8.–9. r.): 4 ure; ID: 1 ura; laborant: 0,03 %
Edita Krošl	Razrednik v 5./6. razredu 21 ur pouka; 1 ura DOD/DOP; 0,21 ur; kolesarki izpit
Zvonka Jarkovič	Razrednik v 3. razredu 22 ur pouka; 1 ura DOD/DOP; 0,57 tečaj plavanja
Darja Turšič	Razrednik v 2. razredu 21 ur pouka; 1 ura DOD/DOP
Barbara Čerin	Razrednik v 1. razredu 20 ur pouka v 1. razredu; 1 ura DOD/DOP sindikalni zaupnik
Irena Novosel	10 ur pouka v 1. razredu; zbor: 1; PB: 12 ur
Renata Mavrek	Razrednik v 4. razredu 21,5 ur pouka; 1 dod./dop.
Biserka Čančer	40 % svet. del. šole, 9 % svet. del. vrtca
Sabina Dobršek Mladkovič	ISP: 4 ure
Doroteja Bajc	DSP: 4 ure; DSP vrtec: 1 ura
Mateja Gerjevič	NIP (1. r.): 2 uri; TJA (2., 3., 4. r.): 6 ur, DSP 5. r.: 1 ura
Helena Felbar Žabkar	OPB (11 ur), JV (5 ur), organizator prehrane

Zaradi obveznosti na drugih šolah so na naši šoli nekateri delavci prisotni le ob določenih dnevih:

- Tatjana Špan (dopolnjuje na OŠ Cerklje ob Krki) je pri nas ob ponedeljkih, torkih in petkih.
- Irena Rimc Voglar (dopolnjuje na OŠ Cerklje ob Krki) je na naši šoli vsak dan, v Cerkljah je ob torkih in četrtek po 4. šolski uri
- Urška Jekler (zaposlena na OŠ Cerklje ob Krki) je na OŠ Veliki Dolini vsak torek.
- Dušanka Filipič (zaposlena na OŠ Cerklje ob Krki) je pri nas v torek in četrtek.
- Drago Ivanšek (zaposlen na OŠ Cerklje ob Krki) prihaja k nam ob sredah.
- Metka Krošelj Molan (zaposlena na OŠ Cerklje ob Krki) je pri nas ob sredah.
- Mateja Gerjevič (zaposlena tudi na OŠ Dobova) je pri nas ob sredah in četrtek.
- Vesna Babnik (zaposlena na OŠ Brežice) prihaja vsak petek.
- Sabina Dobršek Mladkovič (zaposlena na OŠ Brežice) prihaja ob četrtek.
- Doroteja Bajc (zaposlena na OŠ Brežice) prihaja k nam v sredo.
- Biserka Čančer (zaposlena na OŠ Dobova) je pri nas ob ponedeljkih, sredah in petkih.

Dodatni in dopolnilni pouk od 7. do 9. razreda izvajajo (skupaj 3 ure):

DOPOLNILNI POUK/DODATNI POUK	UČITELJ	URA
dodatni pouk	Drago Ivanšek	0,5 ure
dodatni pouk	Nataša Jenuš	0,75 ure
dodatni pouk	Dušanka Filipič	0,25 ure
dopolnilni pouk	Anja Gašperšič	0,75 ure
dopolnilni pouk	Irena Rimc Voglar	0,75 ure

Interesne dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	FOND UR
Delavnice prve pomoči	Vesna Babnik	1 ura /teden = 35 ur/leto
Zbor	Tatjana Špan	5 ur/teden = 175 ur/leto
Zbor	Irena Novosel	1 ura/teden = 35 ur/leto
Kolesarski krožek	Renata Mavrek, Edita Krošl	1 ura
Filmsko-gledališke delavnice	Edita Krošl	1 ura
Knjižničarski krožek	Anja Zevnik	1 ura
Planinski krožek	Danijel Bukovinski, Irena Rimc Voglar	0,5 ure

Likovni krožek	Barbara Čerin in Darja Turšič	1 ura
Dramski krožek	Zvonka Jarkovič	0,5 ure
Vrtičkanje	Zvonka Jarkovič	1 ura
Pravljični krožek	Anja Zevnik	0,5 ure
Ročne spretnosti	Anja Gašperšič, Edita Krošl	0,5 ure
Šolska skupnost – parlament	Anja Zevnik	/
Bralna značka	učiteljice, ki poučujejo od 1. do 5. razreda ter Anja Zevnik	/
Angleška bralna značka	Mateja Gerjevič, Irena Rimc Voglar, Mojca Bregar Goričar	/
Nemška bralna značka	Irena Rimc Voglar	/

Skupnost učencev in otroški parlament

V šolskem letu 2017/2018 vodi **šolsko skupnost učencev Anja Zevnik**. Učenci lahko podajo svoja mnenja na **otroškem parlamentu** in sodelujejo na regionalnem otroškem parlamentu pod okriljem vodje šolske skupnosti učencev. Letošnja tema: Šolstvo in šolski sistem.

3.4.2 Izobraževanje strokovnih delavcev

Strokovno izpopolnjevanje opredeljujejo:

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o napredovanju v nazive,
- Pravilnik o napredovanju v plačilne razrede.

Cilji strokovnega izpopolnjevanja so:

- profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter
- večja kvaliteta in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Individualno strokovno izpopolnjevanje:

- Je obvezno za vsakega strokovnega delavca.
- Delavcu pripada plačilo kotizacije, prevoza, prehrane ali dnevnice glede na število ur udeležbe na seminarju ali kakšnem drugem izobraževanju v skladu s plačilno zmožnostjo šole.
- Obseg izobraževanja v letu 2017/2018 je odvisen od namenskih sredstev, ki jih bomo dobili od MIZŠ. Posluževali se bomo tudi ponujenih izobraževanj brez kotizacije.

3.4.2.1 Vsak strokovni delavec bo individualno spremljal:

- izvajanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Vzgojni načrt OŠ Velika Dolina in Pravila šolskega reda na OŠ Velika Dolina,
- objavljene spremembe predpisov s področja vzgoje in izobraževanja.

3.4.2.2 Vsi strokovni delavci se izobražujejo iz:

- predmetno strokovnih revij, ki jih izdaja ZRSS,
- revije Vzgoja in izobraževanje,
- revije Didakta,
- pedagoškega strokovnega informativnega časnika Šolski razgledi,
- drugih strokovnih revij in objavljenih člankov.

3.4.2.3 Obvezna pedagoška izobrazba in strokovni izpit

- Prisluhnilo in priskočilo bomo na pomoč študentom fakultet, ki bi radi pri nas opravljali obvezno pedagoško prakso ter dijakom srednje vzgojiteljske šole Brežice.

3.4.2.4 Strokovno izpopolnjevanje v zavodu

- Strokovno izpopolnjevanje na šoli bo potekalo na osnovi dogovora s strokovnimi delavci in ponujenih programov s strani različnih izvajalcev. Da bi zmanjšali stroške izobraževanja oziroma če bodo finančna sredstva sploh dopuščala izobraževanja, se bomo na tem področju povezali s katero od sosednjih šol.

- Planirana skupinska izobraževanja:
 - samoevalvacija – preko Šole za ravnatelje: delavnice bomo izvajali skladno z načrtom ŠR,
 - 10. 10. 2017: predavanje Janija Prgiča,
 - strokovna ekskurzija v tednu po zaključku pouka: Sevnica,
 - avgust 2017: strokovna ekskurzija v soboto za vse delavce šole,
 - po ponudbah ponudnikov in sprotne dogovoru.

3.4.2.5 Strokovno izpopolnjevanje izven šole

3.4.2.5.1 Izobraževanje ob delu

- Na svojo željo se ob delu izpopolnjuje pomočnica vzgojiteljice Petra Milaković. Nudili ji bomo strokovno podporo.
- Učiteljica Anja Gašperšič bo opravila izobraževanje za poučevanje tehnike in tehnologije, kotizacijo plača šola. Učiteljice za ta predmet zaenkrat nimamo.

3.4.2.5.2 Študijske skupine

- Vsi strokovni delavci bodo po svoji presoji in interesu vključeni v mrežo šol za svoje predmetno področje v organizaciji mentorskih šol in ZRSS.

3.4.2.5.3 Seminarji

- Osnova za sodelovanje na seminarjih so razpisi različnih izvajalcev v njihovih katalogih stalnega strokovnega izpopolnjevanja. Po dogovoru z ravnateljico se bodo posamezni delavci lahko udeležili še kakšnega seminarja. Udeležba na seminarjih bo odvisna od finančnih

sredstev, ki jih bo za to namenilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Učitelji poiščejo seminarje v katalogu KATIS, ravnateljica potrdi udeležbo.

3.4.3 Projektno delo

Naše učiteljice in učitelji nenehno iščejo nove poti in načine dela z učenci. Delo v projektih je tako postalo stalno delo kot oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri otrocih. **V šolskem letu 2017/2018 načrtujemo realizacijo naslednjih projektov:**

NAZIV PROJEKTA	ČAS	MENTOR	ŠT. VKLJUČENIH UČENCEV
Šolska shema	celo leto	Dušanka Filipič	vsi učenci šole
Šolski vrt	celo leto	Zvonka Jarkovič	(3., 4. razred)
Tradicionalni slovenski zajtrk	3. petek v novembru	Dušanka Filipič	vsi otroci vrtca in učenci šole
E-twinning	celo leto	Irena Rimc Voglar, Edita Krošl + ostali	vsi učenci od 4. do 9. razreda
Mednarodni mesec šolskih knjižnic	oktober 2017	Anja Zevnik	Knjižničarski krožek, učenci bralci
Zlati sonček	celo leto	učiteljice 1.–3. r	–
Krpan	celo leto	učiteljice 4.–6.r	
Mali sonček	celo leto	vzgojiteljice	otroci vrtca
Bralna pismenost	celo leto	vsi učitelji	učenci od 1. do 9. r.
Kulturna šola	celo leto	vsi učitelji	učenci od 1. do 9. r.
Brain gym, Double doodle play	celo leto	vsi učitelji	učenci od 1.do 6. r.
Policist Leon svetuje	celo leto	Edita Krošl	učenci 5. r.
Učna ura v prometu	5 ur	Renata Mavrek	učenci 4. r.
Zdrav življenjski slog	celo leto	Danijel Bukovinski	učenci 1.–4. razred
Zdrava šola	celo leto	Mojca Bregar Goričar	vsi otroci vrtca in učenci

3.4.4 Delo z nadarjenimi učenci

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega.

Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, v oblike individualne in skupinske pomoči ter nadstandardnega programa šole.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v 9-letni OŠ, ki ga je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje, opredeljuje:

- nadarjene učence,
- značilnosti nadarjenih učencev,
- izhodišča za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- odkrivanje nadarjenih učencev,
- delo z nadarjenimi učenci.

1. stopnja: odkrivanje nadarjenih učencev

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo, pri katerem sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki. Prvi korak je evidentiranje potencialno nadarjenih učencev. To poteka na osnovi različnih kriterijev, brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov, kot so:

- učni uspeh (odličen),
- izjemni dosežki na likovnem, glasbenem, tehničnem in športnem področju,
- učiteljevo mnenje,
- tekmovanja (udeležba na regijskih in državnih tekmovanjih),
- hobiji (trajnejše aktivnosti, kjer dosega učenec nadpovprečne rezultate),
- mnenje šolske svetovalne službe.

Učenci, ki zadovoljujejo vsaj enega od naštetih kriterijev, so izbrani v skupino evidentiranih učencev. S tem seznanimo starše in z njihovim soglasjem se lahko proces nadaljuje.

2. stopnja: identifikacija nadarjenih učencev

Identifikacija nadarjenih učencev poteka s pomočjo ocenjevalne lestvice učiteljev, ki otroka poučujejo, testa sposobnosti in testa ustvarjalnosti. Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat.

3. stopnja: seznanitev in mnenje staršev

Če je bil otrok prepoznan za nadarjenega, šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom o tem seznanijo starše ter pridobi njihovo mnenje o otroku. Učiteljski zbor skupaj s starši nato izdelajo individualizirani program, kjer se opredeli individualni načrt dela z učencem.

Koordinatorji za delo po triadah so:

1. triada – Zvonka Jarkovič
2. triada – Edita Krošl
3. triada – Irena Rimc Voglar
4. OŠ Velika Dolina – Biserka Čančer

Postopek identifikacije nadarjenih učencev od 4. razreda do 6. razreda je bil v preteklem šolskem letu izpeljan v septembru in oktobru. Testiranje identificiranih nadarjenih je bilo v maju za

približno polovico identificiranih učencev, v prvem tednu v oktobru v tem šolskem letu pa bo izvedeno testiranje za drugo polovico identificiranih učencev, testirani bodo tudi učenci, ki smo jih evidentirali še do konca preteklega šolskega leta in v začetku tega šolskega leta. Individualizirani načrti dela za identificirane nadarjene učence bodo pripravljene do začetka oktobra, dejavnosti pa tečejo po LDN.

3.4.5 Delo z učenci s posebnimi potrebami

Učenci, ki imajo odločbo o dodelitvi dodatne strokovne pomoči, bodo to pomoč dobivali preko ur dodatne strokovne pomoči, ki jih bo izvajala inkluzivna pedagoginja Doroteja Bajc, in preko ur dodatne učne pomoči, ki jih bodo izvajale učiteljice po posameznih predmetnih področjih po dogovoru strokovnih timov. Delo specialne pedagoginje (inkluzivne pedagoginje) bo obsegalo predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in učenju. Njene naloge so:

- izdelava individualnega programa specialno-pedagoške obravnave,
- določitev načina dela s posameznim otrokom,
- sistematična individualna ali skupinska obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega razvoja.

Delo specialnega pedagoga obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju. Specialno pomoč izvaja ob torkih uni. prof. socialne pedagogike z OŠ Brežice Sabina Dobršek Mladkovič.

V okvir tega poglavja sodi tudi individualna pomoč učencem, ki so pridobili odločbo komisije za razvrščanje otrok s posebnimi potrebami. Obseg in vsebina pomoči sta določena z odločbo, pomoč pa izvajajo strokovni delavci šole in Doroteja Bajc in Sabina Dobršek Mladkovič, strokovni delavki z OŠ Brežice, in Biserka Čančer, strokovna delavka OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova.

3.4.5.1 Sestava strokovnih skupin za šolsko leto 2017/2018

Sestava strokovnih skupin je odvisna od dejavnosti, ki jo izvajajo. Strokovno skupino za tekoče šolsko leto določi ravnateljica s sklepom.

Strokovne skupine in koordinatorji na šoli:

- strokovna skupina za delo z učenci z odločbami o dodatni strokovni pomoči – Biserka Čančer;
- strokovna skupina za izvedbe šolskih tekmovanj – učitelji mentorji s sodelavci;
- strokovna skupina za nacionalna preverjanja znanja – Biserka Čančer, Anja Gašperšič;
- strokovna skupina za vpis prvošolcev – Biserka Čančer;
- strokovna skupina za sprejem otrok v vrtec – Nataša Iljaž;
- strokovna skupina za popravne in razredne izpite za učence, ki se šolajo na domu – določimo naknadno.

3.4.6 Pedagoške konference in delovni sestanki

Delovni sestanki, ki bodo namenjeni sprotni obravnavi učno-vzgojne problematike, aktivnostim v zvezi z izvajanjem letnega načrta in aktualni problematiki, bodo sklicani po potrebi, načeloma pred ali po pouku.

Pedagoške konference, ki bodo namenjene obravnavi in reševanju učne in vzgojne problematike, izobraževanju in ostalim aktualnim temam, bodo sklicane po potrebi.

Vsak zadnji ponedeljek v mesecu bomo imeli pedagoško konferenco za načrtovanje dela v prihodnjem mesecu.

Ocenjevalne konference ob zaključku posameznih obdobj bodo organizirane tako, da bodo začele učiteljice, ki poučujejo v nižjih razredih, nato pa se bodo priključili in nadaljevali z delom učitelji, ki poučujejo v višjih razredih. Zaključna konferenca za 9. razred bo prej kot konferenca za ostale razrede.

Učiteljski zbor bo opravljal naslednje naloge:

- načrtoval vzgojno-izobraževalno delo,
- sprejemal delovni načrt,
- reševal sprotne vzgojne probleme,
- obravnaval strokovna vprašanja,
- obravnaval zaključna poročila,
- sodeloval na redovalnih konferencah,
- se udeleževal skupinskih izobraževanj,
- pregledoval in predeloval šolske predpise,
- se udeleževal študijskih konferenc.

3.4.7 Razrednik

Razredniki so skozi celo leto dolžni:

- opravljati analizo vzgojnega in izobraževalnega dela v razredu,
- posvetiti se vsakemu posameznemu učencu individualno, če je potrebno,
- preverjati izvajanje pravilnika o ocenjevanju (preverjanje – ocenjevanje, napovedovanje pridobivanja pisnih ocen ...) in vzgojnem načrtu,
- skrbeti za uvedbo pravil šolskega reda v življenje šole,
- sodelovati s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- spremljati učence na različnih aktivnostih,
- sodelovati z ostalimi člani učiteljskega zbora, s svetovalno delavko, zunanjimi sodelavci in ravnateljico,
- organizirati in voditi različne akcije (delovne, kulturne, zbiranje odpadnega papirja),
- aktivno sodelovati na pedagoških sestankih,
- pisati obvestila o učnem uspehu,
- evidentirati predloge možnih pohval, nagrad in priznanj učencem,
- izpolnjevati različne vprašalnike in podobna dela,
- voditi postopek o izrekanju kazni,
- voditi dnevnik in ostalo predpisano dokumentacijo.

3.4.8 Strokovni aktivni

V letošnjem letu bosta nadaljevala z delom strokovni aktiv učiteljev na razredni stopnji ter strokovni aktiv na področju medpredmetne in medrazredne povezave na predmetni stopnji. Aktiva se bosta sestala na najmanj dveh sestankih. Na prvem bosta pripravila program dela, ki bo predvsem nadaljevanje dela iz preteklega šolskega leta. Aktivni bodo vertikalno pregledali učne načrte in uskladili spremembe.

Vodje aktivov:

- 1.–5. razred: Barbara Čerin
- 6.–9. razred: Danijel Bukovinski
- podaljšano bivanje: Irena Novosel

3.5 SVETOVALNA SLUŽBA

Z **otroki** se svetovalna delavka sreča že v vrtcu, saj enkrat mesečno obišče oddelke vrtca. Po potrebi ali na željo staršev sodeluje tudi pri pogovornih urah in na roditeljskih sestankih. Ponovno se sreča z njimi pri aktivnostih v vrtcu, pri vpisu v šolo v februarju in pri dejavnostih, v povezavi s pripravo na šolo. Poskrbi za podatke o otrokovi pripravljenosti na šolo, spregovori o tem s starši na roditeljskem sestanku *Pripravljenost otroka na šolo in njegova zrelost* in spremlja otrokov osebni, čustveni in socialni razvoj skozi ves čas šolanja.

Bralni trening izvaja skupaj z učiteljico v 3. razredu, kjer preverja branje pri vsakem otroku na začetku in na koncu treninga.

Svetovalna delavka spremlja **vključevanje otrok v oddelčno skupnost** in njihov napredek pri šolskem delu ter poskuša pomagati otrokom, ki imajo težave z učenjem. Prav tako dela z nadarjenimi učenci in je koordinatorka **dela aktiva**, ki izvaja dodatno strokovno pomoč, in dela aktiva z nadarjenimi učenci.

Ena od pomembnejših nalog svetovalne delavke je **poklicna orientacija** in svetovanje učencem 8. in 9. razreda ter pomoč pri vpisu v srednjo šolo. Za starše pripravi na to temo dva roditeljska sestanka, izvaja ure z učenci v razredu, organizira ogled šol in poklicev, pomaga pri izpolnjevanju vprašalnika o poklicni poti in iskanju najboljše poklicne izbire po osnovni šoli. Staršem predstavi možnost pridobitve državne in Zoisove štipendije.

Z **individualnimi obravnavami** pomaga učencem, ki imajo težave pri učenju, če prihajajo v spore ali če imajo težave sami s seboj.

Svetovalna delavka skrbi tudi za preventivne akcije, ki vnašajo spremembe in omogočajo učencem in staršem dodatne aktivnosti. Vanje je vključena skrb za čustveni in socialni razvoj otrok. V predavanja in delavnice na to temo so vključene tudi druge institucije (krizni center za mlade, zdravstveni dom, center za socialno delo, mladinski center).

Delo svetovalne delavke se nanaša tudi na pedagoško svetovalno delo učiteljem, pomoč vodstvu pri pedagoškem vodenju šole ter je naravnano predvsem preventivno, a hkrati tudi kurativno, zato sodeluje tudi z mnogimi strokovnimi institucijami.

3.6 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSКИMI ZAVODI, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI OZ. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI CENTRI VISOKOŠOLSKI ZAVODI

Z vsemi naštetimi visokošolskimi zavodi in ostalimi inštitucijami sodelujemo pri izobraževanju strokovnih delavcev in ostalega administrativno-tehničnih osebja:

- Pedagoški fakulteti v Mariboru in Ljubljani,
- Zavod za šolstvo Ljubljana,
- Zavod za šolstvo, območna enota Novo mesto,
- Šola za ravnatelje Brdo pri Kranju,
- RIC (Razvojni izobraževalni center) Novo mesto,
- Ljudska univerza Krško,
- Zdravstveni dom Brežice,
- Posavc Brežice.

POSVETOVALNICE IN SVETOVALNI CENTRI

Poslužujemo se diagnostike centrov, konkretne pomoči pri učnih težavah učencem in navodil za nudenje pomoči učencem pri učenju v razredu. Pri tem sodelujemo:

- z Razvojno ambulanto za otroke in mladostnike Krško,
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- s Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto,
- s Pedopsihiatričnim oddelkom Kliničnega centra Ljubljana.

OSTALI ZAVODI, s katerimi šola tesno sodeluje:

- Občina Brežice,
- MC Brežice in MC Krško,
- Knjižnica Brežice,
- Policijska postaja Brežice,
- osnovne šole v občini Brežice,
- JSKD – OI Brežice,
- Posavski muzej Brežice,

Glede reševanja družinske, materialne problematike, alkoholizma, zasvojenosti, nudenja oblik izobraževanja za starše in otroke, glede problematike nasilja, specialne obravnave učencev (specialni pedagog, logoped), sprejema otrok iz azilnega centra v zavetišče ter še marsičesa drugega se lahko obrnemo na:

- Center za socialno delo Brežice in Krško,
- Krizni center Krško,
- Mladinski center Brežice,
- Policijsko postajo Brežice.

3.7 DELO LOGOPEDA

Logoped deluje v sklopu Zdravstvenega doma Brežice, kamor otroke s težavami v govoru napoti šolska svetovalna služba, ali pa starši poiščejo pomoč sami, če zaznajo težave.

4 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

4.1 OBVEZNI PREDMETNIK V OSNOVNI ŠOLI

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PREDMET									
	ŠTEVILO UR NA TEDEN								
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	

spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravoslovje in tehnika				3	3				
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			0,5
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
neobvezni izbirni predmeti	2			2	2	2			
izbirni predmet							2	2	2
DOP in DOD	1	1	1	1	1	1	1	1	1
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
število predmetov	6	7	6	8	9	11	12	14	12
število ur pouka	20	23	22	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5
tedni pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

RAZŠIRJENI PROGRAM (ure na teden)

	1.	2.	3.	4.	5./6.	7.	8.	9.
DODATNA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
PO ODLOČBI	/	/	4	4	3	/	/	4
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2
JUTRANJE VARSTVO	5	/	/	/	/	/	/	/
ŠOLA V NAR.	/	/	3 dni	3 dni	3 dni (5.r)	/	/	/
PLAVALNI TEČAJ	/	/	20	/	/	/	/	/
PODALJŠANO BIVANJE	3 skupine, 1,88 oddelka, od 1. do 5. razreda, skupaj 47 ur tedensko				/	/	/	/

DNEVI DEJAVNOSTI (število dni letno)

	1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.	5. raz.	6. raz.	7. raz.	8. raz.	9. raz.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

4.1.1 Diferenciacija in nivojski pouk

Diferenciacija pomaga učencem, ki težje sledijo učni snovi, da ob dodatnem naporu in prilagojeni učni snovi lažje usvojijo temeljna znanja, in učencem, ki se želijo poleg osnovnega znanja naučiti še česa več. Zato je naloga učiteljev od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirati delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

4.1.2 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo iz kakršnega koli razloga težave z razumevanjem snovi.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na višji in zahtevnejši ravni ter se pripraviti na tekmovanja.

Obe dejavnosti načeloma potekata po pouku. Tedensko izvajamo 8 ur dopolnilnega in dodatnega pouka.

4.1.3 Individualna in skupinska pomoč

Delo specialnega pedagoga obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in učenju. Specialno pomoč izvaja uni. dipl. socialna pedagoginja Sabina Dobršek Mladkovič.

V okvir tega poglavja sodi tudi individualna pomoč učencem, ki so pridobili odločbo Komisije za razvrščanje otrok s posebnimi potrebami. Obseg in vsebina pomoči sta določena z odločbo, pomoč pa v glavnem izvajajo učiteljice šole in zunanji sodelavki – specialna pedagoginja Doroteja Bajc in Sabina Dobršek Mladkovič, uni. dipl. socialna pedagoginja.

V šolskem letu 2017/2018 je načrtovanih 6ur dodatne strokovne pomoči za učence in vrtčevskega otroka z odločbami (4 ure se že izvajajo, na 2 še čakamo odločbo komisije), izvaja jo Doroteja Bajc. Učno pomoč, ki je tudi opredeljena v odločbah, izvajata: Mateja Gerjevič (1 ura) in Anja Zevnik (1 ura).

4.1.4 Izbirni predmeti

Izbirni predmeti pomenijo prilagajanje programa osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V 7., 8. in 9. razredu devetletke učenci izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov, ki so lahko iz leta v leto različni. Izbor izbirnih predmetov opravimo v pomladnem času preteklega šolskega leta, v začetku tekočega pa lahko učenci opravijo še nekatere spremembe. Učencem in staršem je v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načinom njihove izbire in drugimi posebnostmi, ki je objavljena na šolski spletni strani.

V tem šolskem letu izvajamo naslednje izbirne predmete:

RAZRED	ŠT. UČ.	UČITELJ	PREDMET
7.	6	Irena Rimc Voglar	nemščina 1
8.	10	Irena Rimc Voglar	nemščina 2
9.	10	Irena Rimc Voglar	nemščina 3
8., 9.	15	Danijel Bukovinski	šport za zdravje
7., 9.	5	Danijel Bukovinski	izbrani šport – nogomet
7.	6	Anja Gašperšič	matematične delavnice 1
8.	6	Anja Gašperšič	matematične delavnice 2
9.	6	Anja Gašperšič	matematične delavnice 3
7., 8., 9.	9	Urška Jekler	likovno snovanje 1, 2, 3
7., 8.	10	Dušanka Filipič	sodobna priprava hrane

4.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Šolsko leto se prične 1. 9. 2017 in konča 31. 8. 2018.

Ocenjevalna obdobja v šolskem letu 2017/2018

OCENJ. OBDOBJE	TRAJANJE
Prvo	1. septembra–31. januarja
Drugo	1. februarja–22. junija (od 1. 2. do 15. 6. 2018 za učence 9. r.)

Razpored počitnic in prostih dni

POČITNICE/POUKA PROSTI DNEVI	DATUM/TERMIN
jesenske počitnice	30. oktobra–3. novembra
novoletne počitnice	25. decembra–2. januarja
zimske počitnice	26. februarja–2. marca
prvomajске počitnice	27. aprila–2. maja
poletne počitnice	26. junija–31. avgusta

Pouka prosti dnevi so vsi državni prazniki

31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar	novo leto
2. april	velikonočni ponedeljek
27. april	dan upora proti okupatorju
1. in 2. maj	praznik dela
25. junij	dan državnosti

Delovna sobota

Prva sobota v mesecu juniju (nadomeščamo 7. april).

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

- 1. rok: 18. 6. do 2. 7. 2018 – za učence 9. razreda
- 1. rok: 26. 6. do 9. 7. 2018 – od 1. do 8. razreda
- 2. rok: 20. 8. do 31. 8. 2018 – od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- 1. rok: 3. 5. do 15. 6. 2018 – za učence 9. razreda
- 1. rok: 3. 5. do 22. 6. 2018 – od 1. do 8. razreda
- 2. rok: 20. 8. do 31. 8. 2018 – od 1. do 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja

- 4. maj 2018: slovenščina
- 7. maj 2018: matematika
- 9. maj 2018: angleščina (6. r.), tretji predmet (9. r.)

Informativna dneva v srednjih šolah

petek, 9. februar 2018
sobota, 10. februar 2018

4.3 DNEVI DEJAVNOSTI

Kulturni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Gledališče		Barbara Čerin
	Dan jezikov	26. 9. 2017	Irena Rimc Voglar, Edita Krošl
	Kino	teden otroka	Barbara Čerin
	Knjižnica Brežice + Bralna značka	4. 6. 2018	Barbara Čerin, Anja Zevnik
2.	Gledališče		Barbara Čerin
	Dan jezikov	26. 9. 2017	Irena Rimc Voglar, Edita Krošl
	Kino	teden otroka	Darja Turšič
	Knjižnica Brežice + Bralna značka	4. 6. 2018	Darja Turšič, Anja Zevnik
3.	Gledališče		Barbara Čerin
	Dan jezikov	26. 9. 2017	Irena Rimc Voglar, Edita Krošl
	Kino	teden otroka	Zvonka Jarkovič
	Knjižnica Brežice + Bralna značka	4. 6. 2018	Zvonka Jarkovič, Anja Zevnik
4.	Dan jezikov	26. 9. 2017	Irena Rimc Voglar, Renata Mavrek
	Gledališče od Ž do A – gled. predstava	19. 9. 2017	Edita Krošl
	Bralna značka	4. 6. 2018	Renata Mavrek, Anja Zevnik
5.	Dan jezikov	26. 9. 2017	Irena Rimc Voglar, Edita Krošl
	Gledališče od Ž do A – gled. predstava	19. 9. 2017	Edita Krošl
	Bralna značka	4. 6. 2018	Edita Krošl, Anja Zevnik
6.	Dan jezikov	26. 9. 2017	Irena Rimc Voglar, Edita Krošl
	Gledališče od Ž do A – gled. predstava	19. 9. 2017	Edita Krošl
	Bralna značka	4. 6. 2018	Edita Krošl, Anja Zevnik
7.	Dan jezikov	26. 9. 2017	Irena Rimc Voglar
	Gledališka predstava	po dogovoru	Nataša Jenuš
	Bralna značka	4. 6. 2018	Anja Zevnik

8.	Dan jezikov	26. 9. 2017	Irena Rimc Voglar
	Gledališka predstava	po dogovoru	Nataša Jenuš
	Bralna značka	4. 6. 2018	Anja Zevnik
9.	Dan jezikov	26. 9. 2017	Irena Rimc Voglar
	Gledališka predstava	po dogovoru	Nataša Jenuš
	Bralna značka	4. 6. 2018	Anja Zevnik

INTERNE PRIREDITVE:

- 22.12.2017: Dan samostojnosti in enotnosti, novoletno rajanje (pišemo uro zgodovine in uro glasbe) – Zvonka Jarkovič, Tatjana Špan
- 7. 2. 2018: Prešernov dan (pišemo uro slovenščine) – Danijel Bukovinski, Anja Gašperšič
- 22. 6. 2018: Dan državnosti (pišemo uro zgodovine) – Nataša Jenuš, Edita Krošl

ZUNANJE PRIREDITVE:

- 30. 11. 2017: Sprejem v šolsko skupnost – Barbara Čerin, Darja Turšič
- 30. 11. 2017: Adventni bazar – Biserka Čančer, Irena Novosel
- 21. 6. 2018: Zaključna prireditev – Irena Rimc Voglar, Renata Mavrek

7. razred - RASTEM S KNJIGO

- Učenci gredo v knjižnico v okviru pouka, pišemo ure SLJ (prve tri ure pouka) – Nataša Jenuš

PARLAMENT: Šolstvo in šolski sistem – Anja Zevnik

Tehniški dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Adventni bazar	november 2017	Barbara Čerin, Irena Novosel
	Življenje nekoč		Barbara Čerin
	Novoletni okraski		Barbara Čerin
2.	Adventni bazar	november 2017	Darja Turšič
	Življenje nekoč		Darja Turšič
	Tetka jesen		Darja Turšič
3.	Adventni bazar	november 2017	Zvonka Jarkovič
	Življenje nekoč	26. 9. 2017	Zvonka Jarkovič
	Po program CŠOD Jurček	teden otroka	Zvonka Jarkovič
4.	Adventni bazar	november 2017	Renata Mavrek

	Po program CŠOD Jurček		Renata Mavrek
	Elektrika	januar/februa 2018	Renata Mavrek
5.	Adventni bazar	28. 11. 2017	Anja Gašperšič
	Po programu CŠOD Jurček	maj 2018	Edita Krošl
	Izdelek iz lesa	maj 2018	Edita Krošl
	Posavski muzej Brežice	oktober 2017	Edita Krošl
6.	Adventni bazar	28. 11. 2017	Anja Gašperšič
	Zaključna ekskurzija – Postojna	8. 6. 2018	Edita Krošl
	Izdelek iz papirja	marec 2018	Edita Krošl
	Posavski muzej Brežice	oktober 2017	Edita Krošl
7.	Adventni bazar	28. 11. 2017	Anja Gašperšič
	Hotel za žuželke – projekt		Anja Zevnik
	Podjetništvo – kozmetika Rainer – projekt		
	Spoznavamo domačo pokrajino (orientacija)	april/maj 2018	Drago Ivanšek
8.	Adventni bazar	28. 11. 2017	Anja Gašperšič
	Hotel za žuželke – projekt		Anja Zevnik
	Podjetništvo –kozmetika Rainer – projekt		
	Spoznavamo domačo pokrajino (orientacija)	april/maj 2018	Drago Ivanšek
9.	Adventni bazar	28. 11.2 017	Anja Gašperšič
	Hotel za žuželke – projekt		Anja Zevnik
	Podjetništvo – kozmetika Rainer – projekt?/ *PREDSTAVITEV POKLICEV (ogled SŠ)		
	Spoznavamo domačo pokrajino (orientacija)	april/maj 2018	Drago Ivanšek

ADVENTNI BAZAR:

- Vsi učenci izdelujejo izdelke za bazar.
- Učenci od 5.-9. razreda delajo po skupinah, delavnice pripravijo učitelji, ki svojo delavnico tudi vodijo.

Športni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Jesenski pohod + športne igre	2.–6. 10. 2017	Mojca Bregar Goričar
	Pohod po okupacijski meji	2. 6. 2018	Danijel Bukovinski
	Plavanje	junij 2018	Danijel Bukovinski
	Otroška olimpiada	junij 2018	Barbara Čerin, Irena Novosel
	Rolanje/kolesarjenje	april/maj 2018	Barbara Čerin, Irena Novosel
2.	Jesenski pohod + športne igre	2.–6. 10. 2017	Mojca Bregar Goričar
	Pohod po okupacijski meji	2. 6. 2018	Danijel Bukovinski
	Plavanje	junij 2018	Danijel Bukovinski
	Otroška olimpiada	junij 2018	Darja Turšič
	Rolanje/kolesarjenje	april/maj 2018	Darja Turšič
3.	Jesenski pohod + športne igre	2.–6. 10. 2017	Mojca Bregar Goričar
	Pohod po okupacijski meji	2. 6. 2018	Danijel Bukovinski
	Plavanje	september 2017	Danijel Bukovinski
	Plavanje	september 2017	Danijel Bukovinski
	Otroška olimpiada	junij 2018	Zvonka Jarkovič
4.	Jesenski pohod + športne igre	2.–6. 10. 2017	Mojca Bregar Goričar
	Pohod po okupacijski meji	2. 6. 2018	Danijel Bukovinski
	Zaključna ekskurzija	8. 6. 2018	
	Po program CŠOD Jurček	maj 2018	
	Otroška olimpiada	junij 2018	Renata Mavrek

5.	Jesenski pohod in športne igre	2.–6. 10. 2017	Mojca Bregar Goričar
	Pohod po okupacijski meji	2. 6. 2018	Danijel Bukovinski
	Kolesarjenje	18. ali 20. 9. 2017	Edita Krošl
	Po programu ČŠOD Jurček	maj 2018	Edita Krošl
	Otroška olimpijada	junij 2018	Edita Krošl
6.	Jesenski pohod in športne igre	2.–6. 10. 2017	Mojca Bregar Goričar
	Pohod po okupacijski meji	2. 6. 2018	Danijel Bukovinski
	Golf	15. 6. 2018	Danijel Bukovinski
	Plavanje	18. ali 20. 9. 2017	Edita Krošl
	Otroška olimpijada	junij 2018	Edita Krošl
7.	Jesenski pohod in športne igre	2.–6. 10. 2017	Mojca Bregar Goričar
	Pohod po okupacijski meji	2. 6. 2018	
	Golf	15. 6. 2018	Danijel Bukovinski
	Zaključna ekskurzija – Krapina	8. 6. 2018	Nataša Jenuš
	Zimski športni dan		Danijel Bukovinski
8.	Jesenski pohod in športne igre	2.–6. 10. 2017	Mojca Bregar Goričar
	Pohod po okupacijski meji	2 .6. 2018	
	Golf	15. 6. 2018	Danijel Bukovinski
	Zaključna ekskurzija – Krapina	8. 6. 2018	Nataša Jenuš
	Zimski športni dan		Danijel Bukovinski
9.	Jesenski pohod in športne igre	2.–6. 10.2017	Mojca Bregar Goričar
	Pohod po okupacijski meji	2. 6. 2018	Danijel Bukovinski
	Golf	15. 6. 2018	Danijel Bukovinski
	Zaključna ekskurzija	8. 6. 2018	Tatjana Špan
	Zimski športni dan		Danijel Bukovinski

Naravoslovni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Zdrava šola	17. 11. 2017	Biserka Čančer
	Bistrica ob Sotli – project		
	Šolski muzej Ljubljana	8. 6. 2018	Barbara Čerin, Irena Novosel
2.	Zdrava šola	17. 11. 2017	Biserka Čančer
	Bistrica ob Sotli – project		
	Šolski muzej Ljubljana	8. 6. 2018	Darja Turšič
3.	Zdrava šola	17. 11. 2017	Biserka Čančer
	Bistrica ob Sotli – project		
	Šolski muzej Ljubljana	8. 6. 2018	Zvonka Jarkovič
4.	Zdrava šola	17. 11. 2017	Biserka Čančer
	Dan na Lisci – projekt		
	Po program CŠOD		
5.	Zdrava šola	17. 11. 2017	B. Čančer
	Dan na Lisci – projekt		
	Zaključna ekskurzija – Postojna	8. 6. 2018	Edita Krošl
6.	Gradovi ob Savi in energija CŠOD	13. 9. 2017	D. Filipič
	Zdrava šola	17. 11. 2017	B. Čančer
	Dan na Lisci – projekt		
7.	Gradovi ob Savi in energija CŠOD	13. 9. 2017	D. Filipič
	Dan na ribogojnici – projekt	april 2018	
	Zdrava šola	17. 1. 2017	B. Čančer
8.	Gradovi ob Savi in energija CŠOD	13. 9. 2017	D. Filipič
	Dan na ribogojnici – projekt	april 2018	
	Zdrava šola	17. 11. 2017	B. Čančer

9.	Gradovi ob Savi in energija CŠOD	13. 9. 2017	D. Filipič
	Dan na ribogojnici – projekt	april 2018	
	Zdrava šola	17. 11. 2017	B. Čančer

ZDRAVNIŠKI PREGLEDI:

1. razred – en dan manj

3., 6. in 9. razred – pišemo ure

EKSKURZIJE:

- 1. do 3. razred: Šolski muzej, Ljubljana
- 4. do 6. razred: Postojna
- 7., 8. razred: Krapina
- 9. razred:
- Salzburg: za učence izbirnega predmeta TJN, izvedeno bo v primeru zanimanja učencev, izven šolskih obveznosti (v času počitnic ali prostih dni, v mesecu marcu ali aprilu)

4.3.5 Ostale dejavnosti

- naravoslovna šola v naravi – 3., 4., 5. razred
- različne prireditve ob prazniku KS Velika Dolina in Jesenice na Dolenjskem
- žalna slovesnost ob dnevu mrtvih pri spomeniku umrlim v izgnanstvu na Veliki Dolini in padlim partizanom v Slovenski vasi
- slovo 9. razreda z valetu

4.3.6 Delo oddelčne skupnosti

Navajam nekaj možnih vsebin za delo z oddelčno skupnostjo tako na vzgojnem kot na organizacijskem področju dela.

<ul style="list-style-type: none"> - seznanitev učencev z organizacijo dela in življenja na šoli v letu 2017/2018 - seznanitev z urnikom, učnim načrtom, vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda - organizacija in cena prehrane - razgovor o vedenju v šoli in na cesti - vožnja s kolesom po prometnih površinah - obnašanje pešcev na cesti in vozačev v avtobusu in kombiju - zavarovanje učencev - razgovor o zaključni ekskurziji - izvolitev predstavnika v šolsko skupnost - dežurstvo učencev v avli - vključevanje v interesne dejavnosti - ureditev panojev v razredih in na hodnikih - razgovor o pravicah in dolžnostih učencev (na osnovi pravilnika) - hišni red - opravičevanje izostankov in ukrepi pri neopravičevanju 	<ul style="list-style-type: none"> - kršitev šolskih pravil - pomoč učencem, ki se težje učijo - razgovori pred in po dnevih dejavnosti - preverjanje in ocenjevanje znanja - reševanje aktualnih učnih in vzgojnih težav - razredni roditeljski sestanki in govorilne ure - komuniciranje s starši - urejanje učilnic in okolice šole - zobozdravstvena preventiva - obiski v zdravstveni ambulanti - sistematski zdravstveni pregledi - preventivna cepljenja - razgovor o učenem uspehu - pogovor o poklicih - priprave programov za prireditve - razgovori o disciplini v razredu ter zapisih v "disciplinskih" zvezkih - razgovori o različnih razvojnih obdobjih učencev
---	---

4.4 RAZŠIRJENI PROGRAM

4.4.1 Jutranje varstvo, varstvo učencev vozačev in podaljšano bivanje

Učenke in učenci 1. razreda devetletne osnovne šole se lahko vključijo v **jutranje varstvo**, ki se bo začelo ob 6.00 in bo potekalo v prostorih vrta, od 6.30 do 7.30 pa v učilnici 1. razreda.

Učenke in učenci, ki pridejo v šolo, preden se odprejo vrata, in imajo zaradi opravičljivih vzrokov za to dovoljenje, lahko mirno počakajo v garderobi do 7. ure zjutraj. V primeru neupoštevanja šolskih pravil bo ta ugodnost ukinjena. Od 7.00 naprej je organizirano varstvo vozačev za vse učence.

Za **učence vozače** je organizirano varstvo: 6. in 7. učno uro za učence od 6. do 9. razreda. 6. šolsko uro delajo učenci domače naloge ali se učijo.

Za učence od 1. do 5. razreda so v tem šolskem letu organizirane tri skupine **podaljšanega bivanja**. Delo se začne po pouku, sledi kosilo, samostojno učenje oz. pisanje domačih nalog, pri katerih je učencem nudena individualna pomoč.

Odobrenih imamo 47 ur podaljšanega bivanja, kar je 1,88 delovnega mesta. Učiteljica lahko otroku dovoli predčasni odhod iz šole le na osnovi pisne zahteve staršev.

Število učencev, vključenih v podaljšano bivanje:

1. r.	17
2. r.	20
3. r.	7
4. r	14
5. r	4
Skupaj	62

Organizacija dela v oddelkih podaljšanega bivanja:

PONEDELJEK	1. ,3.RAZRED	2. RAZRED	4.,5. RAZRED
1. 11.05-11.55	Irena N.+17+0	Danijel+18	/
2. 11.55-12.45	Irena N.+17+7	Anja Z.+17 OPZ 3.-5.(12.15-13.00h)	Helena +15+0
3. 12.45-13.35	Irena N.+17+7	Anja Z.+15	Helena +15+6
4. 13.35-14.25	Irena N.+14+5	Anja Z.+6	Helena +3+0
5. 14.25-15.15	Irena N.+13+5		Danijel+18 (+3+10+3+2+0)
6. 15.15-15.30			Danijel-D
TOREK	1. ,3.RAZRED	2. RAZRED	4.,5. RAZRED
1. 11.05-11.55	ID-ZBOR 1.Irena N.+17	ID-ZBOR 2.r Tatjana +12	Helena +0+0+0

2.	11.55-12.45	Tatjana Špan+9 (3+6)	Helena +15+3	Anja G. +0+1
3.	12.45-13.35	Tatjana Špan+ 13 ob 13.35 se pridruži še 19 uč (2.,4.,5.,r)-skupaj 28 učencev do avtobus	Helena +21 (0+12+3+3+0)	(9+12) ZŽS1.+2.r -Danijel (12.15-13.00)
4.	13.35-14.25	Tatjana Špan+19		ZŽS3.+4.r –Danijel (4+11) (13.05-13-50)
5.	14.25-15.15			Danijel+20 (14+10+3+3+0)
6.	15.15-15.30			Danijel-D
	SREDA	1.,3. RAZRED	2. RAZRED	4.,5. RAZRED
1.	11.05-11.55			/
2.	11.55-12.45	Irena N. +17+7	Helena +15	Danijel+14+0
3.	12.45-13.35	Irena N. +17+7	Helena +13	Danijel+12+0
4.	13.35-14.25	Irena N. +14+5		Danijel+17 (0+14+0+3+0)
5.	14.25-15.15			Danijel+18 (5+8+3+2+0)
6.	15.15-15.30			Danijel-D
	ČETRTEK	1.,3. RAZRED	2.RAZRED	4.,5. RAZRED
1.	11.05-11.55			
2.	11.55-12.45	Irena N. +17+7	Anja Z.+4.r+15	Danijel–D med kosilom (14+13) ZŽS1.+2.r -Danijel (12.15-13.00)
3.	12.45-13.35	Irena N.+2.r +9 (0+4+3+0+0)	Anja Z.+22 (0+14+0+4+4)	(5+10) ZŽS3.+4.r -Danijel (13.05-13-50)
4.	13.35-14.25	Irena N. +14+1	Anja Z.+13 (0+9+0+4+0)	
5.	14.25-15.15	Irena N. +13+5	Anja Z.+13 (0+9+0+4+0)	
6.	15.15-15.30		Anja-D	
	PETEK	1.,3. RAZRED	2.RAZRED	4.,5. RAZRED
1.	11.05-11.55			
2.	11.55-12.45	Helena +12+6	Anja Z.+19 (0+13+0+6+0)	Tatjana –D med kosilom OPZ 3.-5. IŠN 4.-6. (10+4+1) (12.15-13.00)
3.	12.45-13.35	Helena +11+7	Anja Z.+13	Danijel +13 (11+2) (13h-15.15)
4.	13.35-14.25	Helena +10+4	Anja Z.+6	Danijel+12 (10+2)
5.	14.25-15.15			Danijel+19 (7+8+3+1+0)
6.	15.15-15.30			Danijel-D

4.4.2 Šole v naravi

Za učence 3., 4. in 5. razreda bomo v mesecu maju organizirali naravoslovno šolo v CŠOD Jurček.

4.4.3 Tečajne oblike pouka

V okviru šole bosta potekala:

- kolesarski tečaj za učence z opravljanjem kolesarskega izpita za učence 5. razreda in
- plavalni tečaj za učence 3. razreda.

4.5 TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeleževali uradnih tekmovanj, ki bodo razpisana s strani MIZŠ, ZRSŠ, raznih likovnih in literarnih natečajev, športnih tekmovanj ter glasbenih nastopov.

Za izvedbo šolskih in nadaljnjih tekmovanj bodo zadolženi nosilci posameznih predmetov. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v okviru interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj. Učenci se bodo udeležili naslednjih tekmovanj: iz znanja o sladkorni bolezni, iz logike, iz znanja angleščine, slovenščine, zgodovine, kemije, fizike, matematike, brali bodo za nemško in angleško bralno značko ter slovensko bralno značko, tekmovali bodo za zdrave zobe, udeležili se bodo športnih tekmovanj, revije otroških in mladinskih pevskih zborov, srečanja lutkovnih in gledaliških skupin. Na tekmovanja se učenci pripravljajo tudi s samoizobraževanjem, na kar jih prav tako navajamo v času šolanja v osnovni šoli.

5 DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO

Delovne akcije so sestavine vzgojno-izobraževalnega dela. Povezovanje obeh procesov je temeljna značilnost življenja in dela v šoli. Izvajali bomo predvsem naslednje aktivnosti:

- čiščenje šolskih prostorov,
- čiščenje okolice šole,
- sodelovanje pri humanitarnih akcijah,
- zbiranje sekundarnih surovin (papir, kartuše, mobiteli, plastika, baterije, pokrovčki).

5.1 PROGRAM ČISTILNIH AKCIJ

Učenci so dolžni skrbeti tudi za urejenost šolske okolice. O čistilnih akcijah se bomo sproti dogovarjali na mesečnih sestankih.

Razredniki skrbijo za estetsko urejenost razreda, vsi učitelji pa skrbijo, da učenci vedno zapustijo urejeno učilnico (tabla mora biti pobrisana in stoli morajo biti poravnani).

Za telovadno igrišče in red v telovadnici skrbijo učitelj športne vzgoje in učiteljice, ki poučujejo športno vzgojo.

Igrišče vrtca urejajo hišnik, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. K urejanju vključijo tudi otroke.

6 DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

DEŽURSTVO

jutranje dežurstvo = 35 minut

malica = 15 minut

VARSTVO VOZAČEV

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6. ura:	Nataša/	Darja /	Anja G./	Renata/	Vesna/
12.15–13.00	Zvonka	Anja Z.	Edita	Barbara	Irena N.
7. ura:	Nataša/	Darja /	Anja G./	Renata/	Vesna/
13.05–13.50	Zvonka	Anja Z.	Edita	Barbara	Irena N.

DEŽURSTVO – ZJUTRAJ: 7.00–7.30

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Biserka	Renata	Irena R.	Mateja G.	Danijel

JUTRANJE VARSTVO: 6.30–7.30

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Helena	Helena	Helena	Helena	Helena

DEŽURSTVO MED MALICO: 10.00–10.15

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Irena R.	Nataša	Anja Z.	Nataša	Tatjana
Tatjana	Anja G.	Danijel	Irena R.	Danijel

5. ura AVTOBUS: 11.50–12.15

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Biserka	Danijel	Anja Z.	Danijel	Anja G.

NADOMEŠČANJE PB

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Edita	Barbara	Darja	Zvonka	Irena N.

Dežurni učitelj med dežurstvom skrbi, da se dosledno izvaja hišni red.

Šolo odpira hišnik ob 7.00, garderobo pa že ob 6.30, zapirajo pa jo čistilke. Učencem je dovoljen vstop v šolo 10 minut pred pričetkom pouka oziroma dejavnosti. Učitelj skrbi, da se učenci ne zadržujejo brez potrebe v garderobi in v sanitarijah. Po končanem pouku učenci takoj zapustijo šolsko stavbo.

Na dejavnosti, ki potekajo ob pouku, učenci čakajo v varstu.

Med poukom ni dovoljeno brez dovoljenja zapuščati šolske stavbe. Zunanji obiski učencev med učno-vzgojnim procesom niso dovoljeni. Po končanem dežurstvu dežurni učitelj pregleda šolsko stavbo in obvesti ravnatelja o morebitnih okvarah in neurejenih prostorih.

Za vozače je organiziran avtobusni prevoz, ki ga izvajata Integral Brebus Brežice in šola z lastnim vozilom. Šola (njen ustanovitelj Občina Brežice) zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno več kot 4 km, in za učence, katerih pot je po opredelitvi občinskega sveta za preventivo v cestnem prometu označena kot nevarna.

Varstvo vozačev 6. šolsko uro poteka v razredu, kjer učenci pišejo domače naloge, se učijo ali se kako drugače samostojno in tiho zaposlijo. Kje bo potekalo varstvo vozačev 7. uro, je odvisno od učitelja, ki ga izvaja, ter vremena. Zato so učenci dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki odgovarja za njihovo varnost. Odsotni so lahko le, če starši podpišejo (trajno) opravičilo in tako prevzamejo skrb za svojega otroka po končanem pouku. Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in bo tudi v tem šolskem letu organizirala tečaj za pripravo na kolesarski izpit za vse učence 5. razreda.

Za varnost učencev, ki samovoljno zapustijo šolo, ne odgovarjamo. Učenci, ki ne čakajo na prevoz, niso opravičeni do varstva vozačev.

7 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo izvajali v skladu z zakonodajo. Učenci 1., 3., 6. in 8. razreda imajo sistematske preglede v zdravstvenem domu – datume določi Zdravstveni dom Brežice, šola pa termine potrdi.

Na šoli deluje tudi zobozdravstvena ordinacija, ki je uporabnikom na voljo vsak teden ob petkih. Učenci bodo vključeni tudi v tekmovanje v čiščenju zob, ki ga organizira ZD Brežice.

Sestavni del zdravstvenega varstva je tudi nezgodno zavarovanje. Priporočamo, da se učenci nezgodno zavarujejo pri izbrani zavarovalnici, posebno tisti, ki se aktivno udeležujejo v športu.

8 SODELOVANJE S STARŠI

Stiki med šolo in starši potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, in sicer vsak drugi torek v mesecu od 15. do 17. ure. Učenci dobijo konec februarja izpis ocen, zato februarja ni govorilnih ur. O morebitni prestavitvi načrtovanih govorilnih ur bomo starše pravočasno obvestili. Razredniki v okviru letnih programov določijo termine roditeljskih sestankov in dopoldanskih govorilnih ur. Učitelji, ki prihajajo k nam iz sosednjih šol, bodo prisotni na govorilnih urah v mesecu novembru in aprilu.

Možnost pogovora z ravnateljico šole je vsak dan od 8.00 do 12.00, najbolje po vnaprejšnjem dogovoru. Uradne ure svetovalne delavke so v ponedeljek in sredo od 7.00 do 14.00, v petek pa od 11.00 do 14.00. Izven tega časa je z njo možen razgovor po predhodni telefonski najavi.

Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo po predhodni najavi tudi v dopoldanskem času.

Uskladitev termina lahko poteka ustno preko otrok, s pomočjo zapisa v beležko ali preko šolskega telefona.

Starše vabimo, da se kar najaktivneje vključujejo v življenje in delo na šoli, še zlasti pri dnevih odprtih vrat in drugih projektih šole. Želimo namreč zagotoviti čim tesnejše vezi med nami, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

8.1 SVET STARŠEV

Predstavniki posameznih oddelkov vrtca in predstavniki posameznih razredov na šoli oblikujejo Svet staršev OŠ Velika Dolina, ki ima štiriletni mandat in je predvsem posvetovalni organ. Predstavniku staršev 9. razreda s koncem šolanja otroka preneha mandat, vključi pa se starš 1. razreda, kot njihov predstavnik. Mandat takega člana sveta traja do konca rednega mandata. Svet staršev šteje 11 članov (iz vsake skupine vrtca in iz vsakega oddelka po en starš in 11 namestnikov).

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se sestane najmanj dvakrat letno. Na željo staršev se bo vodstvo šole in vrtca redno odzvalo na sklicane sestanke.

9 OSTALE DEJAVNOSTI

9.1 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je potrebam učencev in učiteljev. V knjižnici se zbira, hrani in izposoja knjižnično gradivo. V njej se opravlja informacijsko delo v okviru izvajanja knjižničnih informacijskih znanj.

Naročeni smo na revije in časopise, ki jih lahko učenci berejo v času izposoje v knjižnici, strokovne revije pa so namenjene strokovnim delavcem za samoizobraževanje in kot pomoč pri rednem delu. Knjige si lahko učenci izposojajo po urniku, ki je vidno razobešen. V okviru knjižnične dejavnosti poteka tudi tekmovanje za bralno značko. Knjižničarka na šoli je Anja Zevnik.

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. V vse učenke in učenci so oproščeni plačila izposojevalnine. Obrazci z navodili za izposajo bodo učencem razdeljeni v mesecu maju. Naknadno prijavljanje ni možno. Učbeniki bodo razdeljeni v prvem tednu pouka. Učbeniški sklad vodi Anja Zevnik.

9.2 PREHRANA

Na šoli sta organizirana dva obroka, dopoldanska malica in kosilo. Čas malice je po drugi šolski uri za učence od 1. do 4. razreda in po tretji učni uri za ostale učence, čas kosila pa je med 11.30 in 13. uro. Učenci obroke použijejo v šolski jedilnici.

Cena prehrane ob začetku šolskega leta 2017/2018

- malica za vse učence: 0,80 €
- kosilo za učence 1., 2. in 3. razreda: 1,72 €
- za ostale učence: 1,89 €

Vse dodatne informacije o šolski prehrani dobite v šoli pri vodji šolske prehrane prof. Dušanki Filipič ali v tajništvu šole.

9.3 PREVOZ OTROK V ŠOLO

Brezplačen prevoz v šolo bo zagotovljen otrokom od 2. do 9. razreda osnovne šole v skladu z zakonom in določitvijo nevarnih poti. Učence iz vasi Cirknik in Ponikve vozi zaradi oddaljenosti v šolo šolski kombi, ostali učenci, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, pa se v šolo in domov vozijo z avtobusi avtobusnega prevoznika. Za te učence je do odhoda kombija in avtobusa zagotovljeno varstvo.

Število vozačev:

IZ SMERI	ŠTEVILO
Podgračeno–Ribnica–Jesenice–Obrežje–Slovenska va –Nova vas pri Mokricah–Rajec	51
Koritno, Laze–Mala Dolina–Gaj	19
Cirknik	9
Ponikve	9
SKUPAJ:	88

Število vozačev pomeni 75,9 % vseh učencev.

10 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola aktivno sodeluje z okoljem.

Šola bo nadaljevala z uspešnim sodelovanjem s podobnimi ustanovami v občini in tudi s srednjimi šolami. Sodelujemo tudi z obema krajevnima skupnostima na območju šolskega okoliša, z obema gasilskima društvoma, Društvom prijateljev mladine Jesenice-Velika Dolina, Društvom izgnancev Velika Dolina, s Športno zvezo Brežice in z organi Občine Brežice, MORS Upravo za zaščito in reševanje Izpostava Krško, rajonskim policistom in s podjetniki v šolski okolici. Šola občasno sodeluje tudi s hrvaško šolo Osnovno šolo Milana Langa z Bregane. Posebne oblike sodelovanja pa uvaja svetovalna služba.

OŠ in vrtec Velika Dolina sodelujeta tudi z drugimi institucijami, zavodi in organizacijami glede upravnih zadev in pri neposrednem izvajanju dejavnosti, ki še niso bile omenjene. To so predvsem:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (svetovanje v zvezi s predpisi glede izvajanja dejavnosti in financiranje),
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (svetovanje glede delovne pravne zakonodaje),
- ustanovitelj Občina Brežice (urejanje statusnih, finančnih in drugih zadev),
- šole in vrtci v občini in izven nje (medsebojno obiskovanje, izmenjava izkušenj sodelovanje pri izvajanju prednostnih nalog, menjava kadra ...),
- Integral Brebus Brežice (izvajanje prevozov),
- Zavod za šport (izvajanje športnih programov in tekmovanj),
- Zdravstveni dom Brežice (predavanje za učence, redni in preventivni zdravstveni in zobozdravstveni pregledi),
- Zveza prijateljev mladine Krško, Društvo prijateljev mladine Velika Dolina
- Zavod za zdravstveno varstvo Celje (izvajanje sanitarno higienskih ukrepov in nadzor),
- Zavarovalnice (zavarovanje otrok, osnovnih sredstev),
- Zavod za zaposlovanje (pomoč pri zagotavljanju strokovnih in drugih kadrov),
- lokalni časopisi, radio,
- podjetja in obrtniki v Posavju,
- druge institucije in posamezniki.

UVOD

Zaposleni v Vrtcu pri OŠ Velika Dolina si bomo v šolskem leti 2017/2018, tako kot vsa leta do sedaj, prizadevali, da zagotovimo otrokom, staršem in zaposlenim, doživljanje vrtca kot prostor ugodnega okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje, ne glede na nacionalno pripadnost, socialni status, kulturno poreklo, spol, telesno ali duševno konstitucijo.

Delovali bomo v smeri kakovostnega vrtca, predvsem na procesnem oz. pedagoškem področju. Strokovna prizadevanja bodo usmerjena v zagotavljanje pogojev, ki bodo otrokom omogočali nemoten in kakovosten razvoj na čustvenem, socialnem, gibalnem, govornem in spoznavnem področju.

Na področju predšolske dejavnosti nas bodo vodili cilji in naloge usmerjene v realizacijo spodbudnega učnega okolja, ki bo na otroke delovalo motivacijsko in jih usmerjalo k aktivnem učenju ves čas njihovega bivanja v vrtcu.

Zaposleni si bomo prizadevali za odkrito in odprto komunikacijo, ki bo tvorila osnovo za zdravo klimo, ter sodelovalno, prijetno in spodbudno delovno okolje.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je oblikovan v skladu z 21.členom Zakona o vrtcih. Je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu. Opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok.

VIZIJA VRTCA

V vrtcu z majhnimi koraki razvijamo odgovorne, ustvarjalne in zdrave osebnosti za življenje v prihodnosti.

1. UVOD

Za starše je njihov otrok največja sreča, nenadomestljiv, enkratni, neprimerljiv. Vsi vzgojitelji se zavedamo, da starše skrbi, ali bo vrtec zmožni nuditi njihovemu otroku ljubezen, varnost ter zadovoljitev njegovih individualnih potreb. Vrtec to zmore, saj ga čakamo vzgojiteljice, ki nam je otrok vrednota, zato ga obdajamo z ljubeznijo, toplino, sprejetostjo in varnostjo.

Vrtec otroku ne more biti dom, vzgojiteljice mu ne moremo biti mama, lahko pa smo dopolnilo družine. Zato je eden največjih ciljev v vrtcu sodelovanje s starši.

Družina je nepogrešljiv dejavnik pri vzgajanju in razvoju predšolskega otroka. Družba pa mora to izredno pomembno vlogo družine dopolnjevati z organizirano predšolsko vzgojo in kvalitetno bogatiti otroštvo zato je zelo pomembno, da je čim več otrok vključenih v program vzgojno-varstvenih organizacij – v vrtec.

Pri svojem delu se vrtec povezuje tudi s številnimi dejavniki v krajevni skupnosti. V vrtcu otroku ponujamo veliko možnosti za igro in različne dejavnosti, ki mu omogočajo izražanje in razvijanje njegovih sposobnosti in darov.

Igra je temeljna otrokova dejavnost. Ko se otrok igra, dela in se uči, sprejema znanja, razvija svoje fizične in psihične sposobnosti, izraža svoje notranje razpoloženje, razumeva odnose, razvija značajske lastnosti ter se socializira. Ko otrok dela in se igra, se seveda uči.

Otrok se je že pred prihodom v vrtec nenehno učil, vrtec pa še z učenjem razvija in pospešuje otrokov intelektualni potencial.

KVALITETEN VRTEC JE:

- vrtec, ki nudi varno in čustveno okolje, kjer se vsak otrok kot posameznik dobro počuti,
- vrtec, ki razvija ljubezen do življenja, veselje do odkrivanja in radost do drugih ljudi,
- vrtec, kjer se vsi zavedamo, da je pogoj za razvoj ljubezni do življenja, da živimo z ljudmi, ki ljubijo življenje,
- vrtec, kjer skupaj odkrivamo svet čimbolj veselo in radostno, kjer skrbimo za stike z okoljem ter s kulturno dediščino kraja,
- vrtec, kjer vladajo harmonični, demokratični odnosi, sproščeno ozračje in zaupanje v ljudi,
- vrtec, kjer se vsi zavedamo, da je sodelovanje velika kvaliteta, ki nam pomaga pri premagovanju težav in prispeva k osebni rasti,
- vrtec, kjer ne pozabimo na priznanje in pohvalo,
- vrtec, kjer razvijamo ljubezen do narave in ekološko zavest,
- vrtec, kjer ponujamo dejavnosti, ki nastajajo na osnovi pobud otrok, vzgojiteljic, staršev ter življenjskega okolja ...
- (in še naprej).

prirejeno po Lauri Slama Giachin

POSLANSTVO

Poslanstvo našega vrtca je vzgojiti otroka, ki je samostojen, radoveden, strpen, ustvarjalen, zadovoljen, z razvitimi spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, ki so potrebne za nadaljnji uspeh na svoji razvojni poti, v sodelovanju in v odprtem dialogu s starši.

2. PREDSTAVITEV VRTCA

Ime: **VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA**

Sedež: Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem

Ravnateljica: Mojca Bregar Goričar

Vodja vrtca: Nataša Iljaž

Telefon: 07 49 57 112

Fax: 07 49 57 183

GSM: 041 642 476

E-mail : vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si

Spletna stran: www.osvelikadolina.si

Št. podračuna pri UJP Krško: 01209-6030645809

Davčna številka: 81190344, nismo davčni zavezanci

3. ORGANIZACIJA DELA

V sklopu vzgojno-varstvene enote delujejo tri oddelki.

PREGLEDNICA ODDELKOV S ŠTEVILOM OTROK

ŠT.	ODDELEK	ŠTEVILO OTROK	STAROST OTROK
1.	MEDVEDKI homogeni oddelek, 1. starostno obdobje	5	1–2 leti
2.	PIKAPOLONICE kombinirani oddelek	18	2–5 let
3.	ZAJČKI heterogeni oddelek, 2. starostno obdobje	21	4–6 let
	SKUPAJ	46	

RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH

IME IN PRIIMEK	SKUPINA	DELOVNO MESTO
Nataša Iljaž	Medvedki	vodja vrtca, vzgojiteljica
Petra Milaković	Medveki	pomočnica vzgojiteljice, vzgojiteljica
Irena Komočar	Pikapolonice	vzgojiteljica
Valerija Sodič	Pikapolonice	pomočnica vzgojiteljice
Vlasta Štampek	Zajčki	vzgojiteljica
Nataša Povh	Zajčki	pomočnica vzgojiteljice

Poslovalni čas vrtca

Poslujemo vse delovne dni v letu od 6.00 do 15.45, razen 31. 12. – silvestrovo in 31.8 – zadnji delovni dan v avgustu, ki je namenjen razkuževanju, ter urejanju igralnic in garderob za novo šolsko leto. Med poletnimi meseci imajo starši možnost koriščenja rezervacije do največ 60 dni in za najmanj 15 delovnih dni.

Delovna obveznost vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Delovna obveznost vzgojiteljic obsega pripravo na delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, sodelovanje s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost pomočnic vzgojiteljic obsega sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca (urejanje igralnic, priprava didaktičnih pripomočkov, razkuževanje igrač ipd.).

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice prilagajata delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne.

Dnevni red

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Dnevni red – dnevna rutina vključuje naslednje elemente:

URA	DEJAVNOSTI
6.00–8.30	prihod otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok
8.15–8.30	jutranje razgibavanje
8.30–9.00	zajtrk oziroma malica
9.00–10.00	jutranji krog, načrtovane in spontane dejavnosti
10.00–10.15	sadna malica
10.15–11.00	bivanje in aktivnosti na prostem
11.00–11.30	kosilo
12.00–14.00	pravljičica, glasba za umirjanje, počitek, umirjene dejavnosti
14.00–14.15	popoldanska malica
14.15–15.45	igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov

Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. Tudi tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok.

V oddelku prvega starostnega obdobja se tekom leta postopoma približujemo dnevni redu vrtca. V tem oddelku zagotavljamo nego kontinuirano najmanj štirikrat dnevno, ob čemer se izvajajo vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost.

4. VODILA VRTCA

Temeljne naloge našega vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. čl. Zakona o vrtcih).

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih, izvršilni predpisi
- družbeni dogovori na ravni republike in občine
- družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve
- standardi in normativi za družbeno vzgojo in varstvo predšolskih otrok
- načela sodobnega, drugačnega vrtca po strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v 21. stoletju
- Kurikulum za vrtce

Kurikulum za vrtce pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ga je sprejel dne 18. 3. 1999.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljnih vsebinske preнове celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Vzgojno delo po Kurikulumu za vrtce obsega spontano in načrtovano – vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu in hkrati način otrokovega razvoja in učenja že v zgodnjem otroštvu. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi otrok, ki pa so razvrščene v naslednja vzgojna področja:

- jezik,
- matematika,
- družba,
- narava,
- gibanje,
- glasbena, likovna in plesna umetnost.

5. NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE

- načelo demokratičnosti in pluralizma
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtcev in strokovnih delavcev vrtca
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalnosti
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti

- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti
- načelo uravnoveženosti
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula
- načelo pogojev za izvedbo novega kurikula
- načelo horizontalne povezanosti
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete
- načelo sodelovanja s starši
- načelo sodelovanja z okoljem
- načelo timskega načrtovanja in izvajanje predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija)
- načelo razvojno-procesnega pristopa
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja

6. CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah.

Z organizirano vzgojo v vrtcih želimo:

- zagotoviti v danih razmerah čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj,
- spodbujati razvoj na vseh področjih,
- omogočiti otrokom seznanjanje in druženje z vrstniki (socializacija),
- soustvariti pogoje za zaposlovanje staršev.

Dolgoročni cilji vrtca:

- razvijanje pozitivne samopodobe otrok, spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno – etičnih norm in za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti (verbalnih in neverbalnih),
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti izvajanja dejavnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja.

Kratkoročni cilji:

- organizacija in izvedba aktivnosti za trajnostni razvoj,
- razvijanje samostojnosti in socializacije otrok,
- aktivno učenje otrok in odraslih,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za vse starostne skupine,
- navajanje na strpnost in spoštljivo medsebojno komunikacijo,
- uspešno sodelovanje s starši,
- izboljšanje govorno – jezikovnih sposobnosti otrok.

Cilji kurikula za vrtce so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- večje omogočanja individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino, oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik ,
- (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok, dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih sodelavcev povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Pomembna naloga vrtcev je tudi soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Razvojni cilji in naloge so vezane na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- zaznavno gibalni razvoj,
- socialni razvoj,
- emocionalni razvoj,
- spoznavni razvoj – mišljenje, govor, komunikacija.

Za kakovostno bivanje otroka v vrtcu so pomembne tudi zdravstveno preventivne naloge, ki jih izvajamo po usmeritvah zdravstvenega programa in prehrabene naloge.

Med poletnimi meseci imajo starši možnost koriščenja rezervacije do največ 60 dni in za najmanj 15 delovnih dni.

7. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev.

V našem vrtcu predšolsko vzgojo izvajamo v:

- dnevnom programu, ki traja od 6 do 9 ur dnevno in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Vpis otrok za novo šolsko leto bo potekal v mesecu marcu. Razpis za vse vrtce v občini objavi Občina Beržice.

Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije pravilnika za sprejem otrok v vrtce. V vrtec lahko otroke sprejemamo tudi med letom, v kolikor imamo prosta mesta v oddelkih.

Uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje

Temeljni cilj vzgoje v vrtcu je, tako v dnevni kot drugih programih, spodbujanje različnih področij razvoja otroka skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, značilnostmi posameznega otroka ter omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Ob upoštevanju skupnih strokovnih kriterijev, opredeljenih s temeljnimi cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, vrtci oblikujejo različne programske ponudbe.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo možnosti poiskati svoja močna področja, oblikovati različne vsebinske rešitve in s tem pripomoči k dvigu kvalitete dela v vrtcu.

8. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2017/18

- sodelovanje v raziskavi- ZGODNJE OPISMENJEVANJE – predbralne in predpisalne veščine
- SAMOEVALVACIJA
- ZDRAVA ŠOLA

9. PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

Razvijanje timskega dela

- KREPITEV SODELOVANJA V PARU – VZGOJITELJICA IN POMOČNICA VZGOJITELJICE (skrb za medosebno komunikacijo, usklajevanje v vzgojnih pristopih, razvijanje in poglobljanje oblik ter vsebin skupnega načrtovanja, iskanje najbolj ustreznega časa za skupno načrtovanje).
- VEČ SODELOVANJA MED VSEMI STROKOVNIMI DELAVKAMI VRTCA.
- VEČ STIKOV IN SODELOVANJA Z DELAVCI ŠOLE (učitelji, kuharica, čistilka, hišnik...) – posredovanje informacij, izvajanje nalog kurikula.

Skrbimo, da zdravo živimo

- **Izvajanje programa Mali Sonček.**

Osnovni cilji so:

- Razvedrilo, sprostitvev in spodbujanje vadbe.
- Želimo si, da bi se otroci za gibanje in šport odločali tudi v prostem času in s tem razvijali motorične sposobnosti in zdrav odnos do športa.

- Pravi cilj športnega programa je dejavnost sama. Pomemben je proces, ne samo opravljanje predpisanih nalog za priznanje.
- Otroke spodbujamo h gibanju, učenju novih spretnosti in s tem k ohranjanju zdravja.

- **Izvajanje programa zobozdravstvene preventive**

Enkrat tedensko v našem vrtcu dela otroška zobozdravnica Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine, ki izvaja preventivo in kurativo na področju zobozdravstvene oskrbe otrok.

- **Celostna skrb za zdravje** (gibanje, prehrana, medosebni odnosi, preprečevanje bolezni).
- **Varno s soncem** (projekt v okviru ZZZV)
 - Ozaveščanje otrok in staršev o posledicah pretiranega izpostavljanja soncu – priprava vizualnih komunikacij, bivanje na prostem v zgodnjem dopoldanskem času ...
- **ČISTO OKOLJE – ZDRAVO ŽIVLJENJE** (ZPM Krško) Zeleni nahrbtnik – zmajček Jurček (predaja 15. 2. 2018 – Vrtec Krško, 8. 3. 2018 – predamo zmajčka Jurčka Vrtcu Blanca)

Osnovne dejavnosti za izvajanje projektov:

- igre z žogo, pohodi, sankanje, spretnostna vožnja s kolesom, rolerji in poganjalci;
- vsakodnevno ščetkanje zob in redni pregledi v šolski ambulanti;
- daljši sprehodi oz. pohodi, kvalitetni jedilniki, raznovrstna zdrava prehrana;
- v dogovoru s športnim pedagogom je zaželen ena ura dejavnosti mesečno za posamezno skupino;
- pogovori o vplivih sonca, posledicah na telesu, varovanju kože, varno opazovanje sonca, sence, izdelava plakatov.

Obogatitvene dejavnosti in dodatni vzgojni programi

Gre za dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu in jih organiziramo, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene. Med obogatitvene dejavnosti štejemo še različne dejavnosti po interesih otrok, ki jih vodijo vzgojiteljice v okviru rednega programa vrtca. To so različne prireditve, lutkovne predstave, izleti, gostovanja kulturnih ustvarjalcev ipd.

Obogatitveno dejavnost **POJEMO IN PLEŠEMO** – prepevanje ob različnih instrumentih (harmonika, pianino ...) gibanje ob glasbi, rajalne igre – bo izvajala strokovna delavka Nataša Iljaž za vse tri skupine vrtca, enkrat tedensko.

Z obogatitvenimi dejavnostmi še dodatno pripomoremo, da vrtec zaživi kot kraj veselja, optimizma in doživetij.

Prireditve in razstave:

- prireditve ob prihodu jeseni (kostanjev piknik – tetka jesen, ustvarjalne delavnice)
- dejavnosti v **TEDNU OTROKA**
- decembrski nastop na prireditvi v okviru naše ustanove

- kulturne dejavnosti v februarju
- pustovanje
- velikonočne ustvarjalne delavnice
- prireditve ob zaključku šolskega leta

Prikazali bomo razstave po končanih tematskih sklopih in projektnih nalogah (razstave izdelkov iz naravnega materiala, razstave otroških izdelkov po letnih časih, razstave poustvarjanja najljubših pravljič).

Otroci se bodo predstavili tudi z nastopi.

Predvidene izboljšave za izvajanje programov (prostor, didaktična sredstva)

Skrbeli bomo, da bodo imeli otroci čim več možnosti gibanja na prostem, v poletnih mesecih - več možnosti za igro z vodo, peskom, mivko in glino na prostem ter drugimi nestrukturiranimi igralnimi materiali za oblikovanje in ustvarjanje.

Prednost pri nakupu bomo dajali pripomočkom za gibanje (različne žoge, baloni, obroči, padalo, poganjalci za jaslični oddelek ...).

Pri nabavi slikanic za najmlajše bomo dali prednost večdimenzionalnim in gibljivim slikanicam, za nekoliko večje otroke pa slikanicam, ki so tematsko vezane na področja umetnosti, tradicije (slovenska ljudska motivika)..

V vseh okoljih bomo skrbeli, da bo življenje otrok teklo v urejenem in estetsko prijaznem okolju. Fleksibilnost pri urejanju prostora, videz prostora, (barve ...) raznoliki kotički, na stenah izdelki otrok in umetniške reprodukcije.

10. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2017/18

DEJAVNOSTI	VSEBINA	ČAS
NARAVA	POLJE, GOZD	oktober–april
	VINOGRAD, SADOVNJAK	september–oktober
	TRAVNIK	maj- junij
	JESEN, ZIMA, POMLAD, POLETJE	celo leto
DRUŽBA	OBISK POLICISTA	september–oktober
	RAZSTAVA MALIH ŽIVALI	oktober
	OBISK KNJIŽNICE	februar
	PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI	celo leto
KULTURNI DNEVI	TEDEN OTROKA	oktober
	POHOD Z LUČKAMI V SPREMSTVU STARIH STARŠEV	december
	PRIHOD MIKLAVŽA, DEDKA MRAZA, BOŽIČKA	december
	LUTKOVNA PREDSTAVA	december
	PUSTNE ŠEGE	februar

	DAN DRUŽINE	marec
	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	junij 2018
GIBANJE	VADBENE URE V TELOVADNICI	oktober–junij
	MALI SONČEK	
	SANKANJE, POHODI	
	KOLESARJENJE, VOŽNJA, S POGANJALCI, SPRETNOSTI Z ŽOGO, POHODI	

11. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK VRTCA

SEPTEMBER 2017

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
SPREJEM OTROK	SPOZNAVANJE VRTCA IN OKOLJA, PRILAGODITEV SKUPINI	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
SREČANJE S POLICISTOM	NA POTEPU V PROMETU	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
TRGATEV	LIKOVNO USTVARJANJE	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
SADOVNJAK	LIKOVNO USTVARJANJE, OBIRANJE SADJA V SADOVNJAKU	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic

OKTOBER 2017

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
TEDEN OTROKA	OGLED PREDSTAVE	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
	KULTURNI DAN	
	ŠPORTNI DAN NAJLJUBŠA MALICA	
JESNSKO SREČANJE	POHOD S STARŠI	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
MALE ŽIVALI	OGLED RAZSTAVE ŽIVALI	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
JESENSKO SADJE	IZDELAVA JABOLČNEGA ZAVITKA, SADNE SOLATE IN SOKOV	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
POLJE IN POLJSKI PRIDELKI	OGLED POLJA IN USTVARJANJE IZDELKOV IZ NARAVNIH PLODOV	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
ŠPORTNI DAN	MNOGOBOJČEK » MINI KROS«	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic

NOVEMBER 2017

MALI SONČEK	NALOGE PO SKUPINAH	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
--------------------	---------------------------	--

DECEMBER 2017

PRAZNIČNI OBIČAJI	IZDELOVANJE ADVENTNIH VENČKOV, PEKA MEDENJAKOV	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
NOVOLETNO RAJANJE	RAJANJE ,PRIHOD DEDKA MRAZA, MIKLAVŽA, BOŽIČKA, IZDELOVANJE VOŠČILNIC, OKRASITEV IGRALNIC	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, DPM
DRUŽENJE S STARIMI STAREŠI	POHOD Z LUČKAMI OKOLI VASI	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, stari starši

JANUAR 2018

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	SANKANJE	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	IZDELOVANJE ZIMSKIH SKULPTUR	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
RODITELJSKI SESTANEK	SKRB ZA ZDRAVE IN LEPE ZOBE	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, ZD BREŽICE

FEBRUAR 2018

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	DRŽAVNI PRAZNIK	
KULTURNI DAN	PRAVLJIČNI DAN – OBISK KNJIŽNICE	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
KNJIŽNIČNA KULTURA	KAKO RAVNAMO S KNJIGAMI IN SE OBNAŠAMO V KNJIŽNICI	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
PUSTOVANJE	RAJANJE V PUSTNIH KOSTUMIH, POVORKA PO VASI	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic

MAREC 2018

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
POMLAD JE TU	IZDELOVANJE POMLADNIH CVETLIC, CVETOČE DREVO, SPOMLADANSKI SPREHODI IN OPAZOVANJA	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
MATERINSKI DAN	IZDELOVANJE DARILC ZA	vzgojiteljice, pomočnice

	MAMICE	vzgojiteljic
--	--------	--------------

APRIL 2018

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
VELIKONOČNI PRAZNIKI	USTVARJALNE DELAVNICE S STARŠI	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic

MAJ 2018

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
ŠPORTNI PROGRAM: MALI SONČEK	KOLESARJENJE, VOŽNJA S POGANJALCI, POHODI, IGRE Z ŽOGO	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
TRAVNIK	ŽIVLJENJE NA TRAVNIKU, NAČRTO OPAZOVANJE NA SPREHODIH, LIKOVNO USTVARJANJE	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic

JUNIJ 2018

DOGODEK	KAJ	KDO
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	PRIPRAVA TOČK ZA SKUPNO KULTURNO PRIREDITEV	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
ZAKLJUČEK LETA	ZAKLJUČNI IZLET	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
KRONIKA VRTCA	POMEMBNI DOGODKI	Irena Komočar, Anja Zevnik

12. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je izjemno pomembno za naše kvalitetno strokovno delo. Dobro sodelovanje je v korist otroku, staršem in seveda našemu delu.

Na kakšne načine se povezujemo in sodelujemo:

- pisno in ustno obveščanje staršev o dogajanju v vrtcu;
- organiziranje različnih srečanj (delavnic) staršev, otrok, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic;
- organiziranje govorilnih ur, kjer je čas za individualni razgovor o posameznem otroku 3x letno, po potrebi, oziroma na željo posameznikov tudi večkrat;
- skupni roditeljski sestanki 3x letno;
- za organizirano uresničevanje interesa staršev so predstavniki vseh treh oddelkov vključeni v Svet staršev OŠ Velika Dolina.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

13. IZOBRAŽEVANJE SROKOVNIH DELAVCEV

- vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo izobraževale skozi celo šolsko leto;

- študijska srečanja v organizaciji in izvedbi ZZŠŠ;
- udeležba na seminarjih organiziranih za celoten kolektiv;
- redna delovna srečanja kompletnega strokovnega tima (razni dogovori, planiranja, izmenjava mnenj, samoevalvacija);
- branje strokovne literature.

14. DOKUMENTACIJA V VRTCU

Dokumentacija, ki jo vodi vrtec v skladu s pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu:

- letni delovni načrt (ravnatelj, vodja vrtca),
- letni delovni načrt oddelka (strokovni tim),
- dnevnik z imenikom otrok (strokovni tim),
- obrazec za vpis otroka (na spletni strani),
- obrazec za izpis otroka (vodja vrtca),
- obrazec za rezervacijo mesta med poletnimi meseci in rezervacijo v primeru odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov (vodja vrtca),
- celoletna soglasja staršev za fotografiranje in snemanje otrok, vožnja z avtobusom (strokovni tim),
- priprave na vzgojno delo (vzgojiteljice),
- zdravniška potrdila o zdravstvenem stanju ob sprejemu otrok (strokovni tim).

Velika Dolina, september 2017

Pripravila: NATAŠA ILJAŽ, dipl. vzg. pred. otrok, vodja vrtca

12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE IN VRTCA

Letni delovni načrt sprejme svet šole. Za uresničevanje in izvajanje LDN je odgovoren ravnatelj. O realizaciji poroča svetu šole.

13 PRILOGA

- urnik

Štev.: 6006-2/2017-2

Letni delovni načrt Osnovne šole Velika Dolina za šolsko leto 2017/2018 je bil sprejet na seji Sveta šole OŠ Velika Dolina, dne 28. 9. 2017.

RAVNATELJICA:

Mojca Bregar Goričar

PRESEDNICA SVETA ŠOLE:

Zvonka Jarkovič

URNIK 2017/2018

dan	ponedeljek							torek							sreda							četrtak							petek																		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.												
NATAŠA Jenuš	8 ZGO	7 SLJ	7 SLJ	7 US	7 ZGO			8.1. SLJ	7 SLJ				9 SLJ	PB	PB	8.1. SLJ	8.1. SLJ		9 SLJ	9 SLJ			9 ZGO	8 RU			9 SLJ	9 SLJ	8.1. SLJ	8 ZGO	6 ZGO			7 ZGO	7 DKE	7 DKE	7 ZGO		9 SLJ								
DANIJEL Bukovinski		9 ŠPO		8 ŠPO	8.9. ŠZ	7.9. IŠN				9 ŠPO	7 TIT	8 TIT	ZŽS	ZŽS					7 ŠPO		PB	PB	PB								ZŽS	ZŽS		8 ŠPO				7 ŠPO		3.6. NIP	PB						
ANJA Gašperšič	9 MAT	D-5. tel tv	8 FIZ	7 MAT	9 FIZ	PB	PB	8.2. MAT	9 MAT	8.1. MAT	US	PB	PB	PB	8.2. MAT	8.2. MAT	7 MAT	6 MAT	8 FIZ	ID						7 MAT	7 MAT	8.1. MAT	8.2. MAT	9 FIZ	7.9. MD	7.9. MD	9 MAT	8.1. MAT	8.1. MAT	6 MAT	9 MAT		DOP								
MOJCA Bregar Goričar	5.6. TJA	6 TJA													6. TJA	rac										5.6. TJA							5. TJA														
ANJA Zevnik				US		PB	PB			8.2. SLJ	US						6 SLJ		6 SLJ									8.2. SLJ			PB	PB			8.2. SLJ	8.2. SLJ			PB	PB							
URŠKA Jekler								9 LUM				8 LUM	7 LUM	7.8.9.7.8.9. LS	LS																																
DUŠANKA Filipič								7 NAR	8 BIO	6 NAR	9 BIO	jed	jed	DOD												9 BIO	8 BIO	6 NAR	7 NAR	7 NAR	7.8. SPH	7.8. SPH															
TATJANA Špan		8 GUM		9 GUM	5 GUM	3.-5. ZB	6.-9. ZB				5.6. GUM	2. ZB	PB	PB																		6 ZB				7. GUM	3.-5. ZB	9 RU									
IRENA Rimc Voglar	7 TJA		9 TJA		8 TJA	7 TJN	8. TJN		7 TJA						9 TJA	7 RU		8 TJA	7 TJA	8 TJN	9 TJN				8 TJA		7 TJA	9 TJA										9 TJN	7 TJN								
DRAGO Ivanšek															7 GEO	9 GEO	8 GEO		9 GEO	7 GEO	DOD																										
VESNA Babnik																																	9 KEM	9 KEM	8 KEM	8 KEM	ID										
EDITA Krošl			6 SLJ	6 MAT	6 U/DO	6. GOS		6. TIT	6. TIT		US	6 ŠPO	6 GOS			6. LUM										6. SLJ		6. ŠPO	6 GEO				6 SLJ	6. MAT		6 ŠPO	ID										
RENATA Mavrek	4 MAT	4 NIT	4 SLJ	4 SLJ	4 ŠPO			4 SLJ	4 MAT	4 DRU		4. KK	4. D/DOP		4 SLJ	4 ŠPO	4 MAT	4 NIT	4 GUM						4 MAT	4 ŠPO		4 NIT	4 SLJ			4 DRU	4 MAT	4 LUM	4 LUM	4 UM/RU											
MATEJA Gerjevič								1 N1A	2 TJA	3 TJA	4 TJA														2 TJA	1 N1A	4 TJA	3 TJA																			
Zvonka Jarkovič	3 ŠPO	3 SLJ	3 SLJ	3 MAT	3 GUM			3 MAT	3 SLJ		3 SPO	3 D/DOP			3 ŠPO	3 MAT	3 SLJ	3 SLJ	3 SPO						3 GUM	3 SLJ	3 SLJ		3 MAT			3 MAT	3 ŠPO	3 SPO	3 LUM	3 LUM											
Darja Turšič	2 SLJ	2 SLJ	2 MAT	2 SPO				2 ŠPO		2 SLJ	2 GUM	2 D/DOP			2 MAT	2 SLJ	2 SLJ	2 SPO	2 ŠPO							2 SLJ	2 ŠPO	2 MAT	2 GUM			2 SPO	2 SLJ	2 MAT	2 LUM	2 LUM											
Barbara Čerin	1 SLJ	1 SLJ	1 ŠPO	1 GUM					1 ŠPO	1 SLJ	1 MAT	US		1 MAT	1 SLJ	1 SLJ	1 SPO	1 SPO							1 ŠPO		1 MAT	1 LUM	1 LUM	V	V	1 MAT	1 SLJ	1 SPO	1 GUM	1 OD/DC	PB	PB									
IRENA Novosel			1 ŠPO	1 GUM	PB	PB	PB			1 ŠPO	1 MAT	1 ZB	US				1 SLJ	1 SPO	1 SPO	PB	PB						1 MAT	1 LUM	1 LUM	PB	PB				1 SPO	1 GUM	1 DOD/D	V	V								

