

Letni delovni načrt Osnovne šole Velika Dolina za šolsko leto 2016/2017



KAZALO

1 UVOD	4
2 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI ZA DELO TER RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA	5
2.1 FINANČNA SREDSTVA	5
2.2 PROSTORSKI POGOJI	5
3 ORGANIZACIJA ŠOLE.....	6
3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	6
3.1.1 Učenci po kraju bivanja	6
3.1.2 Izmenskost pouka	7
3.1.3 Razredi, število učencev, razredniki	7
3.1.4 Dnevna razporeditev dela	8
3.2 ORGANI ŠOLE.....	8
3.2.1 Svet šole.....	8
3.2.2 Ravnateljica.....	8
3.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	9
3.3.1 Učiteljski zbor.....	9
3.4 DELAVCI ŠOLE	10
3.4.1 Razporeditev pedagoškega dela v šolskem letu 2016/2017 od 1. 9. 2016.....	11
3.4.2 Izobraževanje strokovnih delavcev.....	13
3.4.2.1 Vsak strokovni delavec bo individualno spremljal:.....	14
3.4.2.2 Vsi strokovni delavci se izobražujejo iz:.....	14
3.4.2.3 Obvezna pedagoška izobrazba in strokovni izpit.....	14
3.4.2.4 Strokovno izpopolnjevanje v zavodu.....	14
3.4.2.5 Strokovno izpopolnjevanje izven šole	14
3.4.2.5.1 Izobraževanje ob delu	14
3.4.2.5.2 Študijske skupine.....	14
3.4.2.5.3 Seminarji.....	14
3.4.3 Projektno delo.....	15
3.4.4 Delo z nadarjenimi učenci.....	15
3.4.5 Delo z učenci s posebnimi potrebami	17
3.4.5.1 Sestava strokovnih skupin za šolsko leto 2016/2017.....	17
3.4.6 Pedagoške konference in delovni sestanki.....	17
3.4.7 Razrednik.....	18
3.4.8 Strokovni aktivni	18
3.5 SVETOVALNA SLUŽBA	18
3.6 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI OZ. VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNIMI CENTRI VISOKOŠOLSKI ZAVODI	19
3.7 DELO LOGOPEDA	20
4 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	20
4.1 OBVEZNI PREDMETNIK V OSNOVNI ŠOLI.....	20
4.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017.....	22
4.3 DNEVI DEJAVNOSTI.....	24
4.3.1 Kulturni dnevi.....	24
4.3.2 Tehniški dnevi	25
4.3.3 Športni dnevi	27
4.3.4 Naravoslovni dnevi.....	29
4.3.5 Ostale dejavnosti	30
4.3.6 Delo oddelčne skupnosti.....	30

4.4 RAZŠIRJENI PROGRAM	31
4.4.1 Jutranje varstvo, varstvo učencev vozačev in podaljšano bivanje.....	31
4.4.2 Šole v naravi	32
4.4.3 Tečajne oblike pouka.....	32
4.5 TEKMOVANJA.....	32
5 DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO.....	33
5.1 PROGRAM ČISTILNIH AKCIJ.....	33
6 DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV.....	33
7 ZDRAVSTVENO VARSTVO	35
8 SODELOVANJE S STARŠI.....	35
8.1 SVET STARŠEV	35
9 OSTALE DEJAVNOSTI	36
9.1 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD	36
9.2 PREHRANA	36
9.3 PREVOZ OTROK V ŠOLO	37
10 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	37
11 LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ VELIKA DOLINA.....	39
1 UVOD	39
2 PREDSTAVITEV VRTCA	41
3 ORGANIZACIJA DELA.....	41
4 VODILA VRTCA	42
5 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE.....	43
6 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH	44
7 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	45
8 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2016/17	46
9 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2016/17.....	47
10 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK VRTCA	48
11 SODELOVANJE S STARŠI.....	50
12 IZOBRAŽEVANJE SROKOVNIH DELAVCEV	50
13 DOKUMENTACIJA V VRTCU	51
12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE IN VRTCA.....	52
13 PRILOGA	52

Letni delovni načrt osnovne šole in vrtca je akt, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola.

Letni delovni načrt Osnovne šole Velika Dolina (LDN) je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS številki 81/06, 102/07), Zakonom o vrtcih (Uradni list RS številki 100/05, 25/08), s smernicami za delo osnovnih šol in vrtcev ter z obvestili osnovnim šolam in vrtcem za šolsko leto 2016/2017, ki sta jih posredovala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Zavod RS za šolstvo. Pri pripravi programa so upoštevani tudi Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS številki 57/07, 65/08), Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS številki 16/07, 36/08), Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS številki 75/05, 82/05, 76/08) ter materialni in kadrovske pogoji, pod katerimi šola deluje.

PODATKI O USTANOVITELJU IN ŠOLI

Ustanovitelj šole je Občina Brežice (Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina je bil objavljen v Uradnem listu RS, številki 36/97, 50/98 in 64/07.). Sedež šole je v šolski stavbi na Veliki Dolini 30, pošta Jesenice na Dolenjskem.

Naziv šole:	Osnovna šola Velika Dolina
Naslov:	Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Telefon:	07 49 57 112
Fax:	07 49 57 183
GSM:	041 642 476
E-mail:	os.velika.dolina@guest.arnes.si vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si svetovalnasluzba@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.osvelikadolina.si
Št. podračuna pri UJP Krško:	01209-6030645809
Davčna številka:	81190344, nismo davčni zavezanci
Ravnateljica:	Mojca Bregar Goričar
Vodja vrtca:	Irena Komočar
Poslovna sekretarka:	Suzana Gerjevič
Računovodja:	Bojana Butkovič

VIZIJA ŠOLE

ŽELIMO BITI ŠOLA, KI BO S SKUPNIMI VREDNOTAMI IN INTERESI VZPODBUJALA USTVARJALNOST IN OPTIMALNE DOSEŽKE VSEH UČENCEV. ZATO BOMO S STROKOVNOSTJO, Z VKLJUČEVANJEM NOVOSTI IN STARŠEV POSTAJALI KVALITETNEJŠI IN HKRATI PREPOZNAVNEJŠI.

PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

- nadaljevanje projekta Bralna pismenost (pripravi tim, vključimo se v raziskavo gospe Katarine Grom)
- nadaljevanje projekta telovadba za možgane – Brain Gym, Double Doodle Play (vrtec, šola od 1. do 5. razreda)
- dobra priprava učencev na NPZ
- priprava dokumentacije za sodelovanje v mednarodnih projektih

AKTIVNOSTI (IZVEDBENE NALOGE) ZA DOSEGANJE PREDNOSTNIH NALOG

Naši dolgoročni cilji so:

- kvalitetno izvajati pouk in dneve dejavnosti;
- izboljševati klimo v kolektivu ter med učenci in vrtičkarji;
- izboljšati pogoje in standarde dela za vrtčevske otroke, učence in zaposlene;
- ponuditi možnost vključevanja v različne projekte in humanitarne akcije;
- redno posodabljati, nadgrajevati in evalvirati obstoječe in nove pravne akte šole v skladu z zakonskimi predpisi;
- zagotavljati finančno stabilnost zavoda v odvisnosti od finančnih sredstev ustanoviteljic in optimalno koristiti zakonsko odobrena finančna sredstva.

AKTIVNOSTI (IZVEDBENE NALOGE) ZA DOSEGANJE DOLGOROČNIH CILJEV

- Kvalitetno izvajanje pouka in dni dejavnosti bomo dosegali tako, da bomo naše delo redno evalvirali (ob koncu vsakega šolskega leta, dneve dejavnosti pa bomo evalvirali v roku 5 delovnih dni po dejavnosti), vsi zaposleni pa se bodo stalno strokovno izpopolnjevali (skupinska izobraževanja med počitnicami, individualna izobraževanja v skladu s finančnimi možnostmi zavoda). Vsako leto si bomo določili prednostne naloge, ki bodo lahko eno- ali večletne, le-te bomo opredelili v LDN.
- Izboljšanje pogojev in standardov dela za vrtčevske otroke, učence in zaposlene bomo dosegali z rednim vzdrževanjem obstoječe prostorske in notranje opreme, s skrbjo o čuvanju opreme in prostorov, z aktivnostmi, ki opozarjajo vse uporabnike na varčevanje tako z materialom kot z energijo. Namenska sredstva bomo sprotno smotrno uporabljali za nove nakupe in amortizacijo obstoječe opreme.
- Možnosti vključevanja v različne projekte in humanitarne akcije bomo skušali doseči tudi z morebitnim dodatnim strokovnim izobraževanjem strokovnih delavcev. Načrtovanje šol v naravi kot razširjenega programa šole bomo optimalno prilagodili čim večjemu številu učencev, pri tem bomo iskali tudi več možnih zunanjih sofinancerjev v obliki donacij.

- Redno bomo spremljali predpise in jih upoštevali. Izvajali bomo navodila revizij, inšpekcijskih nadzorov in ostalih pravnih svetovanj ter na tak način posodabljali, nadgrajevali in evalvirali obstoječe in nove pravne akte šole v skladu z zakonskimi predpisi.
- Zagotavljanje finančne stabilnosti zavoda v odvisnosti od finančnih sredstev ustanoviteljic in optimalno koriščenje zakonsko odobrenih finančnih sredstev – še naprej bomo v največji meri poskušali zagotavljati finančno stabilnost zavoda z optimalnim koriščenjem namenskih sredstev in z rednim izvajanjem ukrepov varčevanja, h katerim nas zavezuje ustanoviteljica in ministrstvo.

1 UVOD

Osnovna šola Velika Dolina je javni izobraževalni zavod in opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih pristojnosti Občina Brežice in Republika Slovenija. V sklopu šole je tudi vzgojno-varstvena enota vrtca s tremi oddelki.

Načela in cilji programa:

Namen programa je pokazati organizacijo pouka in razčleniti delo posameznih elementov delovanja OŠ Velika Dolina in enote vrtca pri šoli.

Zavod dosega svoje cilje s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji,
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami ter še posebno povezanost pouka s proizvodnim in družbeno potrebnim delom,
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe,
- prilagojenost vsebine, oblike in metode dela ter prilagojenost njihovi individualni razliki,
- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem in otrokom možnost:

- pridobivanja življenjsko uporabnega znanja,
- delovnih navad in vrednotenja življenja,
- zdravega odnosa do hrane in dobrih prehranjevalnih navad,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualnih sposobnosti in nagnjenj,
- usposabljanja za delo in življenje.

Temelji letnega delovnega načrta so naslednji dokumenti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o OŠ in vrtcu, predmetnik in učni načrti za osnovne šole,
- podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale aktivnosti učencev,
- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- vzgojno delo na vseh področjih življenja in dela v osnovni šoli,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in druge oblike, ki so zajete v tem programu.

2 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI ZA DELO TER RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA

2.1 FINANČNA SREDSTVA

Na ravni države bodo zagotovljena sredstva za plače, prispevke in davke na podlagi potrjene sistemizacije in zasedbe delovnih mest za delavce, ki izvajajo zagotovljeni vzgojno-izobraževalni program.

Država zagotavlja tudi sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, za nabavo učil in učnih pripomočkov ter potrošnega materiala.

Lokalna skupnost zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje, prevoze in varsto vozačev ter sredstva za dodatno dogovorjene dejavnosti.

Iz proračuna lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za predšolsko dejavnost.

Kljub sorazmerno dobri opremljenosti šole z opremo in učili oz. didaktičnim materialom bomo sredstva namenili tudi za nabavo (posodobitev) učil in didaktičnih pripomočkov ter za bogatitev knjižničnega fonda. Predloge bodo posredovali učitelji in ostali strokovni sodelavci, realizacija pa bo odvisna od finančnih sredstev.

2.2 PROSTORSKI POGOJI

a) Za izvajanje učno-vzgojnega programa in spremljajočih dejavnosti ima šola naslednje prostore:

- matične učilnice	9	523,35 m ²
- namenske učilnice	3	162,75 m ²
- učilnico za pouk teh. vzgoje s skladiščnimi prostori	1	63,65 m ²
- šolsko knjižnico	1	53,50 m ²
- kabinete za učitelje	6	87,85 m ²
- upravne prostore	5	83,00 m ²
- šolsko kuhinjo	1	48,56 m ²
-shrambo za šolsko kuhinjo	4	48,10 m ²
- vhod v šolsko stavbo	2	11,40 m ²
- garderobo za učence	1	54,50 m ²
- avlo z jedilnico	1	161,20 m ²
- sanitarije s prostorom za čistilke	5	42,25 m ²
- hodnike in stopnišča		144,85 m ²
- vezni hodnik za telovadnico	2	52,15 m ²
- telovadnico	1	296,00 m ²
- galerijo v telovadnici	1	97,70 m ²
- spremljajoče prostore telovadnice (garderobe, skladišče orodja)	4	92,75 m ²
		<hr/>
		2.023,65 m ²
b) <u>Kletni prostori:</u>		
- kleti	3	43,25 m ²
- kurilnica	1	15,65 m ²
		<hr/>
		58,90 m ²

c) Prostori za dejavnost predšolske vzgoje:

- igralnica	2	91,10 m ²
- izolacijska sobica	1	3,70 m ²
- sanitarije		7,70 m ²
- garderoba in hodnik		17,60 m ²
		<hr/> 130,00 m ²

d) Zobna ambulanta:

- čakalnica	1	5,30 m ²
- zobna ambulanta	1	16,05 m ²
- prostor za želiranje	1	5,60 m ²
- garderoba, sanitarije		4,45 m ²
		<hr/> 31,40 m ²

Skupaj:

a) prostori za izvajanje učno-vzgojnega programa	2.023,65 m ²
b) kletni prostori	58,90 m ²
c) prostori vrtca	130,00 m ²
d) zobna ambulanta	31,40 m ²
d) zunanje površine	10.609,90 m ²

SKUPAJ: 12.609,85 m²

3 ORGANIZACIJA ŠOLE

3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš obsega v dveh krajevnih skupnostih Občine Brežice (v KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina) naslednja naselja: Podgračeno, Ribnica, Jesenice na Dolenjskem, Obrežje, Slovenska vas, Nova vas pri Mokricah, Cirknik, Rajec, Velika Dolina, Perišče, Brezje, Ponikve, Laze, Koritno, Mala Dolina in Gaj.

3.1.1 Učenci po kraju bivanja

NASELJE	RAZRED									SKUPAJ
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Brezje pri Veliki Dolini	3	1	2	0	1	1	2	0	1	11
Cirknik	2	0	1	0	0	1	2	0	3	9
Gaj	0	1	2	0	0	0	0	0	1	4
Jesenice na Dolenjskem	3	1	1	0	4	2	0	6	0	17
Koritno	1	0	1	2	2	0	2	0	0	8
Laze	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Mala Dolina	1	1	0	0	0	0	2	1	0	5

Nova vas pri Mokricah	1	2	0	0	1	1	1	4	1	11
Obrežje	1	0	0	1	0	1	0	2	4	9
Podgračeno	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
Ponikve	1	0	3	1	0	3	1	0	0	9
Perišče	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Rajec	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
Ribnica	1	0	2	0	0	0	1	1	0	5
Slovenska vas	2	0	2	0	0	0	1	0	0	5
Velika Dolina	1	1	0	1	2	1	1	1	3	11
Brežice	0	0	0	1	0	0	2	0	0	3
Samobor	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2
SKUPAJ	20	7	16	6	10	12	16	16	14	117

3.1.2 Izmenskost pouka

Pouk poteka samo v dopoldanski izmeni.

3.1.3 Razredi, število učencev, razredniki

RAZRED	RAZREDNIK	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.	Barbara Čerin, Irena Novosel	9	11	20
2.	Darja Turšič	4	3	7
3.	Zvonka Jarkovič	3	13	16
4./5.	Edita Krošl	6/5	0/5	6/10
6.	Anja Zevnik	6	7	13
7.	Nataša Jenuš	9	7	16
8.	Tatjana Špan	9	6	15
9.	Danijel Bukovinski	6	8	14
SKUPAJ		57	59	117

3.1.4 Dnevna razporeditev dela

Šolski zvonec zvoni le na predmetni stopnji pouka, na razredni stopnji pa dolžino posamezne ure učiteljice prilagajajo posameznim vsebinam.

		1. DO 4. RAZRED	5. DO 8. RAZRED	OPOMBE
1. ura		7.35–8.20	7.35–8.20	
	odmor	8.20–8.25	8.20–8.25	
2. ura		8.25–9.10	8.25–9.10	
	odmor	9.10–9.25	9.10–9.15	malica: 1.–4. r.
3. ura		9.25–10.10	9.15–10.00	
	odmor	10.10–10.15	10.00–10.15	malica: 5.–9. r.
4. ura		10.15–11.00	10.15–11.00	
	odmor	11.00–11.05	11.00–11.05	
5. ura		11.05–11.50	11.05–11.50	
	odmor	11.50–12.10	11.50–12.15	kosilo
6. ura		12.10–12.55	12.15–13.00	
	odmor		13.00–13.05	
7. ura			13.05–13.50	

Sprejem otrok v jutranje varstvo za 1. razred poteka od 6.00 do 6.30 v vrtcu, od 6.30 do 7.30 pa v učilnici 1. razreda. Pouk se prične ob 7.35. Začetek dela v oddelku podaljšanega bivanja je ob 11.05, zaključek pa ob 15.15.

3.2 ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole.

3.2.1 Svet šole

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole se sestane najmanj dvakrat letno:

- septembra: poročilo o realiziranem LDN preteklega šolskega leta, sprejem LDN za tekoče šolsko leto;
- februarja: sprejem zaključnega računa, aktualne zadeve v zvezi s programom šole.

3.2.2 Ravnateljica

Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole in opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,

- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- vzpodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- realizira sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

3.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktivni po triadah in aktiv podaljšanega bivanja, komisije in razredniki.

3.3.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelkih,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo.

3.4 DELAVCI ŠOLE

Št.	Ime in priimek	Naziv	Stopnja izobrazbe	Izpol. pogoje	Pouk, delo	Opombe
1.	Mojca Bregar Goričar	svetovalec	VII.	DA	TJA	ravnateljica
2.	Bajd Nevenka		V.	DA	čistilka	
3.	Barkovič Rozalija		I.	DA	čistilka	
4.	Bukovinski Danijel	svetovalec	VII.	DA	ŠPO, NIP, IP, OPB, ZŽS	
5.	Butkovič Bojana		VI.	DA	računovodja	
6.	Čerin Barbara	svetovalec	VII.	DA	1. razred	
7.	Fakin Danijela		III.	DA	pomočnica kuharice, čistilka	
8.	Gašperšič Anja	mentor	VII.	DA	MAT, FIZ, IP, PB	
9.	Gerjevič Suzana		VI.	DA	poslovna sekretarka	
10.	Grile Zvonka		VII.	DA	vzgojiteljica	
11.	Jarkovič Zvonka	svetovalec	VI.	DA	3. razred	
12.	Jenuš Nataša	mentor	VII.	DA	SL, ZGO, DKE	
13.	Komočar Irena	svetovalec	V.	DA	vzgojiteljica	vodja vrtca
14.	Krošl Edita	svetovalec	VII.	DA	4./5. razred	kombiniran oddelek
15.	Leskovec Renata		V.	DA	kuharica	
16.	Malnar Tome Mateja		VII.	DA	vzgojiteljica	
17.	Mavrek Renata	mentor	VII.	DA	OPB, 5. razred	
18.	Milaković Petra		V.	DA	pomočnica vzgojiteljice	
19.	Novosel Irena	svetovalec	VI.	DA	1. razred, OPB	
20.	Povh Nataša		V.	DA	pomočnica vzgojiteljice	
21.	Povh Terezija		I.	DA	čistilka	
22.	Požgaj Marjana		I.	DA	čistilka	
23.	Rimc Voglar Irena	svetovalec	VII.	DA	TJA, IP	dop. na OŠ Cerklje
24.	Sodič Valerija		III.	DA	pomočnica vzgojiteljice	
25.	Špan Tatjana	mentor	VII.	DA	GUM, OPZ, MPZ	dop. na OŠ Cerklje
26.	Štampek Vlastica		VI.	DA	vzgojiteljica	
27.	Turšič Darja	mentor	VII.	DA	2. razred	
28.	Zevnik Anja	mentor	VII.	DA	SLJ, knjižnica, OPB	
29.	Žrlič Franc		IV.	DA	hišnik, kurjač, voznik	
	Dopolnjujejo					
30.	Babnik Vesna		VII.	DA	KEM	zap. na OŠ Brežice
31.	Bajc Doroteja	svetnik	VII.	DA	individualna pomoč	zap. na OŠ Brežice
32.	Čančer Biserka	svetnik	VII.	DA	svetovalna delavka	zap. na OŠ Dobova
33.	Dobršek Mladkovič Sabina	svetovalec	VII.	DA	individualna in skupinska pomoč	zap. na OŠ Brežice
34.	Filipič Dušanka	svetovalec	VII.	DA	BIO, NAR, IP, org. prehr.	zap. na OŠ Cerklje
35.	Ivanšek Drago	svetnik	VI.	DA	GEO	zap. na OŠ Cerklje
36.	Jekler Urška	mentor	VII.	DA	LUM, TIT, IP	zap. na OŠ Cerklje
37.	Metka Krošelj Molan		VII.	NE	računalničarka	zap. na OŠ Cerklje
38.	Matrič Maja		VII.	DA	TJA	zap. na OŠ Cerklje

3.4.1 Razporeditev pedagoškega dela v šolskem letu 2016/2017 od 1. 9. 2016

Ime in priimek	Poučuje
Mojca Bregar Goričar	Ravnateljica, TJA 4., 5. razred
Nataša Jenuš	Razrednik v 7. razredu SLJ (7.–9. r.): 12 ur; ZGO (6.–9. r.): 7 ur; DKE (7.–8. r.): 2 uri; DOP: 0,75 ure; JV: 1 ura
Danijel Bukovisnki	Razrednik v 9. razredu ŠPO (6.–9. r.): 9 ur; TIT (7.–8. r.): 2 uri; IP: 2 uri; NIP: 1 ura; PB: 6 ur Zdrav življenski slog: 10 %
Anja Gašperšič	MAT (6.–9. r.): 16 ur; FIZ (8.–9. r.): 4 ure; IP: 2 uri; PB: 3 ure
Anja Zevnik	Razrednik v 6. razredu SLJ (6. r.): 5 ur; ID: 1 ura; IP 1 ura; DOP: 0,25 ure; JV: 1 ura; PB1/3: 6 ur Knjižnica 40 %
Irena Rimc Voglar	TJA (6.–9. r.): 14 ur; IP: 6 ur; DOP/DOD: 1 ura Cerklje: 4 ure
Tatjana Špan	Razrednik v 8. razredu GUM (4.–9. r.): 5,5 ur; zbor: 5 ur; PB1: 3 ure Cerklje: 9 ur
Urška Jekler	LUM (6.–9. r.): 4 ure; TIT (6. r.): 2 uri; LS2: 1 ura
Dušanka Filipič	BIO (8.–9. r.): 3,5 ur; NAR (6.–7. r.): 5 ur; GOS (6. r.): 1,5 ure; DOD 0,25 ure Org. šol prehrane: 3% šola, 5% vrtec
Drago Ivanšek	GEO (6.–9. r.): 6,5 ur; DOP: 0,5 ure
Vesna Babnik	KEM (8.–9. r.): 4 ure; DOD: 0,25 ure; laborant: 0,03 %
Edita Krošl	Razrednik v 4./5. razredu 21 ur pouka; 1 ura DOD/DOP; 0,22 ur; kolesarki izpit, 2 uri sist. ID
Zvonka Jarkovič	Razrednik v 3. razredu 22 ur pouka; 1 ura DOD/DOP; 1 ura JV; 0,57 tečaj plavanja
Darja Turšič	Razrednik v 2. razredu 21 ur pouka; 1 ura DOD/DOP; 1 ura JV; PB2: 1 ura
Barbara Čerin	Razrednik v 1. razredu 20 ur pouka v 1. razredu; 1 ura DOD/DOP; 1 ura JV; PB2: 1 ura, sindikalni zaupnik
Irena Novosel	10 ur pouka v 1. razredu; PB1: 10,5 ur
Renata Mavrek	PB: 15 ur; 4./5. r.: 6 ur
Biserka Čančer	40 % svet. del. šole, 10 % svet. del vrtec
Sabina Dobršek Mladkovič	DSP: 4 ure; ISP: 4 ure
Doroteja Bajc	DSP: 4 ure; DSP vrtec: 1 ura
Maja Matrić	NIP (1. r.): 2 uri; TJA (2. r.): 2 uri

Zaradi obveznosti na drugih šolah so na naši šoli nekateri delavci prisotni le ob določenih dnevih:

- Tatjana Špan (dopolnjuje na OŠ Cerklje ob Krki) je pri nas ob ponedeljkih, torkih in petkih.
- Irena Rimc Voglar (dopolnjuje na OŠ Cerklje ob Krki) je na naši šoli vsak dan, v Cerkljah je ob torkih in četrtnih po 4. šolski uri
- Urška Jekler (zaposlena na OŠ Cerklje ob Krki) je na OŠ Veliki Dolini vsak torek.
- Dušanka Filipič (zaposlena na OŠ Cerklje ob Krki) je pri nas v torek in četrtek.
- Drago Ivanšek (zaposlen na OŠ Cerklje ob Krki) prihaja k nam ob sredah.
- Metka Krošelj Molan (zaposlena na OŠ Cerklje ob Krki) je pri nas ob sredah.
- Maja Matrič (zaposlena na OŠ Cerklje ob Krki) je pri nas ob sredah in četrtnih.
- Vesna Babnik (zaposlena na OŠ Brežice) prihaja vsak petek.
- Sabina Dobršek Mladkovič (zaposlena na OŠ Brežice) prihaja ob torkih in sredah.
- Doroteja Bajc (zaposlena na OŠ Brežice) prihaja k nam v ponedeljek.
- Biserka Čančer (zaposlena na OŠ Dobova) je pri nas ob ponedeljkih, sredah in petkih.

Dodatni in dopolnilni pouk od 6. do 9. razreda izvajajo (skupaj 4 ure):

- 0,5 ure Drago Ivanšek
- 0,25 ure Dušanka Filipič
- 0,25 ure Vesna Babnik
- 0,25 ure Anja Zevnik
- 0,75 ure Nataša Jenuš
- 1 ura Anja Gašpersič
- 1 ura Irena Rimc Voglar

Interesne dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED	Plan. št. ur
planinski krožek	Danijel Bukovinski, Irena Rimc Voglar	6.–9. (4 sobote)	35
nogomet	Danijel Bukovinski	4.–5.	35
namizni tenis (občina)	Danijel Bukovinski	6.–9.	60 ur – občina
otroški pevski zbor	Tatjana Špan	1.–5. (3 ure)	105
mladinski pevski zbor	Tatjana Špan	6.–9. (2 uri)	70
angleščina	Maja Matrič	1.–3. (2 uri)	70
knjižničarski krožek	Anja Zevnik	4.–5.	35
pravljčni krožek	Anja Zevnik	1.–2.	35
šolska skupnost	Anja Zevnik	1.–9.	/

gledališki krožek	Zvonka Jarkovič	3.	35
vrtičkarski krožek	Zvonka Jarkovič	3.–5.	35
filmsko-gledališka delavnica	Edita Krošl	5.–9.	35
likovni krožek	Barbara Čerin	1.–3.	35
plesni krožek	Darja Turšič	1.–3.	35
angleška bralna značka	učiteljice TJA	1.–9.	/
ustvarjalne delavnice	Anja Gašperšič	4.–5.	35
nemška bralna značka	Irena Rimc Voglar	7.–9.	/
bralna značka	učiteljice od 1.–5. razreda, Anja Zevnik (6.–9. r.)	1.–9.	/

Skupnost učencev in otroški parlament

V šolskem letu 2016/2017 vodi **šolsko skupnost učencev Anja Zevnik**. Učenci lahko podajo svoja mnenja na **otroškem parlamentu** in sodelujejo na regionalnem otroškem parlamentu pod okriljem vodje šolske skupnosti učencev.

3.4.2 Izobraževanje strokovnih delavcev

Strokovno izpopolnjevanje opredeljujejo:

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o napredovanju v nazive,
- Pravilnik o napredovanju v plačilne razrede,
- načrt in realizacijo strokovnega izpopolnjevanja enkrat letno obravnava tudi svet šole.

Cilji strokovnega izpopolnjevanja so:

- profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev ter
- večja kvaliteta in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Individualno strokovno izpopolnjevanje:

- Je obvezno za vsakega strokovnega delavca.
- Delavcu pripada plačilo kotizacije, prevoza, prehrane ali dnevnice glede na število ur udeležbe na seminarju ali kakšnem drugem izobraževanju v skladu s plačilno zmožnostjo šole.
- Obseg izobraževanja v letu 2016/2017 je odvisen od namenskih sredstev, ki jih bomo dobili od MIZŠ. Posluževali se bomo tudi ponujenih izobraževanj brez kotizacije.

3.4.2.1 Vsak strokovni delavec bo individualno spremljal:

- izvajanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Vzgojni načrt OŠ Velika Dolina in Pravila šolskega reda na OŠ Velika Dolina,
- objavljene spremembe predpisov s področja vzgoje in izobraževanja.

3.4.2.2 Vsi strokovni delavci se izobražujejo iz:

- predmetno strokovnih revij, ki jih izdaja ZRSS,
- revije Vzgoja in izobraževanje,
- revije Didakta,
- pedagoškega strokovnega informativnega časnika Šolski razgledi,
- drugih strokovnih revij in objavljenih člankov.

3.4.2.3 Obvezna pedagoška izobrazba in strokovni izpit

- Prisluhnili in priskočili bomo na pomoč študentom fakultet, ki bi radi pri nas opravljali obvezno pedagoško prakso ter dijakom srednje vzgojiteljske šole Brežice.

3.4.2.4 Strokovno izpopolnjevanje v zavodu

- Strokovno izpopolnjevanje na šoli bo potekalo na osnovi dogovora s strokovnimi delavci in ponujenih programov s strani različnih izvajalcev. Da bi zmanjšali stroške izobraževanja oziroma če bodo finančna sredstva sploh dopuščala izobraževanja, se bomo na tem področju povezali s katero od sosednjih šol.

- Planirana skupinska izobraževanja:
 - samoevalvacija – preko Šole za ravnatelje: delavnice bomo izvajali skladno z načrtom ŠR
 - 27. 9. 2016: predavanje dr. Mateja Tuška z naslovom Motivacija
 - strokovna ekskurzija v tednu po zaključku pouka: Bizeljsko, repnice, Pišce, grad Podsreda
 - avgust 2017: strokovna ekskurzija v soboto za vse delavce šole
 - po ponudbah ponudnikov in sprotne dogovoru

3.4.2.5 Strokovno izpopolnjevanje izven šole

3.4.2.5.1 Izobraževanje ob delu

- Na svojo željo se ob delu izpopolnjuje pomočnica vzgojiteljice Petra Milaković. Nudili ji bomo strokovno podporo.

3.4.2.5.2 Študijske skupine

- Vsi strokovni delavci bodo po svoji presoji in interesu vključeni v mrežo šol za svoje predmetno področje v organizaciji mentorskih šol in ZRSS.

3.4.2.5.3 Seminarji

- Osnova za sodelovanje na seminarjih so razpisi različnih izvajalcev v njihovih katalogih stalnega strokovnega izpopolnjevanja. Po dogovoru z ravnateljico se bodo posamezni delavci lahko udeležili še kakšnega seminarja. Udeležba na seminarjih bo odvisna od finančnih sredstev, ki jih bo za to namenilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

3.4.3 Projektno delo

Naše učiteljice in učitelji nenehno iščejo nove poti in načine dela z učenci. Delo v projektih je tako postalo stalno delo kot oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri otrocih.

V šolskem letu 2016/2017 načrtujemo realizacijo naslednjih projektov:

Naziv projekta	Čas	Mentor	Št. vključenih učencev
Shema šolskega sadja in zelenjave	celo leto	Dušanka Filipič	vsi učenci šole
Šolski vrt	celo leto	Zvonka Jarkovič	16 (3. razred)
Tradicionalni slovenski zajtrk	3. petek v novembru	Dušanka Filipič	vsi otroci vrtca in učenci šole
E-twinning	celo leto	Irena Rimc Voglar, Edita Krošl + ostali	učenci od 4. do 9. r.
Mednarodni mesec šolskih knjižnic	oktober 2016	Anja Zevnik	knjižničarski krožek, učenci bralci
Zlati sonček	celo leto	učiteljice 1.–3. r.	učenci od 1. do 3. r.
Krpan	celo leto	učiteljice 4.–6. r.	učenci od 4. do 6. r.
Mali sonček	celo leto	vzgojiteljice	otroci vrtca
Bralna pismenost	celo leto	vsi učitelji	učenci od 1. do 9. r.
Kulturna šola	celo leto	vsi učitelji	učenci od 1. do 9. r.
Brain gym, double doodle play	celo leto	vsi učitelji	učenci od 3. do 6. r.
Policist Leon svetuje	celo leto	Edita Krošl	učenci 5. r.
Učna ura v prometu	5 ur	Edita Krošl	učenci 4. r.
Zdrav življenjski slog	celo leto	Danijel Bukovinski	učenci od 1. do 4. r.
Zdrava šola	celo leto	Mojca Bregar Goričar	vsi otroci vrtca in učenci

3.4.4 Delo z nadarjenimi učenci

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, v oblike individualne in skupinske pomoči ter nadstandardnega programa šole.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v 9-letni OŠ, ki ga je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje, opredeljuje:

- nadarjene učence,
- značilnosti nadarjenih učencev,
- izhodišča za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- odkrivanje nadarjenih učencev,
- delo z nadarjenimi učenci.

1. stopnja: odkrivanje nadarjenih učencev

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo, pri katerem sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki. Prvi korak je evidentiranje potencialno nadarjenih učencev. To poteka na osnovi različnih kriterijev, brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov, kot so:

- učni uspeh (odličen),
- izjemni dosežki na likovnem, glasbenem, tehničnem in športnem področju,
- učiteljevo mnenje,
- tekmovanja (udeležba na regijskih in državnih tekmovanjih),
- hobiji (trajnejše aktivnosti, kjer dosega učenec nadpovprečne rezultate),
- mnenje šolske svetovalne službe.

Učenci, ki zadovoljujejo vsaj enega od naštetih kriterijev, so izbrani v skupino evidentiranih učencev. S tem seznanimo starše in z njihovim soglasjem se lahko proces nadaljuje.

2. stopnja: identifikacija nadarjenih učencev

Identifikacija nadarjenih učencev poteka s pomočjo ocenjevalne lestvice učiteljev, ki otroka poučujejo, testa sposobnosti in testa ustvarjalnosti. Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat.

3. stopnja: seznanitev in mnenje staršev

Če je bil otrok prepoznan za nadarjenega, šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom o tem seznanijo starše ter pridobi njihovo mnenje o otroku. Učiteljski zbor skupaj s starši nato izdelajo individualizirani program, kjer se opredeli individualni načrt dela z učencem.

Koordinatorji za delo po triadah so:

1. triada – Zvonka Jarkovič
2. triada – Edita Krošl
3. triada – Irena Rimc Voglar
4. OŠ Velika Dolina – Biserka Čančer

Postopek identifikacije nadarjenih učencev od 4. razreda do 6. razreda je bil v preteklem šolskem letu izpeljan v septembru in oktobru. Testiranje identificiranih nadarjenih je bilo v maju za približno polovico identificiranih učencev, v prvem tednu v oktobru v tem šolskem letu pa bo izvedeno testiranje za drugo polovico identificiranih učencev, testirani bodo tudi učenci, ki smo jih evidentirali še do konca preteklega šolskega leta in v začetku tega šolskega leta. Individualizirani

načrti dela za identificirane nadarjene učence bodo pripravljene do začetka oktobra, dejavnosti pa tečejo po LDN.

3.4.5 Delo z učenci s posebnimi potrebami

Učenci, ki imajo odločbo o dodelitvi dodatne strokovne pomoči, bodo to pomoč dobivali preko ur dodatne strokovne pomoči, ki jih bo izvajala inkluzivna pedagoginja Doroteja Bajc, in preko ur dodatne učne pomoči, ki jih bodo izvajale učiteljice po posameznih predmetnih področjih po dogovoru strokovnih timov. Delo specialne pedagoginje (inkluzivne pedagoginje) bo obsegalo predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in učenju. Njene naloge so:

- izdelava individualnega programa specialno-pedagoške obravnave,
- določitev načina dela s posameznim otrokom,
- sistematična individualna ali skupinska obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega razvoja.

Delo specialnega pedagoga obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju. Specialno pomoč izvaja ob torkih uni. prof. socialne pedagogike z OŠ Brežice Sabina Dobršek Mladkovič.

V okvir tega poglavja sodi tudi individualna pomoč učencem, ki so pridobili odločbo komisije za razvrščanje otrok s posebnimi potrebami. Obseg in vsebina pomoči sta določena z odločbo, pomoč pa izvajajo strokovni delavci šole in Doroteja Bajc in Sabina Dobršek Mladkovič, strokovni delavki z OŠ Brežice in Biserka Čančer, strokovna delavka OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova.

3.4.5.1 Sestava strokovnih skupin za šolsko leto 2016/2017

Sestava strokovnih skupin je odvisna od dejavnosti, ki jo izvajajo. Strokovno skupino za tekoče šolsko leto določi ravnateljica s sklepom.

Strokovne skupine in koordinatorji na šoli:

- strokovna skupina za delo z učenci z odločbami o dodatni strokovni pomoči – Biserka Čančer
- strokovna skupina za izvedbe šolskih tekmovanj – učitelji mentorji s sodelavci
- strokovna skupina za nacionalna preverjanja znanja – Biserka Čančer, Anja Gašperšič
- strokovna skupina za vpis prvošolcev – Biserka Čančer
- strokovna skupina za sprejem otrok v vrtec – Irena Komočar
- strokovna skupina za popravne in razredne izpite za učenki, ki se šolata na domu – določimo naknadno, po potrebi

3.4.6 Pedagoške konference in delovni sestanki

Delovni sestanki, ki bodo namenjeni sproti obravnavi učno-vzgojne problematike, aktivnostim v zvezi z izvajanjem letnega načrta in aktualni problematiki, bodo sklicani po potrebi, načeloma pred ali po pouku.

Pedagoške konference, ki bodo namenjene obravnavi in reševanju učne in vzgojne problematike, izobraževanju in ostalim aktualnim temam, bodo sklicane po potrebi.

Vsak zadnji ponedeljek v mesecu bomo imeli pedagoško konferenco za načrtovanje dela v prihodnjem mesecu.

Ocenjevalne konference ob zaključku posameznih obdobj bomo organizirane tako, da bodo začele učiteljice, ki poučujejo v nižjih razredih, nato pa se bodo priključili in nadaljevali z delom učitelji, ki poučujejo v višjih razredih. Zaključna konferenca za 9. razred bo prej kot konferenca za ostale razrede.

Učiteljski zbor bo opravljal naslednje naloge:

- načrtoval vzgojno-izobraževalno delo,
- sprejemal delovni načrt,
- reševal sprotne vzgojne probleme,
- obravnaval strokovna vprašanja,
- obravnaval zaključna poročila,
- sodeloval na redovalnih konferencah,
- se udeleževal skupinskih izobraževanj,
- pregledoval in predeloval šolske predpise,
- se udeleževal študijskih konferenc.

3.4.7 Razrednik

Razredniki so skozi celo leto dolžni:

- opravljati analizo vzgojnega in izobraževalnega dela v razredu,
- posvetiti se vsakemu posameznemu učencu individualno, če je potrebno,
- preverjati izvajanje pravilnika o ocenjevanju (preverjanje – ocenjevanje, napovedovanje pridobivanja pisnih ocen ...) in vzgojnem načrtu,
- skrbeti za uvedbo pravil šolskega reda v življenje šole,
- sodelovati s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- spremljati učence na različnih aktivnostih,
- sodelovati z ostalimi člani učiteljskega zbora, s svetovalno delavko, zunanjimi sodelavci in ravnateljico,
- organizirati in voditi različne akcije (delovne, kulturne, zbiranje odpadnega papirja),
- aktivno sodelovati na pedagoških sestankih,
- pisati obvestila o učnem uspehu,
- evidentirati predloge možnih pohval, nagrad in priznanj učencem,
- izpolnjevati različne vprašalnike in podobna dela,
- voditi postopek o izrekanju kazni,
- voditi dnevnik in ostalo predpisano dokumentacijo.

3.4.8 Strokovni aktivni

V letošnjem letu bosta nadaljevala z delom strokovni aktiv učiteljev na razredni stopnji ter strokovni aktiv na področju medpredmetne in medrazredne povezave na predmetni stopnji. Aktiva se bosta sestala na najmanj dveh sestankih. Na prvem bosta pripravila program dela, ki bo predvsem nadaljevanje dela iz preteklega šolskega leta. Aktivni bodo vertikalno pregledali učne načrte in uskladili spremembe.

Vodje aktivov:

- 1.–5. razred: Darja Turšič
- 6.–9. razred: Anja Gašperšič
- podaljšano bivanje: Irena Novosel

3.5 SVETOVALNA SLUŽBA

Z **otroki** se svetovalna delavka sreča že v vrtcu, saj enkrat mesečno obiše oddelke vrtca. Po potrebi ali na željo staršev sodeluje tudi pri pogovornih urah in na roditeljskih sestankih. Ponovno se sreča z njimi pri aktivnostih v vrtcu, pri vpisu v šolo v februarju in pri dejavnostih, v povezavi s pripravo na šolo. Poskrbi za podatke o otrokovi pripravljenosti na

šolo, spregovori o tem s starši na roditeljskem sestanku *Pripravljenost otroka na šolo in njegova zrelost* in spremlja otrokov osebni, čustveni in socialni razvoj skozi ves čas šolanja.

Bralni trening izvaja skupaj z učiteljico v 3. razredu, kjer preverja branje pri vsakem otroku na začetku in na koncu treninga.

Svetovalna delavka spremlja **vklučevanje otrok v oddelčno skupnost** in njihov napredek pri šolskem delu ter poskuša pomagati otrokom, ki imajo težave z učenjem. Prav tako dela z nadarjenimi učenci in je koordinatorka **dela aktiva**, ki izvaja dodatno strokovno pomoč, in dela aktiva z nadarjenimi učenci.

Ena od pomembnejših nalog svetovalne delavke je **poklicna orientacija** in svetovanje učencem 8. in 9. razreda ter pomoč pri vpisu v srednjo šolo. Za starše pripravi na to temo dva roditeljska sestanka, izvaja ure z učenci v razredu, organizira ogled šol in poklicev, pomaga pri izpolnjevanju vprašalnika o poklicni poti in iskanju najboljše poklicne izbire po osnovni šoli. Staršem predstavi možnost pridobitve državne in Zoisove štipendije.

Z **individualnimi obravnavami** pomaga učencem, ki imajo težave pri učenju, če prihajajo v spore ali če imajo težave sami s seboj.

Svetovalna delavka skrbi tudi za preventivne akcije, ki vnašajo spremembe in omogočajo učencem in staršem dodatne aktivnosti. Vanje je vključena skrb za čustveni in socialni razvoj otrok. V predavanja in delavnice na to temo so vključene tudi druge institucije (krizni center za mlade, zdravstveni dom, center za socialno delo, mladinski center).

Delo svetovalne delavke se nanaša tudi na pedagoško svetovalno delo učiteljem, pomoč vodstvu pri pedagoškem vodenju šole ter je naravnano predvsem preventivno, a hkrati tudi kurativno, zato sodeluje tudi z mnogimi strokovnimi institucijami.

Na OŠ Velika Dolina je **Sabina Dobršek Mladkovič – mediatorka**, kjer v postopku, v katerem se osebe, ki imajo konflikt, ob pomoči tretje osebe, mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja čustva, želje, mnenja, stališča in poskušajo skupaj najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

3.6 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI OZ. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI CENTRI VISOKOŠOLSKI ZAVODI

Z vsemi naštetimi visokošolskimi zavodi in ostalimi inštitucijami sodelujemo pri izobraževanju strokovnih delavcev in ostalega administrativno-tehničnih osebja:

- Pedagoški fakulteti v Mariboru in Ljubljani,
- Zavod za šolstvo Ljubljana,
- Zavod za šolstvo, območna enota Novo mesto,
- Šola za ravnatelje Brdo pri Kranju,
- RIC (Razvojni izobraževalni center) Novo mesto,
- Ljudska univerza Krško,
- Zdravstveni dom Brežice,
- Posavc Brežice.

POSVETOVALNICE IN SVETOVALNI CENTRI

Poslužujemo se diagnostike centrov, konkretne pomoči pri učnih težavah učencem in navodil za nudenje pomoči učencem pri učenju v razredu. Pri tem sodelujemo:

- z Razvojno ambulanto za otroke in mladostnike Krško,
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,

- s Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto,
- s Pedopsihiatričnim oddelkom Kliničnega centra Ljubljana.

OSTALI ZAVODI, s katerimi šola tesno sodeluje:

- Občina Brežice,
- MC Brežice in MC Krško,
- Knjižnica Brežice,
- Policijska postaja Brežice,
- osnovne šole v občini Brežice,
- JSKD – OI Brežice,
- Posavski muzej Brežice,

Glede reševanja družinske, materialne problematike, alkoholizma, zasvojenosti, nudenja oblik izobraževanja za starše in otroke, glede problematike nasilja, specialne obravnave učencev (specialni pedagog, logoped), sprejema otrok iz azilnega centra v zavetišče ter še marsičesa drugega se lahko obrnemo na:

- Center za socialno delo Brežice in Krško,
- Krizni center Krško,
- Mladinski center Brežice,
- Policijsko postajo Brežice.

3.7 DELO LOGOPEDA

Logoped deluje v sklopu Zdravstvenega doma Brežice, kamor otroke s težavami v govoru napoti šolska svetovalna služba, ali pa starši poiščejo pomoč sami, če zaznajo težave.

4 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

4.1 OBVEZNI PREDMETNIK V OSNOVNI ŠOLI

PREDMET \ RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	ŠTEVILO UR NA TEDEN								
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina		2		2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
domovinska in državljska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		

naravoslovje in tehnika				3	3				
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			0,5
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Neobvezni izbirni predmeti	2			2	2	2			
izbirni predmet							2	2	2
DOP in DOD	1	1	1	1	1	1	1	1	1
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
število predmetov	6	7	6	8	9	11	12	14	12
število ur pouka	20	23	22	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5
tedni pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

RAZŠIRJENI PROGRAM (ure na teden)

	1.	2.	3.	4./5.	6.	7.	8.	9.
DODATNA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
PO ODLOČBI	/	/	4	4	3	/	/	4
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2
JUTRANJE VARSTVO	5	/	/	/	/	/	/	/
ŠOLA V NAR.	/	/	3 dni	3 dni	/	/	/	/
PLAVALNI TEČAJ	/	/	20	/	/	/	/	/
PODALJŠANO BIVANJE	3 skupine, 1,74 oddelka, od 1. do 5. razreda, skupaj 43,5 ur tedensko				/	/	/	/

DNEVI DEJAVNOSTI (število dni letno)

	1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.	5. raz.	6. raz.	7. raz.	8. raz.	9. raz.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

4.1.1 Diferenciacija in nivojski pouk

Diferenciacija pomaga učencem, ki težje sledijo učni snovi, da ob dodatnem naporu in prilagojeni učni snovi lažje usvojijo temeljna znanja, in učencem, ki se želijo poleg osnovnega znanja naučiti še česa več. Zato je naloga učiteljev od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirati delo z učenci glede na njihove zmožnosti. Zaradi majhnega števila učenk in učencev pouk v vseh razredih poteka v obliki notranje diferenciacije.

4.1.2 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo iz kakršnega koli razloga težave z razumevanjem snovi.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na višji in zahtevnejši ravni ter se pripraviti na tekmovanja.

Obe dejavnosti načeloma potekata po pouku. Tedensko izvajamo 8 ur dopolnilnega in dodatnega pouka.

4.1.3 Individualna in skupinska pomoč

Delo specialnega pedagoga obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in učenju. Specialno pomoč izvaja uni. dipl. socialna pedagoginja Sabina Dobršek Mladkovič.

V okvir tega poglavja sodi tudi individualna pomoč učencem, ki so pridobili odločbo Komisije za razvrščanje otrok s posebnimi potrebami. Obseg in vsebina pomoči sta določena z odločbo, pomoč pa v glavnem izvajajo učiteljice šole in zunanji sodelavki – specialna pedagoginja Doroteja Bajc in Sabina Dobršek Mladkovič, uni. dipl. socialna pedagoginja.

V šolskem letu 2016/2017 je načrtovanih 10 ur dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami, izvajajo jo Doroteja Bajc (4 ure), Sabina Dobršek Mladkovič (4 ure) in Biserka Čančer (2 uri – svetovalna storitev). Učno pomoč, ki je tudi opredeljena v odločbah, izvajajo: Maja Matrič (1 ura), Anja Zevnik (1 ura), Anja Gašperšič 0,5 ure, Irena Rimc Voglar 0,5 ure.

4.1.4 Izbirni predmeti

Izbirni predmeti pomenijo prilagajanje programa osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V 7., 8. in 9. razredu devetletke učenci izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov, ki so lahko iz leta v leto različni. Izbor izbirnih predmetov opravimo v pomladnem času preteklega šolskega leta, v začetku tekočega pa lahko učenci opravijo še nekatere spremembe. Učencem in staršem je v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načinom njihove izbire in drugimi posebnostmi, ki je objavljena na šolski spletni strani.

V tem šolskem letu izvajamo naslednje izbirne predmete:

RAZRED	ŠT. UČ.	UČITELJ	PREDMET
7.	15	Irena Rimc Voglar	nemščina 1
8.	9	Irena Rimc Voglar	nemščina 2
9.	9	Irena Rimc Voglar	nemščina 3
8., 9.	9	Danijel Bukovinski	šport za sprostitev
7., 8., 9.	9	Danijel Bukovinski	izbrani šport – nogomet
7.	5	Anja Gašperšič	matematične delavnice 1
9.	12	Anja Gašperšič	matematične delavnice 3
8.	7	Anja Zevnik	šolsko novinarstvo
8., 9.	6	Urška Jekler	likovno snovanje 2, 3

4.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

Šolsko leto se prične 1. 9. 2016 in konča 31. 8. 2017 in šteje 193 delovnih dni.

Ocenjevalna obdobja v šolskem letu 2016/2017

1. ocenjevalno obdobje	od 1. septembra 2016 do 31. januarja 2017
2. ocenjevalno obdobje	od 1. februarja 2017 do 24. junija 2017
	od 1. februarja 2017 do 15. junija 2017 za učence 9. razreda

Ocenjevalna obdobja

1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
1. 9. 2016–31. 1. 2017	1. 2.–15. 6. 2017 za učence 9. razreda
	1. 2.–24. 6. 2017 za učence od 1. do 8. razreda

Razpored počitnic in prostih dni

POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI	DATUM/TERMIN
jesenske počitnice	31. 10.– 4. 11.
novoletne počitnice	25. 12.–31. 12.
zimske počitnice	20. 2.–24. 2.
prvomajske počitnice	27. 4.–2. 5.

31. oktober – dan reformacije
1. november – dan spomina na mrtve
25. december – božič
26. december – dan samostojnosti in enotnosti
1. januar – novo leto
17. april – velikonočni ponedeljek
1. in 2. maj – praznik dela
25. junij – dan državnosti

Delovna sobota

Prva sobota v mesecu juniju (nadomeščamo 2. januar).

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. r.	Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. r.
4. 5. 2017 – SLJ	4. 5. 2017 – SLJ
8. 5. 2017 – MAT	8. 5. 2017 – MAT
10. 5. 2017 – TJA	10. 5. 2017 – ŠPO

Informativna dneva v srednjih šolah

petek, 10. februar 2017
sobota, 11. februar 2017

Popravni izpiti

1. rok: 16. junij–29. junij 2017 – za učence 9. razreda
1. rok: 26. junij–7. julij 2017 – za ostale učence
2. rok: 18.–31. avgust 2017 – od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5.–15. 6. 2017	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–23. 6. 2017	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2017	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

4.3 DNEVI DEJAVNOSTI

4.3.1 Kulturni dnevi

Razred	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Gledališka predstava Bi se gnetli na tej Metli?	po dogovoru, Novo mesto	Barbara Čerin
	Pikin festival	september 2016, Velenje	Zvoka Jarkovič
	Glasbena šola Brežice	po dogovoru, Brežice	Barbara Čerin
	Bralna značka	junij 2017, Velika Dolina	Anja Zevnik
2.	Gledališka predstava Bi se gnetli na tej Metli?	po dogovoru, Novo mesto	Barbara Čerin
	Pikin festival	september 2016, Velenje	Zvonka Jarkovič
	Glasbena šola Brežice	po dogovoru	Barbara Čerin
	Bralna značka	junij 2017, Velika Dolina	Anja Zevnik
3.	Gledališka predstava Bi se gnetli na tej Metli?	po dogovoru, Novo mesto	Barbara Čerin
	Pikin festival	september 2016, Velenje	Zvonka Jarkovič
	Glasbena šola Brežice	po dogovoru	Barbara Čerin
	Bralna značka	junij 2017, Velika Dolina	Anja Zevnik
4.	Gledališka predstava Tajno društvo PGC	po dogovoru, Novo mesto	Edita Krošl
	Bralna značka	junij 2017, Velika Dolina	Anja Zevnik
	Grad Brestanica	po dogovoru, Brestanica	Edita Krošl
5.	Gledališka predstava Tajno društvo PGC	po dogovoru, Novo mesto	Edita Krošl
	Bralna značka	junij 2017, Velika Dolina	Anja Zevnik
	Grad Brestanica	po dogovoru, Brestanica	Edita Krošl
6.	Gledališka predstava Tajno društvo PGC	po dogovoru, Novo mesto	Edita Krošl
	Bralna značka	junij 2017, Velika Dolina	Anja Zevnik
	Posavski muzej Brežice + Knjižnica Brežice	po dogovoru, Brežice	Anja Zevnik
7.	Glasbeno-gledališka predstava Od tišine do glasbe	po dogovoru, Novo mesto	Tatjana Špan

	Bralna značka	junij 2017, Velika Dolina	Anja Zevnik
	Muzej Krapina – ekskurzija	junij 2017, Krapina	Nataša Jenuš
8.	Glasbeno-gledališka predstava Od tišine do glasbe	po dogovoru, Novo mesto	Tatjana Špan
	Bralna značka	junij 2017, Velika Dolina	Anja Zevnik
	Muzej Krapina – ekskurzija	junij 2017, Krapina	Nataša Jenuš
9.	Glasbeno-gledališka predstava Od tišine do glasbe	po dogovoru, Novo mesto	Tatjana Špan
	Bralna značka	junij 2017, Velika Dolina	Anja Zevnik
	Muzej Krapina – ekskurzija	junij 2017, Krapina	Nataša Jenuš

INTERNE PRIREDITVE:

- 24. 12.: dan samostojnosti in enotnosti – Danijel Bukovinski, Anja Gašperšič
- 8. 2.: Prešernov dan – Irena Rimc Voglar, Tatjana Špan
- 24. 6.: dan državnosti – Mojca Bregar Goričar, Edita Krošl
- junij 2017: bralna značka – Anja Zevnik, Nataša Jenuš

ZUNANJE PRIREDITVE:

- 24. 11. 2016: sprejem v šolsko skupnost in adventni bazar – sprejem: Barbara Čerin, Darja Turšič; adventni bazar: Irena Novosel, Biserka Čančer
- 22. 6. 2017: zaključna prireditev: Anja Zevnik, Nataša Jenuš

7. razred – RASTEM S KNJIGO

Učenci gredo v knjižnico v okviru pouka, pišemo ure SLJ (prve tri ure pouka)

Parlament: Anja Zevnik

4.3.2 Tehniški dnevi

Razred	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Adventni bazar	november 2016, Velika Dolina	Barbara Čerin
	Obdelava materialov	december 2016, Velika Dolina	Barbara Čerin
	Mobilna igrača - Možicelj	maj 2017, Velika Dolina	Barbara Čerin
2.	Adventni bazar	november 2016, Velika Dolina	Darja Turšič
	Mešam in ločujem	april 2017, Velika Dolina	Darja Turšič
	Posavski muzej Brežice	marec 2017, Brežice	Darja Turšič
3.	Adventni bazar	november 2016, Velika Dolina	Zvonka Jarkovič

	Posavski muzej Brežice	marec 2017, Velika Dolina	Zvonka Jarkovič
	Gibanje	april, maj 2017, Ljubljana	Zvonka Jarkovič
4.	Adventni bazar	november 2016, Velika Dolina	Edita Krošl
	Hiša eksperimentov, Narodni muzej	september 2016, Ljubljana	Nataša Jenuš
	Po programu CŠOD	oktober 2016, Cerčno	Edita Krošl
	Elektrika	po dogovoru, Velika Dolina	Renata Mavrek
5.	Adventni bazar	november 2016, Velika Dolina	Edita Krošl
	Hiša eksperimentov, Narodni muzej	september 2016, Ljubljana	Nataša Jenuš
	Po programu CŠOD	oktober 2016, Cerčno	Edita Krošl
	Izdelek iz lesa	po dogovoru, Velika Dolina	Edita Krošl
6.	Adventni bazar	november 2016, Velika Dolina	vsi
	Hiša eksperimentov, Narodni muzej	september 2016, Ljubljana	Nataša Jenuš
	Grad Brestanica	po dogovoru, Brestanica	Edita Krošl
	Zdravniški pregled	po dogovoru, ZD Brežice	Anja Zevnik
7.	Adventni bazar	november 2016, Velika Dolina	vsi
	Hiša eksperimentov, muzej	september 2016, Ljubljana	Nataša Jenuš
	Grad Brestanica	po dogovoru, Brestanica	Edita Krošl
	Varno na internetu	po dogovoru, Velika Dolina	Biserka Čančer
8.	Adventni bazar	november 2016, Velika Dolina	vsi
	Hiša eksperimentov, Nikola Tesla	september 2016, Ljubljana	Nataša Jenuš
	ŠC Novo mesto	po dogovoru, Novo mesto	Danijel Bukovinski
	Zdravniški pregled	po dogovoru, ZD Brežice	Tatjana Špan
9.	Adventni bazar	november 2016, Velika Dolina	vsi
	Hiša eksperimentov, Nikola Tesla	september 2016, Ljubljana	Nataša Jenuš
	ŠC Novo mesto	po dogovoru, Novo mesto	Danijel Bukovinski
	Varno na Internetu	po dogovoru, Velika Dolina	Biserka Čančer

ADVENTNI BAZAR:

- Vsi učenci izdelujejo izdelke za bazar.
- Učenci 6.–9. razreda delajo po skupinah, delavnice pripravijo učitelji, ki svojo delavnico tudi vodijo.

4.3.3 Športni dnevi

Razred			
1.	Jesenski pohod	oktober 2016, Velika Dolina	Barbara Čerin
	Kolesarjenje, rolanje	april 2017, Velika Dolina	Barbara Čerin
	Dan za ples	po dogovoru, Velika Dolina	Barbara Čerin
	Otroška olimpijada	junij 2017, Velika Dolina	Barbara Čerin
	Plavalni dan	oktober 2016, Čateške toplice	Barbara Čerin
2.	Jesenski pohod	oktober 2016, Velika Dolina	Darja Turšič
	Plavalna abeceda	junij 2017, Čateške toplice	Darja Turšič
	Kolesarjenje in rolanje	april 2107, Velika Dolina	Darja Turšič
	Plesni dan	september 2016, Velika Dolina	Darja Turšič
	Otroška olimpijada	po dogovoru, Velika Dolina	Darja Turšič
3.	Jesenski pohod	oktober 2016, Velika Dolina	Zvonka Jarkovič
	Plavanje	september 2016, Čateške toplice	Zvonka Jarkovič
	Plavanje	september 2016, Čateške toplice	Zvonka Jarkovič
	CŠOD – Orientacija	oktober 2016, Cerčno	Zvonka Jarkovič
	Otroška olimpijada	po dogovoru, Velika Dolina	Zvonka Jarkovič
4.	Jesenski pohod	september, oktober 2016, Velika Dolina	Edita Krošl
	Pohod po okupacijski meji	junij 2017, Velika Dolina	Edita Krošl
	Kolesarjenje	maj, junij 2017, Velika Dolina	Edita Krošl
	Adrenalinski park Otočec	maj, junij 2017, Otočec	Edita Krošl
	Otroška olimpijada	po dogovoru, Velika Dolina	Edita Krošl
5.	Jesenski pohod	september, oktober 2016, Velika Dolina	Edita Krošl
	Pohod po okupacijski meji	junij 2017, Velika Dolina	Edita Krošl
	Kolesarjenje	maj, junij 2017, Velika Dolina	Edita Krošl

	Adrenalinski park Otočec	maj, junij 2017, Dolina	Edita Krošl
	Otroška olimpijada	po dogovoru, Velika Dolina	Edita Krošl
6.	Jesenski pohod	Oktober 2016, Velika Dolina	Danijel Bukovinski
	Atletika	16. 9. 2016, Brežice	Danijel Bukovinski
	Adrenalinski park Otočec	maj, junij 2017, Otočec	Edita Krošl
	Pohod po okupacijski meji	junij 2017, Velika Dolina	Danijel Bukovinski
	Zaključna ekskurzija	junij 2017, Rogatec	Edita Krošl
7.	Jesenski pohod	oktober 2016, Velika Dolina	Danijel Bukovinski
	Atletika	16. 9. 2016, Brežice	Danijel Bukovinski
	Pohod po okupacijski meji	junij 2017, Velika Dolina	Danijel Bukovinski
	Golf	15. 6. 2017, Mokrice	Danijel Bukovinski
	Zimski športi	po dogovoru	Danijel Bukovinski
8.	Jesenski pohod	oktober 2016, Velika Dolina	Danijel Bukovinski
	Atletika	16. 9. 2016, Brežice	Danijel Bukovinski
	Pohod po okupacijski meji	junij 2017, Velika Dolina	Danijel Bukovinski
	Golf	15. 6. 2017, Mokrice	Danijel Bukovinski
	Zimski športi	po dogovoru	Danijel Bukovinski
9.	Jesenski pohod	oktober 2016, Velika Dolina	Danijel Bukovinski
	Atletika	16. 9. 2016, Brežice	Danijel Bukovinski
	Pohod po okupacijski meji	Junij 2017, Velika Dolina	Danijel Bukovinski
	Golf	15. 6. 2017, Mokrice	Danijel Bukovinski
	Zimski športi	po dogovoru	Danijel Bukovinski

2. 1. 2017: dela prost dan, nadomeščamo junijsko soboto s pohodom

4.3.4 Naravoslovni dnevi

Razred			
1.	Zdrava šola	po odogovoru, Velika Dolina	Barbara Čerin
	Zaključna ekskurzija	junij 2017, Ljubljana	Barbara Čerin
	Travnik	maj 2017, Velika Dolina	Barbara Čerin
2.	Zdrava šola	po odogovoru, Velika Dolina	Darja Turšič
	Gozd	po odogovoru, Velika Dolina	Darja Turšič
	Zaključna ekskurzija	junij 2017, Ljubljana	Darja Turšič
3.	Zdrava šola	po odogovoru, Velika Dolina	Zvonka Jarkovič
	Zdravniški pregled	po dogovoru, ZD Brežice	Zvonka Jarkovič
	Zaključna ekskurzija	junij 2017, Ljubljana	Zvonka Jarkovič
4.	Zdrava šola	po dogovoru, Velika Dolina	Edita Krošl
	Posavski muzej Brežice + knjižnica Brežice	po dogovoru, Brežice	Edita Krošl
	Zaključna ekskurzija	Rogatec, junij 2017	Edita Krošl
5.	Zdrava šola	po dogovoru, Velika Dolina	Edita Krošl
	Posavski muzej Brežice + Knjižnica Brežice	po dogovoru, Brežice	Edita Krošl
	Zaključna ekskurzija	Rogatec, junij 2017	Edita Krošl
6.	Zdrava šola	po odogovoru, Velika Dolina	Dušanka Filipič
	Barje – ČŠOD	6. 10. 2016	Dušanka Filipič
	Eko + orientacija	oktober/april, Velika Dolina	Drago Ivanšek
7.	Zdrava šola	po odogovoru, Velika Dolina	Dušanka Filipič
	Barje – ČŠOD	6. 10. 2016	Dušanka Filipič
	Eko + orientacija	oktober/april, Velika Dolina	Drago Ivanšek
8.	Zdrava šola	po odogovoru, Velika Dolina	Dušanka Filipič
	Barje – ČŠOD	6. 10. 2016	Dušanka Filipič
	Eko + orientacija	oktober/april, Velika Dolina	Drago Ivanšek
9.	Zdrava šola – Žuraj s prijatelji, ne z drogo	21. 12. 2016, Velika Dolina	Dušanka Filipič

	Barje – CŠOD	6. 10. 2016	Dušanka Filipič
	Eko + orientacija	oktober /april	Drago Ivanšek

Ekskurzije:

- 1. do 3. razred: Ljubljana
- 4. do 6. razred: Rogatec
- 7., 8. razred: Krapina
- 9. razred: po izbiri učencev

Munchen:

- za učence izbirnega predmeta TJN, izvedeno bo v primeru zanimanja učencev, izven šolskih obveznosti (v času počitnic ali prostih dni)

VAJA EVAKUACIJE

- maj 2017
- evakuacija za učence cele šole
 - do 5. razreda: predstavitev gasilskih vozil in opreme

4.3.5 Ostale dejavnosti

- naravoslovna šola v naravi – 3., 4., 5. razred,
- različne prireditve ob prazniku KS Velika Dolina in Jesenice na Dolenjskem,
- žalna slovestnost ob dnevu mrtvih pri spomeniku umrlim v izgnanstvu na Veliki Dolini in padlim partizanom v Slovenski vasi,
- slovo 9. razreda z valetu.

4.3.6 Delo oddelčne skupnosti

Navajam nekaj možnih vsebin za delo z oddelčno skupnostjo tako na vzgojnem kot na organizacijskem področju dela.

<ul style="list-style-type: none"> - seznanitev učencev z organizacijo dela in življenja na šoli v letu 2016/2017 - seznanitev z urnikom, učnim načrtom, vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda - organizacija in cena prehrane - razgovor o vedenju v šoli in na cesti - vožnja s kolesom po prometnih površinah - obnašanje pešcev na cesti in vozačev v avtobusu in kombiju - zavarovanje učencev - razgovor o zaključni ekskurziji - izvolitev predstavnika v šolsko skupnost - dežurstvo učencev v avli - vključevanje v interesne dejavnosti - ureditev panojev v razredih in na hodnikih - razgovor o pravicah in dolžnostih učencev (na osnovi pravilnika) - hišni red - opravičevanje izostankov in ukrepi pri neopravičevanju 	<ul style="list-style-type: none"> - kršitev šolskih pravil - pomoč učencem, ki se težje učijo - razgovori pred in po dnevih dejavnosti - preverjanje in ocenjevanje znanja - reševanje aktualnih učnih in vzgojnih težav - razredni roditeljski sestanki in govorilne ure - komuniciranje s starši - urejanje učilnic in okolice šole - zobozdravstvena preventive - obiski v zdravstveni ambulanti - sistematski zdravstveni pregledi - preventivna cepljenja - razgovor o učnem uspehu - pogovor o poklicih - priprave programov za prireditve - razgovori o disciplini v razredu ter zapisih v "disciplinskih" zvezkih - razgovori o različnih razvojnih obdobjih učencev
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.4 RAZŠIRJENI PROGRAM

4.4.1 Jutranje varstvo, varstvo učencev vozačev in podaljšano bivanje

Učenke in učenci 1. razreda devetletne osnovne šole se lahko vključijo v **jutranje varstvo**, ki se bo začelo ob 6.00 in bo potekalo v prostorih vrtca, od 6.30 do 7.30 pa v učilnici 1. razreda.

Učenke in učenci, ki pridejo v šolo, preden se odprejo vrata, in imajo zaradi opravičljivih vzrokov za to dovoljenje, lahko mirno počakajo v garderobi do 7. ure zjutraj. V primeru neupoštevanja šolskih pravil bo ta ugodnost ukinjena. Od 7.00 naprej je organizirano varstvo vozačev za vse učence.

Za **učence vozače** je organizirano varstvo: 6. in 7. učno uro za učence od 6. do 9. razreda. 6. šolsko uro delajo učenci domače naloge ali se učijo.

Za učence od 1. do 5. razreda so v tem šolskem letu organizirane tri skupine **podaljšanega bivanja**. Delo se začne po pouku, sledi kosilo, samostojno učenje oz. pisanje domačih nalog, pri katerih je učencem nudena individualna pomoč.

Odobrenih imamo 43,5 ur podaljšanega bivanja, kar je 1,74 delovnega mesta. Učiteljica lahko otroku dovoli predčasni odhod iz šole le na osnovi pisne zahteve staršev.

Število učencev, vključenih v podaljšano bivanje:

1. r.	16
2. r.	7
3. r.	12
4. r	5
5. r	7
Skupaj	47

Organizacija dela v oddelkih podaljšanega bivanja:

PONEDELJEK	1. RAZRED	2., 3. RAZRED	4.,5. RAZRED
1. 11.05-11.55	Irena N.		
2. 11.55-12.45	Irena N.	Renata	Anja G.
3. 12.45-13.35	Irena N.	Renata	ID-Anja G. (+15min dež.)
4. 13.35-14.25	Irena N.	Renata	Danijel (13.50-14.25)
5. 14.25-15.15		Renata	
6. 15.15-15.30		Renata-D	
TOREK	1. RAZRED	2., 3. RAZRED	4.,5. RAZRED
1. 11.05-11.55	ID-ZBOR Tatjana		
2. 11.55-12.45	Tatjana Špan + 4. in 5.r	Renata	
3. 12.45-13.35	Tatjana Špan + 4. in 5.r	Renata	ZŽS-Danijel (12.15-13.00)

4.	13.35-14.25	Tatjana Špan	Renata	ZŽS-Danijel (13.05-13-50)
5.	14.25-15.15			Danijel
6.	15.15-15.30			Danijel-D
	SREDA	1. RAZRED	2., 3. RAZRED	4.,5. RAZRED
1.	11.05-11.55			
2.	11.55-12.45	Irena N.	Renata	Anja Z.
3.	12.45-13.35	Irena N.	Renata	ID-Anja Z.
4.	13.35-14.25	Irena N.	Renata	Anja Z.
5.	14.25-15.15		Renata	
6.	15.15-15.30		Renata-D	
	ČETRTEK	1. RAZRED	2., 3. RAZRED	4.,5. RAZRED
1.	11.05-11.55	Irena N.		
2.	11.55-12.45	Irena N.	ID-Zvonka	
3.	12.45-13.35	/	Darja/Barbara	ZŽS-Danijel (12.15-13.00)
4.	13.35-14.25	Irena N.	Darja/Barbara	ZŽS-Danijel (13.05-13-50)
5.	14.25-15.15			Danijel
6.	15.15-15.30			Danijel-D
	PETEK	1. RAZRED	2., 3. RAZRED	4.,5. RAZRED
1.	11.05-11.55		Renata+ 1.r	
2.	11.55-12.45	Anja Z.	Renata	
3.	12.45-13.35	Anja Z.	Renata	Danijel (13h-15.15)
4.	13.35-14.25	Anja Z.	Renata	Danijel
5.	14.25-15.15	Anja Z.		Danijel
6.	15.15-15.30	Anja Z.-D		

4.4.2 Šole v naravi

Za učence 3., 4. in 5. razreda bomo v mesecu oktobru organizirali naravoslovno šolo v CŠOD Cerknjo.

4.4.3 Tečajne oblike pouka

V okviru šole bosta potekala:

- kolesarski tečaj za učence z opravljanjem kolesarskega izpita za učence 5. razreda in
- plavalni tečaj za učence 3. razreda.

4.5 TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeleževali uradnih tekmovanj, ki bodo razpisana s strani MIZŠ, ZRSŠ, raznih likovnih in literarnih natečajev, športnih tekmovanj ter glasbenih nastopov.

Za izvedbo šolskih in nadaljnjih tekmovanj bodo zadolženi nosilci posameznih predmetov. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v okviru

interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj. Učenci se bodo udeležili naslednjih tekmovanj: iz znanja o sladkorni bolezni, iz logike, iz znanja angleščine, slovenščine, zgodovine, kemije, fizike, matematike, brali bodo za nemško in angleško bralno značko ter slovensko bralno značko, tekmovali v CICI veseli šoli, Veseli šoli, tekmovali bodo za zdrave zobe, udeležili se bodo športnih tekmovanj, revije otroških in mladinskih pevskih zborov, srečanja lutkovnih in gledaliških skupin. Na tekmovanja se učenci pripravljajo tudi s samoizobraževanjem, na kar jih prav tako navajamo v času šolanja v osnovni šoli.

5 DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO

Delovne akcije so sestavine vzgojno-izobraževalnega dela. Povezovanje obeh procesov je temeljna značilnost življenja in dela v šoli. Izvajali bomo predvsem naslednje aktivnosti:

- čiščenje šolskih prostorov,
- čiščenje okolice šole,
- sodelovanje pri humanitarnih akcijah,
- zbiranje sekundarnih surovin (papir, kartuše, mobiteli, plastika, baterije, pokrovčki).

5.1 PROGRAM ČISTILNIH AKCIJ

Učenci so dolžni skrbeti tudi za urejenost šolske okolice. O čistilnih akcijah se bomo sproti dogovarjali na mesečnih sestankih.

Razredniki skrbijo za estetsko urejenost razreda, vsi učitelji pa skrbijo, da učenci vedno zapustijo urejeno učilnico (tabla mora biti pobrisana in stoli morajo biti poravnani).

Za telovadno igrišče in red v telovadnici skrbijo učitelj športne vzgoje in učiteljice, ki poučujejo športno vzgojo.

Igrišče vrtca urejajo hišnik, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. K urejanju vključijo tudi otroke.

6 DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

DEŽURSTVO

jutranje dežurstvo = 35 minut

malica = 15 minut

VARSTVO VOZAČEV

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
6. ura 12.15–13.00	Anja Z./Barbara	Edita/ Nataša	Anja G./Zvonka	Renata/ Darja	Vesna/Irena N.
7. ura 13.05–13.50	Anja Z./Barbara	Edita/Nataša	Anja G./Zvonka	Renata/ Darja	Vesna/Irena N.

DEŽURSTVO – ZJUTRAJ: 7.00–7.30

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
Biserka	Edita	Irena R.V.	Dušanka	Tatjana

JUTRANJE VARSTVO: 6.30–7.30

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
Anja Z.	Darja	Zvonka	Nataša	Barbara

DEŽURSTVO MED MALICO: 10.00–10.15

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
Irena R. Renata	Dušanka Anja G.	Danijel Nataša	Danijel Irena R.	Anja G. Tatjana

5. ura AVTOBUS: 11.50–12.15

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
Darja	Anja G.	Barbara	Nataša	Biserka

NADOMEŠČANJE PB

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
Edita	Barbara	Darja	Zvonka	Irena N.

Dežurni učitelj med dežurstvom skrbi, da se dosledno izvaja hišni red.

Šolo odpira hišnik ob 7.00, garderobo pa že ob 6.30, zapirajo pa jo čistilke. Učencem je dovoljen vstop v šolo 10 minut pred pričetkom pouka oziroma dejavnosti. Učitelj skrbi, da se učenci ne zadržujejo brez potrebe v garderobi in v sanitarijah. Po končanem pouku učenci takoj zapustijo šolsko stavbo.

Na dejavnosti, ki potekajo ob pouku, učenci čakajo v varstu.

Med poukom ni dovoljeno brez dovoljenja zapuščati šolske stavbe. Zunanji obiski učencev med učno-vzgojnim procesom niso dovoljeni. Po končanem dežurstvu dežurni učitelj pregleda šolsko stavbo in obvesti ravnatelja o morebitnih okvarah in neurejenih prostorih.

Za vozače je organiziran avtobusni prevoz, ki ga izvajata Integral Brebus Brežice in šola z lastnim vozilom. Šola (njen ustanovitelj Občina Brežice) zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno več kot 4 km, in za učence, katerih pot je po opredelitvi občinskega sveta za preventivo v cestnem prometu označena kot nevarna.

Varstvo vozačev 6. šolsko uro poteka v razredu, kjer učenci pišejo domače naloge, se učijo ali se kako drugače samostojno in tiho zaposlijo. Kje bo potekalo varstvo vozačev 7. uro, je odvisno od učitelja, ki ga izvaja, ter vremena. Zato so učenci dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki odgovarja za njihovo varnost. Odsotni so lahko le, če starši podpišejo (trajno) opravičilo in tako prevzamejo skrb za svojega otroka po končanem pouku. Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in bo tudi v tem šolskem letu organizirala tečaj za pripravo na kolesarski izpit za vse učence 5. razreda.

Za varnost učencev, ki samovoljno zapustijo šolo, ne odgovarjamo. Učenci, ki ne čakajo na prevoz, niso upravičeni do varstva vozačev.

7 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo izvajali v skladu z zakonodajo. Učenci 1., 3., 6. in 8. razreda imajo sistematske preglede v zdravstvenem domu – datume določi Zdravstveni dom Brežice, šola pa termine potrdi.

Na šoli deluje tudi zobozdravstvena ordinacija, ki je uporabnikom na voljo vsak teden ob torkih. Učenci bodo vključeni tudi v tekmovanje v čiščenju zob, ki ga organizira ZD Brežice.

Sestavni del zdravstvenega varstva je tudi nezgodno zavarovanje. Priporočamo, da se učenci nezgodno zavarujejo pri izbrani zavarovalnici, posebno tisti, ki se aktivno udeležujejo v športu.

8 SODELOVANJE S STARŠI

Stiki med šolo in starši potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, in sicer vsak drugi torek v mesecu od 15. do 17. ure. Učenci dobijo konec februarja izpis ocen, zato februarja ni govorilnih ur. O morebitni prestavitvi načrtovanih govorilnih ur bomo starše pravočasno obvestili. Razredniki v okviru letnih programov določijo termine roditeljskih sestankov in dopoldanskih govorilnih ur. Učitelji, ki prihajajo k nam iz sosednjih šol, bodo prisotni na govorilnih urah v mesecu novembru in aprilu.

Možnost pogovora z ravnateljico šole je vsak dan od 8.00 do 12.00, najbolje po vnaprejšnjem dogovoru. Uradne ure svetovalne delavke so v ponedeljek in sredo od 7.00 do 14.00, v petek pa od 11.00 do 14.00. Izven tega časa je z njo možen razgovor po predhodni telefonski najavi.

Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo po predhodni najavi tudi v dopoldanskem času.

Uskladitev termina lahko poteka ustno preko otrok, s pomočjo zapisa v beležko ali preko šolskega telefona.

Starše vabimo, da se kar najaktivneje vključujejo v življenje in delo na šoli, še zlasti pri dnevih različnih dejavnosti, dnevih odprtih vrat in drugih projektih šole. Želimo namreč zagotoviti čim tesnejše vezi med nami, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

8.1 SVET STARŠEV

Predstavniki posameznih oddelkov vrtca in predstavniki posameznih razredov na šoli oblikujejo Svet staršev OŠ Velika Dolina, ki ima štiriletni mandat in je predvsem posvetovalni organ. Predstavniku staršev 9. razreda s koncem šolanja otroka preneha mandat, vključi pa se starš 1. razreda, kot njihov predstavnik. Mandat takega člana sveta traja do konca rednega mandata. Svet staršev šteje 11 članov (iz vsake skupine vrtca in iz vsakega oddelka po en starš in 11 namestnikov).

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se sestane najmanj dvakrat letno. Na željo staršev se bo vodstvo šole in vrtca redno odzvalo na sklicane sestanke.

9 OSTALE DEJAVNOSTI

9.1 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je potrebam učencev in učiteljev. V knjižnici se zbira, hrani in izposoja knjižnično gradivo. V njej se opravlja informacijsko delo v okviru izvajanja knjižničnih informacijskih znanj.

Naročeni smo na revije in časopise, ki jih lahko učenci berejo v času izposoje v knjižnici, strokovne revije pa so namenjene strokovnim delavcem za samoizobraževanje in kot pomoč pri rednem delu. Knjige si lahko učenci izposojajo po urniku, ki je vidno razobešen. V okviru knjižnične dejavnosti poteka tudi tekmovanje za bralno značko. Knjižničarka na šoli je Anja Zevnik.

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. V letošnjem letu so vse učenke in učenci oproščeni plačila izposojevalnine. Obrazci z navodili za izposajo bodo učencem razdeljeni v mesecu maju. Naknadno prijavljanje ni možno. Učbeniki bodo razdeljeni v prvem tednu pouka. Učbeniški sklad vodi Anja Zevnik.

9.2 PREHRANA

Na šoli sta organizirana dva obroka, dopoldanska malica in kosilo. Čas malice je po drugi šolski uri za učence od 1. do 4. razreda in po tretji učni uri za ostale učence, čas kosila pa je med 11.30 in 13. uro. Učenci obroke použijejo v šolski jedilnici.

Cena prehrane ob začetku šolskega leta 2016/2017

- malica za vse učence: 0,80 €
- kosilo za učence 1., 2. in 3. razreda: 1,72 €
- za ostale učence: 1,89 €

Vse dodatne informacije o šolski prehrani dobite v šoli pri vodji šolske prehrane prof. Dušanki Filipič ali v tajništvu šole.

9.3 PREVOZ OTROK V ŠOLO

Brezplačen prevoz v šolo bo zagotovljen otrokom od 2. do 9. razreda osnovne šole v skladu z zakonom in določitvijo nevarnih poti. Učence iz vasi Cirknik in Ponikve vozi zaradi oddaljenosti v šolo šolski kombi, ostali učenci, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, pa se v šolo in domov vozijo z avtobusi avtobusnega prevoznika. Za te učence je do odhoda kombija in avtobusa zagotovljeno varstvo.

Število vozačev:

IZ SMERI	ŠTEVILO
Podgračeno–Ribnica–Jesenice–Obrežje–Slovenska va –Nova vas pri Mokricah–Rajec	51
Koritno, Laze–Mala Dolina–Gaj	19
Cirknik	9
Ponikve	9
SKUPAJ:	88

Število vozačev pomeni 75,9 % vseh učencev.

10 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola aktivno sodeluje z okoljem.

Šola bo nadaljevala z uspešnim sodelovanjem s podobnimi ustanovami v občini in tudi s srednjimi šolami. Sodelujemo tudi z obema krajevnima skupnostima na območju šolskega okoliša, z obema gasilskima društvoma, Društvom prijateljev mladine Jesenice-Velika Dolina, Društvom izgnancev Velika Dolina, s Športno zvezo Brežice in z organi Občine Brežice, MORS Upravo za zaščito in reševanje Izpostava Krško, rajonskim policistom in s podjetniki v šolski okolici. Šola občasno sodeluje tudi s hrvaško šolo Osnovno šolo Milana Langa z Bregane. Posebne oblike sodelovanja pa uvaja svetovalna služba. Nadaljevali bomo s stiki s KD Slavček Velika Dolina.

OŠ in vrtec Velika Dolina sodelujeta tudi z drugimi institucijami, zavodi in organizacijami glede upravnih zadev in pri neposrednem izvajanju dejavnosti, ki še niso bile omenjene. To so predvsem:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (svetovanje v zvezi s predpisi glede izvajanja dejavnosti in financiranje),
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (svetovanje glede delovne pravne zakonodaje),
- ustanovitelj Občina Brežice (urejanje statusnih, finančnih in drugih zadev),
- šole in vrtci v občini in izven nje (medsebojno obiskovanje, izmenjava izkušenj sodelovanje pri izvajanju prednostnih nalog, menjava kadra ...),
- Integral Brebus Brežice (izvajanje prevozov),
- Zavod za šport (izvajanje športnih programov in tekmovanj),
- Zdravstveni dom Brežice (predavanje za učence, redni in preventivni zdravstveni in zobozdravstveni pregledi),
- Zveza prijateljev mladine Krško
- Zavod za zdravstveno varstvo Celje (izvajanje sanitarno higienskih ukrepov in nadzor),
- Zavarovalnice (zavarovanje otrok, osnovnih sredstev),
- Zavod za zaposlovanje (pomoč pri zagotavljanju strokovnih in drugih kadrov),
- lokalni časopisi, radio,

- podjetja in obrtniki v Posavju,
- druge institucije in posamezniki.

11 LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ VELIKA DOLINA

Letni delovni načrt zavoda je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

Z letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto določamo vsebino, obseg, programe in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo.

VIZIJA VRTCA

V vrtcu z majhnimi koraki razvijamo odgovorne, ustvarjalne in zdrave osebnosti za življenje v prihodnosti.

1 UVOD

Za starše je njihov otrok največja sreča, nenadomestljiv, enkratni, neprimerljiv. Vsi vzgojitelji se zavedamo, da starše skrbi, ali bo vrtec zmožni nuditi njihovemu otroku ljubezen, varnost ter zadovoljitev njegovih individualnih potreb. Vrtec to zmore, saj ga čakamo vzgojiteljice, ki nam je otrok vrednota, zato ga obdajamo z ljubeznijo, toplino, sprejetostjo in varnostjo.

Vrtec otroku ne more biti dom, vzgojiteljice mu ne moremo biti mama, lahko pa smo dopolnilo družine. Zato je eden največjih ciljev v vrtcu sodelovanje s starši.

Družina je nepogrešljiv dejavnik pri vzgajanju in razvoju predšolskega otroka. Družba pa mora to izredno važno vlogo družine dopolnjevati z organizirano predšolsko vzgojo in kvalitetno bogatiti otroštvo.

Zato je zelo pomembno, da je čim več otrok vključenih v program vzgojno-varstvenih organizacij – v vrtec.

Pri svojem delu se vrtec povezuje tudi s številnimi dejavniki v krajevni skupnosti. V vrtcu otroku ponujamo veliko možnosti za igro in različne dejavnosti, ki mu omogočajo izražanje in razvijanje njegovih sposobnosti in darov.

Igra je temeljna otrokova dejavnost. Ko se otrok igra, dela in se uči, sprejema znanja, razvija svoje fizične in psihične sposobnosti, izraža svoje notranje razpoloženje, razumeva odnose, razvija značajske lastnosti ter se socializira. Ko otrok dela in se igra, se seveda uči.

Otrok se je že pred prihodom v vrtec nenehno učil, vrtec pa še z učenjem razvija in pospešuje otrokov intelektualni potencial.

KVALITETEN VRTEC JE:

- vrtec, ki nudi varno in čustveno okolje, kjer se vsak otrok kot posameznik dobro počuti,
- vrtec, ki razvija ljubezen do življenja, veselje do odkrivanja in radost do drugih ljudi,
- vrtec, kjer se vsi zavedamo, da je pogoj za razvoj ljubezni do življenja, da živimo z ljudmi, ki ljubijo življenje,
- vrtec, kjer skupaj odkrivamo svet čimbolj veselo in radostno, kjer skrbimo za stike z okoljem ter s kulturno dediščino kraja,

- vrtec, kjer vladajo harmonični, demokratični odnosi, sproščeno ozračje in zaupanje v ljudi,
- vrtec, kjer se vsi zavedamo, da je sodelovanje velika kvaliteta, ki nam pomaga pri premagovanju težav in prispeva k osebni rasti,
- vrtec, kjer ne pozabimo na priznanje in pohvalo,
- vrtec, kjer razvijamo ljubezen do narave in ekološko zavest,
- vrtec, kjer ponujamo dejavnosti, ki nastajajo na osnovi pobud otrok, vzgojiteljic, staršev ter življenjskega okolja ...
- (in še naprej).

prirejeno po Lauri Slama Giachin

POSLANSTVO

Poslanstvo našega vrtca je vzgojiti otroka, ki je samostojen, radoveden, strpen, ustvarjalen, zadovoljen, z razvitimi spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, ki so potrebne za nadaljnji uspeh na svoji razvojni poti, v sodelovanju in v odprtem dialogu s starši.

2 PREDSTAVITEV VRTCA

Ime: **VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA**

Sedež: Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem

Ravnateljica: Mojca Bregar Goričar

Vodja vrtca: Irena Komočar

Telefon: 07 49 57 112

Fax: 07 49 57 183

GSM: 041 642 476

E-mail : vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si

Spletna stran: www.osvelikadolina.si

Št. podračuna pri UJP Krško: 01209-6030645809

Davčna številka: 81190344, nismo davčni zavezanci

3 ORGANIZACIJA DELA

V sklopu vzgojno-varstvene enote delujejo trije oddelki.

PREGLEDNICA ODDELKOV S ŠTEVILOM OTROK

Št.	Oddelek	Število otrok	Starost otrok
1.	MEDVEDKI – heterogeni oddelek, 1. starostno obdobje	10	1–2 leti
2.	PIKAPOLONICE – kombinirani oddelek	18	2–5 let
3.	ZAJČKI – heterogeni oddelek, 2. starostno obdobje	21	4–6 let
	SKUPAJ	49	

RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH

Ime in priimek	skupina	delovno mesto
Irena Komočar	Pikapolonice	vodja vrtca, vzgojiteljica
Vlasta Štampek	Zajčki	vzgojiteljica
Zvonka Grilc	Medvedki	vzgojiteljica
Valerija Sodič	Pikapolonice	pomočnica vzgojiteljice
Petra Milaković	Medvedki	pomočnica vzgojiteljice
Nataša Povh	Zajčki	pomočnica vzgojiteljice
Mateja Malnar Tome	Pikapolonice	delež vzgojiteljice, pomočnica vzgojiteljice

Poslovalni čas vrtca

Poslujemo vse delovne dni v letu od 6.00 do 15.45, razen 31. 12. (silvestrovo) in 31. 8. (zadnji delovni dan v avgustu), ki sta namenjena razkuževanju ter urejanju igralnic in garderob. Med poletnimi meseci imajo starši možnost koriščenja rezervacije do največ 60 dni in za najmanj 15 delovnih dni.

Urniki dela:

Vzgojiteljice delajo 6 ur neposredno pri otrocih, 2 uri pa opravljajo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (priprava na delo, izobraževanje, sodelovanje s starši, z drugimi delavci v vrtcu, z zunanjimi sodelavci ipd.).

Vzgojiteljica in pomočnica vzg. prilagajata delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne.

Pomočnice vzgojiteljic delajo 7 ur neposredno pri otrocih, 1 uro na dan opravljajo drugo z vzgojnim delom povezano delo (urejanje igralnic, priprava didaktičnih pripomočkov, razkuževanje igrač ipd.), v sodelovanju z vzgojiteljico pri načrtovanju dela, izobraževanju, sodelovanju s starši.

Dnevni red

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Dnevni red – dnevna rutina vključuje naslednje elemente:

Ura	Dejavnosti
6.00–8.30	prihod otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok
8.15–8.30	jutranje razgibavanje
8.30–9.00	zajtrk oziroma malica
9.00–10.00	jutranji krog, načrtovane in spontane dejavnosti
10.00–10.15	sadna malica
10.15–11.00	bivanje in aktivnosti na prostem
11.00–11.30	kosilo
12.00–14.00	pravljica, glasba za umirjanje, počitek, umirjene dejavnosti
14.00–14.15	popoldanska malica
14.15–15.45	igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov

Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. Tudi tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok.

V oddelku prvega starostnega obdobja se tekom leta postopoma približujemo dnevni redu vrtca. V tem oddelku zagotavljamo nego kontinuirano najmanj štirikrat dnevno, ob čemer se izvajajo vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost.

4 VODILA VRTCA

Temeljne naloge našega vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. čl. Zakona o vrtcih).

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih, izvršilni predpisi,
- družbeni dogovori na ravni republike in občine,
- družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve,
- standardi in normativi za družbeno vzgojo in varstvo predšolskih otrok,
- načela sodobnega, drugačnega vrtca po strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v 21. stoletju,
- Kurikulum za vrtce

Kurikulum za vrtce pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ga je sprejel dne 18. 3. 1999.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljnih vsebinske prenovi celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Vzgojno delo po Kurikulumu za vrtce obsega spontano in načrtovano – vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu in hkrati način otrokovega razvoja in učenja že v zgodnjem otroštvu. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi otrok, ki pa so razvrščene v naslednja vzgojna področja:

- jezik,
- matematika,
- družba,
- narava,
- gibanje,
- glasbena, likovna in plesna umetnost.

5 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE

- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtcev in strokovnih delavcev vrtca,
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalnosti,
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnovešenosti,
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula,
- načelo pogojev za izvedbo novega kurikula,
- načelo horizontalne povezanosti,
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanje predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja,

- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija),
- načelo razvojno-procesnega pristopa,
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

6 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah.

Z organizirano vzgojo v vrtcih želimo:

- zagotoviti v danih razmerah čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj,
- spodbujati razvoj na vseh področjih,
- omogočiti otrokom seznanjanje in druženje z vrstniki (socializacijo),
- soustvariti pogoje za zaposlovanje staršev.

Dolgoročni cilji vrtca:

- razvijanje pozitivne samopodobe otrok, spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti (verbalnih in neverbalnih),
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti izvajanja dejavnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja.

Kratkoročni cilji:

- organizacija in izvedba aktivnosti za trajnostni razvoj,
- razvijanje samostojnosti in socializacije otrok,
- aktivno učenje otrok in odraslih,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za vse starostne skupine,
- navajanje na strpnost in spoštljivo medsebojno komunikacijo,
- uspešno sodelovanje s starši,
- izboljšanje govorno-jezikovnih sposobnosti otrok.

Cilji kurikula za vrtce so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- večje omogočanja individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino, oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik
- nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo,

- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok, dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih sodelavcev,
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Pomembna naloga vrtcev je tudi soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Razvojni cilji in naloge so vezani na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- zaznavno gibalni razvoj,
- socialni razvoj,
- emocionalni razvoj,
- spoznavni razvoj – mišljenje, govor, komunikacija.

Za kakovostno bivanje otroka v vrtcu so pomembne tudi zdravstveno preventivne naloge, ki jih izvajamo po usmeritvah zdravstvenega programa in prehrabene naloge.

Med poletnimi meseci imajo starši možnost koriščenja rezervacije do največ 60 dni in za najmanj 15 delovnih dni.

7 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev.

V našem vrtcu predšolsko vzgojo izvajamo v dnevnem programu, ki traja od 6 do 9 ur dnevno in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Vpis otrok za novo šolsko leto bo potekal v mesecu marcu. Razpis za vse vrtce v občini objavi Občina Beržice.

Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije pravilnika za sprejem otrok v vrtce. V vrtec lahko otroke sprejemamo tudi med letom, v kolikor imamo prosta mesta v oddelkih.

Uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje

Temeljni cilj vzgoje v vrtcu je tako v dnevnih kot drugih programih spodbujanje različnih področij razvoja otroka skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, značilnostmi posameznega otroka ter omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,

- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Ob upoštevanju skupnih strokovnih kriterijev, opredeljenih s temeljnimi cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, vrtci oblikujejo različne programske ponudbe.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo možnost poiskati svoja močna področja, oblikovati različne vsebinske rešitve in s tem pripomoči k dvigu kvalitete dela v vrtcu.

8 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2016/17

V letošnjem šolskem letu bomo namenjali večjo pozornost naslednjim nalogam:

- opazovanju otrok, spremljanju napredka,
- zgodnjemu opismenjevanju otrok,
- načrtovanju in izvajanju področij dejavnosti v povezavi z načeli kurikula,
- seznanjanju z novostmi s področja športa,
- nadaljevanju spremljanja dnevne rutine,
- spoznavanju naravoslovnih tem,
- celoletnim projektom v skupinah.

Razvijanje timskega dela

- KREPITEV SODELOVANJA V PARU – VZGOJITELJICA IN POMOČNICA VZGOJITELJICE (skrb za medosebno komunikacijo, usklajevanje v vzgojnih pristopih, razvijanje in poglobljanje oblik ter vsebin skupnega načrtovanja, iskanje najbolj ustreznega časa za skupno načrtovanje),
- VEČ SODELOVANJA MED VSEMI STROKOVNIMI DELAVKAMI VRTCA,
- VEČ STIKOV IN SODELOVANJA Z DELAVCI ŠOLE (z učitelji, s kuharico, s čistilkami, hišnikom ...) – posredovanje informacij, izvajanje nalog kurikula.

Skrbimo, da zdravo živimo

- Izvajanje programa Mali Sonček.
- Izvajanje programa zobozdravstvene preventive.
- Celostna skrb za zdravje (gibanje, prehrana, medosebni odnosi, preprečevanje bolezni).
- Varno s soncem (projekt v okviru ZZZV).
- Otroci sonca.
- Zeleni nahrbtnik z zmajčkom Jurčkom.

Predvidene izboljšave za izvajanje programov (prostor, didaktična sredstva)

Glede na prednostne cilje in naloge bomo v vrtcu posebno pozornost namenjali igračam in drugim vzgojnim sredstvom s področja umetnosti, preprostim zvočilom in instrumentom Orffovega inštrumentarija.

Skrbeli bomo, da bodo imeli otroci več možnosti za igro z vodo, peskom, mivko, glino in drugimi nestrukturiranimi igralnimi materiali za oblikovanje in ustvarjanje. Prednost pri nakupu bomo dajali pripomočkom za gibanje (različnim žogam, balonom, obročem ...).

Pri nabavi slikanic za najmlajše bomo dali prednost večdimenzionalnim in gibljivim slikanicam, za nekoliko večje otroke pa slikanicam, ki so tematsko vezane na področja umetnosti, tradicije (slovenska ljudska motivika).

V vseh okoljih bomo skrbeli, da bo življenje otrok teklo v urejenem in estetsko prijaznem okolju. Fleksibilnost pri urejanju prostora, videz prostora, (barve ...) raznoliki koticiki, na stenah izdelki otrok in umetniške reprodukcije.

Izvajanje programa Mali sonček

Osnovni cilji so: razvedrilo, sprostitev in spodbujanje vadbe.

Želimo si, da bi se otroci za gibanje in šport odločali tudi v prostem času in s tem razvijali motorične sposobnosti in zdrav odnos do športa.

Pravi cilj športnega programa je dejavnost sama. Pomemben je proces, ne samo opravljanje predpisanih nalog za priznanje.

Otroke spodbujamo h gibanju, učenju novih spretnosti in s tem k ohranjanju zdravja.

Izvajanje programa zobozdravstvene preventive

Enkrat tedensko v našem vrtcu dela otroška zobozdravnica dr. Tadeja Ris Koler, ki izvaja preventivo in kurativo na področju zobozdravstvene oskrbe otrok.

Celostna skrb za zdravje

Gibanje, prehrana, medosebni odnosi, preprečevanje nalezljivih bolezni.

Nadaljevanje izvajanja programa Varno s soncem

Ozaveščanje otrok in staršev o posledicah pretiranega izpostavljanja soncu.

9 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2016/17

DEJAVNOSTI	VSEBINA	ČAS
NARAVA	polje, gozd	oktober–april
	vinograd, sadovnjak	september–oktober
	travnik	maj–junij
	jesen, zima, pomlad, poletje	celo leto
DRUŽBA	obisk policista	september–oktober
	razstava malih živali	oktober
	obisk knjižnice	februar
	praznovanje rojstnih dni	celo leto
KULTURNI DNEVI	teden otroka	oktober
	pohod z lučkami v spremstvu starih staršev	december
	prihod miklavža, dedka mraza, božička	december
	lutkovna predstava	december
	pustne šege	februar
	dan družine	marec
	zaključna prireditev, igre brez meja	junij 2017

GIBANJE	vadbene ure v telovadnici	oktober–junij
	mali sonček	
	sankanje, pohodi	
	kolesarjenje, vožnja s poganjalci, spretnosti z žogo, pohodi	

Osnovne dejavnosti za izvajanje prednostnih nalog:

- igre z žogo, pohodi, sankanje, spretnostna vožnja s kolesom, rolerji in poganjalci,
- vsakodnevno ščetkanje zob in redni pregledi v šolski ambulanti pri dr. Tadeji Ris Koler,
- daljši sprehodi oz. pohodi, kvalitetni jedilniki, raznovrstna zdrava prehrana,
- različne skupne socialne igre, predavanje pediatra in vsaj še eno strokovno predavanje za starše,
- v dogovoru s športnim pedagogom je zaželen ena ura dejavnosti mesečno za posamezno skupino,
- pogovori o vplivih sonca, posledicah na telesu, varovanju kože, varno opazovanje sonca, sence.

10 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK VRTCA

SEPTEMBER 2016

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
SPREJEM OTROK	spoznavanje vrtca in okolja, prilagoditev skupini	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
SREČANJE S POLICISTOM	na potepu v prometu	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
TRGATEV	likovno ustvarjanje	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
SADOVNJAK	likovno ustvarjanje, obiranje sadja v sadovnjaku	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic

OKTOBER 2016

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
TEDEN OTROKA	ogled predstave	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
	kulturni dan	
	športni dan najljubša malica	
KOSTANJEV PIKNIK	peka kostanja s starši	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
MALE ŽIVALI	ogled razstave živali	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic

JESENSKO SADJE	izdelava jabolčnega zavitka, sadne solate in sokov	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
POLJE IN POLJSKI PRIDELKI	ogled polja in ustvarjanje izdelkov iz naravnih plodov	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
ŠPORTNI DAN	mnogoboječek » mini kros«	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
CELOLETNI PROJEKTI	projekti po oddelkih	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic

NOVEMBER 2016

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
MALI SONČEK	naloge po skupinah	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic

DECEMBER 2016

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
PRAZNIČNI OBIČAJI	izdelovanje adventnih venčkov, peka medenjakov	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
NOVOLETNO RAJANJE	rajanje ,prihod dedka mraza, miklavža, božička, izdelovanje voščilnic, okrasitev igralnic	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, DPM
DRUŽENJE S STARIMI STAREŠI	pohod z lučkami okoli vasi	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, stari starši

JANUAR 2017

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	sankanje	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	izdelovanje zimskih skulptur	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
RODITELJSKI SESTANEK	skrb za zdrave in lepe zobe	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, ZD BREŽICE

FEBRUAR 2017

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	DRŽAVNI PRAZNIK	
KULTURNI DAN	pravljичni dan – obisk knjižnice	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
KNJIŽNIČNA KULTURA	kako ravnamo s knjigami in se obnašamo v knjižnici	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
PUSTOVANJE	rajanje v pustnih kostumih, povorka po vasi	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic

MAREC 2017

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
POMLAD JE TU	izdelovanje pomladnih cvetlic, cvetoče drevo, spomladanski sprehodi in opazovanja	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
MATERINSKI DAN	izdelovanje darilc za mamice	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic

APRIL 2017

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
VELIKONOČNI PRAZNIKI	ustvarjalne delavnice s starši	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic

MAJ 2017

DOGODEK	KAJ	ODGOVORNI
ŠPORTNI PROGRAM: MALI SONČEK	kolesarjenje, vožnja s poganjalci, pohodi, igre z žogo	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
TRAVNIK	življenje na travniku, načrtno opazovanje na sprehodih, likovno ustvarjanje	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic

JUNIJ 2017

DOGODEK	KAJ	KDO
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	priprava točk za skupno kulturno prireditev	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
ZAKLJUČEK LETA	zaključni izlet	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
KRONIKA VRTCA	pomembni dogodki	Irena Komočar, Anja Zevnik

11 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je izjemno pomembno za naše kvalitetno strokovno delo. Dobro sodelovanje je v korist otroku, staršem in seveda našemu delu.

Povezujemo se in sodelujemo na različne načine:

- pisno in ustno obveščanje staršev o dogajanju v vrtcu,
- organiziranje različnih srečanj (delavnic) staršev, otrok, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- organiziranje govornih ur, kjer je čas za individualni razgovor o posameznem otroku 3-krat letno, po potrebi oziroma na željo posameznikov tudi večkrat,
- skupni roditeljski sestanki 3-krat letno,
- za organizirano uresničevanje interesa staršev so predstavniki vseh treh oddelkov vključeni v Svet staršev OŠ Velika Dolina.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddenek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

12 IZOBRAŽEVANJE SROKOVNIH DELAVCEV

- vzgojiteljice in pomočnice se bodo izobraževale skozi celo šolsko leto,

- študijska srečanja v organizaciji in izvedbi ZZŠŠ,
- udeležba na seminarjih organiziranih za celoten kolektiv,
- redna delovna srečanja kompletnega strokovnega tima (razni dogovori, planiranja, izmenjava mnenj),
- branje strokovne literature.

13 DOKUMENTACIJA V VRTCU

Dokumentacija, ki jo vodi vrtec v skladu s pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu:

- letni delovni načrt (ravnatelj, vodja vrtca),
- letni delovni načrt oddelka (strokovni tim),
- dnevnik z imenikom otrok (strokovni tim),
- obrazec za vpis otroka (na spletni strani),
- obrazec za izpis otroka (vodja vrtca),
- obrazec za rezervacijo mesta med poletnimi meseci in rezervacijo v primeru odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov (vodja vrtca),
- celoletna soglasja staršev za fotografiranje in snemanje otrok, vožnja z avtobusom (strokovni tim),
- priprave na vzgojno delo (vzgojiteljice),
- zdravniška potrdila o zdravstvenem stanju ob sprejemu otrok (strokovni tim).

Velika Dolina, september 2016

Pripravila: Irena Komočar, vodja vrtca

12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE IN VRTCA

Letni delovni načrt sprejme svet šole. Za uresničevanje in izvajanje LDN je odgovoren ravnatelj. O realizaciji poroča svetu šole.

13 PRILOGA

- urnik

Štev.: 6006-2/2016-1

Letni delovni načrt Osnovne šole Velika Dolina za šolsko leto 2016/2017 je bil sprejet na seji Sveta šole OŠ Velika Dolina, dne 26.9.2016. _____ .

RAVNATELJICA:

Mojca Bregar Goričar

PREDSEDNICA SVETA ŠOLE:

Edita Krošl

URNIK 2016/2017

dan	ponedeljek							torek							sreda							četrtak							petek						
ure	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
NATAŠA	8	9	7	7	7	9		8	7	9					8	6	9					8	9	9	8	7			7	7	7				
Jenuš	ZGO	SLJ	ZGO	SLJ	SLJ	ZGO		SLJ	SLJ	ZGO	SLJ		V	V	SLJ	ZGO	SLJ		SLJ	SLJ		SLJ	SLJ	SL	ZGO	RU			ZGO	DKE	DKE				
DANIEL	sl	sl	sl	sl	sl	sl		sl	sl	sl	sl				sl	sl	sl		sl	sl		sl	sl	sl	sl	sl			sl	sl	sl				
Bukovinski			ŠPO	ŠPO		ŠPO	ŠPS								TIT	TIT	ZŽS	ZŽS				ŠPO	ŠPO	ŠPO	IŠN				RU	ŠPO	ZŽS	ZŽS		ŠPO	ŠPO
ANJA	9	7	8	6	9			7	9	8					9	8	7	6				7	6	8					ma	te	8	7.9.	7.9.	9	8
Gašperšič	MAT	MAT	FIZ	MAT	FIZ			MAT	MAT	MAT					MAT	MAT	MAT	MAT				V	V	MAT	MAT	MAT			MAT	MD	MD	MAT	MAT	MAT	
MOJCA	4.5.							5																					ma	ma	ma	ma	ma	ma	ma
Bregar	TJA							TJA																					TJA	TJA					
Goričar																																			
ANJA	6			6						9							6							6		8								6	6
Zevnik	SLJ			RU	V	V											DSP							SLJ										NOV	
URŠKA	bi			bi	bi	bi									6	6	6	8	7	8.9.	8.9.													rač	rač
Jekler								TIT	TIT	LUM	LUM	LUM	LUM	LS																					
DUŠANKA								li	li	li	li	li	li	li																					
Filipič								9	8													9	8	6	7	6.	6.								
								BIO	BIO	jed.	jed.	NAR	NAR	NAR								BIO	BIO	NAR	NAR	GOS	GOS	DOD							
TATJANA																																			
Špan	8	4.5.	9			3.-5.	6.-9.																												
	RU	GUM	GUM			ZB	ZB																												
IRENA	7	6	9		8	8				9	7	6										6	9		8	7	9	8	6	7	7				
Rimc	TJA	TJA	TJA		TJA	TJN				DSP	TJN	TJA			TJA	TJA		TJA	TJA	TJN	TJN	TJA	TJA	TJN	TJA	TJA	TJN		TJA			TJA	TJA	TJN	
Voglar	ra	rac	rac		rac	rac				rac	rac				rac	rac		rac	rac	rac	rac	rac	rac	rac	rac	rac	rac		rac			rac	rac	rac	rac
DRAGO																						7	7	8	9	9	6								
Ivanšek															GEO	GEO	GEO	GEO	GEO	GEO	DOD														
VESNA															li	li	li	li	li	li															
Babnik																																			
EDITA	4.							4.	4.	4.	4.											4	4.	4					4						
Krošl	MAT							DRU	SLJ	ŠPO	MAT											ŠPO	DRU	MAT	SLJ										
	5			5	5																	5	5	5	5	5			5	5	5	5	5		
RENATA				DRU	SLJ																	ŠPO	GOS	LUM	LUM	NIT			ŠPO	SLJ	NIT	NIT	MAT		
Mavrek				SLJ	SLJ																														
MAJA																																			
Matrič															1	2													2	1	3				
Zvonka	3	3	3	3	3																														
Jarkovič	ŠPO	SLJ	MAT	GUM	DOD/DOP										3	3	3	3	3			3	3	3	3				3	3	3	3	3	3	
Darja	2	2	2	2	2																														
Turšič	SLJ	SLJ	MAT	SPO	ŠPO										2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2		
Barbara	1	1	1	1																															
Čerin	SLJ	ŠPO	MAT	SPO																															